

State of Kuwait
Ministry of Finance



دولة الكويت
وزارة المالية

دليل إجراءات إدارة عقود أملاك الدولة

الإصدار الثاني 2017



الفهرس

الصفحة	الموضوع
6	المقدمة
7	الهيكل التنظيمي
8	الاجراء (1): تحديد حدود شاليه
10	الاجراء (2): إضافة أو إزالة منشآت بترخيص من البلدية
12	الاجراء (3): إضافة منشآت مخالفة
14	الاجراء (4): إضافة أرض خلفية
16	الاجراء (5): استقطاع من مساحة شاليه
18	الاجراء (6): تجديد ترخيص الشاليه
20	الاجراء (7): تحويل الشاليه إلى الورثة
22	الاجراء (8): ترخيص خيمة مؤقتة
24	الاجراء (9): ترخيص طريق اسفلتي
26	الاجراء (10): ترخيص ماء سبيل
28	الاجراء (11): ترخيص مزروعات
30	الاجراء (12): ترخيص ملعب
31	الاجراء (13): تنازل عن شاليه
33	الاجراء (14): دخول وخروج شريك
35	الاجراء (15): دمج الشاليهات
37	الاجراء (16): إضافة أرض صلح
39	الاجراء (17): ترخيص غرف تشوين



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

41	الاجراء (18): فرز شاليه
43	الاجراء (19): إبرام ترخيص لموقع يقع داخل مجمع الوزارات
45	الاجراء (20): إبرام تراخيص محلات سوق الطيور
46	الاجراء (21): إبرام تراخيص محلات السوق الداخلي
47	الاجراء (22): إبرام تراخيص مواقع بيع الأعلاف
48	الاجراء (23): إبرام تراخيص بسطات سوق الحرير
49	الاجراء (24): إبرام تراخيص مواقع قطع أراضي
50	الاجراء (25): إبرام العقود للورش والمحلات الواقعة في منطقة الوفرة السكنية
51	الاجراء (26): إبرام ترخيص عقار لاستغلاله من قبل جمعية نفع عام
52	الاجراء (27): إبرام ترخيص عقار مستملك
54	الاجراء (28): إبرام عقد جمعية تعاونية أول مرة
55	الاجراء (29): تجديد عقد جمعية تعاونية
57	الاجراء (30): طلب رهن
58	الاجراء (31): شهادة سداد القيمة الإيجارية
59	الاجراء (32): بدل فاقد (عقد-ترخيص-وصل)
60	الاجراء (33): طلب (ترميم-تبديل-إضافة)
61	الاجراء (34): طلب كتاب تجديد (عقد-ترخيص)
62	الاجراء (35): توسعة مساحة
63	الاجراء (36): إعادة مبالغ
64	الاجراء (37): شهادة إضافة ترميم
65	الاجراء (38): تخصيص قسيمة



دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

66	الاجراء (39): تنازل قسيمة
67	الاجراء (40): تجديد (عقد-ترخيص)
68	الاجراء (41): عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع/ والملحق
70	الاجراء (42): عقد تطوير واستثمار استراحة الطرق السريعة/ والملحق
72	الاجراء (43): عقد إيجار (جامعة-كلية)/ والملحق
74	الاجراء (44): عقد إيجار مدرسة/ والملحق
76	الاجراء (45): عقد استثمار منتجع أو منتزه سياحي/ والملحق
78	الاجراء (46): عقد استثمار مشروع معالجة النفايات الإنشائية والاستفادة منها/ والملحق
80	الاجراء (47): عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع مراكز خدمة الشاليهات/ والملحق
82	الاجراء (48): عقد تصميم وإنشاء وإدارة مشروع مستشفى خاص/ والملحق
84	الاجراء (49): عقد إيجار مشروع مواقف السيارات متعددة الأدوار/ والملحق
86	الاجراء (50): عقد استثمار مجمعات سكنية خاصة بالعمالة/ والملحق
88	الاجراء (51): عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع السوق المركزي/ والملحق
90	الاجراء (52): عقد استثمار مشروع عام (مسلخ)/ والملحق
92	الاجراء (53): عقد إدارة المشروع
95	الاجراء (54): متابعة المشاريع التنموية/ إجراءات ما قبل وبعد التوقيع
97	الاجراء (55): تحصيل القيمة الإيجارية للمشاريع التنموية
98	الاجراء (56): كفالة الصيانة الجذرية (نصف بالمائة)
99	الاجراء (57): كفالة ضمان القيمة الإيجارية
100	الاجراء (58): كفالة ضمان إنشاء المشروع (10 %)
101	الاجراء (59): تطبيق قانون العمالة الوطنية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

102	الاجراء (60): متابعة وثائق التأمين وأي كفالات أخرى (حريق،)
103	الاجراء (61): مطالبة المستثمر بشهادة براءة ذمة من الضريبية
104	الاجراء (62): متابعة وتحصيل أي غرامات مالية على المشاريع

المقدمة

يهدف دليل إجراءات إدارة عقود أملاك الدولة إلى إرشاد موظفي الوزارة والمراجعين من خارج الوزارة بالإجراءات المتبعة في الإدارة، وذلك بهدف تسهيل سير الخدمات المقدمة من قبل الإدارة، ويتم ذلك من خلال ذكر عنوان الإجراء والأهداف العامة منه وذكر الإدارات والوحدات المعنية بذلك الإجراء والنماذج المستخدمة، كما يتم شرح آلية تنفيذ الإجراءات بخطوات متسلسلة كما ترفق أرقام الهواتف الخاصة بمصادر تنفيذ الإجراء.

وقد تم تقسيم دليل إجراءات إدارة عقود أملاك الدولة إلى ثلاثة أقسام تبعاً لمراقبات الإدارة، وذلك على النحو التالي:-

أولاً: دليل إجراءات مراقبة الشاليهات

ويهدف إلى إرشاد موظفي الوزارة والمراجعين بأهم الإجراءات المتبعة في هذه المراقبة بأقسامها الأربعة، وهي:-

قسم الشاليهات

قسم متابعة ورقابة شاليهات ميناء عبدالله وبنيدر

قسم متابعة ورقابة شاليهات الزور ونويصيب

قسم متابعة ورقابة شاليهات المنطقة الشمالية

ثانياً: دليل إجراءات مراقبة القسائم والأسواق

ويهدف إلى إرشاد موظفي الوزارة والمراجعين بأهم الإجراءات المتبعة في هذه المراقبة بقسميها، وهما:-

قسم القسائم

قسم الأسواق والجمعيات

ثالثاً: دليل إجراءات مراقبة المشاريع

ويهدف إلى إرشاد موظفي الوزارة والمراجعين بأهم الإجراءات المتبعة في هذه المراقبة بأقسامها الثلاثة، وهي:-

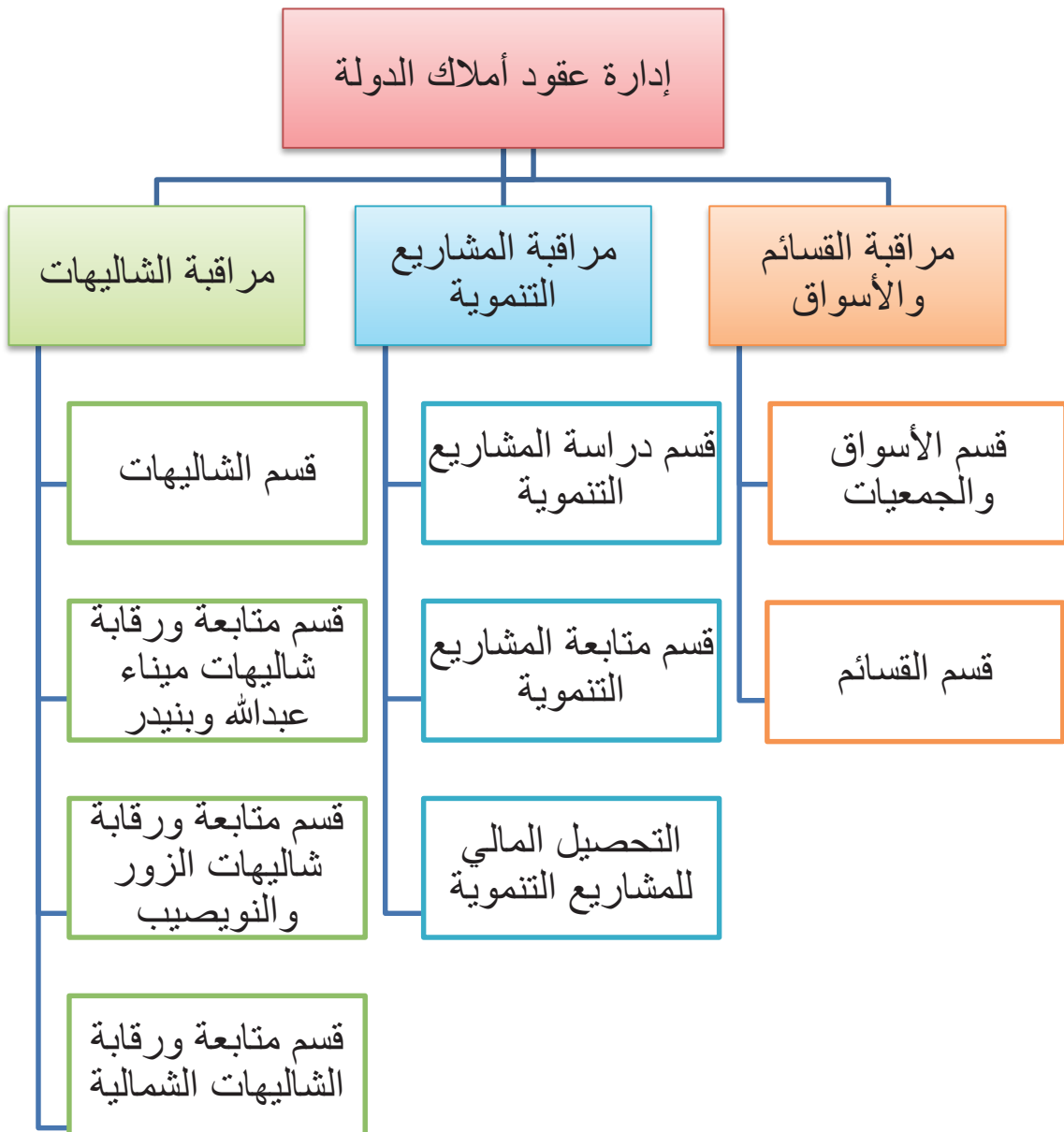
قسم متابعة المشاريع التنموية

قسم دراسة المشاريع التنموية

قسم التحصيل المالي

كما نأمل أن يحقق الدليل الأهداف المرجوة منه، ويساهم في تسهيل خدمات الإدارة للمراجعين من خارج الوزارة، وتحسين مستوى الأداء الوظيفي لموظفي الوزارة.

الهيكل التنظيمي



الإجراء (1): تحديد حدود الشاليه	
الأهداف	خدمة تحديد الحدود توضح الحدود لمستغل الشاليه في حال رغبته بعمل سور حول الشاليه، أو في حال رغبته التأكد من حدوده ، للحفاظ على الحيازه (الشاليه) والتقيد بالحدود المبرم بها عقد مع الوزارة وعدم التجاوز وكذلك منعا لتداخلات الأسوار بين الجيران .
مجالات المسؤولية	قسم الشاليهات (رئيسي) قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام ميدانية خارجية/ مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	1 - نموذج طلب تحديد حدود الشاليه . 2 - نموذج استلام حدود .
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية . 2 - تعبئة تحديد حدود الشاليه المعد لذلك من قبلك شخصيا أو من ينوب عنك بوكالة رسمية مجده من قبل وزارة العدل . 3 - إرفاق ترخيص الشاليه الأصلي وتسليمه للإدارة . 4 - سداد رسوم تحديد حدود الشاليه والبالغه (50.00 د.ك) . 5 - يتم تحويل طلب تحديد الحدود إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص ، للعمل على الآتي: أ- الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة وتحديد حدوده . ب- تسليم حدود الشاليه حسب المخطط المعتمد من قبل الإدارة لمستغل الشاليه شخصيا أو من ينوب عنه بذلك ، ويتم التوقيع على نموذج استلام الحدود المعد لذلك .



دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>ت- يتم إعداد التقرير الخاص بتحديد الحدود، وإرساله إلى قسم الشاليهات، مع إرفاق نموذج إقرار استلام الحدود من قبل مستغل الشاليه أو من أناب عنه، وذلك في حال عدم وجود أي تجاوزات أو تعديات على أملاك الدولة، وفي حال وجود تجاوز يتم منح المتجاوز مهلة لإزالة التعدي وبعد انتهاء المهلة يتم إرسال التقرير إلى قسم الشاليهات لاتخاذ الاجراءات الإدارية والقانونية.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>قرار وزاري (5/94) الصادر بتاريخ 9/4/1994 المادة الخامسة.</p>	<p>المراجع</p>
<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951207 (فاكس) - 23951206/23950206 قسم الزور والنويصيب: 23951127 (فاكس) - 23951206/23950206 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873094 (فاكس) - 24873092/24877195</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (2): إضافة أو إزالة منشآت بترخيص من البلدية:	
الأهداف	خدمة اضافة وازالة منشآت مع حساب القيمة الايجارية السنوية واصدار ترخيص جديد، وذلك للتقيد بنظام البناء والتنسيق مع بلدية الكويت بذلك ومنع التجاوزات ببناء نسبة معينة من المنشآت حسب مساحة الشاليه ولتحقيق ايرادات للدولة.
مجالات المسؤولية	قسم الشاليهات . بلدية الكويت .
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج طلب ترخيص منشآت من بلدية الكويت .
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>1 - سداد بدل الانتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية الحالية .</p> <p>2 - تعبئة نموذج طلب إضافة وإزالة منشآت ، من قبل مستغل الشاليه او من ينوب عنه بوكالة رسمية .</p> <p>3 - يتم تحويل الطلب المعتمد من قبل الإدارة ، إلى بلدية الكويت عن طريق مستغل الشاليه أو من ينوب عنه ، لترخيصها من قبلهم .</p> <p>4 - يتم تسليم النموذج و المخطط المعتمد من بلدية الكويت .</p> <p>5 - تسليم الترخيص الأصلي للشاليه .</p> <p>6 - يتم تعديل المخطط وما يترتب عليه من تعديل القيمة الإيجارية .</p> <p>7 - يتم اصدار ترخيص جديد للشاليه بموجب المساحات المعتمدة من قبل بلدية الكويت .</p> <p>8 - يسلم صاحب العلاقة مطروفين يرفق بهما الآتي:</p> <p>أ- الترخيص الأصلي مع نسخة من مخطط الشاليه،(يخص مستغل الشاليه) .</p> <p>ب- نسخة من نموذج طلب إضافة وإزالة منشآت المعتمد من بلدية الكويت مع نسخة من مخطط الشاليه ، (لتسليمه إلى بلدية الكويت) .</p>
المراجع	قرار لجنة استغلال أراضي الدولة خارج خط التنظيم بشأن الضوابط والمعايير الخاصة بالشاليهات واللائحة التنفيذية للمنظمة/ مادة 20.

