

26 DEC 2022

٧٩١٦



قطاع شؤون التخزين العامة ونظم الشراء

تعليمات بشأن الإجراءات الواجب اتباعها عند إعداد الجدول رقم
(9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير
المالية للسنة المالية 2023/2022

توجيه

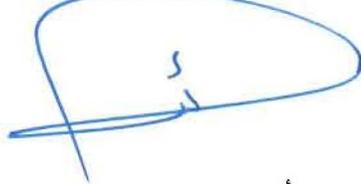
في ظل تطبيق سياسات الدولة الخاصة بالإصلاحات المالية الشاملة للاقتصاد، وتماشيا مع توجه وزارة المالية نحو تحسين أداء المالية العامة للدولة وإضفاء المزيد من الشفافية والوضوح على البيانات المالية، ولما كان الجدول رقم (9) في شكله الحالي يعد أحد الجداول الرئيسية في مكونات الحساب الختامي، الأمر الذي تطلب ضرورة تطويره بإعادة تصميمه ليتوافق مع التصنيفات الاقتصادية للميزانية والمتبعة في نظم إدارة مالية الحكومة والذي من شأنه أن يساهم في بيان شامل لقيم موجودات الجهات الحكومية من الأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية التي يتم الحصول على نتائجها وفقا للتعاميم والتعليمات الصادرة من وزارة المالية.

ومن هذا المنطلق فقد أصدرت وزارة المالية - قطاع شؤون التخزين العامة ونظم الشراء هذه التعليمات التي تهدف إلى شرح آلية إعداد النسخة المطورة من الجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية بحيث تظهر قيم كافة أنواع الأصول غير المالية المملوكة للجهات الحكومية. وتأمل وزارة المالية من كافة المختصين في الجهات الحكومية بضرورة اتباع التعليمات ووضعها موضع التنفيذ الفعلي.

هذا وتضع وزارة المالية كافة خبراتها وجهود العاملين بها - قطاع شؤون التخزين العامة ونظم الشراء - للتعاون الجاد والمثمر لبلوغ الأهداف المنشودة من هذه التعليمات.

والله ولي التوفيق،،،

وكيل وزارة المالية



أسيل سليمان السعد المنيفي

أسيل سليمان السعد المنيفي
وكيل وزارة المالية

الفهرس

1	نطاق التطبيق
2	جدول رقم (9)
3	إجراءات تغذية جدول رقم (9)
4-3 6-5	أولاً: الأصول المتداولة غير المالية ثانياً: الأصول غير المتداولة غير المالية
7	إخطار وزارة المالية
8	أحكام عامة

نطاق التطبيق

1. تسري الإجراءات والأحكام الواردة في هذه التعليمات على الآتي:

أ. جميع الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات ذات الميزانيات الملحقة وسوف يشار لها باسم (الجهة/ الجهات الحكومية).

ب. أملاك الدولة العامة والخاصة التي تمتلكها الجهة الحكومية داخل وخارج دولة الكويت.

2. تطبق الإجراءات الواردة في هذه التعليمات على ما يلي:

أ. الأصول المتداولة غير المالية: ويقصد بها كافة المواد المخزنية الاستهلاكية التي تمتلكها الجهة الحكومية والموجودة في مخازنها الرئيسية والفرعية.

ب. الأصول غير المتداولة غير المالية: ويقصد بها الموارد الملموسة وغير الملموسة التي تملكها أو تتولد ملكية الجهة الحكومية لها بأحد طرق الاقتناء والتملك وتتوقع الجهة الحكومية أن تجني منها منافع اقتصادية أو استخدامها في تقديم الخدمات لفترة تمتد إلى أكثر من سنة مالية.

جدول رقم (9)

يجب على الجهات الحكومية استيفاء بيانات الجدول في نهاية السنة المالية بحسب الإجراءات والمواعيد المنصوص عليها في هذه التعليمات وإدراج قيم الأصول المملوكة لها بحسب ما يقابلها من تصنيفات في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة موضحة في الجدول أدناه:

جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية

1. قيم الأصول المتداولة غير المالية

السنة المالية 2023/2022	السنة المالية 2022/2021	البيان	التصنيف الاقتصادي
		الأصول المتداولة غير المالية	31300000
		المخزون	31310000

2. قيم الأصول غير المتداولة غير المالية

السنة المالية 2023/2022	السنة المالية 2022/2021	البيان	التصنيف الاقتصادي
		الأصول غير المتداولة غير المالية الملموسة	32300000
		الأراضي	32310000
		المباني والتحسينات على الأراضي	32320000
		الألات والمعدات والأصول الأخرى	32330000
		أصول البنية التحتية	32340000
		أصول ثقافية وتراثية	32350000
		الأصول غير المتداولة غير المالية غير الملموسة	32400000
		الأصول البيولوجية (أصول فلاحية)	32600000

إجراءات تغذية جدول رقم (9)

أولاً: الأصول المتداولة غير المالية

يجب على وحدة محاسبة المخازن أو من يقوم بعملها في الجهة الحكومية القيام بالإجراءات التالية:

1. المخزون:

- أ. الانتهاء من إدخال ومراجعة كافة الحركات المخزنية التي تخص السنة المالية محل الإقفال من (تسلم - صرف - تسويات) بنظم إدارة مالية الحكومة.
- ب. التأكد من احتساب تكلفة المخزون وفقاً لسياسة تكلفة المتوسط المرجح.
- ج. جرد جميع الموجودات بالمخازن الرئيسية والفرعية ومطابقة الأرصدة الختامية وتحديد الفروقات وتسويتها إن وجدت وفقاً للتعاميم الصادرة من وزارة المالية - إدارة شؤون التخزين العامة التالية:
 - التعميم رقم (10) لسنة 2016 بشأن الدورة المستندية لعمليات التخزين في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.
 - التعميم رقم (12) لسنة 2016 بشأن جرد المخازن في نظام إدارة المخزون.
 - التعميم رقم (7) لسنة 2017 بشأن تسعير وتقويم المواد المخزنية.
- د. الانتهاء من إجراءات إقفال فترة المخازن لشهر مارس للسنة المالية محل الإقفال وفقاً للتعميم الصادر من وزارة المالية رقم (7) لسنة 2016 بشأن إقفال الفترات الشهرية والسنوية لنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.
- هـ. إدراج إجمالي قيم المخازن الرئيسية والفرعية في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة بعد إقفال فترة المخازن لشهر مارس للسنة المالية محل الإقفال.
- و. مراجعة بيانات قيم المخازن الرئيسية والفرعية والمدرجة في جدول رقم (9) وإرسالها للاعتماد آلياً من قبل المختصين بوزارة المالية - إدارة شؤون التخزين العامة، وفي حالة وجود اختلاف في قيم المخازن الرئيسية والفرعية المسجلة في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) عن القيم والأرصدة المقيدة بنظام المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة يتم إرسال كتاب موضحاً فيه أسباب هذه الفروقات.

2. الأصول (في مخازن الجهة):

أ. إجراء حصر وتقييم للأصول غير المتداولة غير المالية الموجودة في مخازن الجهة الرئيسية والفرعية وفقا لما يلي:

1. يتم احتساب قيم الأصول الجديدة (المواد الدائمة) يدويا من واقع القيم المسجلة باستثمارات التسلم النهائي الخاصة بها على نظام المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة أما الأصول التي لا تتوفر لها مستندات أو استثمارات فيتم تقييمها وفقا لطرق التقييم الواردة في التعميم رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم.

2. يتم احتساب قيم الأصول المعادة إلى مخازن الجهة والتي تكون صالحة للاستخدام وفقا لطرق التقييم الواردة في التعميم رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم.

ب. إعداد جدول بيانات بالأصول (EXCEL SHEET) التي تمتلكها الجهة الحكومية والموجودة في مخازنها الرئيسية والفرعية وتزويد وحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملها في الجهة الحكومية بهذا الجدول وذلك لإدراج بيانات الأصول بحسب تصنيفها في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة.

ثانياً: الأصول غير المتداولة غير المالية

يجب على وحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملها في الجهة الحكومية القيام بالإجراءات التالية:

1. الالتزام بحصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية للأصول وفقاً للتعميم الصادر من وزارة المالية رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم.
2. إعداد وتحديث جدول بيانات الأصول التفصيلية (EXCEL SHEET) وفقاً لما ورد في المادة رقم (1) أعلاه، واحتساب مجمع الإهلاك/الإطفاء لجميع الأصول وفقاً للأعمار الإنتاجية المحددة بالتعميم حتى تاريخ 31 مارس للسنة المالية محل الإقفال، بحيث يشمل الجدول على البيانات التالية:

- قيم الأصول وبياناتها التفصيلية.
- مجمع الإهلاك/الإطفاء لكل أصل.

3. إدراج صافي القيمة الدفترية للأصول غير المتداولة غير المالية في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة طبقاً للتصنيفات الموجودة بالجدول بعد خصم قيمة مجمع الإهلاك/الإطفاء فقط للأصول داخل الخدمة سواء الموجودة في مخازن الجهة أو المنصرفة لدى مراكز العمل مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:

أ. إدراج قيم الآلات والمعدات بمختلف أنواعها، الأثاث والتجهيزات ووسائل النقل (الجوية، البرية، البحرية) ضمن التصنيف الاقتصادي (الآلات والمعدات والأصول الأخرى) والإفصاح عن تفاصيل ذلك في البيان الإيضاحي.

ب. إدراج قيم الأصول غير الملموسة ضمن التصنيف الاقتصادي (الأصول غير المتداولة غير المالية غير الملموسة) والإفصاح عن تفاصيل ذلك في البيان الإيضاحي وفقاً لما يلي:

- الأصول غير الملموسة ذات عمر إنتاجي محدد يتم إدراج صافي القيمة الدفترية لها.
- الأصول غير الملموسة التي ليس لها عمر إنتاجي وفقاً لتقييمها كما في 31 مارس للسنة المالية محل الإقفال.

