

State of Kuwait
Ministry of Finance



دولة الكويت
وزارة المالية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

الإصدار الثاني 2018



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

الفهرس

الصفحة	الموضوع
4	المقدمة
5	الهيكل التنظيمي
6	إجراء 1: إعداد تعميم تقديرات ميزانيات الجهات الحكومية والقواعد والتعليمات والقواعد التي ينبغي اتباعها في إعدادها
7	إجراء 2: تعميم قواعد تنفيذ ميزانيات الجهات الحكومية
8	إجراء 3: تعميم الصرف حتى إصدار قانون ربط ميزانيات الوزارات والإدارات الحكومية وقوانين ربط ميزانيات الهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة
9	إجراء 4: إعداد بيان وزير المالية عن الأوضاع الاقتصادية والمالية ومشروع الميزانية مع تحليل لأهداف المشروع
10	إجراء 5: إعداد التقارير الدورية لمتابعة تنفيذ الميزانية
11	إجراء 6: إعداد جداول الإنفاق العام والإيرادات العامة السنوية
12	إجراء 7: إعداد دراسات تخطيطية وإحصائية عن الميزانيات العامة والمالية العامة والبيانات اللازمة لصندوق النقد الدولي
13	إجراء 8: تعميم الدليل النمطي الموحد للحسابات بالجهات الحكومية
14	إجراء 9: إعداد الدراسات والبيانات المالية والاقتصادية والتقديرات الأولية للإيرادات والمصروفات اللازمة لتحديد الإطار العام لمشروع الميزانية وذلك وفقا لتوجهات اللجنة العليا للميزانية
16	إجراء 10: إعداد قانون ربط ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والجداول الرئيسية والمذكرة الإيضاحية لمشروع الميزانية
17	إجراء 11: إعداد دراسات وأبحاث وتقارير عن تطوير أسلوب إعداد الميزانيات العامة، والعمل على استخدام الأساليب الحديثة لتحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية
18	إجراء 12: المشاركة في إعداد الخطة الإنمائية للدولة وبرنامج عمل الحكومة والتنسيق مع الإيرادات المختصة بشأن توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية عند إعداد مشاريع ميزانياتها بان تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

19	إجراء 13: إعداد بيان عن الحالة المالية للدولة تطبيقاً لأحكام المادة (150) من الدستور
20	الإجراء 14: المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية الحكومية ونقل الخبرات المكتسبة إلى عناصر العمل الجديدة بشئون الميزانية العامة بالتنسيق مع الإدارات المختصة
21	الإجراء 15: المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الجهات الحكومية، واكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة

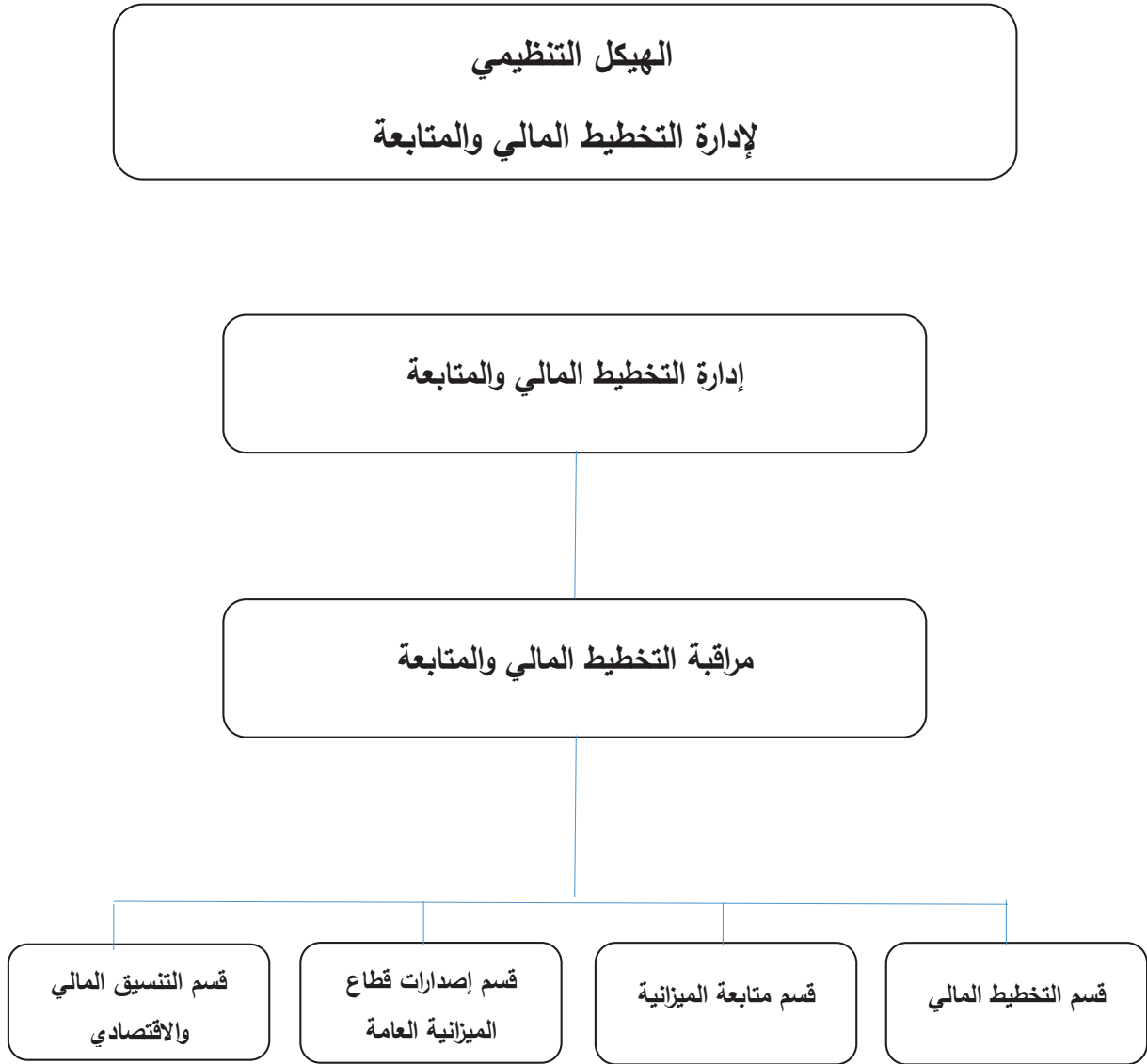
المقدمة

من المبادئ الأساسية لأي عمل يراد له النجاح تحديد الأهداف المراد تحقيقها من هذا العمل وتحديد الوسائل الواجب اتباعها من أجل تحقيق هذه الأهداف .

ويمكن تعريف الميزانية العامة للدولة على أنها خطة مستقبلية لتقدير إيرادات ومصروفات الدولة، ويعتبر الحساب الختامي هو المحصلة النهائية لبيان نتيجة الأعمال وبذلك فهو يبين مدى تحقيق الأهداف المنشودة والدرجة ببرنامج عمل الميزانية لأنه يعبر عن المركز المالي للدولة .

ويعتبر إعداد الميزانية العامة للدولة عمل مشترك يساهم فيه متخذو القرارات المالية على مستوى الإدارة المالية في الدولة بشكل عام، وتعتبر وزارة المالية هي المصب الرئيسي لهذه القرارات حيث تقوم شئون الميزانية العامة وإدارتها التابعة لها بإعداد مشروع ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة لكل سنة مالية على حدة .

إدارة التخطيط المالي والمتابعة أحد العناصر الرئيسية في إعداد وصياغة مشروع الميزانية بشكله النهائي وذلك عن طريق التخطيط العلمي لتحديد الأهداف الاقتصادية والاجتماعية لبرامج الميزانية وكلما كانت هذه البرامج محددة ومدروسة وذات ارتباط وثيق بالمخصصات المعتمدة، كان ذلك أيسر على واضعي ومنفذي هذه البرامج من حيث المتابعة والتحقق من الأهداف والغايات المرجوة منها .





وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (1): إعداد تقديرات ميزانيات الجهات الحكومية والتعليمات والقواعد التي ينبغي اتباعها في إعدادها	
الأهداف	توحيد العمل بجميع الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم التخطيط المالي
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- إرسال كتب خلال شهر إبريل من كل عام إلى الجهات ذات العلاقة والتي منها ديوان الخدمة المدنية - الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية - ديوان المحاسبة - شئون التخزين العامة - شئون المحاسبة العامة - إدارات قطاع شئون الميزانية العامة وغيرهم للوقوف على رأيهم وملاحظاتهم حول التعميم كل فيما يخصه على ان يتم موافاة الإدارة بالرد خلال 15 يوما من تاريخ إرسال الكتب.</p> <p>- يتم تحليل الردود ودراستها ومتابعة الجهات التي لم ترد ملاحظاتها.</p> <p>- يتم دراسة ملاحظات وآراء الجهات من قبل الباحث في إدارة التخطيط المالي والمتابعة ويتم معالجتها سواء بإضافتها كمواد جديدة أو تعديل مواد قائمة.</p> <p>- يصدر التعميم في الربع الأخير من شهر يونيو من كل عام وتقوم الإدارة بإصدار التعميم على أقراص ممغنطة توزع على الإدارات المختلفة التي يكون من شأنها توزيع هذه النسخ على الجهات الحكومية كل فيما يخصه، كما يتم إصدار التعميم على موقع وزارة المالية.</p>
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (2): تعميم قواعد تنفيذ ميزانيات الجهات الحكومية	
الأهداف	تنفيذ الميزانية وفقا لقواعد محددة ومصادر هذه القواعد هي القوانين والتعاميم والتعليمات والقرارات المتعلقة بشئون الميزانية ويتضمن تعليمات يجب اتباعها عند تنفيذ الميزانية لمختلف أبوابها.
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم التخطيط المالي
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- إرسال كتب خلال شهر يناير إلى الجهات ذات العلاقة والتي منها ديوان الخدمة المدنية - الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية - ديوان المحاسبة - شئون التخزين العامة - شئون المحاسبة العامة وإدارات قطاع شئون الميزانية العامة وغيرهم لموافاة الإدارة بملاحظاتهم وأراءهم حول التعميم المذكور كل فيما يخصه.</p> <p>- يتم دراسة هذه الملاحظات من قبل إدارة التخطيط المالي والمتابعة خلال شهر فبراير ويتم معالجتها سواء بإضافتها كمواد جديدة أو إجراء تعديلات على مواد قائمة في التعميم.</p> <p>- يصدر التعميم مع صدور قانون ربط الميزانية ويطبوع منه نسخ وتوزع على إدارات قطاع شئون الميزانية العامة التي تقوم بدورها بتوزيعه على الجهات التابعة لها، كما يتم إصدار التعميم على موقع وزارة المالية - شئون الميزانية العامة.</p>
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (3): تعميم الصرف حتى إصدار قانون ربط ميزانيات الوزارات والإدارات الحكومية وقوانين ربط ميزانيات الهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة	
الأهداف	العمل بميزانية السنة المالية السابقة في حالة عدم صدور قانون الميزانية السنة المالية الجديدة، لتسيير أعمال الجهات الحكومية
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم التخطيط المالي
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	- اعداد تعميم الصرف قبل اعتماد الميزانية لتسيير أعمال الجهات الحكومية خلال السنة المالية الجديدة. - تجهيز نسخ توزع على الجهات الحكومية.
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (4): إعداد بيان وزير المالية عن الأوضاع الاقتصادية والمالية ومشروع الميزانية مع تحليل لأهداف المشروع	
الأهداف	عرض الوضع المالي والاقتصادي للدولة عن الفترة المعد عنها مشروع الميزانية
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم التخطيط المالي / قسم متابعة الميزانية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- ارسال كتب قبل البدء في مشروع الميزانية بشهر على الأقل للأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية - بنك الكويت المركزي - وزارة النفط - الهيئة العامة للاستثمار - الإدارة المركزية للإحصاء - مؤسسة البترول الكويتية - إدارة الاقتصاد الكلي بوزارة المالية وإدارات قطاع شئون الميزانية العامة وغيرها من الجهات ذات العلاقة.</p> <p>- تقوم الجهات بإعداد تقاريرها وإرسالها إلى إدارة التخطيط المالي والمتابعة في موعد مناسب.</p> <p>- إعداد البيان من خلال هذه التقارير بعد دراستها وتلخيصها وعرضها بالشكل المناسب.</p>
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205