<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>
---	------------------------



الإجراء (3): إضافة منشآت مخالفة	
الأهداف	رصد وحساب المنشآت المخالفة وذلك لمنع والحد من المخالفات بالبناء.
مجالات المسؤولية	- قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام ميدانية خارجية/ مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- تقرير ميداني.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - رصد التجاوز عن طريق الأقسام الخارجية ومن ثم التأكد عن طريق قسم الشاليهات أو الموظف المنتدب بناء على توصية من قبل مسؤولي الأقسام الخارجية. 2 - وضع ملصق +إنذار يتضمن مهلة لمدة (3أيام) للإزالة. 3 - إرسال كتاب لصاحب العلاقة يتضمن مهلة لمدة شهرين. 4 - في حال عدم الاستجابة يتم احتساب المسقوف المخالف بواقع (2د.ك/ م2)، مع ذكر ذلك على المخطط الأصلي من دون تعديله ، كما يتم ذكر ذلك على ترخيص الشاليه. قرار لجنة استغلال أراضي الدولة خارج خط التنظيم العام بشأن الضوابط والمعايير الخاصة بالشاليهات واللائحة التنفيذية المنظمة/ مادة 6 - إجراءات معالجة التجاوزات على الشاليهات بتاريخ 03/07/2007.
المراجع	

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>
---	------------------------

الإجراء (4): إضافة أرض خلفية	
الأهداف	لحفاظ على الحيازه (الشاليه) والتقيد بالحدود المبرم بها عقد مع الوزارة وعدم التجاوز وكذلك منعا لتداخلات الأسوار بين الجيران .
مجالات المسؤولية	1- قسم الشاليهات (رئيسي) 2- قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام ميدانية خارجية/ مساندة) 3- وزارة المواصلات 4- وزارة الأشغال 5- وزارة الكهرباء
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	نموذج طلب أرض مضافة .
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية . 2 - تعبئة نموذج طلب الأرض المضافة للشاليه المعد لذلك من قبلك شخصيا أو من ينوب عنك بوكالة رسمية مجده من قبل وزارة العدل . 3 - إرفاق ترخيص الشاليه الأصلي وتسليمه للإدارة . 4 - سداد رسوم طلب الأرض والبالغه (50.00 د.ك) . 5 - تصوير مخطط الشاليه الموضح عليه الاضافة المطلوبة مع مخططات الجيران والمخطط العام للمنطقة مع تصوير نموذج طلب الارض 3 نسخ ورفاق كل طلب مع نسخة من مخطط الشاليه موضح عليها الارض المراد اضافتها وارسالها مع مستغل الشاليه الى (وزارة الكهرباء/المواصلات/الاشغال) لآخذ الموافقة . 6 - يتم تحويل نموذج الطلب إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص ، للعمل على الآتي: أ- الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة وتحديد حدوده . ب- تسليم حدود الشاليه حسب المخطط المعتمد من قبل الإدارة لمستغل الشاليه شخصيا أو من ينوب عنه بذلك ، ويتم التوقيع على نموذج استلام الحدود المعد لذلك .

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>ج- يتم إعداد التقرير الخاص بتحديد الحدود، وإرساله إلى قسم الشاليهات، مع إرفاق نموذج إقرار استلام الحدود من قبل مستغل الشاليه أو من أناب عنه، وذلك في حال عدم وجود أي تجاوزات أو تعديلات على أملاك الدولة، وفي حال اكتشاف تجاوز يتم إعادة المعاملة إلى قسم الشاليهات بعد إزالة التجاوز من قبل مستغل الشاليه.</p> <p>7- يتم تعديل المخطط وما يترتب عليه من تعديل للقيمة الإيجارية</p> <p>8- يتم إصدار ترخيص جديد للشاليه بالمساحة الجديدة.</p> <p>9- بعد دفع قيمة الأرض يتم تسليم مستغل الشاليه نسخة من مخطط الشاليه مع الترخيص الأصلي.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>قرار وزاري (94/5) المادة الرابعة.</p>	<p>المراجع</p>
<p>قسم الشاليهات: 22481255/22481259 (الاستقبال) 22431586/22478758 (فاكس)</p> <p>قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951207 (فاكس) - 23951206/23950206</p> <p>قسم الزور والنويصيب: 23951127 (فاكس) - 23951206/23950206</p> <p>قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873094 (فاكس) - 24873092/24877195</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (5): استقطاع من مساحة الشاليه	
الأهداف	لحفاظ على الحيازه (الشاليه) والتقييد بالحدود المبرم بها عقد مع الوزارة وعدم التجاوز وكذلك منعا لتداخلات الأسوار بين الجيران .
مجالات المسؤولية	- قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية .</p> <p>2 - التقدم للإدارة بطلب استقطاع من مساحة الشاليه بكتاب خطي ونسخة من مخطط الشاليه مبين عليها الاستقطاع موقع من قبلك شخصيا أو من ينوب عنك بوكالة رسمية مجده من قبل وزارة العدل .</p> <p>3 - يتم تحويل طلب الاستقطاع إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص ، للعمل على الآتي:</p> <p>أ. الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة وتحديد الحدود الجديده بعد الاستقطاع .</p> <p>ب. تسليم حدود الشاليه حسب المخطط المعتمد من قبل الإدارة لمستغل الشاليه شخصيا أو من ينوب عنه بذلك ، ويتم التوقيع على نموذج استلام الحدود المعد لذلك .</p> <p>ج. يتم إعداد التقرير الخاص بتحديد الحدود، وإرساله إلى قسم الشاليهات، مع إرفاق نموذج إقرار استلام الحدود من قبل مستغل الشاليه أو من أناب عنه، وذلك في حال عدم وجود أي تجاوزات أو تعديات على أملاك الدولة، وفي حال اكتشاف تجاوز يتم إعادة المعاملة إلى قسم الشاليهات بعد إزالة التجاوز من قبل مستغل الشاليه .</p> <p>4 - تعديل المخططات وحساب قيمة الأرض و اصدار ترخيص جديد .</p> <p>5 - يتم تسليم مستغل الشاليه المخطط الجديد ونسخة من الترخيص الجديد .</p>

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

المراجع	
<p>قرار لجنة استغلال أراضي الدولة خارج خط التنظيم بشأن الضوابط والمعايير الخاصة بالشاليهات واللائحة التنفيذية المنظمة المادة 29.</p> <p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (6): تجديد ترخيص الشاليه	
الأهداف	خدمة تجديد ترخيص الشاليه تقدم في حال كان اخر ترخيص قديم جدا.
مجالات المسؤولية	- قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيبي/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج تجديد الترخيص .
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - يتم تعبئة نموذج تجديد الترخيص من قبل الموظفة المختصة عند الحاجة أو لعدم وجود نسخة ترخيص جديدة بالملف (اخر ترخيص قديم جدا) 2 - تصوير نسخة من مخطط الشاليه مرفقا بالطلب 3 - يتم ارسال المعاملة الى القسم الخارجي المختص وبعد الكشف على الشاليه يتم اعداد تقرير بذلك واعادة المعاملة الى القسم 4 - التأكد من مطابقة الترخيص القديم للمخطط لتجديده أو عند وجود تغيير ارسال كتاب لمستغل الشاليه 5 - تعديل مخطط الشاليه وحساب الايجار السنوي الجديد لاصدار ترخيص جديد للشاليه . 6 - الاتصال على مستغل الشاليه وتسليمه للترخيص والمخطط الجديد بعد استلام نسخة الترخيص القديمة منه وإلغائها .
المراجع	_____

<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>
---	------------------------

الإجراء (7): تحويل الشاليه إلى الورثة	
الأهداف	تحويل ترخيص الشاليه للورثة وتسليمهم حدود الشاليه ، للحفاظ على الحيازه (الشاليه) والتقيد بالحدود المبرم بها عقد مع الوزارة .
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج طلب تحويل الشاليه إلى الورثة .
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ol style="list-style-type: none"> 1. سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية . 2. تعبئة نموذج تحويل ترخيص الشاليه الى الورثة موقع من قبل جميع الورثة المذكورين في حصر الورثة ، الصادر من وزارة العدل ، أو من ينوب عنهم بوكالة رسمية معتمدة وصادرة من وزارة العدل . 3. تسليم نسخة من البطاقات المدنية الخاصة بجميع الورثة . 4. تسليم براءة ذمة من وزارة الكهرباء والماء خاصة بالشاليه . 5. تسليم الترخيص الأصلي للشاليه . 6. يتم تحويل الطلب الى قسم الرقابة والمتابعة المختص ، للعمل على الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة مع التأكد من عدم وجود تجاوزات للشاليه . 7. يتم إصدار ترخيص جديد بأسماء الورثة . =
المراجع	قرار لجنة استغلال أراضي الدولة خارج خط التنظيم بشأن الضوابط والمعايير الخاصة بالشاليهات واللائحة التنفيذية للمنظمة/ مادة 5 .

<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>
---	------------------------

الإجراء (8): ترخيص خيمة مؤقتة	
الأهداف	لمنع أي تعديلات على أراضي الدولة.
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج طلب ترخيص خيمة مؤقتة.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ol style="list-style-type: none"> 1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية. 2 - تعبئة نموذج ترخيص خيمة مؤقتة خلف الشاليه المعد لذلك من قبلك شخصياً أو من ينوب عنك بوكالة رسمية مجدده من قبل وزارة العدل. 3 - دفع رسوم الخيمة (100 د.ك) بعد تعديل المخطط بوضع ترخيص الخيمة. 4 - يتم تحويل طلب ترخيص خيمة إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص، للعمل على الآتي: <ul style="list-style-type: none"> أ. الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة وتحديد موقع الخيمة. ب. يتم إعداد التقرير الخاص ، وإرساله إلى قسم الشاليهات ، وذلك في حال عدم وجود أي تجاوزات أو تعديلات على أملاك الدولة ، وفي حال اكتشاف تجاوز يتم إعادة المعاملة إلى قسم الشاليهات بعد إزالة التجاوز من قبل مستغل الشاليه. 5 - إرسال كتاب بالموافقة.
المراجع	- دراسة مقارنة مع بلدية الكويت.

<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) ٢٢٤٨١٢٥٥/٢٢٤٨١٢٥٩ (فاكس) ٢٢٤٣١٥٨٦/٢٢٤٧٨٧٥٨ قسم ميناء عبدالله وبنيدر: ٢٣٩٥١٢٠٦/٢٣٩٥٠٢٠٦ - (فاكس) ٢٣٩٥١٢٠٧ قسم الزور والنويصيب: ٢٣٩٥١١٢٧ (فاكس) - ٢٣٩٥١٢٠٦/٢٣٩٥٠٢٠٦ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: ٢٤٨٧٣٠٩٤ (فاكس) - ٢٤٨٧٣٠٩٢/٢٤٨٧٧١٩٥</p>	<p>الدعم والمساندة</p>
---	------------------------

الإجراء (9): ترخيص طريق أسفلتي	
الأهداف	ترخيص طريق أسفلتي مع الالتزام بالشروط وعدم اعاقه المرور.
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج طلب ترخيص طريق أسفلتي.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية.</p> <p>2 - تعبئة نموذج طلب ترخيص طريق أسفلتي والتوقيع على الشروط التالية:</p> <p>أ- ان لا يزيد عرض الطريق المسفلت عن (4) م .</p> <p>ب-ترك مسافة (15 - 20) م ، في حال وضع رصيف على جانبي الطريق .</p> <p>ت - المحافظة على الخدمات الحكومية .</p> <p>ث .- عدم إحداث أية أعمال من شأنها مخالفة الأنظمة واللوائح في الجهات الحكومية .</p> <p>ج- عدم إعاقه مرور مستغلي الشاليهات المجاورة .</p> <p>ح - عدم وضع إنارة أو سياج على جانبي الطريق .</p> <p>خ- عدم وضع بوابة على مدخل الطريق المؤدي إلى الشاليه .</p> <p>ص- الإزالة متى ما طلب ذلك رسميا .</p> <p>3 - يتم تحويل طلب ترخيص الطريق الإسفلتي إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص ، للعمل على الكشف والإفادة عن وضع المنطقة المراد إقامة الطريق الإسفلتي عليها ، وبيان أي إعاقه قد توجد .</p>



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

4 - بعد الإطلاع على التقرير المعد من قبل قسم الرقابة و المتابعة المختص ، وموافقة الإدارة يتم ترخيص الطريق الإسفلتي .	الإجراء بالتفصيل
—	المراجع
قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094	الدعم والمساندة