ج. إدراج قيم الأصول البيولوجية ضمن التصنيف الاقتصادي (الأصول البيولوجية) والإفصاح عن تفاصيل ذلك في البيان الإيضاحي وفقاً لما يلي:

- الأصول البيولوجية القابلة للإهلاك يتم إدراج صافي القيمة الدفترية لها.

- الأصول البيولوجية غير قابلة للإهلاك وفقا لتقييمها كما في 31 مارس للسنة المالية محل الإقفال.

4. تقديم بيانات قيم الأصول غير المتداولة غير المالية والمدرجة بشاشة جدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة إلى المختصين بوزارة المالية – إدارة نظم الأصول لمراجعتها واعتمادها أليا مرفق معها نسخة معتمدة من جدول بيانات الأصول (EXCEL SHEET).

إخطار وزارة المالية

يجب على الجهات الحكومية تزويد الإدارات المعنية في وزارة المالية الموضحة أدناه بما يلي:

1. إدارة شؤون التخزين العامة في قطاع شؤون التخزين ونظم الشراء:
 - أ. نسخة من تقرير قيم المخزون وعدد المواد بالجهة الحكومية بعد الانتهاء من إقفال نظم إدارة مالية الحكومة للسنة المالية محل الإقفال.
 - ب. نسخة من تقرير ملخص كميات وقيم أول وآخر المدة للسنة المالية محل الإقفال.
2. إدارة نظم الأصول في قطاع شؤون التخزين ونظم الشراء:
 - أ. نسخة محدثة من نتائج حصر وتقييم الأصول المملوكة للجهة الحكومية (EXCEL SHEET) في موعد لا يتجاوز شهر من انتهاء السنة المالية محل الإقفال.
 - ب. بيانات قيم الأصول غير المتداولة غير المالية بعد تغذية الشاشة المخصصة للجدول رقم (9) ضمن نظم إدارة مالية الحكومة ووفقاً للإجراءات الصادرة في هذه التعليمات في موعد لا يتجاوز السابع من يونيو من السنة المالية محل الإقفال مرفقاً معها الإجراءات التي تم اتباعها للوصول إلى القيم المدرجة في جدول رقم (9).
 - ج. جدول تفصيلي بالأصول (EXCEL SHEET) الموجودة داخل مخازن الجهة الرئيسية والفرعية مع مراعاة ما ورد في إجراءات تغذية جدول رقم (9) - أولاً: الأصول المتداولة غير المالية - المادة رقم (2) الأصول في مخازن الجهة.
 - د. أسباب ومبررات الاختلاف (إن وجد) في نتائج قيم الأصول المدرجة في جدول رقم (9) عن نتائج حصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية المملوكة للجهة الحكومية والتي تم تزويد إدارة نظم الأصول بها.

أحكام عامة

يجب على جميع الجهات الحكومية اتباع ما يلي:

1. ضرورة تعاون مختلف الوحدات التنظيمية لتوفير البيانات اللازمة لوحدة محاسبة المخازن ووحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملهما في الجهة الحكومية.
2. الالتزام بما ورد في تعميم وزارة المالية رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم مع مراعاة النصوص ذات العلاقة بالإفصاح عن الأصول غير الملموسة والأصول البيولوجية.
3. الالتزام بما ورد في تعميم وزارة المالية رقم (4) لسنة 2022 بشأن تنظيم العهد وجرد الأصول غير المتداولة غير المالية.
4. الالتزام بإعداد جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية بما يطابق تقرير قيم المخزون وقيم الأصول في مخازن الجهة ونتائج الحصر والتقييم المعتمدة للسنة المالية محل الإقفال مرفقا به بيان إيضاحي يتضمن الإفصاح عن الآتي:
 - قيم وأعداد الأصول العقارية المملوكة (الأراضي والمباني).
 - أسس تقييم الأصول العقارية (التكلفة التاريخية، القيمة العادلة، القيمة الاستبدالية).
 - الجهة المقيمة للأصول العقارية مع إرفاق الوثائق والمستندات الدالة على ذلك.
 - قيم الأصول (المواد الدائمة) الموجودة في مخازن الجهة ولم يتم احتساب الإهلاك لها.
 - قيم الآلات والمعدات والأثاث والتجهيزات ووسائل النقل والأصول الأخرى.
5. الالتزام بالمواعيد المحددة للانتهاء من إعداد جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية في موعد لا يتجاوز العاشر من يونيو من السنة المالية محل الإقفال.
6. الالتزام بتحري الدقة عند إدراج بيانات جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية في الوقت الذي يسمح بإنهاء وتسليم الحساب الختامي في الموعد المحدد، على أن تتحمل الجهة الحكومية مسؤولية إدراج أو عدم إدراج هذه البيانات ضمن الحساب الختامي لها.
7. الالتزام بتعاميم وزارة المالية بشأن القواعد والإجراءات اللازمة لإقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي للجهات الحكومية.
8. الاستعانة بدليل المستخدم لإدخال بيانات جدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة.