



تعميم رقم (1) لسنة 2025 بشأن إعداد تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها



تعميم رقم (1) لسنة 2025
بشأن إعداد تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة
والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها

توجيه :

تنص المادة رقم (140) من الدستور على : " تعد الدولة مشروع الميزانية السنوية الشاملة لإيرادات الدولة ومصروفاتها وتقدمه إلى مجلس الأمة قبل إنتهاء السنة المالية بشهرين على الأقل ، لفحصها وإقرارها " .

كما تنص المادة رقم (148) من الدستور على " يبين القانون الميزانيات العامة المستقلة والملحقة ، وتسري في شأنها الأحكام الخاصة بميزانية الدولة " .

ونصت المادة رقم (44) من المرسوم بقانون رقم 31 لسنة 1978 بشأن قواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي والقوانين المعدلة له على أن " تعد الإدارات العامة والهيئات والمؤسسات العامة ذات الشخصية الاعتبارية المستقلة تقديرات إيراداتها ومصروفاتها، وتعرض هذه التقديرات على وزير المالية للنظر فيها أو تعديلها وإقرارها قبل رفعها إلى مجلس الوزراء في وقت يسمح بتقديمها إلى السلطة التشريعية قبل إنتهاء السنة المالية بشهرين على الأقل " .



ولا شك أن الميزانية بمفهومها المبسط، ما هي إلا خطة إدارية مبرمجة إلى خطة مالية لفترة زمنية محددة ، ومن هذا المنطلق العلمي فإن أي عمل إداري لا بد أن يترتب عليه آثار مالية سواء أكان ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر .

وإستنادا إلى أحكام المواد الدستورية والقانونية السابقة تحرص الوزارة على تحديث تعميمها الخاص بإعداد تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة إنطلاقا من مبدأ التطوير وبشكل تتمكن معه كافة الجهات المختصة من إتخاذ القرارات المناسبة وتحقيق الأسلوب الرقابي السليم بما ينسجم مع المواد الدستورية والقانونية والتعليمات التي تنظم الجوانب المالية والقانونية للإدارة الحكومية.

لذا فإن وزارة المالية تحت جميع الجهات ذات الميزانيات المستقلة عند إعداد مشروع ميزانياتها مراعاة ما يلي: -

1. تتولى إدارة الجهة تشكيل لجنة ميزانية رئيسية ولجان/ فرق فرعية لإعداد تقديرات مشروع ميزانية السنة المالية المقبلة بحيث تحدد فيها في بادئ الأمر التوجهات العامة والاستراتيجيات المرسومة لتحقيق الأهداف المنشودة وذلك في الأول من يوليو من كل عام مع دعوة ممثلي وزارة المالية (شئون الميزانية العامة - إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة) إلى كافة الاجتماعات وتزويدهم بشكل مسبق بمواعيد اجتماعات لجان/ فرق الميزانية والبيانات المعروضة.



2. التأكيد على أهمية تسهيل مهمة ممثلي وزارة المالية بتزويدهم بالبيانات والمعلومات والمستندات التي تطلب وذلك بالسرعة الممكنة حرصا على إنجاز العمل وفق خطة الوزارة الزمنية لدراسة مشروع الميزانية .

3. ضرورة أن تتضمن الاستراتيجيات المتبعة كافة التوجهات والتوصيات وأن تراعى الاعتبارات السياسية والاجتماعية والاقتصادية وغير ذلك من اعتبارات تقتضيها المصلحة العليا للبلاد.

4. يتم تقدير مشروع الميزانية بما سيتم تحديده لسقف مصروفات ميزانية كل جهة ووفقا للضوابط والتعليمات التي ستصدر من قبل وزارة المالية، مع ضرورة الأخذ بالاعتبار سياسة ترشيد المصروفات وتنمية الإيرادات دون الإخلال بالأداء وعلى نحو يدفع بالوضع الاقتصادي للمؤسسة نحو الأمام في مواجهة المتغيرات المتسارعة في عالم الاقتصاد الحر .