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (10): ترخيص ماء سبيل	
الأهداف	خدمة ترخيص ماء سبيل خارج حدود الشاليه وذلك للحفاظ على أراضي أملاك الدولة.
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج ترخيص ماء سبيل.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ol style="list-style-type: none"> 1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية. 2 - تعبئة نموذج ترخيص ماء سبيل خلف الشاليه المعد لذلك من قبلك شخصياً أو من ينوب عنك بوكالة رسمية مجده من قبل وزارة العدل. 3 - يتم تحويل طلب ترخيص ماء سبيل إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص، للعمل على الآتي: <ol style="list-style-type: none"> أ. الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة وتحديد موقع ماء السبيل. ب. يتم إعداد التقرير الخاص ، وإرساله إلى قسم الشاليهات ، وذلك في حال عدم وجود أي تجاوزات أو تعديات على أملاك الدولة ، وفي حال اكتشاف تجاوز يتم إعادة المعاملة إلى قسم الشاليهات بعد إزالة التجاوز من قبل مستغل الشاليه. 4 - إرسال كتاب بالموافقة 5 - وضع ترخيص ماء السبيل على مخطط الشاليه.
المراجع	_____

<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>
---	------------------------

الإجراء (11): ترخيص مزروعات	
الأهداف	لمنع أي تعديات بالزراعة.
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيبي/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج ترخيص ماء سبيل.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية.</p> <p>2 - تعبئة النموذج الخاص بطلب الزراعة من قبلك شخصيا أو من ينوب عنك بوكالة رسمية صادرة عن وزارة العدل.</p> <p>« حيث ان شروط الزراعه هي كالاتي:</p> <p>أ - عدم ضم الأرض المراد زراعتها بوضع أسوار أو بوابة دخول.</p> <p>ب - المحافظة على الخدمات الحكومية وعدم الإضرار بها وعدم زراعة الأرض المجاورة لها</p> <p>ت - عدم وضع منشآت أو محميات أو أبراج مياه وخلافه على الجزء المرخص للزراعة.</p> <p>ث - الإلتزام بزراعة الجزء المرخص فقط.</p> <p>ج - الإزالة متى ما طلب ذلك رسميا.</p> <p>3 - يتم تحويل طلب الزراعة إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص ، للعمل على الكشف والإفادة عن وضع المنطقة المراد زراعتها، وبيان أي إعاقة قد توجد.</p>



وزارة الزراعة
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>4 - سداد مبلغ وقدره (50) د.ك وهي عبارة عن رسوم تحديد المنطقة المرخصة لكم، وذلك بعد الإطلاع على التقرير المعد من قبل قسم الرقابة والمتابعة المختص، وموافقة الإدارة على ترخيص الزراعة، حيث يتم تعبئة طلب تحديد الزراعة المراد ترخيصها.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- دراسة (رسوم تقديرية).</p>	<p>المراجع</p>
<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (12): ترخيص ملعب	
الأهداف	عملية تنظيمية لإقامة الملاعب خلف الشاليهات و ترخيصها وتحديد حدودها وأطوالها.
مجالات المسؤولية	– قسم الشاليهات (رئيسي) – قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	– نموذج طلب ترخيص ملعب.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 – سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية. 2 – تعبئة نموذج طلب ترخيص ملعب والتوقيع على الشروط التالية: 3 – يتم تحويل طلب ترخيص الملعب إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص، للعمل على الكشف والإفادة عن وضع المنطقة المراد إقامة الملعب عليها وبحضور صاحب العلاقة، وبيان أي إعاقة قد توجد. – بعد الإطلاع على التقرير المعد من قبل قسم الرقابة والمتابعة المختص، وموافقة الإدارة يتم ترخيص الملعب، بعد استيفاء الرسوم السنوية المقررة وفق المساحة المطلوب ترخيصها.
المراجع	– قرار وزاري رقم 39 لسنة 2007.
الدعم والمساندة	قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 – (فاكس) 23951207

الإجراء (13): تنازل عن شاليه	
الأهداف	لحفاظ على حيازة (الشاليه) والتقيد بالحدود المبرم بها عقد مع الوزارة وعدم التجاوز وكذلك منعاً لتداخلات الأسوار بين الجيران .
مجالات المسؤولية	- قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج طلب ترخيص ملعب .
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية .</p> <p>2 - تعبئة نموذج التنازل المعد لذلك من قبلك شخصياً ، ومن قبل المتنازل إليه شخصياً ، أو من ينوب عنكما بوكالة رسمية مجده من قبل وزارة العدل ، مع ضرورة وجود وتوقيع شاهدين كويتي الجنسية لعملية التنازل ، مع إرفاق الآتي:</p> <p>أ - ترخيص إستغلال الشاليه الأصلي .</p> <p>ب - البطاقات المدنية الأصلية للمتنازل والمتنازل إليه بالإضافة إلى بطاقات الشهود .</p> <p>ت - براءة ذمة من وزارة الكهرباء والماء خاصة بالشاليه المتنازل عنه .</p> <p>3 - سداد رسوم التنازل والبالغة (150.00 د.ك) ، من قبل المتنازل ، نظير تنازله عن الشاليه وتحديد حدود الشاليه .</p> <p>4 - يتم تحويل طلب التنازل إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص ، للعمل على الآتي:</p> <p>أ - الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة وتحديد حدوده .</p> <p>ب - تسليم حدود الشاليه حسب المخطط المعتمد من قبل الإدارة ، للمتنازل إليه شخصياً أو من ينوب عنه بذلك ، ويتم التوقيع على نموذج استلام الحدود المعد لذلك .</p>



دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>ت - يتم إعداد التقرير الخاص بالمتنازل ، وإرساله إلى قسم الشاليهات ، مع إرفاق نموذج إقرار استلام الحدود من قبل المتنازل إليه ، في حال عدم وجود أي تجاوزات أو تعديات على أملاك الدولة ، وفي حال اكتشاف تجاوز يتم إعادة المعاملة إلى قسم الشاليهات بعد إزالة التجاوز من قبل المتنازل .</p> <p>5 - يتم إصدار ترخيص جديد للمتنازل إليه في قسم الشاليهات بعد إلغاء الترخيص الخاص بالمتنازل .</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار وزاري (94/5) الصادر بتاريخ 1994/4/9 المادة الخامسة .</p>	<p>المراجع</p>
<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (14): دخول وخروج شريك	
الأهداف	إصدار ترخيص جديد بعد دخول وخروج شركاء ، للحفاظ على الحقوق و الحيازه (الشاليه).
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية/ مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ol style="list-style-type: none"> 1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية. 2 - تعبئة نموذج طلب دخول وخروج شركاء للشاليه موقع من قبل المذكورين في ترخيص الشاليه. 3 - تقديم براءة ذمة من وزارة الكهرباء والماء خاصة بالشاليه. 4 - تسليم الترخيص الأصلي للشاليه. 5 - يتم تحويل الطلب الى قسم الرقابة والمتابعة المختص ، للعمل على الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة مع التأكد من عدم وجود تجاوزات للشاليه. 6 - يتم إصدار ترخيص جديد بالأسماء المطلوبة.
المراجع	- قرار لجنة استغلال أراضي الدولة خارج خط التنظيم بشأن الضوابط والمعايير الخاصة بالشاليهات واللائحة التنفيذية المنظمة/ مادة 4.

<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>
---	------------------------

الإجراء (15): دمج الشاليهات	
الأهداف	دمج للشاليهات المطلوب دمجها وتحديد حدودها ، وذلك لمنع التداخلات وتثبيت الحقوق ومعرفة الحدود بعد الدمج .
مجالات المسؤولية	- قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية/ مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج طلب فرز الشاليه .
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية .</p> <p>2 - تعبئة نموذج طلب دمج الشاليهات ، مرفقا معه تراخيص الشاليهات الأصلية .</p> <p>3 - تقديم براءة ذمة من وزارة الكهرباء والماء خاصة بالشاليهات المطلوب دمجها .</p> <p>4 - تسليم التراخيص الأصلية للشاليهات المطلوب دمجها .</p> <p>5 - يتم تحويل طلب الدمج الشاليهات إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص ، للعمل على الآتي :</p> <p>أ - الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة .</p> <p>ب - يتم إعداد التقرير الخاص بالدمج وإرساله إلى قسم الشاليهات .</p> <p>6 - يتم استكمال إجراءات الدمج في قسم الشاليهات وذلك في حال عدم وجود أي تجاوزات .</p> <p>7 - سداد رسوم دمج الشاليهات والبالغة (50.00 د.ك) الخاصة بطلب الدمج عن كل شاليه يتم دمجه .</p> <p>8 - يتم تحديد حدود الشاليه بعد الدمج في حال رغبة المستغل بعد استيفاء طلبات تحديد الحدود .</p>

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>- قرار لجنة استغلال أراضي الدولة خارج خط التنظيم بشأن الضوابط والمعايير الخاصة بالشاليهات واللائحة التنفيذية المنظمة / مادة -13 14 .</p>	<p>المراجع</p>
<p>قسم الشاليهات: 22481255/22481259 (الاستقبال) 22431586/22478758 (فاكس) قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951207 (فاكس) - 23951206/23950206 قسم الزور والنويصيب: 23951127 (فاكس) - 23951206/23950206 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873094 (فاكس) - 24873092/24877195</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (16): إضافة أرض صلح	
الأهداف	خدمة ضم التعدي على املاك الدولة باضافة الارض ، وذلك للحفاظ على الحيازه (الشاليه) والتقيد بالحدود المبرم بها عقد مع الوزارة وعدم التجاوز وكذلك منعا لتداخلات الأسوار بين الجيران وتحصيل إيرادات لاملاك الدولة .
مجالات المسؤولية	- قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية/ مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- كتاب خطي .
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - الكشف على الشاليهات عشوائيا من قبل قسم الرقابة والمتابعة المختص وعند وجود تعدي يتم اعداد تقرير بذلك وارساله للوزارة 2 - ارسال كتاب لمستغل الشاليه لازالة التعدي أو ضمة اذا كان خط اللجنة يسمح بالاضافة . 3 - في حال طلب الضم يقدم كتاب باجراء الصلح . 4 - حساب قيمة الأرض وعمل ايصال وسداد قمتها من قبل المستغل . 5 - تعديل مخطط الشاليه والمخطط العام وحساب الايجار السنوي الجديد وذلك لاصدار ترخيص جديد .
المراجع	- قرار وزاري (94/5) الصادر بتاريخ 1994/4/9 المادة الخامسة .

<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>
---	------------------------

الإجراء (17): ترخيص غرف تشوين	
الأهداف	خدمة ترخيص غرف تشوين خارج حدود الشاليه ، وذلك للحفاظ على أراضي أملاك الدولة.
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية/ مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج طلب ترخيص غرف تشوين.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية.</p> <p>2 - تعبئة نموذج ترخيص خيمة مؤقتة خلف الشاليه المعد لذلك من قبلك شخصياً أو من ينوب عنك بوكالة رسمية مجده من قبل وزارة العدل.</p> <p>3 - يتم تحويل طلب ترخيص خيمة إلى قسم الرقابة والمتابعة المختص، للعمل على الآتي:</p> <p>أ. الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة وتحديد موقع الخيمة.</p> <p>ب. يتم إعداد التقرير الخاص ، وإرساله إلى قسم الشاليهات ، وذلك في حال عدم وجود أي تجاوزات أو تعديات على أملاك الدولة، وفي حال اكتشاف تجاوز يتم إعادة المعاملة إلى قسم الشاليهات بعد إزالة التجاوز من قبل مستغل الشاليه.</p> <p>4 - إرسال كتاب بالموافقة.</p> <p>5 - دفع مقابل غرف التشوين وتعديل بترخيص غرف التشوين.</p>
المراجع	- دراسة مقارنة مع بلدية الكويت.

<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>
---	------------------------

الإجراء (18): فرز الشاليه	
الأهداف	توضح الحدود لمستغلي الشاليهات المفروزة وفي حال رغبتهم بعمل سور حول الشاليه، والتأكد من حدودهم، وللحفاظ على الحيازه (الشاليه) والتفديد بالحدود المبرم بها عقد مع الوزارة وعدم التجاوز وكذلك منعا لتداخلات الأسوار بين الجيران .
مجالات المسؤولية	- قسم الشاليهات (رئيسي) - قسم ميناء عبدالله وبنيدر/ قسم الزور والنويصيب/ قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية (أقسام خارجية ميدانية/ مساندة)
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج فرز الشاليه.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>1 - سداد بدل الإنتفاع عن استغلال الشاليه للسنة المالية.</p> <p>2 - تعبئة نموذج طلب فرز الشاليه من قبل الشركاء المذكورين في نموذج تسجيل الشاليه (المذكور أعلاه)، أو من قبل الورثة، مع ضرورة ذكر جميع الأبعاد للفرز، كما يحدد ذلك على المخطط الخاص بالشاليه والمعتمد من قبل الإدارة، مع التوقيع على المخطط من قبل جميع المستغلين .</p> <p>3 - تقديم براءة ذمة من وزارة الكهرباء والماء خاصة بالشاليه المطلوب فرزه .</p> <p>4 - تسليم الترخيص الأصلي للشاليه .</p> <p>5 - يتم تحويل طلب فرز الشاليه الى قسم الرقابة والمتابعة المختص، للعمل على الآتي:</p> <p>أ. الكشف على الشاليه لبيان وضع المنشآت المقامة .</p> <p>ب. يتم إعداد التقرير الخاص بالفرز بعد التأكد من توافق الضوابط الفنية الخاصة بالفرز على الطلب المقدم، وإرساله إلى قسم الشاليهات .</p>



دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>6. يتم استكمال إجراءات الفرز في حال عدم وجود أي تجاوزات . 7. سداد رسوم فرز الشاليه البالغه (50.00 د.ك) عن كل جزء يتم استحدثه (شاليه) نتيجة الفرز . • يتم تحديد حدود كل شاليه بعد الفرز في حال رغبة المستغل بعد استيفاء طلبات تحديد الحدود .</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار لجنة استغلال أراضي الدولة خارج خط التنظيم بشأن الضوابط والمعايير الخاصة بالشاليهات واللائحة التنفيذية المنظمة / مادة 11 - 12 .</p>	<p>المراجع</p>
<p>قسم الشاليهات: (الاستقبال) 22481255/22481259 (فاكس) 22431586/22478758 قسم ميناء عبدالله وبنيدر: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951207 قسم الزور والنويصيب: 23951206/23950206 - (فاكس) 23951127 قسم رقابة ومتابعة شاليهات المنطقة الشمالية: 24873092/24877195 - (فاكس) 24873094</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (19): إبرام ترخيص لموقع يقع داخل مجمع الوزارات	
الأهداف	تخصيص مواقع داخل مجمع الوزارات وهي عبارة عن (مباني أو أكشاك أو غرف أو مساحات محدودة) وجميع تلك المواقع تستغل من جهات ذات اختصاص معين، يكون الهدف منها خدمة العاملين والمراجعين داخل مجمع الوزارات، والتي تتمثل في البنوك، شركات الاتصالات.
مجالات المسؤولية	- قسم الأسواق والجمعيات.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>يتطلب الأمر وجود مذكرة تخصيص من إدارة مجمع الوزارات، يبين فيها الآتي:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - طبيعة العين المخصصة (مبنى أو كشك أو غرفة أو مساحة). 2 - مساحة العين. 3 - بداية الانتفاع. 4 - الجهة المخصص لها العين. 5 - القيمة الايجارية للعين المخصصة. <p>- مراجعة الجهة المخصص لها العين لإبرام الترخيص معها، والتوقيع على الترخيص من قبل الشخص المخول له بالتوقيع بموجب كتاب تفويض أو اعتماد توقيع أو توكيل رسمي، بالإضافة الى صورة عن البطاقة المدنية.</p> <p>- سداد القيمة الايجارية اعتبارا من تاريخ التخصيص.</p> <p>- مخاطبة إدارة مجمع الوزارات بمذكرة لاستكمال إجراءات تسليم العين للجهة المخصص لها الموقع.</p>

المراجع	- لائحة الأسعار.
الدعم والمساندة	قسم الأسواق والجمعيات: 22481273 - 22481271

الإجراء (20): إبرام تراخيص محلات سوق الطيور	
الأهداف	يتم تخصيص تلك المحلات من قبل بلدية الكويت، للمواطنين الكويتيين، والهدف منها المساعدة على توفير دخل مادي لهم، وهي تقع في سوق الطيور بمنطقة الري .
مجالات المسؤولية	- قسم الأسواق والجمعيات .
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- يتطلب الأمر وجود كتاب التخصيص من بلدية الكويت، مبينا فيه الآتي:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - اسم المخصص له المحل . 2 - مساحة المحل . 3 - بداية الانتفاع . 4 - مراجعة الشخص المخصص له المحل لإبرام الترخيص معه، والتوقيع على الترخيص من قبله أو من قبل الشخص المخول له بالتوقيع بموجب توكيل رسمي، بالإضافة الى صورة عن البطاقة المدنية للمخصص له المحل، أو صورة البطاقة المدنية للوكيل . 5 - سداد القيمة الايجارية اعتبارا من تاريخ كتاب البلدية . 6 - مخاطبة بلدية الكويت وإفادتهم بإبرام الترخيص وتحصيل المستحقات المطلوبة، وذلك لاستكمال إجراءات تسليم المحل لصاحبه . 7 - في حال تعديل أو إضافة نشاط في الترخيص يتم عن طريق بلدية الكويت .
المراجع	- لائحة الأسعار .
الدعم والمساندة	قسم الأسواق والجمعيات: 22481273 - 22481271

الإجراء (21): إبرام تراخيص محلات السوق الداخلي	
الأهداف	هي محلات تقع داخل المدينة في السوق الداخلي بمنطقة المباركية، تستغل في أنشطة تجارية محددة، وفي حال وجود محل شاغر منها يتم استغلاله من خلال المزايمة.
مجالات المسؤولية	- قسم الأسواق والجمعيات.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- كتاب طلب تحويل ترخيص محل. - كتاب طلب تغيير نشاط.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	- في حال طلب تحويل ترخيص محل، يتم تقديم كتاب بذلك مبينا فيه الآتي:- 1 - اسم المستغل للمحل. 2 - اسم من يراد تحويل المحل باسمه. 3 - توقيع الطرفين على الكتاب، وفي حال عدم وجود احدهما أو كليهما، يقوم بالتوقيع الوكيل وذلك بموجب وكالة رسمية، بالإضافة الى صور عن البطاقات المدنية لجميع الأطراف. 4 - في حال موافقة الوزارة على التحويل، تتم مراجعة الشخص المحول باسمه المحل لإبرام الترخيص معه، والتوقيع على الترخيص من قبله أو من قبل الشخص المخول له بالتوقيع بموجب التوكيل الرسمي. 5 - سداد القيمة الايجارية. - وفي حال تغيير النشاط، يتطلب الأمر تقديم كتاب بذلك، يبين فيه نوع النشاط المطلوب.
المراجع	- لائحة الأسعار.
الدعم والمساندة	قسم الأسواق والجمعيات: 22481271 - 22481273

الإجراء (22): إبرام تراخيص مواقع بيع الأعلاف	
الأهداف	يتم تخصيص تلك المواقع من قبل بلدية الكويت، للبعض من المواطنين الكويتيين، والهدف منها المساعدة على توفير دخل مادي لهم، وهي تقع في منطقة الري.
مجالات المسؤولية	- قسم الأسواق والجمعيات.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- يتطلب الأمر وجود كتاب تخصيص من بلدية الكويت، مبينا فيه الآتي:-</p> <p>1 - اسم المخصص له الموقع.</p> <p>2 - مساحة الموقع.</p> <p>3 - بداية الانتفاع.</p> <p>4 - مراجعة الشخص المخصص له الموقع لإبرام الترخيص معه، والتوقيع على الترخيص من قبله أو من قبل الشخص المخول له بالتوقيع بموجب توكيل رسمي، بالإضافة الى صورة عن البطاقة المدنية للمخصص له الموقع، أو صورة البطاقة المدنية للوكيل.</p> <p>5 - سداد القيمة الاجارية اعتبارا تاريخ كتاب بلدية الكويت.</p> <p>6 - مخاطبة بلدية الكويت وإفادتهم بإبرام الترخيص وتحصيل المستحقات المطلوبة، وذلك لاستكمال إجراءات تسليم الموقع لصاحبه.</p>
المراجع	- لائحة الأسعار.
الدعم والمساندة	قسم الأسواق والجمعيات: 22481271 - 22481273

الإجراء (23): إبرام تراخيص بسطات سوق الحرير	
الأهداف	يتم تخصيص تلك المواقع من قبل بلدية الكويت، للبعض من المواطنين الكويتيين، والهدف منها المساعدة على توفير دخل مادي لهم، وهي تقع في منطقة الدهله/سوق الحرير.
مجالات المسؤولية	- قسم الأسواق والجمعيات.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- يتطلب الأمر وجود كتاب تخصيص من بلدية الكويت، مبينا فيه الآتي:-</p> <p>1 - اسم المخصص له الموقع.</p> <p>2 - مراجعة الشخص المخصص له الموقع لإبرام الترخيص معه، والتوقيع على الترخيص من قبله أو من قبل الشخص المخول له بالتوقيع بموجب توكيل رسمي، بالإضافة الى صورة عن البطاقة المدنية للمخصص له الموقع، أو صورة البطاقة المدنية للوكيل.</p> <p>3 - سداد القيمة الايجارية اعتبارا تاريخ كتاب بلدية الكويت.</p> <p>4 - مخاطبة بلدية الكويت وإفادتهم بإبرام الترخيص وتحصيل المستحقات المطلوبة، وذلك لاستكمال إجراءات تسليم البسطة لصاحبها.</p>
المراجع	- لائحة الأسعار.
الدعم والمساندة	قسم الأسواق والجمعيات: 22481271 - 22481273

الإجراء (24): إبرام تراخيص مواقع قطع أراضي	
الأهداف	يتم تخصيص مواقع قطع الأراضي من قبل بلدية الكويت، للمواطنين أو المؤسسات أو الشركات، في مختلف مناطق دولة الكويت، ويكون الهدف منها توفير خدمة بيع المواد الغذائية والبقالة ومختلف السلع الأخرى، والتخصيص يكون إما لإنشاء مطعم أو كشك أو مقصف على قطعة الأرض.
مجالات المسؤولية	- قسم الأسواق والجمعيات.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- يتطلب الأمر وجود كتاب تخصيص من بلدية الكويت، مبينا فيه الآتي:-</p> <p>1 - اسم المخصص له قطعة الأرض .</p> <p>2 - مساحة قطعة الأرض .</p> <p>3 - موقع قطعة الأرض .</p> <p>4 مراجعة المخصص له قطعة الأرض لإبرام الترخيص معه، والتوقيع على الترخيص من قبله أو من قبل الشخص المخول له بالتوقيع بموجب توكيل رسمي، بالإضافة الى صورة البطاقة المدنية، أو صورة البطاقة المدنية للوكيل .</p> <p>5 - سداد القيمة الايجارية اعتبارا تاريخ كتاب بلدية الكويت .</p> <p>6 - مخاطبة بلدية الكويت وإفادتهم بإبرام الترخيص وتحصيل المستحقات المطلوبة، وذلك لاستكمال إجراءات تسليم قطعة الأرض للمخصصة له .</p>
المراجع	- لائحة الأسعار .
الدعم والمساندة	قسم الأسواق والجمعيات: 22481273 - 22481271



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (25): إبرام العقود للورش والمحلات الواقعة في منطقة الوفرة السكنية	
الأهداف	هي ورش ومحلات تقع في منطقة الوفرة السكنية، ومكونة من عدد (4) بلوكات موزعة على (4) قطع سكنية، عدد الورش (20) ورشة تقع في بلوك واحد يحتويها جميعا، أما المحلات فعددها (60) محل موزعة على عدد (3) بلوكات وكل بلوك يحتوي عدد (20) محل، وهي تستغل في أنشطة مختلفة، وفي حال وجود أي ورشة أو محل شاغر منها يتم استغلاله واستثماره من خلال المزايدة.
مجالات المسؤولية	- قسم الأسواق والجمعيات.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- يتطلب الأمر لتحويل عقد محل أو ورشة وجود كتاب بطلب التحويل، مبينا فيه الأتي:-</p> <ol style="list-style-type: none">1 - اسم المستغل للعين .2 - اسم من يراد تحويل العين باسمه .3 - رقم العين .4 - توقيع الطرفين على الكتاب، وفي حال عدم وجود احدهما أو كلاهما، يقوم بالتوقيع الوكيل وذلك بموجب وكالة رسمية، بالإضافة الى صور عن البطاقات المدنية لجميع الاطراف .5 - في حال موافقة الوزارة على التحويل، تتم مراجعة الشخص المحول باسمه العين لإبرام العقد معه، والتوقيع على العقد من قبله أو من قبل الشخص المخول له بالتوقيع بموجب التوكيل الرسمي .6 - سداد القيمة الايجارية.
المراجع	- لائحة الأسعار .
الدعم والمساندة	قسم الأسواق والجمعيات: 22481271 - 22481273

الإجراء (26): إبرام ترخيص عقار لاستغلاله من قبل جمعية نفع عام	
الأهداف	هي عقارات مستملكة تم تأجيل إزالتها لكونها لا تدخل ضمن برنامج الإزالة، يتم تخصيصها لتستغل كمقار من قبل جمعيات النفع العام لممارسة أنشطتها من خلالها.
مجالات المسؤولية	- قسم الأسواق والجمعيات.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	_____
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- يتطلب الأمر وجود كتاب من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل، يتضمن طلب تخصيص عقار لإحدى جمعيات النفع العام مرفقا به الآتي:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - كتاب من الجمعية بطلب تخصيص عقار. 2 - الميزانية السنوية للجمعية. 3 - كشف بعدد أعضاء الجمعية. 4 اعتماد التوقيع أو كتاب تفويض للشخص المخول بالتوقيع عن الجمعية. 5 - حضور الممثل عن الجمعية للتوقيع على الترخيص. 6 - سداد القيمة الايجارية اعتبارا من بداية التخصيص. <p>ملاحظة: يتم التخصيص في حال وجود عقار شاغر، وصالح للاستغلال.</p>
المراجع	- لائحة الأسعار.
الدعم والمساندة	قسم الأسواق والجمعيات: 22481273 - 22481271

الإجراء (27): إبرام ترخيص عقار مستملك	
الأهداف	هي عقارات مستملكة تم تأجيل إزالتها لكونها لا تدخل ضمن برنامج الإزالة، تبرم تراخيص مع مستغليها الموجودين عند استملاك العقار، ولا زالوا يستغلونها.
مجالات المسؤولية	- قسم الأسواق والجمعيات.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- كتاب طلب تحويل ترخيص محل. - كتاب طلب تغيير نشاط.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- يتطلب إبرام الترخيص وجود المستندات التالية:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - العقد السابق المبرم ما بين المستأجر وصاحب الملك السابق. 2 - آخر (6) إيصالات صادرة من المالك السابق. 3 - صورة البطاقة المدنية للمستأجر أو الوكيل عنه. 4 - توقيع الترخيص من المستأجر أو الوكيل عنه. 5 - سداد القيمة الايجارية المستحقة. <p>- وفي حال طلب تحويل ترخيص العقار مستقبلا، يتطلب الأمر تقديم كتاب يتضمن الآتي:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - اسم المستغل للمحل. 2 - اسم من يراد تحويل المحل باسمه. 3 - توقيع الطرفين على الكتاب، وفي حال عدم وجود احدهما أو كليهما، يقوم بالتوقيع الوكيل وذلك بموجب وكالة رسمية، بالإضافة الى صور عن البطاقات المدنية لجميع الأطراف. 4 - في حال موافقة الوزارة على التحويل، تتم مراجعة الشخص المحول باسمه المحل لإبرام الترخيص معه، والتوقيع على الترخيص من قبله أو من قبل الشخص المخول له بالتوقيع بموجب التوكيل الرسمي.



