



خطة تدريب العاملين في الوظيفة المالية  
في القطاع المالي بالجهات الحكومية  
والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة  
للسنة المالية 2024/2023



# الفهرس

## خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2024/2023

الصفحة	المحتوى
5	- المقدمة
6	- الأهداف العامة
7	أولاً: المنهج المتكامل لتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين:
8	• برنامج المنهج المتكامل لإعداد وتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات الملحقة.
9	• برنامج تأهيل الموظفين الماليين في الإدارات المالية.
10	• برنامج المنهج المتكامل لإعداد وتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في المؤسسات المستقلة.
11	• برنامج موازنة البرامج وتقييم الأداء .
12	ثانياً: برامج شؤون الميزانية العامة:
13	• برنامج تعاميم وتعليمات قطاع شؤون الميزانية العامة في وزارة المالية.
14	• برنامج إعداد مشروع ميزانيات الجهات الحكومية والقواعد المنظمة لها.
15	• برنامج دورة الميزانية العامة.
16	• برنامج قواعد تنفيذ الميزانية وتطبيقاتها.
17	• برنامج إعداد التقديرات (الأساس النقدي).
18	• برنامج إعداد الميزانيات والحساب الختامي للمؤسسات المستقلة.
19	ثالثاً: برامج شؤون المحاسبة العامة:
20	• برنامج الإجراءات والقواعد المحاسبية اللازمة لإفقال الحسابات وإعداد الحساب الختامي.
21	• برنامج القواعد والإجراءات اللازمة لإفقال الفترات الشهرية للجهات الحكومية على نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS.
22	• برنامج رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية والمعالجات المحاسبية على نظم إدارة مالية الحكومة.
23	رابعاً: برامج شؤون التخزين ونظم الشراء ونظم الأصول:
24	• برنامج شرح أنظمة الشراء العام في دولة الكويت (القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2020- بشأن نظم الشراء للجهات العامة وتعديلاته - التعميم رقم (4) لسنة 1997 بشأن المزايدات الحكومية - تعليمات الشراء الجماعي).
25	• برنامج منهجية العمل بوحدات محاسبة الأصول (شرح المفاهيم والتعميم والتعليمات والاختصاصات).
26	• برنامج تنظيم العهد وجرد الأصول غير المتداولة غير المالية.



27	• ندوة حول تعميم رقم (12) لسنة 2016 بشأن جرد المخازن في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.
28	• ندوة حول التعميم رقم (4) لسنة 2017 بشأن التصرف في المواد الخارجة عن نطاق الاستخدام في نظام إدارة المخزون.
29	• ندوة حول تعميم رقم (10) لسنة 2016 بشأن الدورة المستندية لعمليات التخزين في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.
30	• ندوة الإجراءات الواجب اتباعها عند إعداد الجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية للسنة المالية 2024/2023.
31	• ندوة حول تسعير وتقويم المواد المخزنية وإقفال الفترات الشهرية والسنوية بنظم إدارة مالية الحكومة.
32	• ندوة إعداد المقاييس لبنود وسائل النقل.
33	• ندوة إعداد المقاييس المخزنية لتقدير اعتماد الميزانية.
34	- خامساً: البرامج المالية المتخصصة:
35	• برنامج الإجراءات المحاسبية والآلية لصرف المرتبات (تعويضات العاملين).
36	• برنامج صياغة العقود (الالتزامات والحقوق).
37	• ندوة أخلاقيات الوظيفة المالية ودليل قواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين.
38	• برنامج كتابة المذكرات والتقارير المالية.
39	• برنامج معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام IPSAS.
40	• برنامج جرائم التزوير والغش والاحتيال المالي.
41	• موازنة البرامج وتقييم الأداء.
42	سادساً: برامج التدقيق الداخلي:
43	• برنامج نماذج للمخالفات التي ترصدها الجهات الرقابية على الجهات الحكومية.
44	• برنامج تقييم إجراءات الرقابة الداخلية المرتبطة بالعمليات التي تتم في الإدارة المالية.
45	• برنامج نظم الرقابة المالية بالجهات الحكومية.
46	• برنامج قواعد المراجعة والتدقيق المالي ومهارات التدقيق المحاسبي.
47	سابعاً: برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS:
48	1- برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS الموجهة للقطاع المالي في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة
49	(1-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (الميزانية)
50	• برنامج مشروع الميزانية في نظام الموازنة - نظم GFMIS
51	• برنامج المناقلات في نظام الموازنة - نظم GFMIS



52	<b>(2-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (المحاسبة)</b>
53	• برنامج نظام المدفوعات – نظم GFMIS
54	• برنامج نظام الأستاذ العام – نظم GFMIS (الرواتب – الإيرادات – الحسابات النظامية)
55	• برنامج نظام إدارة النقدية – نظم GFMIS
56	• برنامج الشيكات والتحويلات البنكية – نظم GFMIS
57	• برنامج الإقفلات الشهرية – نظم GFMIS
58	<b>(3-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (إدارة المخزون)</b>
59	• برنامج محاسبة المخازن في نظام إدارة المخزون – نظم GFMIS
60	• برنامج شؤون المخازن في نظام إدارة المخزون – نظم GFMIS
61	<b>(4-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (إدارة المشتريات / العقود)</b>
62	• برنامج نظام المشتريات – نظم GFMIS
63	• برنامج نظام العقود – نظم GFMIS
64	• برنامج دور مختص الميزانية في نظم المشتريات والعقود – نظم GFMIS
65	• برنامج الدورة المستندية للشراء والتوريد والسداد – نظم GFMIS للمختصين في جهاز الرقابة المالية
66	<b>2- برامج نظم مالية الحكومة GFMIS الموجهة للإدارات المالية في وزارة المالية</b>
67	• برنامج مشروع الميزانية في نظام الموازنة والمناقلات - نظم GFMIS
68	• برنامج دور باحث نظم الشراء في نظام المشتريات - نظم GFMIS
69	• برنامج دور باحث التخزين في نظام إدارة المخزون - نظم GFMIS
70	<b>ثامناً: الندوات:</b>
71	• ندوة مكافحة الفساد المالي في القطاع المالي الحكومي في دولة الكويت.



## مقدمة

انطلاقاً من الأهداف الإستراتيجية لوزارة المالية التي تتمثل في إعداد السياسات المالية العامة التي تدعم الاستقرار المالي والإقتصادي، واستكمال خطط إعادة هيكلة النظام المالي للدولة وتطبيق نظام موازنات البرامج والأداء بما يحقق كفاءة الأداء المالي وضبط الإنفاق الحكومي، بالإضافة إلى تطوير الأطر التشريعية والتنظيمية للشراء الحكومي ورفع كفاءة نظم وأساليب الشراء بالجهات الحكومية، وإعادة هيكلة نظم وأنشطة التخزين بالقطاع الحكومي لترشيد الإنفاق الحكومي، الأمر الذي يتطلب تضافر الجهود وتعاون الجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة مع وزارة المالية لتحقيق تلك الأهداف.

صدرت قرارات مجلس الوزراء الموقر رقم (181) لسنة 2009 ورقم (212) لسنة 2017 بتكليف وزارة المالية (إدارة التدريب) بالعمل على عقد دورات تدريبية مستمرة لعناصر الجهاز المالي في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة، تتطلع من خلاله إدارة التدريب إلى تأهيل الكوادر الوطنية المالية في تلك الجهات بهدف رفع مستوى الأداء الوظيفي في القطاعات المالية في دولة الكويت بما يساهم في المحافظة على المال العام والحد من الهدر في الإنفاق الحكومي وترشيد المصروفات وتعظيم الإيرادات.

وعليه أعدت إدارة التدريب في وزارة المالية خطة، حيث تتضمن خطة تدريب العاملين في الوظيفة المالية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة للسنة المالية 2024/2023 على برامج وندوات وورش عمل تهدف إلى تنمية المهارات الفنية المتخصصة للعاملين في الوظيفة المالية بالإضافة إلى تأهيل المحاسبين الجدد فيها.

وفي الختام نتقدم إدارة التدريب بالشكر والتقدير للإدارات المالية بالوزارة والجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة على تعاونها في توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإعداد الخطة آمليين أن تحقق الأهداف المنشودة منها.

أسرة إدارة التدريب

وزارة المالية



# الأهداف العامة لخطة التدريب للسنة المالية

## 2024/2023

تهدف خطة تدريب العاملين في الوظيفة المالية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف أهمها:

- (1) نقل المعارف والمعلومات الحديثة في المجال المالي والمحاسبي والاستفادة منها في تطوير الوظيفة المالية في الجهاز الحكومي.
- (2) بناء القدرات والمهارات الفنية والمالية والمحاسبية للوظيفة المالية بما يساعد على تأدية العمل بكفاءة وفعالية.
- (3) المساهمة في اكتساب المهارات والقدرات وذلك لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المجال المالي والمحاسبي من خلال برامج نظم مالية الحكومة – GFMIS.
- (4) تطبيق التعليمات المالية والتعاميم الصادرة من وزارة المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة والمحاسبة والتخزين ونظم الشراء ونظم الأصول.
- (5) ترشيد الإنفاق الحكومي من خلال استخدام أساليب التدقيق الفعالة للحد من المخالفات المالية.
- (6) المحافظة على المال العام من خلال الحد من الهدر المالي والتزوير والغش والاحتيال.
- (7) إدارة النقدية والمدفوعات المالية وفقاً للنظم الآلية الحديثة.



أولاً: المنهج المتكامل  
لتأهيل المحاسبين  
والموظفين الماليين





إدارة التدريب

## برنامج

# المنهج المتكامل لإعداد وتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة

### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة للقيام بأعمال الوظيفة المالية بكفاءة وفعالية.

### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- علاقة الجهات الحكومية بالأجهزة الرقابية بالدولة.
- المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي.
- أخلاقيات الوظيفة المالية وأثر الإلتزام في تحسين الأداء والحد من هدر المال العام.
- دورة الميزانية العامة وقواعد إعداد تقديرات ميزانية الجهات الحكومية.
- قواعد تنفيذ ميزانية الجهات الحكومية.
- نظم توفير السلع والخدمات بالجهات الحكومية.
- نظام حساب الخزينة الموحد.
- القيود المحاسبية للنشاط المالي ودليل الحسابات ومذكرات تسوية البنوك.
- قواعد وإجراءات إقفال الحساب الختامي بالجهات الحكومية.
- محاسبة الرواتب وملحقاتها والاستقطاعات وأنواعها والتأمينات الإجتماعية ونظام الخدمة المدنية.

### الفئة المستهدفة:

- المحاسبين والموظفين الماليين الجدد العاملين في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة الذين لا تزيد مدة تعيينهم عن 3 سنوات والحاصلين على مؤهل جامعي أو دبلوم.

### مدة البرنامج: 5 أيام

### تاريخ التنفيذ: 2023/9/17 – 2023/9/21





## برنامج

### تأهيل الموظفين الماليين في الإدارات المالية

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات الماليين العاملين في الشؤون المالية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة للقيام بأعمال الوظيفة المالية بكفاءة وفعالية.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- شرح الدورة المستندية للشؤون المالية والإدارات المتعلقة بعملها والجهات الخارجية وأخلاقيات الوظيفة المالية.
- علاقة الجهات الحكومية بالأجهزة الرقابية بالدولة وأهمية دورها، وشرح التعاميم الخاصة التي تنظم العلاقة بين الإدارات الحكومية والجهات الرقابية (ديوان المحاسبة، جهاز المراقبين الماليين) وشرح التعميم الخاص بضوابط عرض المواضيع الخاصة على الجهاز المركزي للمناقصات العامة.
- المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي.
- شرح التعميم الخاص بالجرد السنوي العام للمخازن والعهد الشخصية وجرد الأصول والأصول غير المتداولة المالية وإجراءات الحصر والتقييم.
- تعميم رقم (1) لسنة 2019 بشأن ضوابط عرض طلبات الجهات العامة على الجهاز المركزي للمناقصات العامة.
- قواعد تنفيذ ميزانية الجهات الحكومية وشرح التعميم الخاص بالتعديل بين اعتمادات الميزانية والتعميم الخاص بالمطالبات والمراسلات المالية وتعميم دليل رموز وتصنيفات الميزانية (الأساس النقدي).
- قواعد وإجراءات إقفال الحساب الختامي بالجهات الحكومية، شرح تعميم الإقفال السنوي ودليل رموز وتصنيفات الحسابات الخارجية عن أبواب الميزانية، ونظام حساب الخزينة الموحد.
- محاسبة الرواتب وملحقاتها والاستقطاعات وأنواعها والتأمينات الإجتماعية ونظام الخدمة المدنية.

#### الفئة المستهدفة:

- الموظفين الماليين من الفئة الإشرافية والتنفيذية العاملين في الشؤون المالية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

البرنامج الأول: 2023/10/8 - 2023/10/12 البرنامج الثاني: 2024/1/14 - 2024/1/18



## برنامج

### المنهج المتكامل لإعداد وتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في المؤسسات المستقلة

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في المؤسسات المستقلة للقيام بأعمال الوظيفة المالية بكفاءة وفعالية.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- الدليل التنظيمي والوصف الوظيفي لإدارات ووحدات الشئون المالية.
- علاقة الجهات الحكومية بالأجهزة الرقابية بالدولة.
- المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي.
- أخلاقيات الوظيفة المالية وأثر الالتزام في تحسين الأداء والحد من هدر المال العام.
- قواعد إعداد تقديرات الميزانية للمؤسسات المستقلة.
- نظم وآلية توفير السلع والخدمات بالمؤسسات المستقلة.
- قواعد تنفيذ الميزانية للمؤسسات المستقلة.
- القيود المحاسبية للنشاط المالي في المؤسسات المستقلة ومذكرات تسوية البنوك.
- قواعد وإجراءات إقفال الحساب الختامي في المؤسسات المستقلة.
- اختصاصات إدارة نظم الشراء والتعاميم والتعليمات الصادرة منها.

#### الفئة المستهدفة:

- المحاسبين والموظفين الماليين الجدد العاملين في القطاع المالي بالمؤسسات المستقلة الذين لا تزيد مدة تعيينهم عن 3 سنوات والحاصلين على مؤهل جامعي أو دبلوم.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2024/1/25 – 2024/1/21



## برنامج

### موازنة البرامج وتقييم الأداء

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في تطبيق موازنة البرامج والأداء وتطويرها بما يتلاءم مع سياسات الإدارات الحكومية.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- التعريف بالمحاسبة الحكومية.
- أهداف موازنة البرامج وتقييم الأداء.
- مزايا استخدام موازنة البرامج وتقييم الأداء.
- تحديد الأهداف والبرامج في الجهات الحكومية.
- مؤشرات قياس موازنة البرامج والأداء.
- التجارب الناجحة في بعض الدول المتقدمة في التطبيق.

#### الفئة المستهدفة:

- المحاسبين والموظفين الماليين الجدد العاملين في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة الذين لا تزيد مدة تعيينهم عن 3 سنوات والحاصلين على مؤهل جامعي أو دبلوم.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2024/2/1 – 2024/1/28



## ثانياً: برامج شؤون الميزانية العامة



## برنامج

### تعاميم وتعليمات قطاع شئون الميزانية العامة في وزارة المالية

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في تطبيق تعاميم وتعليمات وزارة المالية المرتبطة بقطاع الميزانية العامة.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- التعاميم المرتبطة بقطاع الميزانية.
- القرارات المرتبطة بقطاع الميزانية.
- الكتب الدورية المرتبطة بقطاع الميزانية.
- الأدلة الإرشادية المرتبطة بقطاع الميزانية.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 3 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/8/15 – 2023/8/13



## برنامج

### إعداد مشروع ميزانيات الجهات الحكومية والقواعد المنظمة لها

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات إعداد تقديرات ميزانيات الجهات الحكومية وتطبيق القواعد والتعليمات المالية المنظمة للميزانية.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- فكرة عن الميزانية العامة للدولة.
- التعليمات والقواعد الواجب اتباعها عند إعداد مشروع ميزانية الجهات الحكومية.
- خطوات إعداد تقديرات الميزانية (الإيرادات والمصروفات).
- الميزانية التأشيرية للسنتين الماليتين القادمتين بخلاف سنة المشروع.
- تقديرات مشتريات الأصول وتصنيفاتها.
- الترابط مع المقاييس المخزنية.
- نماذج تطبيقية.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 3 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/8/22 – 2023/8/20



## برنامج دورة الميزانية العامة

### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بمراحل إعداد واعتماد الميزانية العامة للدولة.

### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مراحل إعداد واعتماد الميزانية العامة للدولة.
- التعاميم الصادرة بشأن إعداد واعتماد الميزانية العامة.
- أمثلة وحالات تطبيقية حول الميزانية العامة.

### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام

تاريخ التنفيذ: 2023/8/29–2023/8/27



## برنامج

### قواعد تنفيذ الميزانية وتطبيقاتها

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى إكتساب المشاركين مهارات التعامل مع قواعد تنفيذ الميزانية وتطبيقاتها.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- القواعد العامة.
- القواعد المرتبطة بالإيرادات.
- القواعد المرتبطة بالمصروفات (الارتباط - التعاقد - الصرف - الاعتمادات الإضافية والمنقولة - المصروفات الجارية: تعويضات العاملين - السلع والخدمات - الأمانات - المنح (المصروفات) - المنافع الإجتماعية - مصروفات تحويلات أخرى - النفقات الرأسمالية - (شراء الأصول غير متداولة).

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 3 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/9/5-2023/9/3





## برنامج

### إعداد التقديرات (الأساس النقدي)

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بالقواعد العامة لإعداد تقديرات الميزانية (الأساس النقدي) خلال السنة المالية.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن إعداد الميزانية.
- القواعد العامة لتعميم إعداد التقديرات (الأساس النقدي).
- الأبواب الخاصة بالإيرادات.
- الأبواب الخاصة بالمصروفات.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 3 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/9/10 – 2023/9/12





إدارة التدريب

## برنامج

### إعداد الميزانيات والحساب الختامي للمؤسسات المستقلة

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على كيفية إعداد الميزانيات والحساب الختامي للمؤسسات المستقلة.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- فكرة عن الميزانية العامة للدولة ونبذة عن ميزانيات المؤسسات المستقلة باعتبارها أحد مكونات الميزانية العامة للدولة.
- الوضع الحالي لإعداد الموازنة في المؤسسات المستقلة.
- الجداول الحالية المستخدمة في إعداد الموازنة في المؤسسات المستقلة.
- التعليمات والقواعد الصادرة من وزارة المالية الواجب مراعاتها عند إعداد تقديرات مشروع ميزانية المؤسسات المستقلة وفقا للتعميم رقم (6) لسنة 2018 بشأن إعداد تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب اتباعها.
- التعليمات والقواعد الصادرة من وزارة المالية الواجب مراعاتها عند تنفيذ ميزانية المؤسسات المستقلة.
- قواعد تنفيذ الميزانيات - المؤسسات المستقلة لسنة 2018.
- تعميم رقم (4) لسنة 2002 بشأن تقارير المتابعة الربع سنوية.
- منهج بناء كشف الحساب الختامي ومرفقاته طبقا لمتطلبات وزارة المالية في دولة الكويت.
- تعميم رقم (2) لسنة 2003 بشأن إقفال القيود المحاسبية وإعداد الحساب الختامي للمؤسسات ذات الميزانيات المستقلة.
- مهارات تحليل الحساب الختامي.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالمؤسسات المستقلة.

#### مدة البرنامج: 3 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/9/26 – 2023/9/24



## ثالثاً: برامج شؤون المحاسبة العامة



## برنامج

# الإجراءات والقواعد المحاسبية اللازمة لإقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي

## الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على استخدام وسائل وطرق إقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي بصورة صحيحة.

## المحاور الرئيسية للبرنامج:

- أهمية الحسابات الختامية.
- مكونات الحساب الختامي.
- خطوات وإجراءات إقفال الحسابات.
- المذكرات التفسيرية أو الإيضاحية وطريقة إعدادها.
- النماذج الإيضاحية.
- الكشوف والبيانات والمستندات المطلوب توفيرها.
- مثال تطبيقي.

## الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

## مدة البرنامج: 5 أيام

البرنامج الأول: 2023/9/10 - 2023/9/14

البرنامج الثاني: 2024/2/18 - 2024/2/22



## برنامج

# القواعد والإجراءات اللازمة لإقفال الفترات الشهرية للجهات الحكومية على نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS.

### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في إعداد الحسابات وإقفال الفترات الشهرية وفقا للتعليمات المالية الصادرة من قطاع شئون المحاسبة العامة.

### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- القواعد العامة لإقفال الفترات الشهرية.
- الإجراءات العامة للإقفال:
  - الإيرادات .
  - المصروفات.
  - الحسابات الخارجة .
- إجراءات الإقفال الشهرية في نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS.

### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

### مدة البرنامج: 3 أيام

البرنامج الأول: 2023/10/17 - 2023/10/19

البرنامج الثاني: 2023/12/12 - 2023/12/14



## برنامج

إدارة التدريب

# رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية والمعالجات المحاسبية على نظم إدارة مالية الحكومة

## الهدف العام للبرنامج:

يهدف البرنامج إلى إكتساب المشاركين مهارات التعامل مع رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية ومهارات التعامل مع المعالجات المحاسبية على نظم إدارة مالية الحكومة وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة.

## المحاور الرئيسية للبرنامج:

- رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية (الأصول).
- رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية (الخصوم).
- رموز وتصنيفات الحسابات النظامية .
- المعالجات المحاسبية للإيرادات طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.
- المعالجات المحاسبية للمصروفات طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.
- المعالجات المحاسبية للأصول طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.
- المعالجات المحاسبية للخصوم طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.
- المعالجات المحاسبية للحسابات النظامية طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.

## الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

## مدة البرنامج: 5 أيام

البرنامج الأول: 2022/11/23 - 2023/11/19

البرنامج الثاني: 2024/2/15 – 2024/2/11



رابعاً: برامج شؤون  
التخزين العامة ونظم  
الشراء ونظم الأصول



## برنامج شرح أنظمة الشراء العام في دولة الكويت

(القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2020- بشأن نظم الشراء للجهات العامة وتعديلاته - التعميم رقم (4) لسنة 1997 بشأن المزايدات الحكومية - تعليمات الشراء الجماعي)

### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بأنظمة الشراء العام في دولة الكويت.

### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- اختصاصات إدارة نظم الشراء .
- التشريعات المنظمة للشراء الحكومي.
- القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة، والقانون رقم (74) لسنة 2019 بتعديل بعض أحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة.
- التعميم رقم (2) لسنة 2017 بشأن نظم الشراء للجهات العامة، والقرار رقم (5) لسنة 2018.
- التعميم رقم (4) لسنة 1997 بشأن المزايدات الحكومية.
- تعليمات الشراء الجماعي.

### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

### مدة البرنامج: 5 أيام.

البرنامج الأول: 2023/5/25 – 2023/5/21

البرنامج الثاني: 2023/11/30- 2023/11/26





## برنامج منهجية العمل بوحدات محاسبة الأصول (شرح المفاهيم والتعميم والتعليمات والاختصاصات)

### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى توضيح المفاهيم الأساسية الخاصة بالأصول لموظفي وحدات محاسبة الأصول لدى الجهات الحكومية أو من يقوم بعملها.

### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة في الأصول (مفهوم الأصول، قرار مجلس الوزراء رقم **1067** / ثانيا لسنة **2009**، اختصاصات إدارة نظم الأصول، مهام وحدة محاسبة الأصول بالجهات الحكومية).
- شرح تعميم بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم:
  - السياسات العامة للأصول وآلية استيفاء دليل رموز تصنيفات الأصول غير المتداولة.
  - السياسات التفصيلية للأصول الملموسة وغير الملموسة والأصول البيولوجية.
  - حصر وتصنيف وترميز الأصول.
- شرح قالب بيانات الأصول وكشف تصنيفات الأصول غير المتداولة.

### الفئة المستفيدة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من العاملين في وحدة محاسبة الأصول أو القائمين على تنفيذها في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

**مدة البرنامج : 5 أيام**

**تاريخ التنفيذ : 2023/10/5-2023/10/1**



## برنامج

### تنظيم العهد وجرد الأصول غير المتداولة غير المالية

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى توضيح إجراءات تنظيم وجرد مختلف أنواع الأصول غير المتداولة غير المالية لموظفي وحدة محاسبة الأصول لدى الجهات الحكومية أو من يقوم بعملها.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- تنظيم الأصول.
- جرد الأصول.
- إجراءات الجرد.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من العاملين في وحدة محاسبة الأصول أو القائمين على تنفيذها في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: يوم

#### تاريخ التنفيذ: 2023/11/5



## ندوة حول تعميم رقم (12) لسنة 2016

### بشأن جرد المخازن في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة

#### الهدف العام للندوة:

- تهدف هذه الندوة إلى تعريف المشاركين بأنواع وإجراءات الجرد وفقاً لنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.