5. ضرورة مراعاة انعكاس مشاريع الخطة الإنمائية والخطة السنوية والمتضمنة مشاريع برنامج عمل الحكومة على مشروع الميزانية وذلك وفقا للجداول المرفقة بالتعميم والقرارات الصادرة بهذا الشأن ، مع الأخذ بالاعتبار مراعاة الدقة عند وضع الخطة الزمنية للصرف على تلك المشاريع وبيان أسس التقدير لهذه المشاريع ، وذلك تحاشيا لوقوع وفورات داخل أبواب مصروفات الميزانية.

6. ضرورة الأخذ بالاعتبار تعميم وزارة المالية رقم (5) لسنة 2001 بشأن قرارات مجلس الوزراء المتعلقة بمعالجة مواطن الهدر في الإنفاق الحكومي وسبل تنمية الإيرادات في المالية العامة فيما لا يتعارض مع النظم واللوائح والقوانين المنظمة لعمل الجهة المستقلة.



7. على جميع الجهات المستقلة موافاة الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات بمجلس الوزراء باحتياجاتها من نظم وتكنولوجيا المعلومات طبقاً للقواعد والنماذج الواردة في هذا التعميم وذلك استناداً إلى التعميم رقم (4) لسنة 2006 بشأن نظم وتكنولوجيا المعلومات، وتقدم هذه الاحتياجات في موعد أقصاه 15 / 7 من كل عام لكي يتسنى للأجهزة المختصة بالجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات دراستها وتحديد مواصفاتها الفنية وتقدير تكلفتها المالية وموافاة وزارة المالية بنتائج الدراسة في موعد أقصاه 15 / 9 من كل عام وذلك تحاشياً للوقوع في أي تأخير يترتب عليه الإخلال بالجدول الزمني لدراسة مشروع الميزانية من قبل الجهة ووزارة المالية.

8. مراعاة القرارات الصادرة من الجهات المختلفة بالدولة وخاصة قرارات مجلس الوزراء والتوصيات الصادرة منه.

9. التأكيد على الالتزام بسياسة الإحلال طبقاً لقرارات مجلس الخدمة المدنية في ذلك الشأن.

10. ضرورة تزويد وزارة المالية رسمياً بعدد خمس نسخ من مشروع الميزانية التقديرية والجدول الإيضاحية ونسخة على (Flash memory) بصيغة (Word & Excel & Pdf) وذلك حسب التعليمات والجدول المرفقة بالتعميم على أن تكون معتمدة من مجلس الإدارة في موعد أقصاه 9/15 من كل عام بشكل متكامل وذلك بعد إجراء المراجعة الدقيقة والنهائية مع إرفاق عدد 5 نسخ من الميزانية الرأسمالية للجهات التي تعالج أصولها ومشاريعها خارج أبواب الميزانية.



هذا وتضع شئون الميزانية العامة بوزارة المالية - إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة في إطار التعاون البناء خبرتها وإمكاناتها من مسئولين وباحثين على أتم الإستعداد لتقديم الإيضاحات المطلوبة حول هذا التعميم لكافة الجهات المستقلة لتحقيق الأهداف المنشودة.

والله ولي التوفيق ،،،

م. نوره سليمان سالم الفصام

وزير المالية

ووزير الدولة للشئون الاقتصادية والإستثمار

التعليمات والقواعد العامة الواجب مراعاتها عند إعداد تقديرات مشروع الميزانية:

أولاً: قواعد عامة

1. تشكيل لجنة لإعداد تقديرات مشروع الميزانية على أن تمثل فيها (شئون الميزانية العامة - إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة) وعلى أن يتم إرسال نسخة من قرار تشكيل اللجنة الى وزارة المالية خلال أسبوع من تاريخ اصدار القرار، ويبدأ عمل اللجنة وفق جدول زمني يحدد مواعيد إجتماعات تلك اللجنة وضرورة حضور ممثلي وزارة المالية لجميع إجتماعات اللجنة واللجان/ الفرق الفرعية التابعة لها وإخطار وزارة المالية بذلك الجدول في موعد أقصاه الأول من يوليو من كل عام.

2. ضرورة قيام الجهة بتزويد المراقبين الماليين بالجهة بنسخة من مشروع الميزانية قبل تقديمها إلى وزارة المالية بعشرة أيام وذلك لدراسته وإبداء الرأي وذلك وفقاً لأحكام المادة (12) فقرة (6) من القانون رقم (23) لسنة 2015 بإنشاء جهاز المراقبين الماليين والمرسوم رقم 333 لسنة 2015 بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون.

