

النماذج المستخدمة
في اجراءات متابعة عمليات
التصرف في الموجودات الخارجة عن نطاق الاستخدام
(المواد الجديدة)

م	اسم النموذج
1	نموذج (41) مخازن .
2	تقرير النظام الآلي .
3	كشف المركبات المقترح التصرف فيها .
4	كشف المواد الجديدة المقترح التخلص منها .
5	مذكرة تقرير فنى .
6	تقرير الزيارة الميدانية .

الموجودات المقترح التصرف فيها بالكميات والقيم

صفحة رقم	عدد الصفحات	التاريخ	كشف رقم
----------	-------------	---------	---------

الجهة الحكومية :

ملاحظات	الكمية المطلوب حجزها	الكمية المقترح		الكمية	ر م ز			تاريخ انتهاء الصلاحية	وصف المادة	رقم المادة	رقم مسلسل
		بالإتلاف	بالبيع		الحالة	التصنيف	الوحدة				

وزارة / إدارة	الوزارة ليست بحاجة للمواد المبينة بحقل الكمية			اللجنة الفنية			مسؤول المخزن
	الإسم	التوقيع	التاريخ	الإسم	التوقيع	التاريخ	
مسؤول الجهة الطالبة							
التاريخ							
							

نموذج (٤١) مخازن

المركبات المقترح التصرف فيها

الجهة الحكومية :

ملاحظات	مركز عمل المركبة	الكمية	رمز حالة المركبة	رقم المركبة	سنة الصنع	نوع المركبة	رقم التسلسل

الوزارة ليست بحاجة للمركبات المبينة بحقل الكمية					اللجنة الفنية			مسؤول النقلات	لا مانع	موظف النقلات
					الإسم				الاسم	
					التوقيع				التوقيع	
					التاريخ				التاريخ	

نموذج (١) للتصرف في المركبات

رمز حالة المركبة : (٢) مستعمل
(٣) سكراب

.....

[illegible]

التوقيع :



Date :

Ref :

مذكرة

تاريخ :

رقم :

إلى السيد المحترم / رئيس قسم

تحية طيبة وبعد ، ، ، ،

الموضوع : تقرير فني

مع أطيب التمنيات ، ، ، ،

الباحث المختص

إسم:

توقيع:

تاريخ:



إدارة شؤون التخزين العامة
مراقبة متابعة شؤون التخزين لوزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية
قسم متابعة شؤون التخزين لوزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية -----

تقرير الزيارة الميدانية

الباحث: -----

التاريخ:

٢٠ / /

الجهة الحكومية:

الوحدة التنظيمية المعنية بالزيارة:

الموقع:

المنطقة:

الموضوع:

☐ دورة مستندية ☐ جرد مخازن ☐ جرد عهد ☐ تصرف ☐ مقايسات
☐ نقل ☐ ملاحظات ديوان المحاسبة ☐ أخرى (-----)

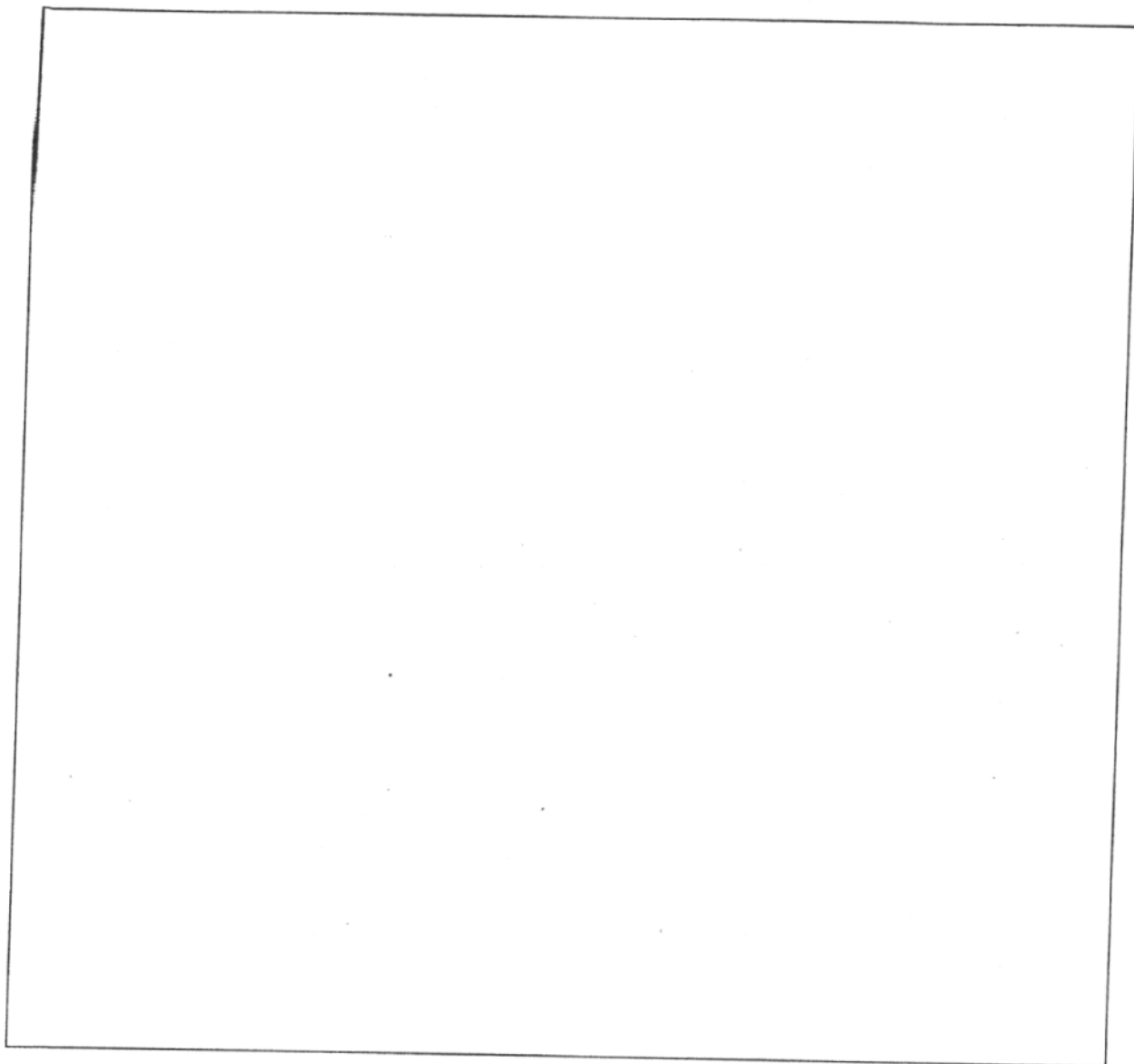
أسماء من تم مقابلتهم أو الاجتماع معهم:

الاسم	المسمى الوظيفي	الصفة

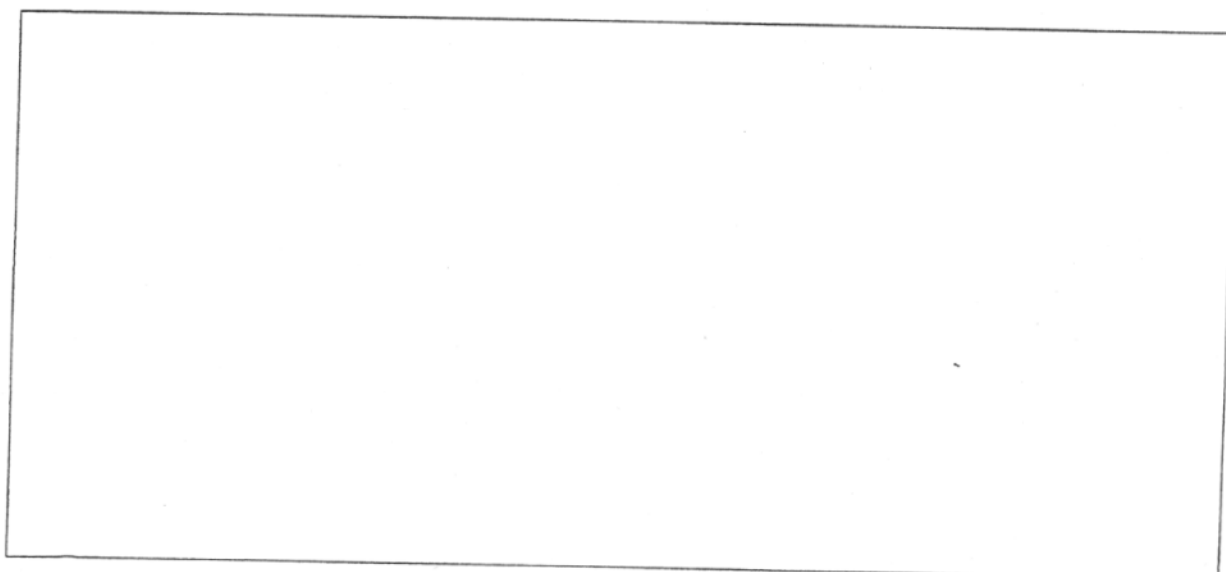
سبب الزيارة :

--

وقائع الزيارة :



الملاحظات والتوصيات:



معد التقرير (الباحث المختص)

الاسم	التوقيع	التاريخ
		٢٠ / /

المراجعة (رئيس القسم المختص)

الاسم	التوقيع	التاريخ	الملاحظات
		٢٠ / /	

الاعتماد (المراقب المختص)

الاسم	التوقيع	التاريخ	الملاحظات
		٢٠ / /	

التوجيه:

--

نموذج رقم (١) متابعة

(يتم تسليم التقرير لرئيس القسم المختص في اليوم التالي للزيارة)