

دليل تعليمات تعريف موقع / موردين



Document Control

Change Record

Date	Version	Author	Change Reference
01/11/2015	1.0	Ghaidaa AlHeid	
7/5/2017	1.1	Mohammed H Ali	
7/16/2017	1.2	Mohammed H Ali	

Reviews

Date	Name	Position
02/11/2015	Mashael AL-Ahmad	Head of Financial Information and Statistics
02/05/2018	Latifah Al-Harbi	Developer – Supplier Define Team

أولاً: نظام المدفوعات (شاشة الفواتير):

1) مورد يحمل رقم مدني.

1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.

1.1.1) له موقع على الجهة.

1.1.2) ليس له موقع على الجهة.

1.1.2.1) إنشاء موقع للمورد (ذمم دائنة موردين).

1.1.2.2) إنشاء موظف كمورد (ذمم دائنة موظفين).

1.2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.

2) للمورد الغير كويتي لا يحمل رقم مدني.

2.1) مورد غير كويتي معرف مسبقا بالنظام.

2.2) مورد غير كويتي غير معرف مسبقا بالنظام.

ثانياً: نظام المشتريات (شاشة أمر الشراء):

1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.

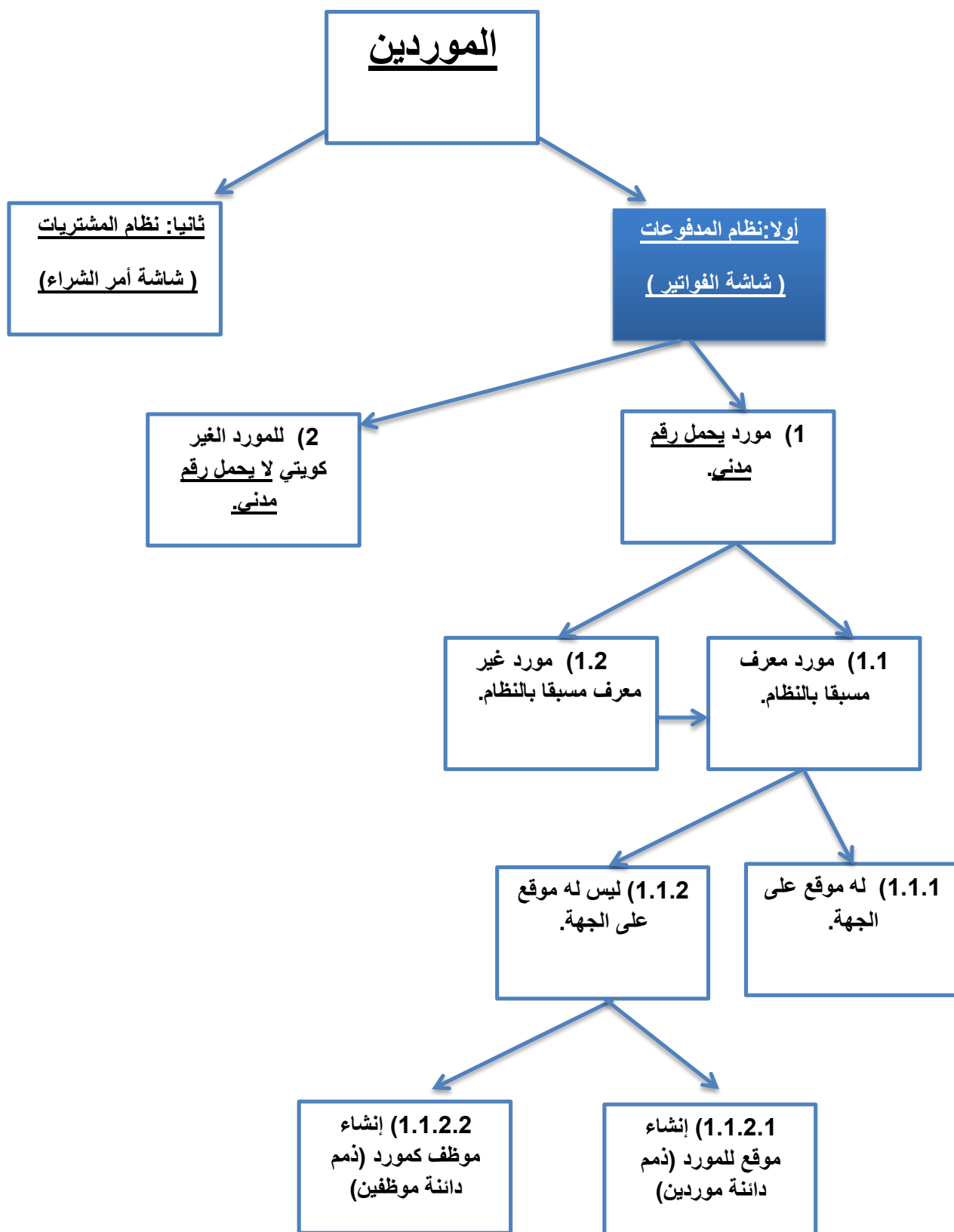
1.1) إنشاء موقع للمورد (ذمم دائنة موردين).

1.2) إنشاء موظف كمورد (ذمم دائنة موظفين).

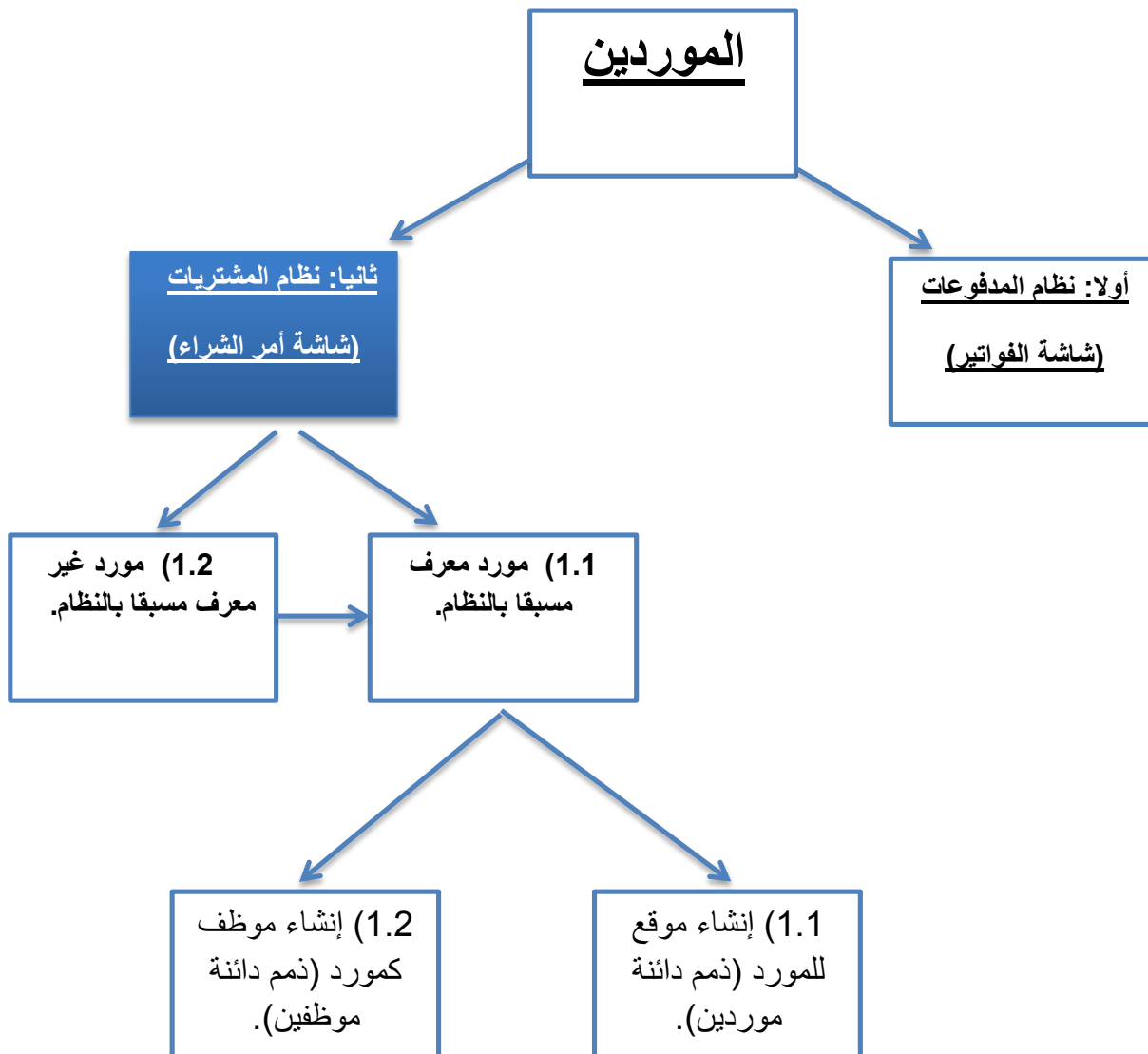
2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.

2.1) إنشاء مورد جديد (ذمم دائنة موردين).

مخطط عملية تعريف موردين/موقع (نظام المدفوعات)



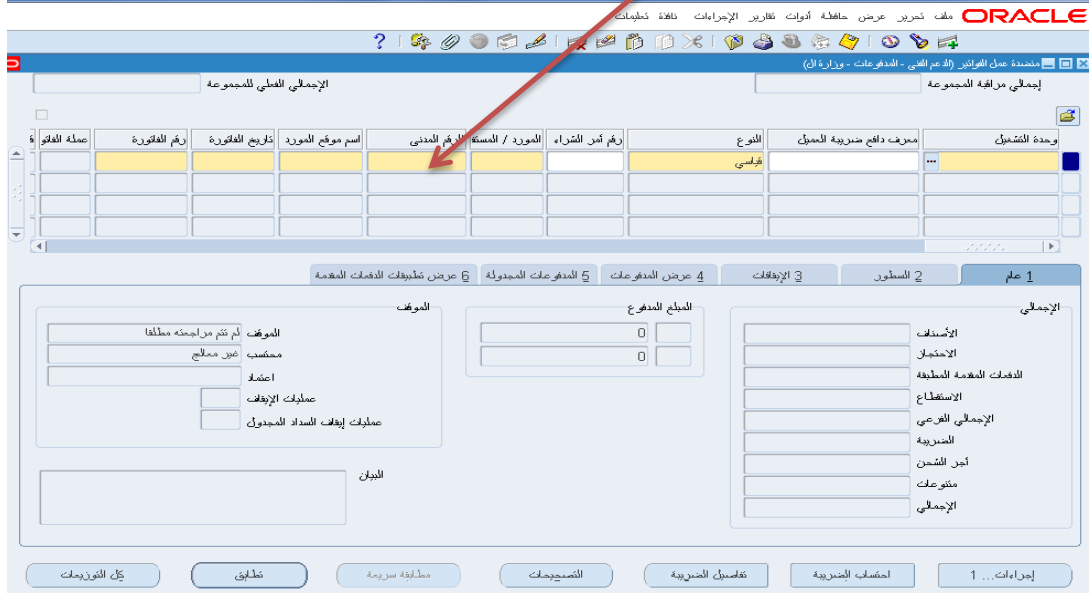
مخطط عملية تعريف موردين/موقع (نظام المشتريات)



أولاً: نظام المدفوعات (شاشة الفواتير):

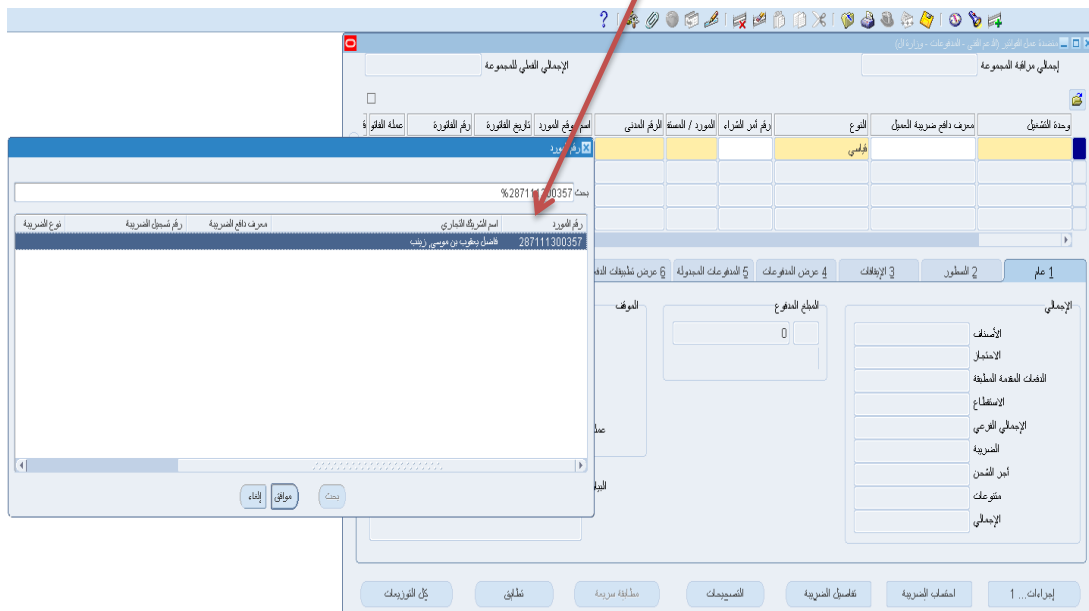
1) مورد يحمل رقم مدني.

إدخال الرقم المدني في خانة "الرقم المدني"



The screenshot shows the Oracle Payables system interface. The 'Supplier' tab is selected, and the 'Supplier' section is visible. A red arrow points to the 'Civil ID' field in the 'Supplier' section. The interface includes a table for 'Suppliers' with columns for 'Supplier Name', 'Civil ID', 'Tax ID', 'VAT ID', 'Phone', 'Email', and 'Status'. Below the table, there are sections for 'Supplier Details' and 'Supplier Address'. The 'Supplier Details' section includes fields for 'Supplier Name', 'Civil ID', 'Tax ID', 'VAT ID', 'Phone', 'Email', and 'Status'. The 'Supplier Address' section includes fields for 'Address', 'City', 'Country', and 'Postal Code'. The 'Supplier' section also includes a 'Supplier' dropdown menu and a 'Supplier' button.

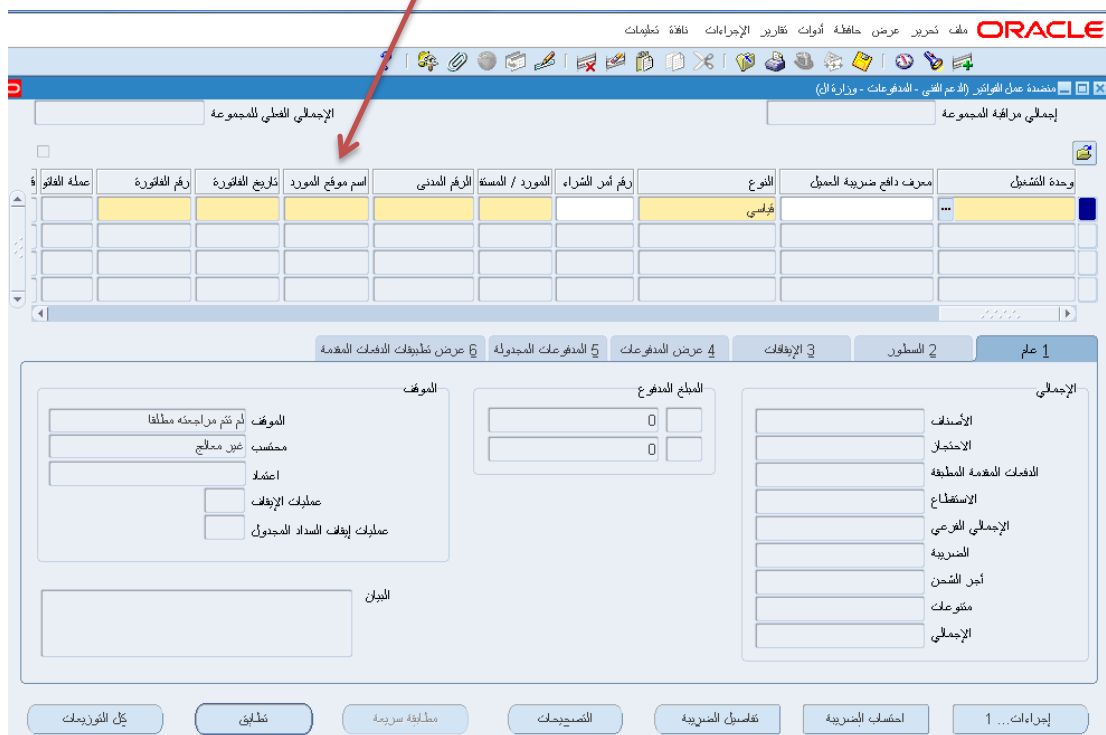
1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.



The screenshot shows the Oracle system interface for defining a supplier. The 'Supplier Name' field is highlighted with a red arrow, indicating it is pre-filled with the value '287111300357'. The interface includes various tabs and fields for supplier information, such as 'Supplier Name', 'Supplier Address', and 'Supplier Contact Information'.

1.1.1) له موقع على الجهة.

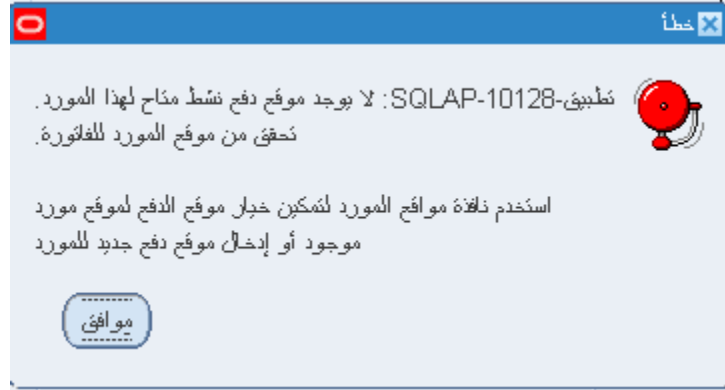
في هذه الحالة يتم اختيار الموقع من خانة "اسم موقع المورد".



The screenshot shows the Oracle system interface for defining a supplier. The 'Supplier Name' field is highlighted with a red arrow, indicating it is pre-filled with the value '287111300357'. The interface includes various tabs and fields for supplier information, such as 'Supplier Name', 'Supplier Address', and 'Supplier Contact Information'.

1.1.2 ليس له موقع على الجهة.

في هذه الحالة سوف تظهر شاشة " خطأ " كالتالي:



وهنا يتوجب على المستخدم تحديد نوع التعريف :

- إنشاء موقع للمورد.

- إنشاء موظف كمورد.



سلطان

1.1.2.1) "إنشاء موقع للمورد" (ذمم دائنة موردين).



Oracle HRMS interface showing the 'Create Supplier Site' process. The 'Supplier' field is populated with 'Ministry of the Interior'.

- في حال المورد شخص سوف ينشئ الموقع تحت عنوان Office.

- في حال المورد شركة سوف ينشئ الموقع تحت عنوان الجهة نفسها.

1.1.2.2) "إنشاء موظف كمورد" (ذمم دائنة موظفين).

أ. يجب استخدام الأمر: "إنشاء موظف كمورد"



Oracle HRMS interface showing the 'Create Supplier Site' process. The 'Supplier' field is populated with 'Ministry of the Interior'.

ب. الضغط على تكوين موظف كمورد سوف تظهر شاشة لإدخال "الرقم المدني" للموظف."

سلطان

ج- اختيار "موافق".

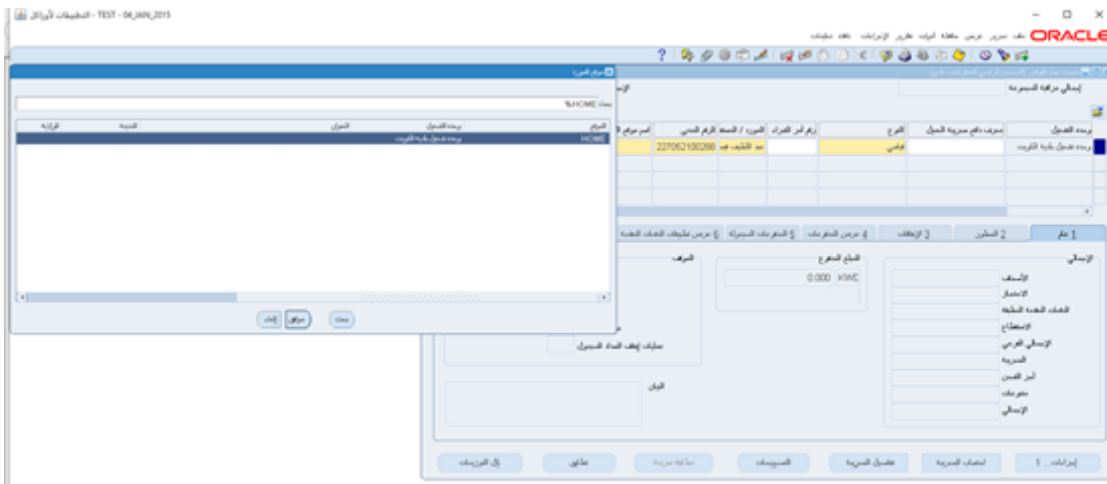
د- ثم "تقديم"



هـ- اختيار "لا".




و- الانتظار ثواني (20 ثانية) ثم استكمال الفاتورة واختيار موقع المورد.



ملاحظة // سوف ينشأ الموقع تحت عنوان (home).

2) للمورد الغير كويتي لا يحمل رقم مدني.

2.1) مورد غير كويتي معرف مسبقا بالنظام.

1. لإنشاء مورد أجنبي (غير كويتي) سواء شركة أو أفراد يتم إرسال بيانات الشركة أو الفرد "الاسم" واسم ضابط الاتصال إلى وزارة المالية:-

إدارة: نظم تخطيط الموارد المؤسسية.

قسم: خدمة العملاء

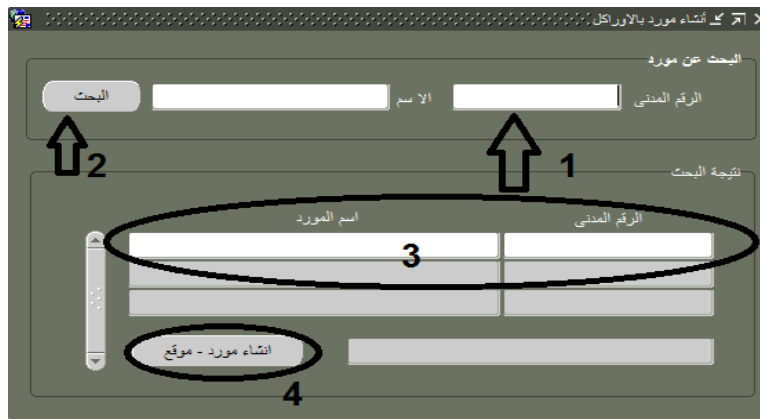
وذلك ليتسنى لنا التواصل مع ضابط الاتصال لإرسال الرقم المدني الخاص بالمورد الأجنبي الجديد.

2. يتم تعريف المورد الأجنبي الذي تم تكوينه في الخطوة رقم (1) عن طريق الذهاب لقائمة إجراءات أو أدوات (حسب النظام المستخدم إذا كان نظام المشتريات أو المدفوعات بالترتيب) واختيار تعريف مورد جديد.

3. يتم إدخال الرقم المدني الجديد الخاص بالمورد الأجنبي ثم الضغط على زر بحث ثم الضغط على زر إنشاء مورد /موقع كما هو موضح بالصور التالية.



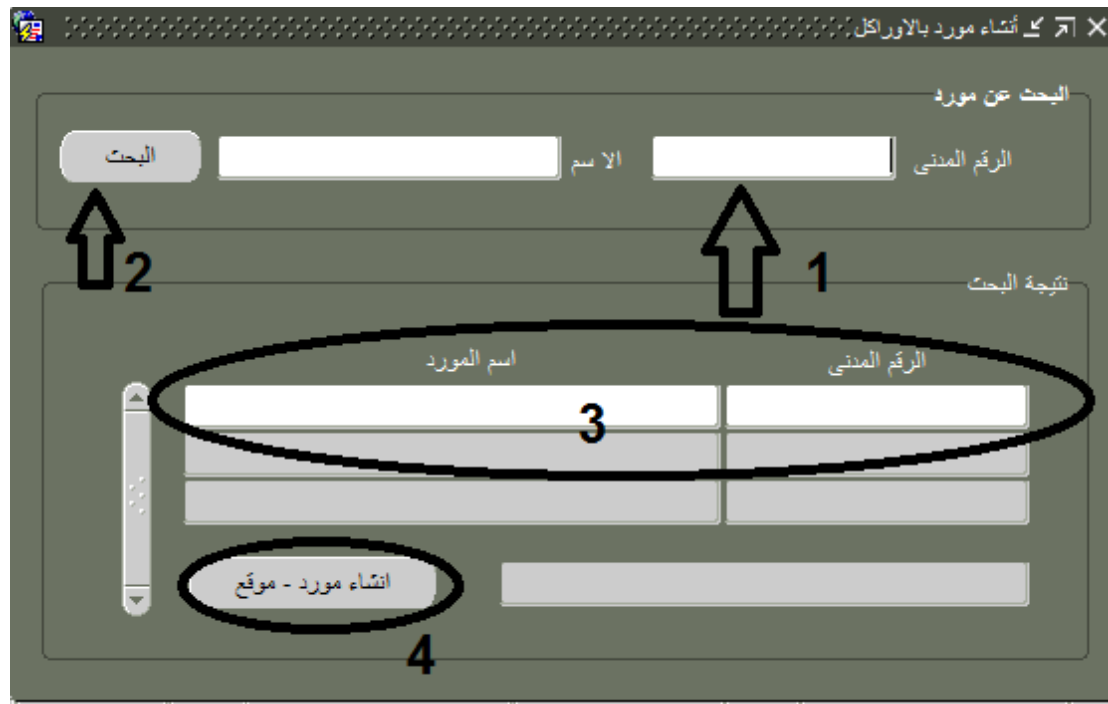
The screenshot shows the Oracle HRMS interface. A dropdown menu is open, displaying several options. The option 'تعريف مورد جديد شركة - غير موظف' (Define New Supplier Company - Non-Employee) is highlighted. Other options include 'إشعار موقع مورد شركة - غير موظف', 'عرض النتائج', 'إنشاء موظف كمورد - موقع للموظف', 'عرض نظرة عامة على الفاتورة', 'عرض الأحداث المحاسبية', 'تفاصيل ضريبة', 'TDS Tax Details', and 'Matched Invoice Tax Details'.



The screenshot shows the 'Define New Supplier' form. It has two main sections: 'البحث عن مورد' (Search for Supplier) and 'نتيجة البحث' (Search Results). In the 'البحث عن مورد' section, there are fields for 'الرقم المدني' (Civil ID) and 'الاسم' (Name), with arrows pointing to them labeled 1 and 2 respectively. Below these fields is a 'البحث' (Search) button. In the 'نتيجة البحث' section, there is a table with columns 'الرقم المدني' (Civil ID) and 'اسم المورد' (Supplier Name). The first row of the table is highlighted, and an arrow points to it labeled 3. Below the table is a button labeled 'إنشاء مورد - موقع' (Create Supplier - Location), with an arrow pointing to it labeled 4.

الخطوات 1.2 إدراج مورد غير معرف مسبقاً بالنظام.

1.2.1 في هذه الحالة يجب تقديم طلب تعريف المورد (انظر إلى الصفحة التالية) (نموذج رقم DEV-supplier 02) للمختصين بإدارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية - وزارة المالية، ومن ثم يجب اتباع الخطوات الآتية (2.2.1) مراعاة الدخول إلى قائمة أدوات (نظام المدفوعات) كما هو موضح من خلال الصور الآتية: -



2.2.1 خطوات البحث عن مورد جديد:

1. سيتم إدخال الرقم المدني في الخانة الموضحة بالصورة.
2. يتم الضغط على زر بحث.
3. ستظهر النتائج في أسفل الشاشة في شاشة نتيجة البحث.
4. بعد التأكد من ظهور النتيجة الصحيحة يتم الضغط على زر إنشاء مورد - موقع.

بعد القيام واتباع الخطوات الآتية سيظهر اسم المورد في الشاشة.

سلطان

ثانيا: نظام المشتريات (شاشة أمر الشراء):

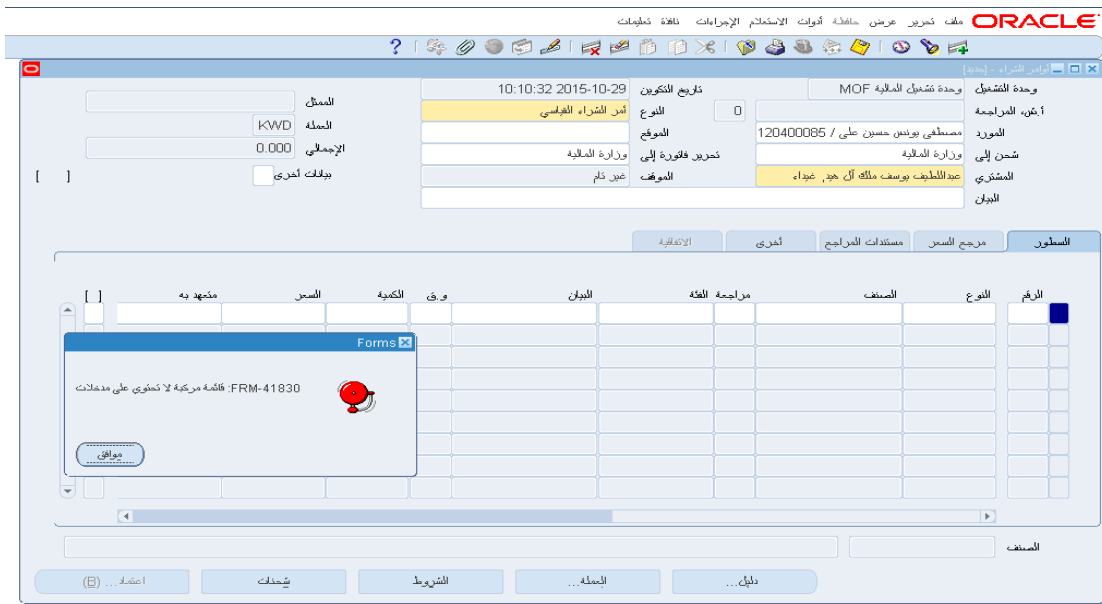
يجب البحث عن المورد في "شاشة أمر الشراء"

[illegible]

1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.

[illegible]

- عند المحاولة لإضافة موقع، في حال عدم وجود موقع للمورد سوف تظهر الشاشة التالية:



Oracle HRMS - Add New Location

Unit: MOF
Location: 120400085 / MOF
Address: MOF
Contact: MOF
Status: Active

Message: FRM-41830: Cannot add location because it already exists.

وهنا يتوجب على المستخدم تحديد نوع التعريف:

- "إنشاء موقع للمورد".

- "إنشاء موظف كمورد / موقع".

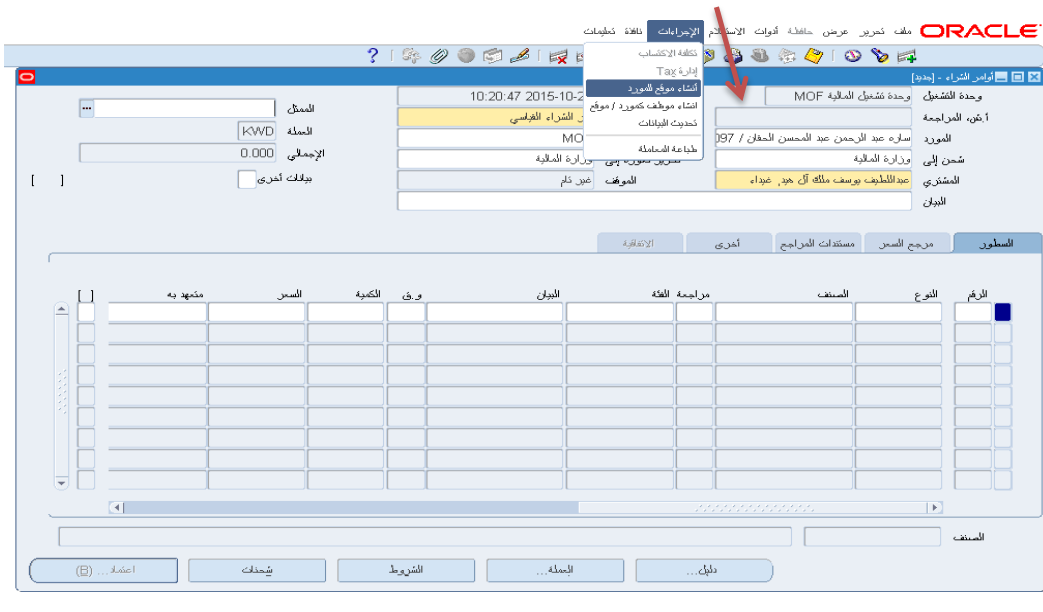


Oracle HRMS - Add New Location

Unit: MOF
Location: 120400085 / MOF
Address: MOF
Contact: MOF
Status: Active

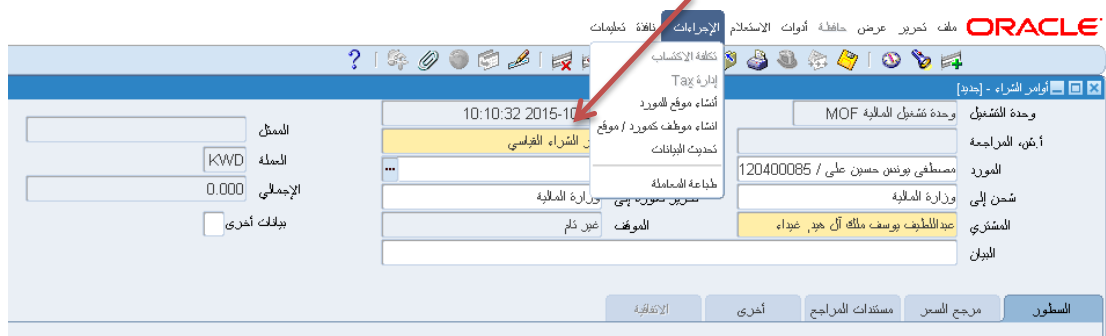
Message: FRM-41830: Cannot add location because it already exists.

1.1.1 إنشاء موقع للمورد - (ذمم دائنة موردين).



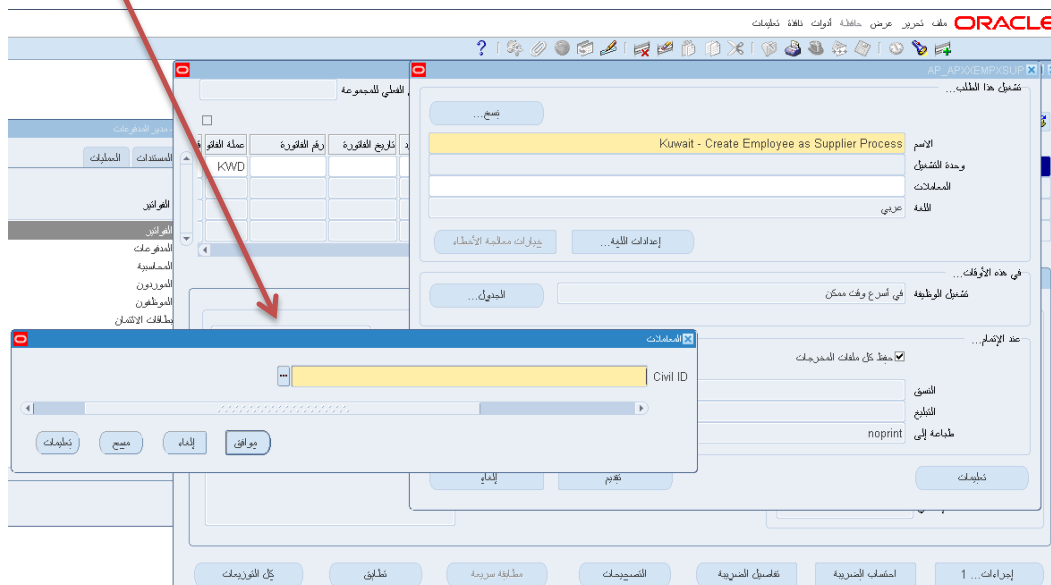
سوف ينشئ الموقع تبعا للجهة المسجل فيها المستخدم.

1.1.2 إنشاء موظف كمورد - (ذمم دائنة موظفين).



سوف تظهر الشاشة التالية :

أ- الضغط على تكوين موظف كمورد سوف تظهر شاشة ندخل "الرقم المدني" للموظف.



The screenshot shows the Oracle HR system interface. The main window is titled 'Kuwait - Create Employee as Supplier Process'. It contains several sections for data entry. A red arrow points to the 'Civil ID' field in the 'Personal Information' section. The 'Civil ID' field is currently empty. Below the 'Civil ID' field, there are buttons for 'إلغاء' (Cancel) and 'تقديم' (Submit). The 'Civil ID' field is highlighted with a yellow background.

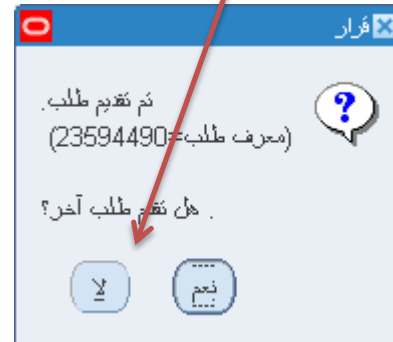
ب - اختيار "موافق".

ج - ثم "تقديم".



The screenshot shows the Oracle HR system interface. The main window is titled 'Kuwait - Create Employee as Supplier Process'. The 'Civil ID' field in the 'Personal Information' section is now filled with the value '263121500647'. The 'Civil ID' field is highlighted with a yellow background. Below the 'Civil ID' field, there are buttons for 'إلغاء' (Cancel) and 'تقديم' (Submit). The 'Civil ID' field is highlighted with a yellow background.

هـ- اختيار "لا".

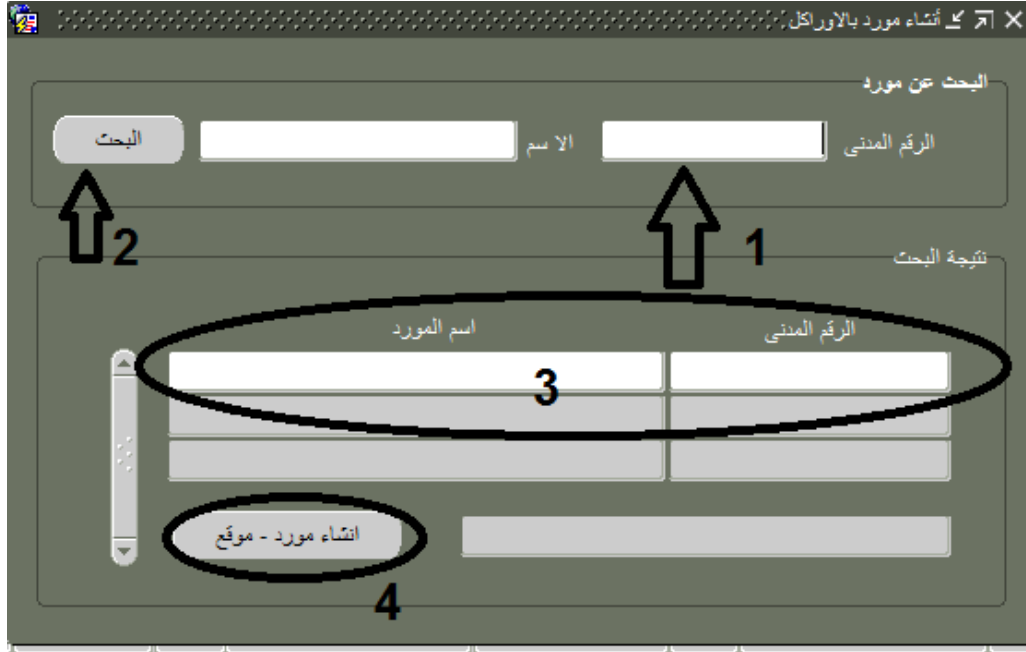


و- الانتظار ثواني (20 ثانية) ثم استكمال الفاتورة واختيار موقع المورد.

2.1 خطوات إدراج مورد غير معرف مسبقا بالنظام.

1.2.1 في هذه الحالة يجب تقديم طلب تعريف المورد (انظر إلى الصفحة التالية) (نموذج رقم DEV-supplier 02) للمختصين بإدارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية - وزارة المالية، ومن ثم يجب اتباع الخطوات الآتية (2.2.1) مراعاة الدخول إلى قائمة إجراءات بدلا من أدوات (نظام المدفوعات) كما هو موضح من خلال الصور الآتية:-





The screenshot shows a web application window titled 'إنشاء مورد بالأوراق'. It contains a search section at the top with a 'البحث' button and two input fields for 'الرقم المدني' and 'الاسم'. Below this is a table with two columns: 'الرقم المدني' and 'اسم المورد'. The first row of the table is highlighted with a black oval and labeled with a large number '3'. To the left of the table is a vertical scrollbar. Below the table is a button labeled 'إنشاء مورد - موقع' which is circled with a black oval and labeled with a large number '4'. There are also two large arrows pointing upwards: one labeled '1' pointing to the 'الرقم المدني' input field, and another labeled '2' pointing to the 'البحث' button.

2.2.1 خطوات البحث عن مورد جديد:

5. سيتم إدخال الرقم المدني في الخانة الموضحة بالصورة.
6. يتم الضغط على زر بحث.
7. ستظهر النتائج في أسفل الشاشة في شاشة نتيجة البحث.
8. بعد التأكد من ظهور النتيجة الصحيحة يتم الضغط على زر إنشاء مورد - موقع.

بعد القيام واتباع الخطوات الآتية سيظهر اسم المورد في الشاشة.

ملاحظة: يرجى العلم بأن الخطوات ذاتها تطبق لتعريف مورد جديد في شاشة المدفوعات تحت قائمة أدوات.

الفهرس

الصفحة	الموضوع
1	Document Control
2	عملية تعريف موردين/موقع
3	مخطط عملية تعريف موردين/موقع (نظام المدفوعات)
4	مخطط عملية تعريف موردين/موقع (نظام المشتريات)
5	<u>أولاً: نظام المدفوعات (شاشة الفواتير):</u>
5	1) مورد يحمل رقم مدني.
5	1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.
6	1.1.1) له موقع على الجهة.
6	1.1.2) ليس له موقع على الجهة.
7	1.1.2.1) " إنشاء موقع للمورد " (ذمم دائنة موردين).
8	1.1.2.2) إنشاء موظف كمورد (ذمم دائنة موظفين).
10	2) للمورد الغير كويتي لا يحمل رقم مدني.
11	1.2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.
13	<u>ثانياً: نظام المشتريات (شاشة أمر الشراء):</u>
14	1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.
15	1.1.1) " إنشاء موقع للمورد " (ذمم دائنة موردين).
16	1.2) إنشاء موظف كمورد (ذمم دائنة موظفين).
17	2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.
19	الفهرس