3. يجب تقديم مشاريع ميزانيات المؤسسات المستقلة إلى وزارة المالية في موعد أقصاه 9/15 من كل عام .

يتم تزويد وزارة المالية رسمياً بعدد (5) خمس نسخ من مشروع الميزانية التقديرية والجدول الإيضاحية ونسخة فلاش ميموري (Flash memory) بصيغة (Word & Excel & Pdf) وذلك حسب التعليمات والجدول المرفقة بالتعميم على أن تكون معتمدة من مجلس الإدارة في 9/15 من كل عام بشكل متكامل وذلك بعد إجراء المراجعة الدقيقة والنهائية مع إرفاق عدد (5) نسخ من مشروع الميزانية الرأسمالية للجهات التي تعالج أصولها ومشاريعها خارج أبواب الميزانية.

صفحة 1 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
--------------	---

4. يراعى عند اعداد التقديرات المالية لمشروع الميزانية التقديرية الفترة الزمنية من وقت إعداد مشروع الميزانية حتى صدور قانون ربط الميزانية.

5. يجب تقديم تقديرات مشروع الميزانية وفق التقسيم النمطي الخاص بكل جهة مع الوضوح التام بالملزمة الايضاحية للتقديرات.

6. التأكيد على الالتزام بإعداد الجداول المرفقة بالتعميم والإيضاحات المطلوبة والتي تعتبر الحد الأدنى من المطلوب توافره في مشروع الميزانية والعمل على تقديم ما يطلبه ممثلو شئون الميزانية العامة بوزارة المالية من بيانات / إيضاحات / مستندات / معلومات.

7. يراعى تقديم ما يطلبه ممثلو شئون الميزانية العامة بوزارة المالية من بيانات وأي تأخير أو تقصير في تقديم ما ورد أعلاه وعدم التعاون في إجراء التعديلات اللازمة تتحمل الجهة مسئولية ما ينتج عن ذلك من إجراءات ترى وزارة المالية إتخاذها لمعالجة هذا القصور ومنها إرجاع مشروع الميزانية إلى الجهة أو إجراء وزارة المالية التعديلات على مشروع الميزانية دون الرجوع إلى الجهة وذلك إستنادا لنص المادة (44) من المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 والمعدلة بالقانون رقم (88) لسنة 2013 والتي تنص على :

" تعد الادارات العامة والمؤسسات العامة ذات الشخصية الاعتبارية المستقلة تقديرات إيراداتها ومصروفاتها ، وتعرض هذه التقديرات على وزير المالية للنظر فيها أو تعديلها وإقرارها قبل رفعها الى مجلس الوزراء في وقت يسمح بتقديمها إلى السلطة التشريعية قبل انتهاء السنة المالية بشهرين على الأقل "

صفحة 2 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
--------------	---

8. على جميع الجهات موافاة الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات بإحتياجاتها من نظم وتكنولوجيا المعلومات طبقا للقواعد والنماذج المعدة من قبل الجهاز وذلك إستنادا إلى التعميم رقم (4) لسنة 2006 بشأن نظم وتكنولوجيا المعلومات، وتقدم هذه الإحتياجات في موعد أقصاه 15 / 7 من كل عام لكي يتسنى للأجهزة المختصة بالجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات دراستها وتحديد مواصفاتها الفنية وتقدير تكلفتها المالية وموافاة وزارة المالية بنتائج الدراسة في موعد أقصاه 15 / 9 من كل عام وذلك تحاشيا للوقوع في أي تأخير يترتب عليه الإخلال بالجدول الزمني لدراسة مشروع الميزانية من قبل الجهة ووزارة المالية.

9. التأكيد على الإلتزام بسياسة الإحلال طبقا لقرارات مجلس الخدمة المدنية في ذلك الشأن.

10. مراعاة القوانين والقرارات الصادرة من الجهات المختلفة بالدولة مع إيضاحها فيما يخص كل بند/ نوع من بنود/ أنواع التقدير.

11. لا يجوز لأية جهة التقدم بطلبات جديدة لإدراجها في مشروع الميزانية بعد تقديمه إلى وزارة المالية إلا للحاجة الضرورية والملحة.

12. على جميع الجهات الحكومية عدم التقدم بطلبات مالية إضافية على ما إنتهت إليه وزارة المالية من تقديرات نهائية لمصروفات مشروع ميزانياتها وذلك عند دعوتها للمناقشة في لجان مجلس الأمة المختلفة إستنادا لقرارات مجلس الوزراء الصادرة بذلك الشأن، وأن تقتصر المناقشة في إطار تقديم البيانات والرد على الإستفسارات التي تمكن هذه اللجان من أداء الأعمال المناطة بها وفقا لما جاء في القانون رقم (12) لسنة 1963 بشأن اللائحة الداخلية لمجلس الأمة.

صفحة 3 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
--------------	---

13. كل إيراد أو مصروف له صفة التكرار ضمن الإيرادات أو المصروفات يفرد له بند/ نوع مستقل ضمن الإيرادات أو المصروفات بعد الإتفاق مع وزارة المالية.

14. يراعى عدم إدراج اعتمادات جديدة لبند وأنواع تم تقدير اعتمادات لها خلال السنوات الثلاث السابقة ولم يتم الصرف عليها أو تدنت معدلات الصرف عليها، إلا بعد عرض الأسباب التي حالت دون الصرف خلال السنوات السابقة وما استجد من ظروف تستدعي تقدير اعتمادات لها بالسنة المالية محل التقدير على وزارة المالية.

15. على جميع الجهات المستقلة تزويد وزارة المالية بصورة من كافة العقود الفعلية والممتدة، والتأكيد على إرفاق نسخة من العقود التي تخص كل نوع مرفقا بتقديرات النوع مباشرة ، مع ضرورة إدراج كشف يوضح العقود المستمرة والجديدة حسب النوع بمشروع الميزانية المرسل إلى وزارة المالية ، وكذلك إرفاق نسخة من كافة العقود والاتفاقيات السارية وتلك الجاري تجديدها ضمن مشروع الميزانية للاسترشاد بها لدى دراسة التقديرات من قبل شئون الميزانية العامة بوزارة المالية ، مع ضرورة تقدير جميع البنود والأنواع لكل أبواب المصروفات وفقا لأسس ومبررات واضحة لتلك التقديرات ليتم دراستها وأخذها بالاعتبار.

16. على جميع الجهات المشاركة في المشاريع المدرجة في الاستراتيجية الصناعية الوطنية لدولة الكويت 2035 متابعة تنفيذ هذه المشاريع وما يخصها من بيانات أو مبالغ تنفيذ للاستراتيجية واعطاءها صفة الأولوية.

ثانيا : الإيرادات :

17. ينبغي أن يكون تقدير الإيرادات على أسس علمية سليمة مع الاسترشاد بحالة الإيرادات الفعلية في السنوات الثلاث السابقة والمتوقعة خلال السنة المالية الحالية على

صفحة 4 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular شئون الميزانية العامة تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
--------------	--

أن يؤخذ في الحسبان جميع العوامل التي من شأنها التأثير على تقدير الإيرادات سواء كانت عوامل خاصة بالإيراد ذاته لتغير فئة أو عوامل عامة تؤثر على اتجاه الإيراد كالعوامل الاقتصادية أو الطبيعية أو الاجتماعية أو السياسية.

18. ضرورة العمل على تنمية الإيرادات الذاتية وتنويع مصادر الدخل في ظل ما حدده قانون الجهة من أنشطة.

19. ينبغي على المؤسسات المستقلة التقييم الدوري للأنشطة التشغيلية والتأكد بأنها تسير بكفاءة والعمل على وضع إستراتيجية لتنويع وتنمية الإيرادات بقدر الإمكان والعمل على إيجاد أنشطة إيرادية جديدة في ظل المتغيرات والمستجدات وفي حدود ما نص عليه قانون إنشاء الجهة، ومراجعة تلك الإستراتيجية بصفة دورية لتحديثها وذلك إلزاماً بقرار مجلس الوزراء رقم (1181) لسنة 2019.

20. مراعاة الالتزام بالمرسوم بقانون رقم (1) لسنة 2025 في شأن الرسوم والتكاليف المالية مقابل الانتفاع بالمرافق والخدمات العامة والعمل على اتخاذ الإجراءات اللازمة بتحديد الرسوم التي تخضع لكل جهة لإعادة تسعيرها بهدف تنظيم الطلب على تلك الخدمات وتقديمها بالجودة اللازمة وذلك وفق تكلفة الخدمة.

21. يجب عدم إجراء مقاصة بين الإيرادات التقديرية وما يتعلق بها من مصروفات تقديرية.

ثالثاً: المصروفات :

أ - المرتبات:

22. مراعاة المادتين (38 و 39) من المرسوم بالقانون رقم 15 لسنة 1979 في شأن الخدمة المدنية فيما لا يتعارض مع قوانين ولوائح الجهة المعتمدة من مجلس الخدمة المدنية.

صفحة 5 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
--------------	---

23. يراعى عند التقدير تطبيق القوانين والقرارات والتعاميم المنظمة والمعمول بها وبصفه خاصة ما يتعلق بتقدير زيادة المرتبات والعقود والعلاوات والبدلات والمكافآت.

24. يجب مراعاة إحتياجات الجهة من الموارد البشرية وإمكانية الحصول على التخصصات وإعداد الوظائف المقترحة في مشروع الميزانية، بما يحقق الأهداف الخدمية والإقتصادية للجهة.

25. الإلتزام بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (1) لسنة 2016 بشأن منح بدل سيارة لشاغلي الوظائف القيادية في الجهات الحكومية وإلغاء تخصيص السيارات لهم.

26. مراعاة مخاطبة ديوان الخدمة المدنية قبل ابرام العقد مع الموظفين المسحوب جنسيتهم استناداً إلى المادة الثامنة من قانون الجنسية الكويتية، مع جواز تجديد العقد بعد العرض على ديوان الخدمة المدنية، ومراعاة ما يصدر من تعليمات عن الجهاز المركزي لمعالجة أوضاع المقيمين بصورة غير قانونية بهذا الشأن، إلتزاماً بتعميم ديوان الخدمة المدنية رقم (18) لسنة 2024.

27. يراعى عند تقدير التدريب وجود خطة ممتدة على عدة سنوات مالية لتغطية الإحتياجات الحالية والمستقبلية ومعتمدة من الإدارة العليا للجهة ومبنية على أسس علمية وعملية تحقق الأهداف المرجوة مع التقييم الدوري للخطة سنوياً، مع مراعاة تعاميم ديوان الخدمة المدنية بذلك الشأن.

ب - المصروفات العامة:

28. ينبغي تقدير المصروفات العامة في حدود المتطلبات الفعلية مع ضغطها دون الإخلال بمستوى الخدمات والإنتاج ومراعاة عدم المغالاة في التقدير والإسترشاد

صفحة 6 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
--------------	---

بمعدلات الصرف الحالية لكل نوع من الأنواع والمصروف الفعلي للثلاثة سنوات السابقة والظروف والمتغيرات التي تؤثر في التقدير إن وجدت.

29. يراعى عند تقدير المصروفات دراسة المفاضلة بين سياسة طرح أعمال الصيانة والنظافة على سبيل المثال عن طريق مقاولين محليين أو تنفيذ هذه الأعمال بمعرفة الجهة وكذلك المفاضلة بين الشراء والإستئجار مع موافاة وزارة المالية بنتائج تلك الدراسة.

30. الإلتزام بما جاء في قرار مجلس الوزراء رقم (405/أولا/2) الصادر بتاريخ 2000/4/9 والذي نص في مادة (د) على : " تنظيم عملية إستئجار وسائل النقل وأن يكون تخصيص السيارات للخدمات الضرورية فقط ، إضافة إلى إلغاء التخصيص الشخصي كميزة عينية إلا بناء على قرار يصدر من مجلس الخدمة المدنية بذلك " .

31. ضرورة الإلتزام بما يصدر عن مجلس الوزراء ووزارة المالية من قرارات أو تعليمات خاصة بتقديرات وبإستخدام أنواع معينة من المصروفات (الهواتف، الوقود، الزيوت، تذاكر السفر، الشحن ... الخ).

32. الاسترشاد بتعميم وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020 بشأن ضوابط الفعاليات المقامة في دولة الكويت وإستضافة الوفود الرسمية.

33. ضرورة التقيد بتقدير بعض البنود (بريد - هاتف - توكس - اشتراكات - الصحف والمجلات - الاشتراك في المعارض- المياه والكهرباء ... الخ) وفقاً لقوائم المطالبات الفعلية للسنوات السابقة مع إرفاق تلك المطالبات .

صفحة 7 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
--------------	---

34. يراعى عند تقدير مصروفات الاعلام بأن تكون وفق خطة معتمدة للحملات الإعلامية من الإدارة العليا بالمؤسسة المستقلة مع مراعاة أن تكون هذه الخطة موضوعية وقابلة للتحقق والقياس ومرتبطة بعامل الزمن.

35. الإيجارات:

أ- العقود القائمة للإيجارات:

- ضرورة إدراج التقديرات الخاصة بالعقود الفعلية فقط حيث سيتم إجراء التعديلات اللازمة على التقديرات غير المؤيدة بعقود فعلية من تقديرات الجهات (إيجارات: مباني - مركبات - معدات - آلات - أجهزة .. الخ) مع تقديم ملف متكامل يرفق بمشروع الميزانية يتضمن كشوف تفصيلية عن العقود القائمة والتعديلات التي طرأت أو ستطرأ عليها خلال السنة المالية مع مراعاة عدم تضمين تلك العقود أية بنود تنص على تأدية خدمات تختلف عن الغرض الأساسي من التعاقد.
- ضرورة أخذ موافقة وزارة المالية في حال رغبة الجهة الحكومية إجراء أي أوامر تغييرية على العقود الحالية أو إجراء أي تعديل على عقود استئجار المركبات سواء بالزيادة أو النقص بأعداد المركبات خلال فترة سريان العقد .

ب- الإيجارات الجديدة:

- أما فيما يخص المقترحات الجديدة من الإيجارات بمختلف أنواعها، فيتم بيان أسس تقديرها، مع مراعاة عدم التوسع في إستئجار المباني الجديدة وأن يقتصر ذلك على النواحي الضرورية مع التوجه إلى استغلال المباني الحكومية غير المستغلة التزاماً بقرار مجلس الوزراء رقم 405

صفحة 8 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
--------------	---

/ أولا/2 والوارد ضمن تعميم وزارة المالية رقم (5) لسنة 2001 بشأن قرارات مجلس الوزراء والمتعلقة بمعالجة مواطن الهدر.

36. تنقسم أنواع بنود المصروفات العامة من حيث طريقة تقديرها الى المجموعات التالية:

أ- مصروفات تقدر على أساس التزامات فعلية:
تقدر المبالغ المتوقع صرفها على أساس عقود أو ارتباطات بمبالغ محددة أو اشتراكات معلومة ومن أمثلة هذه الاعتمادات: اشتراك هاتف، إيجار مباني، إيجار سيارات للأعمال، اشتراك في مجلات وصحف ونشرات واشتراك في وكالات الأنباء.... الخ

ب- مصروفات توضع تقديراتها على أساس تقديري:
وتوضع تقديرات أنواع هذه البنود على أساس المبالغ المتوقع صرفها في السنة المالية المقبلة ويمكن الوصول إلى تقديراتها بالاهتداء بالمصروف في الجزء المنقضي من السنة المالية الحالية ومتوسط المصروف الفعلي في السنوات المالية الثلاثة السابقة مع مراعاة العوامل التي تدعو إلى تعديل الأساس كزيادة أعمال الجهة أو إنشاء فروع أو وحدات جديدة بها أو التوسع في بعض المشاريع ومن أمثلة أنواع هذه الاعتمادات التي توضع تقديراتها على هذا الأساس (كالمكالمات الخارجية والبرق والبريد والمياه والإنارة... الخ) .

ج- مصروفات توضع تقديراتها على أساس مقاييسات فنية (خاصة):
هذه الأعمال يمكن معرفتها مقدماً وعمل مقاييسات تفصيلية لها وعلى ضوء هذه المقاييسات يمكن استخراج تقديرات المصروفات (كصيانة المباني والتعميدات الكهربائية... الخ).

د- مصروفات توضع تقديراتها على أساس مقاييسات مخزنية :

صفحة 9 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular شئون الميزانية العامة تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
--------------	--

الاعتمادات الخاصة بشراء الأنواع التي تخضع للأنظمة المخزنية في ضبط توريدها وتداولها داخل الجهات المستقلة وتعد مقاييسات مخزنية لتقدير المواد اللازمة لها كما وقيمة في السنة المالية المقبلة ومن أمثلة هذه الاعتمادات : (المواد والخامات والوقود والزيوت وقطع الغيار ... الخ).