#### المحاور الرئيسية للندوة:

- تعريف جرد المخازن.
- أهداف جرد المخازن.
- لجان جرد المخازن.
- أنواع الجرد.
- إجراءات جرد المخازن.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية (مشرفين اللجان + رؤساء اللجان) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.
- الفئة التنفيذية (أعضاء لجان الجرد + حسابات المخازن) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة الندوة: يوم

#### تاريخ التنفيذ: 2023/12/7



## ندوة حول التعميم رقم (4) لسنة 2017

### بشأن التصرف في المواد الخارجة عن نطاق الاستخدام في نظام إدارة المخزون

#### الهدف العام للندوة:

- تهدف هذه الندوة إلى التطبيق الصحيح لنظم وإجراءات التصرف في المواد الخارجة عن نطاق الاستخدام.

#### المحاور الرئيسية للندوة:

- أغراض التصرف.
- نطاق التطبيق.
- اختصاصات اللجان الفنية.
- طرق التصرف.
- إجراءات التصرف.
- اخطار وزارة المالية.
- أحكام عامة.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية (رؤساء اللجان الفنية للتصرف في الموجودات الخارجة عن نطاق الاستخدام + نائبي رؤساء اللجان) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.
- الفئة التنفيذية (أعضاء اللجان + حسابات المخازن) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة الندوة : يوم

#### تاريخ التنفيذ : 2024/1/11



## ندوة حول تعميم رقم (10) لسنة 2016

### بشأن الدورة المستندية لعمليات التخزين في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة

#### الهدف العام للندوة:

- تهدف هذه الندوة إلى تعريف المشاركين بالدورة المستندية المستخدمة في عمليات تداول المواد بالمخازن وفقاً لنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية حكومية.

#### المحاور الرئيسية للندوة:

- تعريف الدورة المستندية.
- الغرض من الدورة المستندية.
- نطاق تطبيق التعميم.
- الأحكام العامة.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية (مدراء المخازن + المراقبين ورؤساء الأقسام) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.
- الفئة التنفيذية (أمناء المخازن + شئون المخازن + حسابات المخازن) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة الندوة: يوم

#### تاريخ التنفيذ: 2024/2/1



**ندوة الإجراءات الواجب اتباعها عند إعداد الجدول رقم (9)  
التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة  
غير المالية للسنة المالية 2024/2023**

**الهدف العام للندوة:**

- تهدف هذه الندوة إلى توضيح آلية إعداد النسخة الجديدة من الجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية.

**المحاور الرئيسية للندوة:**

- شرح جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية.
- إجراءات تغذية جدول رقم (9) ومسؤولية وحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملها.

**الفئة المستهدفة:**

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من العاملين في وحدة محاسبة المخازن ووحدة محاسبة الأصول أو القائمين على تنفيذها في الجهات الحكومية.

**مدة الندوة: يوم**

**تاريخ التنفيذ: 2024/2/4**



## ندوة

### حول تسعير وتقويم المواد المخزنية

### وإقفال الفترات الشهرية والسنوية بنظم إدارة مالية الحكومة

#### الهدف العام للندوة:

- تهدف هذه الندوة إلى تعريف المشاركين بالتعميم رقم (7) لسنة 2017 بشأن تسعير وتقويم المواد المخزنية والتعميم رقم (7) لسنة 2016 بشأن إقفال الفترات الشهرية والسنوية وفقاً لنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.

#### المحاور الرئيسية للندوة:

- تعريف تسعير وتقويم المواد المخزنية.
- أهداف تسعير المواد.
- نطاق تطبيق التعميم.
- أسس تسعير المواد.
- مثال توضيحي لتسعير المواد.
- تعريف إقفال الفترات.
- الأهداف.
- الإجراءات.
- أحكام عامة.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية (أمناء المخازن + شئون المخازن + حسابات المخازن) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة الندوة: يوم

#### تاريخ التنفيذ : 2024/2/15



## ندوة

### إعداد المقاييس لبنود وسائل النقل

#### الهدف العام للندوة:

- تهدف هذه الندوة إلى تعريف المشاركين بالمقاييس الخاصة بنود وسائل النقل والهدف منها والكشوف المستخدمة في إعدادها وكيفية تعبئتها.

#### المحاور الرئيسية للندوة:

- تعريف مقاييس المركبات الحكومية.
- أهداف إعداد المقاييس.
- نطاق التطبيق.
- لجنة إعداد المقاييس (لجنة تخصيص المركبات).
- كيفية إعداد المقاييس.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية (أعضاء لجنة تخصيص المركبات).
- الفئة التنفيذية (المختصة بإعداد المقاييس بنود وسائل النقل) بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة الندوة: يوم

#### تاريخ التنفيذ: 2024/3/3







## ندوة

إدارة التدريب

### إعداد المقاييس المخزنية لتقدير اعتماد الميزانية

#### الهدف العام للندوة:

- تهدف هذه الندوة إلى تعريف المشاركين مهارات إعداد المقاييس المخزنية لتقدير اعتمادات الميزانية وفقاً لتوجيهات وزارة المالية.

#### المحاور الرئيسية للندوة:

- التوجيهات الرئيسية لوزارة المالية.
- أهداف إعداد المقاييس المخزنية.
- تحديد احتياجات الجهات الحكومية.
- علاقة المقاييس المخزنية بإعداد مشروع ميزانية الجهة.
- القواعد المنظمة لإعداد المقاييس المخزنية.
- خطوات إعداد المقاييس المخزنية.
- أمثلة وتطبيقات عملية.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية (رؤساء لجان إعداد المقاييس وأعضاء لجنة المقاييس المخزنية) في القطاعات المالية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة الندوة: يوم

#### تاريخ التنفيذ: 2024/3/5



# خامساً: البرامج المالية المتخصصة



## برنامج

### الإجراءات المحاسبية والآلية لصرف المرتبات (تعويضات العاملين)

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على استخدام القواعد والإجراءات المالية المتعلقة بالصرف على الباب الأول بصورة صحيحة.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- المزايا النقدية والعينية للموظفين.
- الإجراءات الإدارية والمالية لتعيين الموظف.
- المعالجة المحاسبية لصرف الرواتب الشهرية.
- دراسة تطبيقية لأحكام قانون الخدمة المدنية.
- المتغيرات الشهرية المؤثرة على رواتب الموظفين.
- الإجازات بأنواعها وتأثيرها على صرف الرواتب.
- حالات قطع الإجازات والمعالجة الإدارية والمالية.
- الاستقطاعات الشهرية المخصومة من رواتب الموظفين.
- انتقال الموظفين بين الجهات ومعالجة رصيد الإجازات ونهاية الخدمة.
- إثبات المديونيات المستحقة على الموظفين.
- مراحل تطور النظام الآلي للرواتب في الجهات الحكومية.
- النظام الآلي للرواتب (النظام المتكامل لديوان الخدمة المدنية).
- حالات تطبيقية وعملية.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية المختصة بإجراءات صرف الرواتب في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/12/21 – 2023/12/17



## برنامج

### صياغة العقود (الالتزامات والحقوق)

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف البرنامج إلى إكتساب المشاركين مهارات صياغة العقود التي يترتب عليها التزامات مالية أو حقوق يتم تنفيذها وذلك وفقا للقواعد القانونية المتعارف عليها.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- القواعد العامة لصياغة العقود.
- القواعد المرتبطة بالالتزامات المالية الحكومية.
- التعليمات الصادرة من وزارة المالية المرتبطة بالالتزامات المالية الحكومية.
- الحقوق المترتبة على تنفيذ العقود.
- أمثله وتطبيقات عملية.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2024/1/18 – 2024/1/14





إدارة التدريب

## ندوة

# أخلاقيات الوظيفة المالية ودليل قواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين

### الهدف العام للندوة:

- تهدف هذه الندوة إلى تطبيق المعايير الأخلاقية والمهنية في المعاملات المالية لتحسين الأداء المالي والحد من إهدار المال العام.

### المحاور الرئيسية للندوة:

- طبيعة وأهداف أخلاقيات الوظيفة المالية.
- علاقة الموظف المالي بالقوانين والأنظمة والتعليمات.
- المعايير الأخلاقية والمهنية للوظيفة المالية.
- أخلاقيات الوظيفة المالية والفساد المالي.
- أثر الإلتزام بأخلاقيات الوظيفة المالية على تحسين الأداء.
- أمثلة وتطبيقات عملية.

### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

### مدة الندوة: يومان

### تاريخ التنفيذ: 2024/1/18 – 2024/1/17



## برنامج

### كتابة المذكرات والتقارير المالية

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات إعداد وكتابة المذكرات والتقارير المالية بصورة صحيحة.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- أهمية إعداد وكتابة المذكرات والتقارير المالية.
- أهداف وفوائد إعداد المذكرات والتقارير.
- أنواع المذكرات والتقارير المالية.
- خطوات إعداد وكتابة المذكرات والتقارير المالية.
- البيانات والمعلومات المالية المطلوبة.
- الأخطاء الشائعة في إعداد المذكرات والتقارير المالية.
- خصائص المذكرات والتقارير المالي المتكامل.
- أمثلة وحالات تطبيقية.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/10/26 – 2023/10/22





وزارة المالية

إدارة التدريب

## برنامج معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام IPSAS

### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام واستخدام الأساليب المطلوبة في ضوء المعايير بكفاءة وفعالية.

### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- تطور المحاسبة الدولية.
- أهمية استخدام معايير المحاسبة الدولية.
- أنواع معايير المحاسبة الدولية.
- طرق وخطوات تطبيق المعايير.
- أمثلة وحالات عملية.

### شروط المشاركة في البرنامج:

- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل جامعي أو دبلوم في مجال المحاسبة / الإدارة المالية / الإحصاء / التمويل.

### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

### مدة البرنامج: 5 أيام

### تاريخ التنفيذ: 2023/11/23 – 2023/11/19



## برنامج

### جرائم التزوير والغش والاحتيال المالي

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف البرنامج إلى إكتساب المشاركين مهارات التعامل مع جرائم التزوير والغش والاحتيال المالي.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مفهوم جرائم التزوير.
- مفهوم جرائم الغش.
- مفهوم جرائم الاحتيال المالي.
- منهج اكتشاف جرائم التزوير.
- منهج اكتشاف جرائم الغش.
- منهج اكتشاف جرائم الاحتيال المالي.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/12/14 – 2023/12/10





## برنامج

### موازنة البرامج وتقييم الأداء

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في تطبيق موازنة البرامج وتقييم الأداء وتطويرها بما يتلاءم مع سياسات الإدارات الحكومية.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- أهداف موازنة البرامج وتقييم الأداء .
- مزايا استخدام موازنة البرامج وتقييم الأداء .
- تحديد الأهداف والبرامج في الجهات الحكومية .
- مؤشرات قياس موازنة البرامج وتقييم الأداء .
- التجارب الناجحة في بعض الدول المتقدمة في التطبيق .

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة .

#### مدة البرنامج: 5 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2024/2/22 – 2024/2/18



## سادساً: برامج التدقيق الداخلي





إدارة التدريب

## برنامج نماذج للمخالفات التي ترصدها الجهات الرقابية على الجهات الحكومية

### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف البرنامج إلى إكتساب المشاركين مهارات التعامل مع المخالفات التي ترصدها الجهات الرقابية على الجهات الحكومية.

### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- نماذج المخالفات.
- كيفية الرد على المخالفات.
- منهج علاج المخالفات.

### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

### مدة البرنامج: 5 أيام

### تاريخ التنفيذ: 2023/10/26-2023/10/22



## برنامج

إدارة التدريب

### تقييم إجراءات الرقابة الداخلية المرتبطة بالعمليات التي تتم في الإدارة المالية

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في كيفية صياغة نظام إجراءات الرقابة الداخلية المرتبطة بالعمليات التي تتم في الإدارة المالية .

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- اختيار الموضوعات محل التطبيق.
- حصر قواعد الرقابة الداخلية المطبقة حالياً.
- صياغة إجراءات الرقابة الداخلية المطبقة حالياً.
- تقييم قواعد الرقابة الداخلية.
- صياغة إجراءات الرقابة الداخلية الصحيحة.
- مدى الالتزام بتطبيق قواعد الرقابة الداخلية.
- إعداد تقارير الرقابة الداخلية.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 3 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/10/31-2023/10/29



## برنامج نظم الرقابة المالية بالجهات الحكومية

### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على استخدام طرق وآليات الرقابة الداخلية بالجهات الحكومية في الفحص والتدقيق وتصحيح الأخطاء وفقاً للقواعد المالية الصحيحة.

### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- أهمية الرقابة الداخلية في المحافظة على الأموال.
- نظم الرقابة الداخلية وعناصرها.
- معايير وآليات الرقابة الداخلية.
- إجراءات فحص وتحليل نظام الرقابة الداخلية.
- خطوات الرقابة الداخلية في النظم التكنولوجية.
- كيفية إعداد تقارير نتائج الرقابة الداخلية.
- إجراءات تصحيح الأخطاء المالية.
- أمثلة وحالات تطبيقية.

### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

### مدة البرنامج: 3 أيام

### تاريخ التنفيذ: 2023/11/9-2023/11/7



## برنامج

### قواعد المراجعة والتدقيق المالي ومهارات التدقيق المحاسبي

#### الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق آليات المراجعة والتدقيق على الجوانب المالية وفقاً للأصول العلمية.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- المبادئ الأساسية للتدقيق والمراجعة الداخلية.
- نظم وأساليب التدقيق الداخلي في الوحدات الحكومية.
- المعايير المهنية لممارسة أعمال التدقيق.
- الضوابط الرقابية وبرامج عمل التدقيق الداخلي.
- الفحص التحليلي وتنمية مهارات المراجع الداخلي.
- أمثلة وتطبيقات عملية.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2024/3/7 – 2024/3/3



سابعا: برامج نظم إدارة  
مالية الحكومة – نظم  
GFMIS



# 1- برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS الموجهة للقطاع المالي في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة





**(1-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة**  
**GFMIS**  
**(الميزانية)**





إدارة التدريب

## برنامج

### مشروع الميزانية في نظام الموازنة - نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق إعداد مشروع الميزانية في نظام الموازنة وفق نظم إدارة مالية الحكومة - GFMIS.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- الدورة المستندية لمراجعة واعتماد مشروع الميزانية في نظام الموازنة.
- تقارير الميزانية في نظام الموازنة.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من المستخدمين لنظم إدارة مالية الحكومة GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: يومان

البرنامج الأول: 2023/9/17 – 2023/9/18

البرنامج الثاني: 2023/10/1 – 2023/10/2





إدارة التدريب

## برنامج

### المناقلات في نظام الموازنة – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق المناقلات في نظام الموازنة وفق نظم إدارة مالية الحكومة – GFMIS.

#### محاو الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- الدورة المستندية للمناقلات في نظام الموازنة.
- تقارير المناقلات في نظام الموازنة.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من المستخدمين لنظم إدارة مالية الحكومة GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: يوم

البرنامج الأول 2023/9/19

البرنامج الثاني 2023/10/3



# (2-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة (المحاسبة) GFMIS



## برنامج

### نظام المدفوعات – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام النظم المالية في المدفوعات.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- العهد الشخصية.
- فواتير الصرف.
- فواتير مرتبطة بأوامر الشراء.
- سند الدفع.
- الإقفال.
- الحساب الختامي.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية المختصة بالصرف في نظم GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

البرنامج الأول: 2023/11/16- 2023/11/12

البرنامج الثاني: 2023/11/23- 2023/11/19



## برنامج

### نظام الأستاذ العام – نظم GFMIS (الرواتب – الإيرادات – الحسابات النظامية)

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق النظم المالية في الرواتب ومحاسبة الإيرادات.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- قيود الرواتب.
- قيود الإيرادات.
- الحسابات النظامية.
- الإقفال.
- الحساب الختامي.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية المختصة بالرواتب والإيرادات في نظم GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

البرنامج الأول: 2023/11/16- 2023/11/12

البرنامج الثاني: 2023/11/23- 2023/11/19





إدارة التدريب

## برنامج

### نظام إدارة النقدية – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام التطبيقات المالية في إدارة النقدية .

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- التحويلات البنكية.
- الشيكات البنكية.
- التسويات البنكية.
- الإقفال.
- الحساب الختامي.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

الفئة التنفيذية من مستخدمي نظم GFMIS بإدارة النقدية في نظم GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: يومان

تاريخ التنفيذ 2023/11/28- 2023/11/27



## برنامج

### الشيكات والتحويلات البنكية – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج :

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام النظم المالية في إصدار وإلغاء الشيكات والتحويلات البنكية.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج

- مقدمة في نظم إدارة مالية الحكومة **GFMIS** وتكامل نظمها الفرعية.
- إضافة دفتر الشيكات.
- طباعة الشيكات.
- طباعة التحويل البنكي.
- إلغاء الشيكات.
- إلغاء التحويل البنكي.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة التنفيذية المختصة بالصرف من مستخدمي نظم **GFMIS** في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج : يومان

#### تاريخ التنفيذ: 2023/11/30- 2023/11/29







وزارة المالية

إدارة التدريب

## برنامج

### الإقفالات الشهرية – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج :

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على استخدام وسائل وطرق إقفال الفترات الشهرية بصورة صحيحة.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة **GFMIS** وتكامل نظمها الفرعية.
- إصدار التقارير.
- شرح التقارير.
- الإجراءات المطلوب عملها لكل معاملة.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة التنفيذية المختصة بمتابعة الإقفال الشهري من مستخدمي نظم GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج : يومان

#### تاريخ التنفيذ: 2023/12/4- 2023/12/3



# (3-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (إدارة المخزون)



## برنامج

### محاسبة المخازن في نظام إدارة المخزون – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق إدارة محاسبة المخازن – نظم GFMIS .

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- إجراءات إدخال عمليات نظام إدارة المخزون.
- إجراءات إقفال فترات نظام إدارة المخزون.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة التنفيذية من مستخدمي نظم GFMIS في محاسبة المخازن في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: يومان

البرنامج الأول: 2023/10/5- 2023/10/4

البرنامج الثاني: 2023/10/16- 2023/10/15



## برنامج

### شؤون المخازن في نظام إدارة المخزون – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام النظم المالية في إدارة المخزون – نظم GFMIS .

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- إجراءات إدخال عمليات نظام إدارة المخزون.
- إجراءات إقفال فترات نظام إدارة المخزون.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة التنفيذية من مستخدمي نظم GFMIS في إدارة شؤون المخازن في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

#### مدة البرنامج: 5 أيام

#### البرنامج الأول: 2023/11/2- 2023/10/29

#### البرنامج الثاني: 2023/12/21 – 2023/12/18



**(4-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة**  
**GFMIS**  
**(إدارة المشتريات / العقود)**



## برنامج

### نظام المشتريات – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام تطبيقات النظم المالية في إدارة المشتريات .

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة (GFMIS) وتكامل نظمها الفرعية.
- مقدمة عن الدورة المستندية للشراء والتوريد والسداد.
- إجراءات إدخال عمليات الشراء – نظام المشتريات (GFMIS) .
- إجراءات إقفال فترات نظام المشتريات.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية في قسم المشتريات في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام

البرنامج الأول: 2023/10/12- 2023/10/8

البرنامج الثاني: 2023/10/26- 2023/10/22



## برنامج

### نظام العقود – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام تطبيقات النظم المالية في إدارة العقود.

#### محاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة (GFMIS) وتكامل نظمها الفرعية.
- مقدمة عن الدورة المستندية للشراء والتوريد والسداد.
- إجراءات إدخلات عمليات الشراء – نظام المشتريات (GFMIS).
- إجراءات إقفال فترات نظام المشتريات.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية في قسم العقود (المناقصات، الممارسات، متابعة العقود) في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام

البرنامج الأول: 2023/12/14- 2023/12/10

البرنامج الثاني: 2023/12/28- 2023/12/24



## برنامج

### دور مختص الميزانية في نظم المشتريات والعقود – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق نظم المشتريات والعقود – نظم GFMIS.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- الارتباط المبدئي والنهائي لطلبات الشراء وأوامر الشراء وإصدارات العقود.
- إجراءات إقفال ارتباطات نظام المشتريات.
- تقارير متابعة تنفيذ الموازنة.

#### الفئة المستهدفة:

مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية المختصة بالميزانية في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمسئولة عن ارتباطات عمليات الشراء في نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS.

مدة البرنامج: يوم واحد

البرنامج الأول: 2023/11/2

البرنامج الثاني: 2023/11/26





## برنامج

### الدورة المستندية المتقدمة للشراء والعقود بنظام المشتريات – نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام تطبيقات النظم المالية في إدارة المشتريات والعقود.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة **GFMIS** وتكامل نظمها الفرعية.
- عمليات الدورة المستندية للشراء والتوريد والسداد.
- إجراءات إدخال عمليات الشراء – نظام المشتريات (**GFMIS**).
- إجراءات إقفال فترات نظام المشتريات.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

مستخدمي نظم **GFMIS** من الفئة التنفيذية (ذوي الخبرة) في قسم المشتريات/العقود (المناقصات، الممارسات، متابعة العقود) الجهات الحكومية والهيئات الملحقة وسبق الالتحاق بالدورة المستندية للمشتريات ضمن نظام المشتريات أو الدورة المستندية للعقود ضمن نظام المشتريات.

#### مدة البرنامج: 3 أيام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/12/25 إلى 2023/12/27



## 2- برامج نظم مالية الحكومة GFMIS الموجهة للإدارات المالية في وزارة المالية





إدارة التدريب

## برنامج

### مشروع الميزانية في نظام الموازنة والمناقلات - نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق إعداد مشروع الميزانية والمناقلات في نظام الموازنة وفق نظم إدارة مالية الحكومة - GFMIS.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- الدورة المستندية لمراجعة واعتماد مشروع الميزانية في نظام الموازنة.
- تقارير الميزانية في نظام الموازنة.
- الدورة المستندية للمناقلات في نظام الموازنة.
- تقارير المناقلات في نظام الموازنة.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من المستخدمين لنظم إدارة مالية الحكومة GFMIS في قطاع شئون الميزانية بوزارة المالية

#### مدة البرنامج: يومان

البرنامج الأول: 2023/9/27 – 2023/9/26

البرنامج الثاني: 2023/10/5 – 2023/10/4



## برنامج

### دور باحث نظم الشراء في نظام المشتريات - نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات باحث نظم الشراء في استخدام نظام - GFMIS .

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- مقدمة عن الدورة المستندية للشراء والتوريد والسداد.
- عرض عمليات الشراء بنظام المشتريات.
- إجراءات الإقفال.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في إدارة نظم الشراء بوزارة المالية.

#### مدة البرنامج: يوم

#### تاريخ التنفيذ: 2023/12/17



## برنامج

### دور باحث التخزين في نظام إدارة المخزون - نظم GFMIS

#### الهدف العام للبرنامج:

- يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات باحث التخزين في نظم التخزين وفق نظم إدارة مالية الحكومة - GFMIS.

#### المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- إجراءات إدخال عمليات التخزين بنظام إدارة المخزون.
- عرض عمليات التخزين بنظام إدارة المخزون.
- التقارير.

#### الفئة المستهدفة:

الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في إدارة شؤون التخزين العامة بوزارة المالية.

#### مدة البرنامج: يوم

#### تاريخ التنفيذ: 2023/12/19



## ثامناً: الندوات



## ندوة

### مكافحة الفساد المالي في القطاع المالي الحكومي في دولة الكويت

#### هدف العام للندوة:

- تهدف الندوة إلى التعرف على مظاهر الفساد المالي وطرق مكافحتها وفق القوانين والأنظمة الخاصة بذلك.

#### المحاور الرئيسية للندوة:

- مفهوم ومظاهر الفساد المالي والآثار المترتبة عليه.
- أنواع الفساد المالي وأسبابه.
- إجراءات كشف الفساد المالي.
- طرق وآليات مكافحة الفساد المالي وسبل تطويرها.
- فاعلية الأجهزة الحكومية المعنية بمكافحة الفساد المالي.
- مدى فعالية القوانين والأنظمة المتعلقة بمكافحة الفساد المالي.
- المعوقات التي تحد من جهود الجهات المعنية من تطبيق أنظمة وإجراءات مكافحة الفساد المالي.
- دور الجهات الرقابية في مكافحة الفساد في دولة الكويت
- دور هيئة مكافحة الفساد المالي في دولة الكويت.

#### الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

#### مدة الندوة: 3 ايام

#### تاريخ التنفيذ: 2023/11/14 – 2023/11/12