إجراء (5): إعداد التقارير الدورية لمتابعة تنفيذ الميزانية	
الأهداف	مراقبة الإيرادات الفعلية وكذلك المصروفات خلال فترة زمنية معينة بهدف إيجاد وسيلة رقابية فعالة للجهات المسؤولة عن مدى التزام الجهات المختلفة بتنفيذ الميزانية وإيضاح أية انحرافات أو سلبيات في طريق التنفيذ لمعالجتها أولاً بأول.
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم التخطيط المالي / قسم متابعة الميزانية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	مخرجات نظام FMIS
المصطلحات المستخدمة	FMIS النظم المالية المتكاملة
الإجراء بالتفصيل	<ul style="list-style-type: none"> - تفريغ البيانات التاريخية عن نفس الفترة من الشهر الماضي في كشف المتابعة للفترة الحالية. - تفريغ البيانات من كشوف الوزارات والإدارات الحكومية حيث يتكون الكشف من: - موجز لعمليات الفترة: يحتوي على جملة الإيرادات والمصروفات الفعلية ومقارنتها بجملة الإيرادات والمصروفات المقدرة لنفس الفترة من نفس العام وبيان ما إذا كان هناك زيادة عن المعدل أو النقص ثم بيان نسبة الزيادة والنقص. - جدول الإيرادات: تحتوي على جملة الإيرادات (الإيرادات النفطية والغير نفطية) المقدرة والمصلة والفرق بينهم ونسبة التحصيل. - جدول المصروفات: جملة المصروفات المعتمدة والمصروفات الفعلية ونسبة الصرف من الاعتماد والرصيد المتبقي من الاعتماد - بيان تحليل بالمصروفات المعتمدة والفعلية لكل باب على حده ونسبة صرف كل منهم من اعتماد الباب والرصيد المتبقي من الاعتماد.
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205

إجراء (6): إعداد جداول الإنفاق العام والإيرادات العامة السنوية	
الأهداف	تحديد حجم الإنفاق الفعلي العام للدولة خلال فترة زمنية محددة.
مجالات المسؤولية	مدير إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم متابعة الميزانية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	<p>جداول مساعدة</p> <p>جدول توزيع مصروفات وزارة المالية-الحسابات العامة على القطاعات .</p> <p>جدول توزيع مصروفات وزارة الأشغال العامة على القطاعات .</p> <p>جدول الخدمات المتبادلة للوزارات .</p> <p>جدول الخدمات المتبادلة للجهات الملحقة والمستقلة .</p> <p>جداول رئيسية</p> <p>جدول الإنفاق العام على مستوى القطاعات (تفصيلي).</p> <p>جدول الإنفاق العام على مستوى القطاعات للمصروفات العادية.</p> <p>جدول الإنفاق العام على مستوى القطاعات (مختصر).</p> <p>جدول الإنفاق العام على مستوى الأبواب .</p> <p>جدول الإنفاق العام على مستوى التقسيم الاقتصادي .</p> <p>جدول الإيرادات العامة للدولة .</p>
المصطلحات المستخدمة	الحساب الختامي: هو حساب يتضمن كافة مبالغ المصروفات الفعلية والإيرادات الفعلية عن السنة المالية المنتهية وما يترتب عليهما من فائض أو عجز نقدي . ويعد أحد القوائم المالية الهامة التي تقوم الحكومة بإعدادها .
الإجراء بالتفصيل	<p>- إعداد جداول الإنفاق العام على مستوى الميزانية .</p> <p>- يتم الانتهاء من العمل في نفس وقت انتهاء إعداد الميزانية، وإعداد جداول الإنفاق على مستوى الحساب الختامي في شهر أكتوبر بعد الانتهاء مباشرة من الحساب الختامي .</p>
المراجع	—
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (7): إعداد دراسات تخطيطية وإحصائية عن الميزانيات العامة والمالية العامة والبيانات اللازمة لصندوق النقد الدولي	
الأهداف	تحليل أرقام المالية الحكومية طبقاً لتقسيمات صندوق النقد الدولي
مجالات المسؤولية	مدير إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم متابعة الميزانية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	جداول مساعدة 1 - جدول توزيع مصروفات وزارة المالية-الحسابات العامة على القطاعات. 2 - جدول توزيع مصروفات وزارة الأشغال العامة على القطاعات. 3 - جدول الخدمات المتبادلة للوزارات. جدول الخدمات المتبادلة للجهات الملحقة والمستقلة. جداول رئيسية 1 - جدول الإنفاق العام على مستوى القطاعات (تفصيلي). 2 - جدول الإنفاق العام على مستوى القطاعات للمصروفات العادية. 3 - جدول الإنفاق العام على مستوى القطاعات (مختصر). 4 - جدول الإنفاق العام على مستوى الأبواب. 5 - جدول الإنفاق العام على مستوى التقسيم الاقتصادي. 6 - جدول الإيرادات العامة للدولة.
المصطلحات المستخدمة	الحساب الختامي: هو حساب يتضمن كافة مبالغ المصروفات الفعلية والإيرادات الفعلية عن السنة المالية المنتهية وما يترتب عليهما من فائض أو عجز نقدي. ويعد أحد القوائم المالية الهامة التي تقوم الحكومة بإعدادها.
الإجراء بالتفصيل	- إعداد جداول الإنفاق العام على مستوى الميزانيةية. - يتم الانتهاء من العمل في نفس وقت انتهاء إعداد الميزانيةية، وإعداد جداول الإنفاق على مستوى الحساب الختامي في شهر أكتوبر بعد الانتهاء مباشرة من الحساب الختامي.
المراجع	—
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (8): تعميم الدليل رموز وتصنيفات الميزانية (الأساس النقدي)	
الأهداف	تصنيف وترتيب وتجميع الحسابات الحكومية في تقسيم نمطي موحد يخدم الأغراض والأهداف المالية والمحاسبية والتحليلية، وتحديد شكل الميزانية العامة للدولة
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم التنسيق المالي والاقتصادي
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	الدليل رموز وتصنيفات الميزانية
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- تقوم أي جهة حكومية أو ملحقة بإرسال كتاب تستفسر فيه عن نوعية الحسابات المراد تصنيفها ضمن دليل رموز وتصنيفات الميزانية إلى الإدارة المختصة بالجهة نفسها والتي لها علاقة مباشرة بإدارات قطاع شئون الميزانية العامة.</p> <p>- تقوم إدارات شئون الميزانية العامة بتحويل الكتب إلى إدارة التخطيط المالي والمتابعة لإبداء الرأي فيها.</p> <p>- تقوم إدارة التخطيط المالي والمتابعة بدراسة الموضوع على مستوى المجموعات والبنود والأنواع حيث يتم إضافة هذه الحسابات ضمن تصنيف مشابه أو استحداث تصنيف جديد لها.</p> <p>- ترسل إدارة التخطيط المالي والمتابعة ردها على الكتب للإدارة المختصة التي تقوم بدورها بإبلاغ الجهة المعنية بأمر الاستحداث العامة.</p> <p>- ترسل إدارة التخطيط المالي والمتابعة نسخة إلى إدارة التوجيه والنظم في شئون المحاسبة العامة للإحاطة فيما يخص الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية.</p>
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (9): إعداد الدراسات والبيانات المالية والاقتصادية والتقديرات الأولية للإيرادات والمصروفات اللازمة لتحديد الإطار العام لمشروع الميزانية وذلك وفقاً لتوجيهات اللجنة العليا للميزانية	
الأهداف	مناقشة وتحديد الإطار العام لمشروع الميزانية
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- إرسال كتب للأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية - بنك الكويت المركزي - وزارة النفط - ديوان الخدمة المدنية - مؤسسة البترول الكويتية إدارات قطاع شئون الميزانية العامة - إدارة الاقتصاد الكلي والسياسة المالية وغيرهم من الجهات ذات العلاقة لتزويدها ببيانات الخاصة بالإطار العام لمشروع الميزانية.</p> <p>- إعداد بيانات الإطار العام لمشروع الميزانية حيث يتم وضع تصور عام عن الميزانية العامة للسنة المالية القادمة.</p> <p>- إعداد جداول البيانات التاريخية للإيرادات والمصروفات.</p> <p>- إعداد جدول لبدائل الإيرادات النفطية التي تعتمد على ثلاث عوامل رئيسية وهي كمية الإنتاج وسعر البرميل وسعر الصرف.</p> <p>- يتم الاسترشاد لدى إعداد الإطار العام للميزانية بالبيانات المقدمة من إدارة التخطيط المالي والمتابعة وكل ما يتاح من معلومات عن التوقعات المستقبلية خلال السنة المالية كما يؤخذ في الاعتبار توجيهات الدولة وسياساتها.</p> <p>- تعقد اللجنة العليا للميزانية عدة اجتماعات لاستعراض الإطار العام لمشروع الميزانية واقتراح الخطوط العريضة من الناحية الموضوعية والشكلية.</p>