37. يجوز للجهات المستقلة بعد موافقة وزارة المالية - شئون الميزانية العامة أن تتخذ اجراءات طرح الممارسات والمناقصات الخاصة بالمقترحات الجديدة المدرجة بمشروع ميزانية الجهة للسنة المالية 2027/2026 المقدم إلى السلطة التشريعية، على ألا تتم الترسية والتعاقد إلا بعد صدور قانون ربط ميزانية السنة المالية 2027/2026 ويستثنى من ذلك عقود التوريدات الدورية وعقود الاستخدام والخدمات والصيانة والايجات وفق ما تنظمها المادة (26) من المرسوم بقانون رقم (31) لسنة 1978.

ج - المصروفات الرأسمالية :

38. يجب مراعاة ضغط المشتريات الرأسمالية مثل الأثاث والسيارات ... الخ بقدر الإمكان وربط ذلك بالعمر الافتراضي للمتوافر في حوزة المؤسسة منها مع ربطها بسياسة المفاضلة بين الشراء أو الإستئجار.

39. يراعى في تقديرات السيارات والأثاث تناسب الأنواع مع الغرض من الإستخدام وبأقل تكلفة والحد من شراء الأنواع الفاخرة.

40. يراعى الإلتزام بالتعميم رقم (1) لسنة 1985 بشأن تضمين المناقصات لشراء أجهزة فنية تتطلب إدارة وصيانة فنية مستمرة شرطاً بإلزام الموردين بتدريب من تعينهم الجهة الحكومية المشتري للقيام بإدارة وصيانة الأجهزة الفنية التي ستقتنيها، التزاماً بقرار مجلس

صفحة 10 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

الوزراء رقم 405 / أولا/9 والوارد ضمن تعميم وزارة المالية رقم (5) لسنة 2001 بشأن قرارات مجلس الوزراء والمتعلقة بمعالجة مواطن الهدر.

د - المشاريع الإنشائية: -

تولي وزارة المالية أهمية خاصة للمشاريع الإنشائية نظرا لانعكاسها وارتباطها بمستوى النمو الاقتصادي والاجتماعي الذي تهدف إليه البلاد، لذا يجب مراعاة ما يلي:

41. المقدرة التنفيذية للجهة على تنفيذ المشاريع المدرج لها اعتمادات في مشروع ميزانيتها، حتى لا تدرج اعتمادات لمشاريع لم يتم الانتهاء من دراستها وبالتالي تظهر تلك الاعتمادات على هيئة وفر في نهاية السنة المالية مما يعكس عدم مراعاة الدقة الكافية في إعداد مشروع الميزانية.

42. يجب على المؤسسات تقديم مقترحاتها عن المشاريع الإنشائية بصورة مفصلة حسب أولوياتها من حيث الأهمية موضحين تكلفة كل مشروع آخذين بعين الاعتبار التقدير الزمني لمراحل التنفيذ

43. مراعاة الإعتماد على دراسات جدوى إقتصادية لكل مشروع وإمكانية تمويله ومدى قدرة الجهة على تنفيذ المشاريع المدرج لها تقديرات في مشروع ميزانيتها.

44. عدم طلب أية مشاريع إنشائية جديدة لم يتم تخصيص موقع لها من قبل بلدية الكويت.

45. المشروعات الجديدة التي تحتاج إلى مكاتب إستشارية يكون طلب تحديد التقديرات الخاصة بها أولا بقيمة الأتعاب الإستشارية لتصميم المشروع على أن تحدد

صفحة 11 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

التكاليف الكلية للتنفيذ بعد الإنتهاء من تصميم المشروع ووفقا للتكلفة الكلية المقدرة والبرنامج الزمني المقترح للتنفيذ.