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

5 - سداد القيمة الايجارية. - وفي حال تغيير النشاط ، يتطلب الأمر تقديم كتاب بذلك ، يبين فيه نوع النشاط المطلوب .	الإجراء بالتفصيل
- لائحة الأسعار .	المراجع
قسم الأسواق والجمعيات: 22481273 - 22481271	الدعم والمساندة

الإجراء (28): إبرام عقد جمعية تعاونية أول مرة	
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> - تمكين الجمعيات التعاونية من أداء أعمالها لخدمة المواطنين . - تحصيل إيجارات عن مواقع مؤجرة على الجمعيات التعاونية. - تنظيم العمل التعاوني .
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الأسواق والجمعيات .
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	<ul style="list-style-type: none"> - نموذج عقد جمعية تعاونية . - نموذج تسليم مواقع لجمعية تعاونية . - نموذج شهادة لمن يهمله الأمر . - نموذج إيصال تحصيل .
المصطلحات المستخدمة	مواقع ، أراضي ، عقارات ، محلات ، مباني .
الإجراء بالتفصيل	<ol style="list-style-type: none"> 1 - ورود كتاب من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل يفيد بإشهار جمعية تعاونية . 2 - استلام مواقع ميدانيا من (بلدية الكويت ، المؤسسة العامة للرعاية السكنية ، وزارة الأشغال العامة) . 3 - تسليم المواقع المستلمة للجمعية التعاونية ميدانياً . 4 - إبرام عقد تأجير مع الجمعية التعاونية بشأن المواقع التي تم تسليمها لها . 5 - تحصيل إيجار عن المواقع المؤجرة للجمعية التعاونية عن سنة مالية واحدة . 6 - منح الجمعية شهادة لمن يهمله الأمر بسداد الإيجار عن سنة مالية واحدة .
المراجع	<ul style="list-style-type: none"> - قرار مجلس الوزراء رقم (673) بتاريخ 2000/7/16 . - قرار مجلس الوزراء رقم (105) بتاريخ 2001/3/11 . - لائحة الإيجارات .
الدعم والمساندة	قسم الأسواق والجمعيات: 22481271 - 22481273

الإجراء (29): تجديد عقد جمعية تعاونية	
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> - تمكين الجمعيات التعاونية من أداء أعمالها لخدمة المواطنين . - تحصيل إيجارات عن مواقع مؤجرة على الجمعيات التعاونية . - تنظيم العمل التعاوني .
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الأسواق والجمعيات .
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	<ul style="list-style-type: none"> - نموذج عقد جمعية تعاونية . - نموذج تسليم مواقع لجمعية تعاونية . - نموذج شهادة لمن يهمله الأمر . - نموذج إيصال تحصيل .
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ol style="list-style-type: none"> 1 - ورود كتاب من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل متضمنا كشف بجميع مواقع الجمعية، والأنشطة المقامة عليها، والتغييرات التي تمت على الأنشطة. 2 - الكشف الميداني على مواقع الجمعية ومطابقتها مع الكشف الوارد من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل. 3 - إعداد تقرير كشف ميداني بالملاحظات التي طرأت على كشف الجمعية. 4 - إعداد مسودة عقد جديد مع الجمعية التعاونية مضافا في جميع التغييرات التي قامت بها الجمعية على المواقع المؤجرة عليها. 5 - مخاطبة كل من إدارة الفتوى والتشريع وديوان المحاسبة وتزويدهم بنسخة من مسودة العقد. 6 - ورود الردود من إدارة الفتوى والتشريع وديوان المحاسبة بعدم الممانعة على العقد. 7 - إبرام العقد مع الجمعية التعاونية.

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>8 - تحصيل الإيجارات من الجمعية التعاونية عن سنة مالية واحدة. 9 - منح الجمعية شهادة لمن يهمله الأمر عن سنة مالية واحدة.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار مجلس الوزراء رقم (673) بتاريخ 2000/7/16. - قرار مجلس الوزراء رقم (105) بتاريخ 2001/3/11. - لائحة الإيجارات.</p>	<p>المراجع</p>
<p>قسم الأسواق والجمعيات: 22481271 - 22481273</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (30): طلب رهن	
إصدار كتاب للبنك الصناعي	الأهداف
قسم القسائم.	مجالات المسؤولية
- نموذج طلب رهن.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
1 - مراجعة صاحب العلاقة للقسم 2 - تعبئة النموذج والتوقيع عليه 3 - تسجيل الطلب في السجل العام 4 - يقوم الموظف باستخراج الملف، والتدقيق على الآتي :- أ- مطابقة هوية مقدم الطلب وعلاقته بالعقد ب- صلاحية العقد ج- سداد القيمة الإيجارية للسنة المالية الحالية د- أي ملاحظات أخرى بالملف 5 - يقوم الموظف بطباعة الشهادة المطلوبة والتوقيع من رئيس القسم 6 - تقديمها لصاحب الطلب < تستغرق العملية نصف ساعة.	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980.	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة

الإجراء (31): شهادة سداد القيمة الإيجارية	
الأهداف	تحصيل أموال الدولة
مجالات المسؤولية	قسم القسائم.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- نموذج بدل فاقد.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>1 - مراجعة صاحب العلاقة للقسم.</p> <p>2 - تعبئة النموذج والتوقيع عليه.</p> <p>3 - تسجيل الطلب في السجل العام.</p> <p>4 - يقوم الموظف باستخراج الملف، والتدقيق على الآتي :-</p> <p>أ- مطابقة هوية مقدم الطلب وعلاقته بالعقد.</p> <p>ب- صلاحية العقد.</p> <p>ج- سداد القيمة الإيجارية للسنة المالية الحالية.</p> <p>د- أي ملاحظات أخرى بالملف.</p> <p>5 - يقوم الموظف بطباعة الشهادة المطلوبة والتوقيع من رئيس القسم</p> <p>6 - تقديمها لصاحب الطلب.</p> <p>ك- تستغرق العملية نصف ساعة.</p>
المراجع	مرسوم قانون (105) لسنة 1980.
الدعم والمساندة	22403543-22481362

الإجراء (32): بديل فاقد (عقد، ترخيص، وصل)	
إصدار عقد/ترخيص/وصل	الأهداف
قسم القسائم.	مجالات المسؤولية
- نموذج طلب إصدار.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
<p>1 - مراجعة صاحب العلاقة للقسم</p> <p>2 - تعبئة النموذج والتوقيع عليه</p> <p>3 - تسجيل الطلب في السجل العام</p> <p>4 - يقوم الموظف باستخراج الملف، والتدقيق على الآتي :-</p> <p>أ- مطابقة هوية مقدم الطلب وعلاقته بالعقد</p> <p>ب- صلاحية العقد</p> <p>ج- سداد القيمة الإيجارية للسنة المالية الحالية</p> <p>د- أي ملاحظات أخرى بالملف</p> <p>5 - يقوم الموظف بطباعة الشهادة المطلوبة والتوقيع من رئيس القسم</p> <p>6 - تقديمها لصاحب الطلب</p> <p>7 - لبديل فاقد العقد والترخيص: إحضار شهادة لمن يهمل الأمر من البنك الصناعي بعدم الرهن</p> <p>« تستغرق العملية نصف ساعة.</p>	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980.	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة

الإجراء (33): طلب (ترميم، تبديل، إضافة)	
إصدار عقد/ترخيص/وصل	الأهداف
قسم القسائم.	مجالات المسؤولية
- نموذج طلب ترميم/تبديل/إضافة.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
<p>1 - مراجعة صاحب العلاقة للقسم.</p> <p>2 - تعبئة النموذج والتوقيع عليه.</p> <p>3 - تسجيل الطلب في السجل العام.</p> <p>4 - يقوم الموظف باستخراج الملف، والتدقيق على الآتي :-</p> <p>أ- مطابقة هوية مقدم الطلب وعلاقته بالعقد.</p> <p>ب- صلاحية العقد.</p> <p>ج- سداد القيمة الإيجارية للسنة المالية الحالية.</p> <p>د- أي ملاحظات أخرى بالملف.</p> <p>5 - يقوم الموظف بطباعة الشهادة المطلوبة والتوقيع من رئيس القسم.</p> <p>6 - تقديمها لصاحب الطلب.</p> <p>ك- تستغرق العملية نصف ساعة.</p>	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980.	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة



الإجراء (34): طلب كتاب تجديد عقد / ترخيص	
إصدار كتاب للبلدية أو لصاحب العلاقة	الأهداف
قسم القسائم .	مجالات المسؤولية
- كتاب من صاحب العلاقة .	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
1 - تقديم كتاب رسمي من صاحب العلاقة بالرغبة في تجديد العقد . 2 - التحويل للموظف المختص لدراسة الملف 3 - إصدار كتاب ردا عن صاحب العلاقة وفقا لبنود العقد > تستغرق العملية يوم أو يومين عمل .	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980 .	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (35): توسعة مساحة	
إصدار عقد بالمساحة الجديدة	الأهداف
قسم القسائم .	مجالات المسؤولية
- عقد تأجير .	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
1 - مراجعة صاحب العلاقة وتقديم الأوراق المطلوبة. 2 - كتاب التوسعة من الهيئة أو البلدية. 3 - إرفاق الأوراق المطلوبة (صورة البطاقة المدنية/ الوكالة/ عقد الإيجار القديم/ اعتماد التوقيع). 4 - أخذ إيصال المراجعة. > تستغرق المعاملة خمسة أيام عمل.	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980 .	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (36): إعادة مبالغ	
إعادة مبالغ تم سدادها	الأهداف
قسم القسائم .	مجالات المسؤولية
- نموذج طلب إعادة .	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
1 - تعبئة النموذج بمكتب الاستقبال 2 - إرفاق الأوراق اللازمة (إيصال السداد) 3 - إعداد مذكرة للشئون المالية 4 - تحويل المبلغ للحساب البنكي لصاحب الطلب	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980 .	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة



وزارة العالفة
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (37): شهادة إضافة/ترميم	
إصدار كتاب للبلدية	الأهداف
قسم القسائم.	مجالات المسؤولية
- نموذج الطلب.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
1 - مراجعة صاحب العلاقة وتقديم الأوراق المطلوبة. 2 - تعبئة نموذج الطلب. 3 - إرفاق الأوراق المطلوبة (صورة البطاقة المدنية/ الوكالة / اعتماد التوقيع). 4 - أخذ إيصال المراجعة. > تستغرق المعاملة ساعة.	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980.	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (38): تخصيص قسيمة	
إصدار عقد / ترخيص جديد	الأهداف
قسم القسائم .	مجالات المسؤولية
- عقد تأجير .	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
1 - مراجعة صاحب العلاقة وتقديم الأوراق المطلوبة. 2 - كتاب التخصيص من الهيئة أو البلدية. 3 - إرفاق الأوراق المطلوبة (صورة البطاقة المدنية/ الوكالة / اعتماد التوقيع). 4 - أخذ إيصال المراجعة. > تستغرق المعاملة خمسة أيام عمل.	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980 .	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة

الإجراء (39): تنازل قسيمة	
إصدار عقد بالمستغل الجديد	الأهداف
قسم القسائم .	مجالات المسؤولية
- عقد تأجير .	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
1 - مراجعة صاحب العلاقة وتقديم الأوراق المطلوبة 2 - كتاب التنازل من الهيئة أو البلدية 3 - إرفاق الأوراق المطلوبة (صورة البطاقة المدنية/ الوكالة/ براءة ذمة (الكهرباء)/ اعتماد التوقيع) 4 - أخذ إيصال المراجعة 5 - إحضار العقد القديم تستغرق المعاملة خمسة أيام عمل .	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980 .	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (40): تجديد عقد/ترخيص	
إصدار عقد/ترخيص	الأهداف
قسم القسائم .	مجالات المسؤولية
- عقد/ترخيص .	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
_____	المصطلحات المستخدمة
1 - مراجعة صاحب العلاقة وتقديم الأوراق المطلوبة 2 - كتاب التجديد من الهيئة أو البلدية 3 - إرفاق الأوراق المطلوبة (صورة البطاقة المدنية/ الوكالة/ عقد الإيجار القديم/ اعتماد التوقيع) 4 - أخذ إيصال المراجعة > تستغرق المعاملة خمسة أيام عمل .	الإجراء بالتفصيل
مرسوم قانون (105) لسنة 1980 .	المراجع
22403543-22481362	الدعم والمساندة

دليل إجراءات أعمال مراقبة المشاريع

الإجراء (41): عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع/ ملحق عقد تصميم وتنفيذ واستثمار	
الأهداف	عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع: تنمية الإيرادات للدولة. ملحق عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو لتعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة- مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد تصميم وتنفيذ واستثمار / ملحق عقد تصميم وتنفيذ واستثمار - مذكرات داخلية كل من وكيل وزارة المالية/ لجنة شؤون أملاك الدولة /الادارة القانونية. - كتب ديوان محاسبة / بلدية الكويت / المستثمر
المصطلحات المستخدمة	تعطى الكلمات الواردة في العقد ، المعاني المحددة لها في التعاريف التالية إلا إذا تطلب سياق الكلام غير ذلك. الطرف الأول: تعنى وزارة المالية - إدارة عقود أملاك الدولة. الطرف الثاني: اسم المستثمر. تاريخ العقد: تعنى تاريخ توقيع هذا العقد من قبل الطرفين. المشروع: عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع .
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة. 2 - مخاطبة الادارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع المشروع للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الادارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 4 - يتم احتساب القيمة الايجارية. 5 - يتم مخاطبة ديوان المحاسبة لابداء الرأي في مشروع العقد. 6 - مخاطبة لجنة شؤون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام.



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>7 - اخطار المستثمر للإبرام . 8 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع . 9 - مخاطبة الهيئة العامة لإدارة القوى العاملة بإبرام عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع . « ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي بلدية الكويت .</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار مجلس الوزراء رقم (5/17) في اجتماعه رقم (91/25) بتاريخ 1991/9/1 . - قرار مجلس الوزراء في اجتماعه رقم (92/4) المنعقد بتاريخ 1992/1/30 . - المادة (170) من قانون الشركات التجارية . - القانون رقم (25) لسنة 1996 في شأن الكشف عن العمولات التي تقدم في العقود التي تبرمها وذلك على ضوء تعميم ديوان المحاسبة رقم (1) لسنة 1996 . - قرار مجلس الوزراء رقم 21 لسنة 1985 معدلاً بقراره المتخذ في الجلسة رقم 87/18 المنعقد بتاريخ 1987/4/13 . - قرار وزير التجارة والصناعة رقم 87/6 المعدل بقراره رقم 87/23 القرار رقم 282 لسنة 2000 . - قرار مجلس الوزراء رقم (412) الصادر في اجتماعه رقم (99/23) المنعقد بتاريخ 1999/6/13 . - القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية وكذلك بما ورد بقرار مجلس الوزراء رقم (904) لسنة 2002 .</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (42): عقد تطوير واستثمار استراحة الطرق السريعة / ملحق عقد تطوير واستثمار استراحة الطرق السريعة	
الأهداف	عقد تطوير واستثمار: تنمية الإيرادات للدولة. ملحق عقد تطوير واستثمار: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو لتعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد إيجار الجامعة/الكلية - ملحق عقد إيجار (الجامعة/الكلية) - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة / الإدارة القانونية / لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة. 2 - مخاطبة الإدارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع الاستراحة للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الإدارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 4 - يتم احتساب القيمة الإيجارية. 5 - يتم مخاطبة ديوان المحاسبة لإبداء الرأي في المشروع العقد. 6 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام. 7 - اخطار المستثمر للإبرام.



دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>8 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام عقد إيجار الاستراحات . < ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي بلدية الكويت .</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار مجلس الوزراء رقم (5/17) في اجتماعه رقم (91/25) بتاريخ 1991/9/30 . - قرار مجلس الوزراء في اجتماعه رقم (92/4) المنعقد بتاريخ 1992/1/30 - المادة رقم (17) من المرسوم بالقانون رقم (105) لسنة 1980 . - المادة (170) من قانون الشركات التجارية . - قرار مجلس الوزراء رقم (412) الصادر في اجتماعه رقم (99/23) بتاريخ 1999/6/13 بشأن دعم المنتجات والسلع المحلية والمقاولين الوطنيين . - قرار مجلس الوزراء المنعقد رقم (21) لسنة 1985 معدلا بقراره المتخذ في الجلسة رقم 87/18 المنعقد بتاريخ 1987/4/13 . - القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية تشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية وكذلك بما ورد بقرار مجلس الوزراء رقم (904) لسنة 2002 المعدل بالقرار رقم (593/ثانياً) لسنة 2003 والقرار رقم (955) لسنة 2005 .</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (43): عقد إيجار (جامعة/كلية) / ملحق عقد إيجار (جامعة/كلية)	
الأهداف	عقد الإيجار: تنمية الإيرادات للدولة. ملحق عقد الإيجار: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو تعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية - قسم التحصيل.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد تطوير واستثمار استراحة الطرق السريعة - ملحق عقد تطوير واستثمار استراحة الطرق السريعة - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة / الإدارة القانونية / لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر - البلدية
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة. 2 - مخاطبة الإدارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع الاستراحة للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الإدارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 4 - يتم احتساب القيمة الإيجارية. 5 - يتم مخاطبة ديوان المحاسبة لإبداء الرأي في المشروع العقد. 6 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام. 7 - اخطار المستثمر للإبرام. 8 - مخاطبة بلدية الكويت ومجلس الجامعات الخاصة بإبرام عقد إيجار الجامعة/الكلية.



دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي مجلس الجامعات الخاصة.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>– المادة رقم (17) من المرسوم بالقانون رقم (105) لسنة 1980 . – القانون رقم (2000/34) بإنشاء الجامعات الخاصة . – مرسوم تخصيص/ إنشاء الجامعة/الكلية – القرار (1106) لسنة 2000 بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات الخاصة . – قرار مجلس الوزراء رقم (59) المتخذ في إجتماعه رقم (2007/4) المتضمن قرار اللجنة العليا للمشاريع التي تقام على أملاك الدولة العقارية – قرار مجلس الوزراء رقم (59) المتخذ في إجتماعه رقم (2010/3) المتضمن تفويض وزارة المالية في توقيع العقود مع الجامعات التي تتم الموافقة عليها من مجلس الجامعات الخاصة – قرار مجلس الوزراء رقم (412) الصادر في إجتماعه رقم (99/23) بتاريخ 1999/6/13 بشأن دعم المنتجات و السلع المحلية و المقاولين الوطنيين . – القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية . – قرار مجلس الوزراء رقم (904) لسنة 2002 بشأن تحديد نسب العمالة الوطنية لدى الجهات الغير حكومية .</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (44): عقد ايجار مدرسة / ملحق عقد ايجار مدرسة	
الأهداف	عقد الايجار: تنمية الايرادات للدولة. ملحق عقد الايجار: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو تعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- ادارة عقود أملاك الدولة- مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد إيجار المدرسة - ملحق عقد ايجار المدرسة - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة - الادارة القانونية - لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - وزارة التربية - بلدية الكويت - المستثمر.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة. 2 - مخاطبة الادارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع الاستراحة للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الادارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 4- يتم احتساب القيمة الإيجارية. 5- يتم مخاطبة ديوان المحاسبة لإبداء الرأي في المشروع العقد. 6 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام. 7 - اخطار المستثمر للإبرام. 8 - مخاطبة بلدية الكويت ووزارة التربية بإبرام عقد إيجار المدرسة.

<p>ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي بلدية الكويت .</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار مجلس الوزراء رقم (95) الصادر في اجتماعه رقم (2007/4) بتاريخ 2007/1/21.</p> <p>- المادة رقم (17) من المرسوم بالقانون رقم (105) لسنة 1980.</p> <p>- المادة (170) من قانون الشركات التجارية.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم 21 لسنة 1985 معدلاً بقراره المتخذ في الجلسة رقم 87/18 المنعقد بتاريخ 1987/4/13.</p> <p>- تعميم ديوان المحاسبة رقم (1) لسنة 1996.</p> <p>- قرار وزير التجارة والصناعة رقم 87/6 المعدل بقراره رقم 87/23 والقرار رقم 282 لسنة 2000.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم (412) الصادر في اجتماعه رقم (99/23) المنعقد بتاريخ 1999/6/13.</p> <p>- القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية وكذلك بما ورد بقرار مجلس الوزراء رقم (904) لسنة 2002 المعدل بالقرار رقم (593/ثانياً) لسنة 2003 والقرار رقم (955) لسنة 2005.</p> <p>- قرار وزارة التربية الصادر بكتاب رقم (و.ت/و.ت.خ/228) بتاريخ 2002/9/24.</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



الإجراء (45): عقد استثمار منتج أو منتزه سياحي / ملحق عقد استثمار منتج أو منتزه سياحي	
الأهداف	عقد الاستثمار منتج أو منتزه سياحي: تنمية الإيرادات للدولة. ملحق عقد الاستثمار منتج أو منتزه سياحي: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو لتعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد استثمار منتج أو منتزه - ملحق عقد استثمار منتج أو منتزه - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة - الإدارة القانونية - لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر - بلدية الكويت.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة. 2 - مخاطبة الإدارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع المشروع للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الإدارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 4 - يتم احتساب القيمة الأيجارية. 5 - يتم مخاطبة ديوان المحاسبة لأبداء الرأي في مشروع العقد. 6 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة لطلب الموافقة على الإبرام. 7 - إخطار المستثمر للإبرام. 8 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام عقد منتج سياحي (منتزه). < ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلى بلدية الكويت.

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>- قرار مجلس الوزراء في اجتماعه رقم (95/7) بتاريخ 1995/2/12 .</p> <p>- المادة رقم (18) من المرسوم بالقانون رقم (105) لسنة 1980 .</p> <p>- نظام بناء المنتجعات الساحلية المعمول به رقم (30) لسنة 1995 .</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم (533/خامسا/وسادسا/وسابعا/وثامنا/ وتاسعا الصادر بتاريخ 2008/5/22 .</p> <p>- المادة (170) من قانون الشركات التجارية .</p> <p>- القانون رقم (25) لسنة 1996 في شأن الكشف عن العمولات التي تقدم في العقود التي تبرمها وذلك على ضوء تعميم ديوان المحاسبة رقم (1) لسنة 1996 .</p> <p>- قرار وزير التجارة والصناعة رقم 87/6 المعدل بقراره رقم 87/23 القرار رقم 282 لسنة 2000 .</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم (412) الصادر في اجتماعه رقم (99/23) المنعقد بتاريخ 1999/6/13 .</p> <p>- القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية وكذلك بما ورد بقرار مجلس الوزراء رقم (904) لسنة 2002 .</p> <p>- المرسوم رقم (3) لسنة 1955 في شأن ضريبة الدخل الكويتية المعدل بالقانونين رقمي (34) لسنة 1970 ، (2) لسنة 2008 .</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم (738)/أولاً/1/ب، ج) الصادر في اجتماعه رقم (35-2008) المنعقد بتاريخ 2008/7/14 .</p>	<h3>المراجع</h3>
22413293	الدعم والمساندة

الإجراء (46): عقد استثمار مشروع معالجة النفايات الإنشائية والاستفادة منها / ملحق عقد استثمار مشروع معالجة النفايات الإنشائية والاستفادة منها	
الأهداف	عقد الاستثمار: تنمية الإيرادات للدولة. ملحق عقد الاستثمار: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو لتعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد استثمار مشروع معالجة النفايات الإنشائية والاستفادة منها - ملحق عقد استثمار مشروع معالجة النفايات الإنشائية والاستفادة منها - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة / الإدارة القانونية / لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر - البلدية
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة 2 - مخاطبة الإدارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع المشروع للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الإدارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 4 - يتم احتساب القيمة الإيجارية. 5 - يتم مخاطبة ديوان المحاسبة لإبداء الرأي في المشروع العقد. 6 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام. 7 - اخطار المستثمر للإبرام. 8 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام عقد استثمار مشروع معالجة النفايات الإنشائية والاستفادة منها.



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي بلدية الكويت .</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>– قرار مجلس الوزراء رقم (5/17) في اجتماعه رقم (91/25) بتاريخ 1991/1/30 وقراره في اجتماعه رقم (92/4) المنعقد بتاريخ 1992/1/30 – المادة (170) من قانون الشركات التجارية. – قرار مجلس الوزراء رقم (21) لسنة 1985 معدلاً بقراره المتخذ في الجلسة رقم 87/18 المنعقد بتاريخ 1987/4/13. – تعميم ديوان المحاسبة رقم (1) لسنة 1996. – قرار وزير التجارة والصناعة رقم 87/6 المعدل بقراره رقم 87/23 – قرار مجلس الوزراء رقم (412) الصادر في اجتماعه رقم (99/23) المنعقد بتاريخ 1999/6/13.</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



الإجراء (47): عقد تصميم و تنفيذ و إستثمار مشروع مراكز خدمة الشاليهات / ملحق تصميم و تنفيذ وإستثمار مشروع مراكز خدمة الشاليهات	
الأهداف	عقد الايجار: تنمية الايرادات للدولة. ملحق عقد الايجار: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو لتعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- ادارة عقود أملاك الدولة- مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية - قسم التحصيل.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد إيجار مركز خدمة - ملحق عقد ايجار مركز خدمة - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة / الادارة القانونية / لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لإستكمال الأوراق المطلوبة. 2 - مخاطبة الادارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع مركز خدمة للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - إحتساب القيمة الإيجارية للمشروع. 4 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الادارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 5 - مخاطبة ديوان المحاسبة. 6 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام. 7 - اخطار المستثمر للإبرام. 8 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام عقد إيجار مركز خدمة.



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي البلدية.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>– المادة رقم (17) من المرسوم بالقانون رقم (105) لسنة 1980 . – قرار مجلس الوزراء رقم (5/17) في إجتماعه رقم (91/25) بتاريخ 1991/9/1، وقراره في إجتماعه رقم (92/4) بتاريخ 1992/1/30 بتشجيع مشاركة القطاع الخاص في تنفيذ مشاريع التنمية العمرانية. – المادة (170) من قانون الشركات التجارية – قرار مجلس الوزراء رقم (21) لسنة 1985 معدلا بقراره المتخذ في المجلس رقم (187/18) المنعقد بتاريخ 1987/4/13 – قرار مجلس الوزراء رقم (412) الصادر في إجتماعه رقم (99/23) بتاريخ 1999/6/13 بشأن دعم المنتجات و السلع المحلية و المقاولين الوطنيين . – القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية. – قرار مجلس الوزراء رقم (904) لسنة 2002 بشأن تحديد نسب العمالة الوطنية لدى الجهات الغير حكومية.</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



الإجراء (48): عقد تصميم وإنشاء وإدارة مشروع مستشفى خاص/ ملحق عقد تصميم وإنشاء وإدارة مشروع مستشفى خاص	
الأهداف	عقد التصميم وإنشاء وإدارة مستشفى خاص: تنمية الإيرادات للدولة. ملحق عقد التصميم وإنشاء وإدارة مشروع مستشفى خاص: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو تعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة- مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد تصميم وإنشاء وإدارة مشروع مستشفى خاص - ملحق عقد تصميم وإنشاء وإدارة مشروع مستشفى خاص - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة/ الإدارة القانونية/ لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لإستكمال الأوراق المطلوبة. 2 - مخاطبة الادارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع مستشفى للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - إحتساب القيمة الإيجارية للمشروع. 4 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الادارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 5 - مخاطبة ديوان المحاسبة. 6 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة و طلب الموافقة على الإبرام. 7 - اخطار المستثمر للإبرام. 8 - مخاطبة بلدية الكويت و وزارة الصحة بإبرام عقد تصميم و إنشاء وإدارة مشروع مستشفى خاص.



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي البلدية).</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار مجلس الوزراء رقم (5/17) في إجتماعه رقم (91/25) بتاريخ 1991/9/1، وقراره في إجتماعه رقم (92/4) بتاريخ 1992/1/30 بتشجيع مشاركة القطاع الخاص في تنفيذ مشاريع التنمية العمرانية.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم (488/ ثالثا) بتاريخ 1998/7/13 بشأن عقود المستشفيات الأهلية.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء بشأن إنشاء المستشفى.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم (412) الصادر في إجتماعه رقم (99/23) بتاريخ 1999/6/13 بشأن دعم المنتجات والسلع المحلية والمقاولين الوطنيين.</p> <p>- القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم (904) لسنة 2002 بشأن تحديد نسب العمالة الوطنية لدى الجهات الغير حكومية.</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (49): عقد ايجار مشروع مواقف السيارات متعددة الأدوار/ ملحق عقد ايجار مواقف السيارات متعددة الأدوار	
الأهداف	عقد الايجار: تنمية الايرادات للدولة. ملحق عقد الايجار مشروع مواقف سيارات متعددة الادوار: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو لتعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- ادارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد إيجار مشروع مواقف السيارات متعددة الأدوار - ملحق عقد ايجار مشروع مواقف السيارات متعددة الأدوار - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة/ الادارة القانونية/ لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر - بلدية الكويت.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة. 2 - مخاطبة الادارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع المشروع للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الادارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 4 - يتم احتساب القيمة الإيجارية. 5 - يتم مخاطبة ديوان المحاسبة لإبداء الرأي في المشروع العقد. 6 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام. 7 - اخطار المستثمر للإبرام. 8 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام عقد إيجار مواقف السيارات.



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي بلدية الكويت).</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار مجلس الوزراء رقم (590) الصادر لسنة 1994 . - قرار معالي الوزير المالية الصادر بتاريخ 2009/5/27 بالموافقة على إبرام عقود مواقف السيارات متعددة الادوار . - المادة رقم (17) من المرسوم بالقانون رقم (105) لسنة 1980 . - المادة (170) من قانون الشركات التجارية . - قرار اللجنة العليا للمشروعات التي تقام على املاك الدولة العقارية الصادر في اجتماعها رقم (2009/5) بتاريخ 2009/7/13 . - تعميم ديوان المحاسبة رقم (1) لسنة 1996 . - قرار وزير التجارة والصناعة رقم 87/6 المعدل بقراره رقم 87/23 والقرار رقم 282 لسنة 2000 . - قرار مجلس الوزراء رقم (412) الصادر في اجتماعه رقم (99/23) المنعقد بتاريخ 13/6/1999 . - القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية تشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية وقرار مجلس الوزراء رقم 1104/خامسا لسنة 2008 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات الغير حكومية وتعديلاتها . - المادة (6) من القانون رقم (19) لسنة 2000 .</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



الإجراء (50): عقد استثمار مجتمعات سكنية خاصه بالعمالة / ملحق عقد استثمار مجتمعات سكنية خاصه بالعمالة	
الأهداف	عقد استثمار مجتمعات سكنية خاصه بالعمالة: تنمية الايرادات للدولة . ملحق عقد استثمار مجتمعات سكنية خاصه بالعمالة: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو لتعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد استثمار مجتمعات سكنية خاصه بالعمالة . - ملحق عقد استثمار مجتمعات سكنية خاصه بالعمالة . - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة / الإدارة القانونية / لجنة شئون أملاك الدولة العقارية . - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر - بلدية الكويت .
المصطلحات المستخدمة	- الخدمات: الواجبات التي يؤديها الطرف الثاني . - الموقع: المكان الذي ينشأ فيه الموقع او اي مكان اخر يحدد في هذا الموقع .
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة 2 - مخاطبة الادارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع المشروع للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع . 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الادارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع . 4 - مخاطبة المكاتب العقارية لتحديد سعر المتر المربع . 5 - مخاطبة لجنة تقدير المباني لاعتماد سعر المتر . 6 - مخاطبة ديوان المحاسبة . 7 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام . 8 - اخطار المستثمر للإبرام . 9 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام عقد استثمار سكن العمالة .



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي بلدية الكويت).</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار مجلس الوزراء رقم (5/17) الصادر في اجتماعه رقم (91/25) بتاريخ 1/9/1991.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء في اجتماعه رقم (92/4) بتاريخ 30/1/1992.</p> <p>- القانون رقم (25) لسنة 1996 في شأن الكشف عن العمولات التي تقدم في العقود التي تبرمها الدولة و ذلك على ضوء تعميم ديوان المحاسبة رقم (1) لسنة 1996 في هذا الشأن .</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم 21 لسنة 1985 معدلاً بقراره المتخذ في الجلسة رقم 87/18 بتاريخ 13/4/1987.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم (412) في اجتماعه رقم (99/23) بتاريخ 13/6/1999.</p> <p>- قرار وزير التجارة والصناعة رقم 87/6 المعدل بقراره رقم 87/23.</p> <p>- القانون رقم (19) لسنة 2000 بشأن دعم العمالة الوطنية و تشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية وكذلك بما ورد بقرار قرار مجلس الوزراء رقم (904) لسنة 2002 بشأن تحديد نسب العمالة الوطنية لدى الجهات غير الحكومية.</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (51): عقد تصميم وتنفيذ و استثمار مشروع السوق المركزي / ملحق عقد تصميم وتنفيذ واستثمار مشروع السوق المركزي	
الأهداف	عقد عقد تصميم وتنفيذ و استثمار مشروع السوق المركزي: تنمية الإيرادات للدولة. ملحق عقد تصميم وتنفيذ و استثمار مشروع السوق المركزي: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو تعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد إيجار السوق - ملحق عقد إيجار السوق - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة / الإدارة القانونية / لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر - هيئة مشروعات الشراكة بين القطاعين العام والخاص - مكاتب عقارية لتحديد سعر المتر المربع - لجنة تقدير المباني - بلدية الكويت.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة 2 - مخاطبة الإدارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع المشروع للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الإدارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 4 - مخاطبة المكاتب العقارية لتحديد سعر المتر المربع. 5 - مخاطبة لجنة تقدير المباني لاعتماد سعر المتر. 6 - مخاطبة ديوان المحاسبة.



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>7 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام .</p> <p>8 - اخطار المستثمر للإبرام .</p> <p>9 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام عقد استثمار مشروع السوق المركزي .</p> <p>10 - مخاطبة الهيئة العامة للقوى العاملة بإبرام استثمار مشروع السوق المركزي .</p> <p>ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي بلدية الكويت) .</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار مجلس الوزراء رقم (5/17) الصادر في اجتماعه رقم (91/25) بتاريخ 1991/9/1 .</p> <p>- قرار مجلس الوزراء في اجتماعه رقم (92/4) بتاريخ 1992/1/30 .</p> <p>- القانون رقم (25) لسنة 1996 في شأن الكشف عن العمولات التي تقدم في العقود التي تبرمها الدولة و ذلك على ضوء تعميم ديوان المحاسبة رقم (1) لسنة 1996 في هذا الشأن .</p> <p>- تعميم ديوان المحاسبة رقم (1) لسنة 1996 .</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم 21 لسنة 1985 معدلا بقراره المتخذ في الجلسة رقم 87/18 بتاريخ 1987/4/13 .</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم (412) في اجتماعه رقم (99/23) بتاريخ 1999/6/13 .</p> <p>- القانون رقم (19) لسنة 2000 بشأن دعم العمالة الوطنية و تشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية و كذلك بما ورد بقرار قرار مجلس الوزراء رقم (904) لسنة 2002 بشأن تحديد نسب العمالة الوطنية لدى الجهات غير الحكومية .</p> <p>- المادة (170) من قانون الشركات التجارية .</p> <p>- قرار وزير التجارة و الصناعة رقم 87/6 المعدل بقراره رقم 87/23 .</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (52): عقد استثمار مشروع عام (مسلخ) / ملحق عقد استثمار مشروع عام (مسلخ)	
الأهداف	عقد استثمار مشروع عام (مسلخ): تنمية الإيرادات للدولة. ملحق عقد استثمار مشروع عام (مسلخ): لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو لتعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- عقد استثمار مشروع عام (مسلخ) - ملحق عقد استثمار مشروع عام (مسلخ) - مذكرات داخلية لوكيل الوزارة / الإدارة القانونية / لجنة شئون أملاك الدولة العقارية - كتب لديوان المحاسبة - المستثمر - هيئة مشروعات الشراكة بين القطاعين العام والخاص - مكاتب عقارية لتحديد سعر المتر المربع - لجنة تقدير المباني - بلدية الكويت.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - مخاطبة المستثمر لاستكمال الأوراق المطلوبة 2 - مخاطبة الإدارة القانونية بشأن قرار المجلس البلدي بخصوص تخصيص موقع المشروع للمستثمر وعرض الموضوع إلى إدارة الفتوى والتشريع. 3 - يتم إعداد العقد المقترح ومخاطبة الإدارة القانونية لعرض العقد لإدارة الفتوى والتشريع. 4 - مخاطبة المكاتب العقارية لتحديد سعر المتر المربع. 5 - مخاطبة لجنة تقدير المباني لاعتماد سعر المتر المربع. 6 - مخاطبة ديوان المحاسبة. 7 - مخاطبة لجنة شئون أملاك الدولة طلب الموافقة على الإبرام. 8 - اخطار المستثمر للإبرام.

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>9 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام عقد استثمار مشروع عام (مسلخ). 10 - مخاطبة الهيئة العامة للقوى العاملة بإبرام عقد استثمار مشروع عام (مسلخ). ملاحظة (في حال رفض الطلب من قبل إدارة الفتوى والتشريع وكان هناك رأي مغاير من الإدارة لرأي المستثمر يتم إخطار برفض طلبه وإعادة المشروع إلي بلدية الكويت).</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- قرار مجلس الوزراء رقم (5/17) الصادر في اجتماعه رقم (91/25) بتاريخ 1991/9/1. - قرار مجلس الوزراء رقم 1987/18 بتاريخ 1987/4/13. - قرار وزير تجاره والصناعة رقم 87/6 بقراره رقم 87/23.</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (53): عقد ادارة المشروع / ملحق عقد ايجار المشروع	
الأهداف	عقد ادارة: تنمية الايرادات للدولة. ملحق عقد ادارة: لطلب تعديل العقد لتغيير اسم المشروع والشركة أو التنازل أو لتعديل المدد الواردة بالعقد نتيجة لتأخير الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	يتم عن طريق فريق عمل لمشروع اعداد دراسات شامله لتقييم العقارات المقامة على املاك الدولة العقارية ودراسة افضل البدائل الاستثمارية المتاحة عن طريق هيئة مشروعات الشراكة بين القطاعين العام والخاص.
المصطلحات المستخدمة	تعطى الكلمات الواردة في العقد، المعاني المحددة لها في التعاريف التالية إلا إذا تطلب سياق الكلام غير ذلك. القانون: يقصد به القانون رقم (116) لسنة 2014 بشأن الشراكة بين القطاعين العام والخاص، الصادر بقصر السيف في 25 رمضان 1435 هـ الموافق 23 يوليو 2014 م والمنشور في الجريدة الرسمية/الكويت اليوم، العدد 1197 تاريخ 17/8/2014 م، ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 78 لسنة 2015 بقصر السيف في 27 جمادي الاولي 1436 هـ الموافق 18 مارس 2015 م والمنشور في الجريدة الرسمية/الكويت اليوم، العدد 1229 تاريخ 29/3/2015 م. المزايدة: يقصد بها المزايدة رقم(.....) والخاصة بإدارة عقار المشروع. تاريخ توقيع العقد: يقصد به تاريخ استلام العقار من قبل الطرف الثاني. أعمال التطوير والإصلاح والصيانة الجذرية: يقصد بها أعمال التطوير والإصلاح والصيانة الجذرية للعقار والنصوص عنها في المستند الثاني من وثائق المزايدة (الشروط الخاصة). مدة أعمال التطوير والإصلاح: يقصد بها المدة المحددة لإنجاز أعمال التطوير والإصلاح والصيانة الجذرية للعقار وفقاً للجدول الزمني، محسوبة بالتقويم الميلادي.