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

<p>- تعرض اللجنة العليا للميزانية نتائج اعمالها على مجلس الوزراء للبحث والدراسة واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها وتبلغ وزارة المالية الجهات المعنية بما يتخذ من قرارات للسير على هديها في إعداد تقديرات ميزانيات السنة المالية الجديدة.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978</p>	<p>المراجع</p>
<p>مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (10): إعداد مشروع قانون ربط ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والجدول الرئيسية والمذكرة الإيضاحية لمشروع الميزانية	
الأهداف	إعداد مشروع الميزانية
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- جداول تفصيلية لمشروع الميزانية على مستوى الأبواب والمجموعات والبنود والأنواع - جداول على مستوى الجهات الحكومية - جداول على مستوى الوظائف الرئيسية والفرعية
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	- ترسل إدارات قطاع شئون الميزانية العامة جداول مدعمة بمذكرات إيضاحية إلى إدارة التخطيط المالي والمتابعة حيث يقوم باحثي الإدارة بإعداد الجداول الإجمالية والمذكرة الإيضاحية لكل من الإيرادات والمصروفات وعليه تعد البيانات لجميع أبواب الإيرادات والمصروفات على مستوى الوزارات والإدارات الحكومية وعلى مستوى الأبواب والمجموعات والبنود والأنواع وعلى مستوى الوظائف الرئيسية والفرعية مع دراسة وافية توضح أسباب الزيادة أو النقص.
المراجع	المرسوم بقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ورؤساء الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (11): إعداد دراسات وأبحاث وتقارير عن تطوير أسلوب إعداد الميزانيات العامة، والعمل على استخدام الأساليب الحديثة لتحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية	
الأهداف	تحديث طرق إعداد الميزانيات العامة وفقا لأحدث الأساليب العالمية
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة وكافة الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ul style="list-style-type: none">- إجراء دراسة حول فكرة معينة أو من قبل الإدارة العليا في الوزارة.- جمع المعلومات اللازمة للدراسة من إدارات قطاع شئون الميزانية العامة أو أي إدارة في الوزارة إذا لزم الأمر.- يتم الاستعانة بأي جهة حكومية خارجية للحصول على المعلومات اللازمة إذا اقتضت الضرورة.- تزويد الدراسة بالإحصائيات والجداول المالية والرسومات البيانية.- التنسيق مع المكتب الفني في شئون الميزانية العامة.- إعداد الدراسة وتقديمها للمسؤولين.
المراجع	_____
الدعم والمساندة	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة وكافة الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (12): المشاركة في إعداد الخطة الإنمائية للدولة وبرنامج عمل الحكومة والتنسيق مع الإدارات المختصة بشأن توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية عند إعداد مشاريع ميزانياتها بان تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة	
الأهداف	توحيد الرؤى الحكومية في مجال الخطة الإنمائية للدولة
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة وكافة الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ul style="list-style-type: none">- تقوم الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية بمخاطبتنا بمشاريع خطة التنمية من خلال كتب رسمية.- إرسال مذكرة إلى إدارات قطاع شئون الميزانية العامة بمشاريع الخطة لدراستها وإدراجها ضمن مشروع الميزانية.- التنسيق مع الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية بشأن اجتماعات الخطة التي تعقد في وزارة المالية بحضور ممثلي كل الجهات ذات العلاقة.- يتم إعداد جداول بمشاريع خطة التنمية لكل من ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع - ميزانيات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية - ميزانيات الهيئات الملحقة - ميزانيات المؤسسات المستقلة مقسمة لمشاريع إنشائية وتطويرية.- إعداد جدول بإجمالي مشاريع الخطة من حيث عدد المشاريع والتكلفة الإجمالية.
المراجع	_____
الدعم والمساندة	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة وكافة الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (13): إعداد بيان عن الحالة المالية للدولة تطبيقاً لأحكام المادة (150) من الدستور	
الأهداف	عرض الحالة المالية للدولة عن فترة محددة
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة وكافة الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- إرسال كتاب إلى الجهات المعنية (الهيئة العامة للاستثمار - ديوان الخدمة المدنية - بنك الكويت المركزي - المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية - وزارة النفط - الهيئة العامة لتقدير التعويضات - أملاك الدولة بوزارة المالية - بنك الائتمان الكويتي - المؤسسة العامة للرعاية السكنية) وغيرها من الجهات ذات العلاقة لإمداد وزارة المالية بالبيانات المطلوبة</p> <p>- دراسة الردود المختلفة لإعداد الحالة المالية للدولة وعرضها على كل من مجلس الوزراء ومجلس الأمة.</p>
المراجع	_____
الدعم والمساندة	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة وكافة الأقسام هاتف: 22482217 - فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (14): المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية الحكومية ونقل الخبرات المكتسبة إلى عناصر العمل الجديدة بشئون الميزانية العامة بالتنسيق مع الإدارات المختصة	
الأهداف	رفع كفاءة الأجهزة المالية إلى عناصر العمل الجديدة
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- الإشراف على تدريب العاملين في كافة إدارات قطاع شئون الميزانية العامة وذلك بالتعاون مع إدارة التدريب في وزارة المالية.</p> <p>- استقبال الدورات من مركز التدريب بوزارة المالية - جهات تدريبية داخلية وخارجية - صندوق النقد العربي والدولي.</p> <p>- ارسال نماذج الترشيح إلى كافة إدارات قطاعات شئون الميزانية العامة ومرفق معه البيانات الخاصة بالدورات.</p> <p>- استقبال أسماء المرشحين وإرسالهم إلى مركز التدريب لإجراء اللازم.</p> <p>- في حالة الدورات الخارجية يتم إرسال أسماء المرشحين إلى لجنة المهمات الرسمية للموافقة على المرشحين.</p> <p>- في حالة الموافقة على الدورات الخارجية أو الداخلية يتم إبلاغ المرشحين.</p> <p>- كما يشارك موظفو الإدارة في إلقاء الندوات والمحاضرات الخاصة بالمحاسبة الحكومية والميزانية العامة للدولة لأي جهة رسمية تقوم بطلب ذلك.</p>
المراجع	_____
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة - قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة هاتف: 22482217 هاتف: 22482251 فاكس: 22441205



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات العمل الخاصة بإدارة التخطيط المالي والمتابعة

إجراء (15): المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الجهات الحكومية، واكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة	
الأهداف	المساهمة في رفع كفاءة الأجهزة المالية من الجهات الحكومية
مجالات المسؤولية	مراقبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة - قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ul style="list-style-type: none">- استقبال الدورات من مركز التدريب بوزارة المالية - جهات تدريبية داخلية وخارجية - صندوق النقد العربي والدولي.- ارسال نماذج الترشيح إلى كافة إدارات قطاعات شئون الميزانية العامة ومرفق معه البيانات الخاصة بالدورات.- استقبال أسماء المرشحين وإرسالهم إلى مركز التدريب لإجراء اللازم.- في حالة الدورات الخارجية يتم إرسال أسماء المرشحين إلى لجنة المهام الرسمية للموافقة على المرشحين.- في حالة الموافقة على الدورات الخارجية أو الداخلية يتم إبلاغ المرشحين.- كما يشارك موظفو الإدارة في إلقاء الندوات والمحاضرات الخاصة بالمحاسبة الحكومية والميزانية العامة للدولة لأي جهة رسمية تقوم بطلب ذلك.
المراجع	_____
الدعم والمساندة	مراقبة التخطيط المالي والمتابعة - قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة هاتف: 22482217 هاتف: 22482251 فاكس: 22441205