

نموذج إخطار

إلى/ وزارة المالية – إدارة نظم الشراء
من وزارة /..... المحترمين
.....
نحيطكم علماً بأن المورد /.....
توجد عليه الملاحظة التالية:

- () التأخير في الرد على طلب الاستفسار المرسل له خلال 3 أيام عمل.
- () التأخير في استلام أمر الشراء.
- () عدم التجاوب للمكالمات الهاتفية.
- () عدم التجاوب للمراسلات والكتب المرسلة له.
- () التأخير في التوريد عن المدة المحددة في أمر الشراء/ العقد.
- () عدم حضور المندوب عن الشركة / المؤسسة عند الفحص والإحصاء للمواد الموردة.
- () التأخير في تقديم المطالبة المالية (الفاتورة).
- () توريد مواد وأصناف غير مطابقة لدليل الشراء الجماعي.
- () التأخير في استبدال المواد المرفوضة بأخرى مطابقة لدليل الشراء الجماعي.
- () سوء التعامل مع موظفي الجهة العامة.

ملاحظات أخرى:

مقدم الإخطار السيد /..... هاتف رقم:

التاريخ:/...../.....
ختم وتوقيع مسئول الجهة العامة

شاكرين لكم حسن تعاونكم معاً،،،

- يرسل نموذج الإخطار إلى وزارة المالية إدارة نظم الشراء – مراقبة الشراء الجماعي على البريد الإلكتروني: CP@mof.gov.kw – للاستفسار الاتصال على هاتف: 22481995.
- سيقوم ممثل الشراء الجماعي بالاتصال بكم للتنسيق من أجل الحصول على نسخة من أوامر الشراء والإثباتات والدلائل على الملاحظات.