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>البرنامج الزمني: يقصد به الجدول الزمني المقدم من الطرف الثاني والمعتمد من الطرف الأول لإنجاز أعمال التطوير والإصلاح والصيانة الجذرية والمنصوص عنه في المستند الثاني من وثائق المزايدة (الشروط الخاصة).</p> <p>تاريخ مباشرة الأعمال: يقصد به تاريخ مباشرة أعمال التطوير والإصلاح والصيانة الجذرية من قبل الطرف الثاني والتي تبدأ بانتهاء ثلاثة أشهر من تاريخ استلام العقار.</p> <p>تاريخ السريان: يبدأ من تاريخ انتهاء السنة الميلادية الأولى.</p> <p>مدة الإدارة: يقصد بها مدة إدارة العقار وتشغيله وصيانته من قبل الطرف الثاني وفقاً للمستند الثاني من وثائق المزايدة (الشروط الخاصة) والتي تبدأ من تاريخ السريان ولمدة عشر سنوات.</p> <p>أعمال الإدارة والتشغيل والصيانة الدورية: يقصد بها أعمال إدارة وتشغيل وصيانة العقار من قبل الطرف الثاني وفقاً للشروط المنصوص عنها في المستند الثاني من وثائق المزايدة (الشروط الخاصة).</p> <p>مقابل الإدارة: يقصد به المقابل المادي الذي يلتزم الطرف الثاني بسداده للطرف الأول مقابل منحه حق الإدارة للعقار وذلك بدءاً من تاريخ السريان وطيلة مدة الإدارة.</p> <p>المستشار الهندسي: يقصد به الجهة الاستشارية التي يلتزم الطرف الثاني بتعيينها وفقاً لمتطلبات المستند الثاني من وثائق المزايدة (الشروط الخاصة).</p> <p>المفرد والجمع: الكلمات الواردة في هذا العقد يقصد بها الجمع، والعكس بالعكس حينما يقتضي النص ذلك.</p>	<p>المصطلحات المستخدمة</p>
<p>1 - يتم تشكيل فريق عمل لمشروع اعداد الدراسات شاملة لتقييم العقارات المقامة على املاك الدولة العقارية.</p> <p>2 - مراجعة و استكمال و اعداد دراسات المشروعات المقامة على املاك الدولة العقارية.</p> <p>3 - تولي مهام طرح المشروعات المقامة على املاك الدولة العقارية وفقاً لأحكام القانون رقم 116 لسنة 2014 و لائحته التنفيذية.</p> <p>4 - تقييم العروض الفنية و المالية للمشروعات المقامة على املاك الدولة العقارية و استكمال اجراءات الترسيه.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>5 - تجهيز ملف التعاقد للجهة العامة تمهيدا لتوقيع العقد.</p> <p>6 - يتولى الفريق الاشراف على اعمال الجهة الاستشارية بشأن عقود مشروعات المقامة على املاك الدولة العقارية و التي اقيمت قبل صدور احكام القانون رقم 116 لسنة 2014 بشأن الشراكة بين القطاعين العام والخاص تمهيدا ل طرحها بمنافسة يعلن عنها بوسائل الاعلام المختلفة.</p> <p>7 - يتم ابلاغ المستثمر الفائز بانه المزايدة قد رست عليه.</p> <p>8 - يتم طلب من المستثمر الفائز بتزويد وزارة المالية بالكفالات النهائية اللازمة وذلك في صورة خطاب ضمان صادر أو معزز من أحد البنوك المرخص لها بالعمل في دولة الكويت.</p> <p>9 - يتم اخطار المستثمر الفائز بإبرام العقد.</p> <p>10 - مخاطبة بلدية الكويت بإبرام العقد.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>- يقصد به القانون رقم (116) لسنة 2014 بشأن الشراكة بين القطاعين العام والخاص، الصادر بقصر السيف في 25 رمضان 1435 هـ الموافق 23 يوليو 2014 م والمنشور في الجريدة الرسمية/الكويت اليوم، العدد 1197 تاريخ 2014/8/17 م، ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 78 لسنة 2015 بقصر السيف في 27 جمادى الاولى 1436 هـ الموافق 18 مارس 2015 م والمنشور في الجريدة الرسمية/ الكويت اليوم، العدد 1229 تاريخ 2015/3/29 م.</p> <p>- القانون رقم 19 لسنة 2000.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم 1104 / خامسا لسنة 2008.</p> <p>- قانون رقم 6 لسنة 1987 المعدل بقراره رقم 23 لسنة 1987 و قراره رقم 282 لسنة 2000.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم 412 الصادر في اجتماعه رقم 23 لسنة 1999 بتاريخ 13/6/1999.</p> <p>- قرار مجلس الوزراء رقم 21 لسنة 1985 المعدل بقراره 18 لسنة 1987 بتاريخ 13/4/1987.</p>	<p>المراجع</p>
<p>22413293</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



الإجراء (54): متابعة المشاريع التنموية/إجراءات ما قبل التوقيع/إجراءات ما بعد التوقيع	
الأهداف	<ul style="list-style-type: none">- دراسة الدراسة الفنية- دراسة التكلفة التقديرية واعتمادها- دراسة المخططات واعتمادها- متابعة المشاريع خلال فترة التنفيذ والتشغيل
مجالات المسؤولية	<ul style="list-style-type: none">- إدارة عقود أملاك الدولة - مراقبة متابعة المشاريع التنموية - قسم دراسة المشاريع التنموية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	<ul style="list-style-type: none">1- تقرير ميداني لمتابعة تنفيذ المشاريع2- تقرير داخلي يشمل على:<ul style="list-style-type: none">- كتب- مذكرات- اعتماد تكلفة- المطالبة في غرامات التأخير- إتخاذ إجراءات على تجاوزات المشروع• تعيين مكتب هندسي لمتابعة عقود الإدارة والموافقة عليها بعد المزايدة من هيئة مشروعات الشراكة بين القطاعين العام والخاص
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ul style="list-style-type: none">1 - تعبئة نماذج التقارير الميدانية:<ul style="list-style-type: none">- اسم المشروع- المحافظة- المنطقة- الجهة المستغلة- الهدف من الكشف- مساحة المشروع- تاريخ إبرام العقد- الإجراءات المتخذة- حالة المشروع



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

<p>2 - تعبئة نموذج داخلي:</p> <ul style="list-style-type: none">- المشروع- الشركة- توقيع العقد- استلام الموقع- مدة العقد- مدة التنفيذ- القيمة الإيجارية <p>- الموضوع (مثال على ذلك: جامعة خاصة، مواقف سيارات... إلخ)</p> <p>- طبيعة المشروع (فسخ العقد، تجاوزات المشروع، اعتماد التكلفة، طلب تمديد، أخذ غرامات تأخير، إفراج عن الكفالة البنكية)</p> <p>3 - المطالبة بإرسال كتب رسمية متنوعة للجهات الحكومية المعنية والشركات.</p> <p>4 - إشراف مكتب هندسي من قبل وزارة المالية لمتابعة أعمال التطوير والإصلاح والصيانة الجذرية المنصوص عليها في وثائق المزايدة (كراسة الشروط الفنية)</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<ul style="list-style-type: none">- موافقة ديوان المحاسبة- موافقة الفتوى والتشريع- موافقة الجهات الحكومية- موافقة الإدارة القانونية- العقد المبرم وبنوده- كتاب جمعية المهندسين لتكلفة سعر المتر للمشاريع المتنوعة- قانون رقم (105) لسنة 1980- قانون رقم (7) لسنة 2008- قانون رقم (116) لسنة 2014- القرارات الصادرة من مجلس الوزراء. مثال على ذلك قرار رقم (1745) لسنة 2011 بشأن نقل اختصاصات وزارة المالية	<p>المراجع</p>
<p>22481389</p>	<p>الدعم والمساندة</p>

الإجراء (55): تحصيل القيمة الإيجارية للمشاريع التنموية	
الأهداف	تحصيل إيرادات الدولة المستحقة من المستثمرين ومتابعة سدادها.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة/ قسم متابعة التحصيل المالي من التخصصات الإدارية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- جدول مطالبة بالقيمة الإيجارية - اشعار القبض - كتاب للشركة بالمطالبة
المصطلحات المستخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • المستثمر: الطرف الثاني من العقد المتعهد بإنجاز المشروع وفق الشروط المعتمدة بالعقد. • المشروع: نوع المشروع (مدرسة، مستشفى، مواقف سيارات..). • القيمة الإيجارية: يتم تحديده وفق العقد يتم سداده (سنوياً / نصف سنوي). • استحقاق القيمة الإيجارية: هو تاريخ بداية المطالبة بالقيمة الإيجارية (حسب العقد). • إيجارات عقارات مستثمرة (16): نوع الإيراد لوزارة المالية
الإجراء بالتفصيل	<p>1- تعبئة نموذج مطالبة بالقيمة الإيجارية بعد استلام نموذج العقد معتمداً.</p> <p>أ- المستثمر واسم المشروع</p> <p>ب- تاريخ توقيع العقد ورقمه</p> <p>ج- القيمة الإيجارية يتم تحديد مبلغ القيمة الإيجارية (سنوياً شهرياً - يومياً).</p> <p>د- استحقاق القيمة الإيجارية و بداية المطالبة (وفق تقرير المهندس عند نوصيل التيار الكهربائي او العقد).</p> <p>2 - يتم تعبئة الجدول لكل فترة من تاريخ بداية المطالبة لغاية نهاية الفترة حسب ما ورد في العقد سنوياً او نصف سنوي .</p> <p>3 - مطالبة الشركة بإرسال كتاب إذا لم يتم السداد</p> <p>4 - تعبئة نموذج اشعار القبض في حالة السداد واستلام نسخة من وصل البنك .</p> <p>5 - إدخال الوصل تم السداد من البنك بنظام متابعة التحصيل المالي .</p>
المراجع	عقد المشروع - تقرير المهندس
الدعم والمساندة	22481354

الإجراء (56): كفالة الصيانة الجذرية (نصف بالمائة)	
الأهداف	الصيانة الجذرية اللازمة لتأهيل المبنى لإعادة طرحه للاستثمار .
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة/ قسم متابعة التحصيل المالي من التخصصات الإدارية .
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- تقرير المهندس بكفالة الصيانة الجذرية - نموذج حساب كفالة الصيانة الجذرية - جدول متابعة سداد كفالة الصيانة الجذرية - كتاب للشركة بالمطالبة
المصطلحات المستخدمة	• كفالة الصيانة الجذرية: تمثل نصف بالمائة من التكلفة المعتمدة للمشروع من أجل الصيانة الجذرية اللازمة له . • قيمة الزيادة السنوية: قيمة كفالة الصيانة الجذرية التي تضاف سنوياً بشكل تراكمي .
الإجراء بالتفصيل	1 - حساب كفالة الصيانة الجذرية (نصف بالمائة) سنوياً - شهرياً - يومياً . 2 - حساب الفترة المطلوبة من السنة الأولى وذلك من تشغيل المشروع أو عند توصيل التيار الكهربائي أيهما اقرب حتى 12/31 من السنة . . . 3 - تعبئة جدول متابعة سداد كفالة الصيانة الجذرية (جميع الفترات من بداية المطالبة لغاية السنة الحالية) . 4 - مطالبة الشركة بإرسال كتاب إذا لم يتم السداد . 5 - عند استلام أصل الكفالة يتم إدخالها بنظام متابعة التحصيل المالي ومن ثم إرسالها إلى إدارة الشؤون المالية .
المراجع	عقد المشروع - تقرير المهندس
الدعم والمساندة	22481354



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (57): كفالة ضمان القيمة الإيجارية	
الأهداف	تحصيل إيرادات الدولة المستحقة من خصم أي مستحقات من المستثمر من غرامات أو تعويضات أو قيمة إيجارية .
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة/ قسم متابعة التحصيل المالي من التخصصات الإدارية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- كتاب للشركة بالمطالبة - عقد المشروع
المصطلحات المستخدمة	• كفالة ضمان القيمة الإيجارية: تمثل مبلغ القيمة الإيجارية لمدة خمس سنوات .
الإجراء بالتفصيل	1 - حساب كفالة ضمان القيمة الإيجارية لمدة خمس سنوات والمستحقة عند تشغيل المشروع وهي عبارة عن مبلغ القيمة الإيجارية في خمس سنوات . 2 - مطالبة الشركة بإرسال كتاب إذا لم يتم السداد . 3 - عند استلام أصل الكفالة يتم إدخالها بنظام متابعة التحصيل المالي ومن ثم إرسالها إلى إدارة الشؤون المالية .
المراجع	عقد المشروع - تقرير المهندس
الدعم والمساندة	22481354

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (58): كفالة ضمان إنشاء المشروع 10 %	
الأهداف	ضمان إنشاء المشروع على الوجه الأكمل من بداية توقيع العقد.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة/ قسم متابعة التحصيل المالي من التخصصات الإدارية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- كتاب للشركة بالمطالبة
المصطلحات المستخدمة	• الكفالة خلال فترتي التصميم والتنفيذ: تمثل 10 % من التكلفة الحقيقية للمشروع .
الإجراء بالتفصيل	1 - حساب كفالة إنشاء المشروع والمستحقة عند توقيع عقد المشروع . 2 - مطالبة الشركة بإرسال كتاب إذا لم يتم السداد . 3 - عند استلام أصل الكفالة يتم إدخالها بنظام متابعة التحصيل المالي ومن ثم إرسالها إلى إدارة الشؤون المالية .
المراجع	عقد المشروع - تقرير المهندس
الدعم والمساندة	22481354

الإجراء (59): تطبيق قانون العمالة الوطنية	
الأهداف	استيفاء الشركة لنسبة العمالة الوطنية والتأكد من تطبيقه طبقاً لقرار مجلس الوزراء رقم (1104) خامساً لسنة 2008 بشأن تحديد نسب العمالة لدى الجهات الغير حكومية
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة/ قسم متابعة التحصيل المالي من التخصصات الإدارية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- كتاب للشركة بالمطالبة
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	مطالبة الشركة بكتاب استيفاء نسبة العمالة الوطنية يجدد سنوياً والمتابعة بشكل دوري ومستمر.
المراجع	عقد المشروع - قرار مجلس الوزراء رقم (1104).
الدعم والمساندة	22481354

الإجراء (60): متابعة وثائق التأمين وأي كفالات أخرى (حريق ، ...)	
الأهداف	المحافظة على المباني ضد الحريق .
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة/ قسم متابعة التحصيل المالي من التخصصات الإدارية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- كتاب للشركة بالمطالبة
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	مطالبة الشركة بتوثيق التأمين على الحريق تجدد سنوياً ومتابعته لحفظ حقوق الطرفين المستثمر والوزارة .
المراجع	عقد المشروع .
الدعم والمساندة	22481354



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (61): مطالبة المستثمر بشهادة براءة ذمة من الضريبية	
الأهداف	استيفاء الشركة لكل المستحقات الضريبية للدولة.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة/ قسم متابعة التحصيل المالي من التخصصات الإدارية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- كتاب للشركة بالمطالبة
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	طلب براءة ذمة من الإدارة الضريبية في وزارة المالية يحدد سنوياً.
المراجع	عقد المشروع .
الدعم والمساندة	22481354



وزارة المالية
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

دليل إجراءات أعمال إدارة عقود أملاك الدولة

الإجراء (62): متابعة وتحصيل أي غرامات مالية على المشاريع	
الأهداف	تحصيل إيرادات الدولة المستحقة دون أي تخلف بالسداد.
مجالات المسؤولية	- إدارة عقود أملاك الدولة/ قسم متابعة التحصيل المالي من التخصصات الإدارية.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- كتاب للشركة بالمطالبة
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	1 - غرامة القيمة الإيجارية - بعد تخلف الطرف الثاني خلال فترة يحددها العقد . 2 - غرامة تأخير تنفيذ المشروع - بعد تخلف الطرف الثاني في التنفيذ خلال فترة تنفيذه للمشروع وتحسب عن طريق تقرير من مهندس المشروع . كما أن بعض المشاريع يتم تحويلها لقضايا قانونية يتم متابعتها مع إدارة الشؤون القانونية في حالة الإخلال بأحد بنود العقد (عدم دفع المبالغ المستحقة، الغرامات ، فسخ العقد.....).
المراجع	عقد المشروع - تقرير المهندس.
الدعم والمساندة	22481354