46. عدم إدراج مشاريع إنشائية جديدة لم تتوفر لها الدراسة المسبقة الكافية سواء من النواحي الفنية المتعلقة بالتصاميم والرسومات الهندسية أو دراسات الجدوى والمردود الإقتصادي والاجتماعي أو تلك المتعلقة بالتنسيق بين الجهات المختصة في الجهاز الإداري للدولة بما يكفل إنجاز تلك المشاريع في مواعيدها المحددة و بما لا يسمح بكثرة التعديلات وإنجازها بأعلى مستوى من الكفاءة وحتى لا يتم تخصيص اعتمادات دون إستخدامها فيما خصصت من أجله أو تعديل الإستفادة منها في تحقيق أهداف أخرى في إطار الميزانية العامة للدولة والتقيد بالدراسات المطلوبة للمشاريع الإنشائية والحصول على الموافقات المبدئية لطرح المشاريع قبل التنفيذ بفترة كافية.

47. تعد تقديرات المشاريع الإنشائية المعتمدة والجاري تنفيذها في حدود التكاليف الكلية ووفقا للبرنامج الزمني المحدد للتنفيذ، والالتزام بقرار مجلس الوزراء رقم (2/25) المتخذ بإجتماعه رقم 2018/1 المنعقد بتاريخ 2018/1/3 الذي ينص على التأكيد على كافة الجهات الحكومية بضرورة الإلتزام بالجدول الزمنية المدرجة في خطة عمل كل منها، والحرص على الإلتزام بالمواعيد اللازمة للحصول على الموافقات الضرورية للمضي بإجراءات طرح وترسية المناقصة العامة ذات الصلة بأعمالها.

48. في حالة الحاجة إلى تعديل التكلفة الكلية لأي مشروع يجب مخاطبة وزارة المالية بذلك مع بيان المبررات والموقف التنفيذي للمشروع والأسباب التي تدعو إلى هذا التعديل بوقت كاف يسمح بدراسة التعديلات المطلوبة والموافقة عليها، وفي حالة الحاجة إلى تعديل التكلفة الكلية لأي مشروع معتمد عند تقديم مشروع الميزانية ينبغي إيضاح الأسباب والمبررات، ولا يعتبر هذا التعديل ساريا إلا بعد موافقة وزارة المالية.

صفحة 12 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

49. يجب على الجهات ذات الميزانيات المستقلة تقديم مقترحاتها عن المشاريع الإنشائية بصورة مفصلة حسب أولوياتها من حيث الأهمية موضحين عناصر تكلفة كل مشروع أخذين بعين الاعتبار التقدير الزمني لمراحل تنفيذ كل مشروع، مع إيضاح مصادر تمويل تلك المشروعات ذاتيا من المؤسسة أو بنظام **B O T** أو ما شابهه أو من الميزانية العامة للدولة ، مع ضرورة إستيفاء كامل بيانات استمارة المشروعات الإنشائية (المرفقة مع هذا التعميم) .

50. يجب أن تقدم الجهات المعنية فيما يختص بهذه المشاريع إلى وزارة المالية ما يلي: -

- بيان الموقف التنفيذي للمشاريع المعتمدة والجاري تنفيذها والذي على ضوءه يتم تحديد الإعتمادات المطلوبة لكل مشروع.
- الإلتزامات المالية المترتبة على المشاريع المعتمدة والجاري تنفيذها.
- الإلتزامات المالية المترتبة على المشاريع المعتمدة والجاري تنفيذها ومطلوب رفع تكلفتها الكلية والأسباب التي دعت إلى ذلك ويوضح كل منها في كشف مستقل ثم تجمع في كشف إجمالي.
- أي تعديلات جديدة على مكونات المشروع مع بيان أسبابها وما يترتب عليها من تعديل للتكلفة الكلية.

51. يجب الربط بين التواريخ المتوقعة لإستلام المشاريع المنتهية وإحتياجات هذه المشاريع من عمالة ومستلزمات وأجهزة ومعدات.

هـ - مشاريع الخطة الإنمائية والخطة السنوية:

52. على كافة الجهات المستقلة إعداد مشاريع ميزانياتها بمراعاة ما يخصها من المشاريع الواردة في الخطة السنوية 2027/2026 وأن تكون تقديرات الميزانية ترجمة للأهداف والبرامج والسياسات الواردة في الخطة الإنمائية متوسطة الأجل.

صفحة 13 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

53. ضرورة مراعاة انعكاس مشاريع الخطة الإنمائية والخطة السنوية على مشروع الميزانية وذلك وفقا للجداول المرفقة بالتعميم والقرارات الصادرة بهذا الشأن، مع الأخذ بالاعتبار مراعاة الدقة عند وضع الخطة الزمنية للصرف على تلك المشاريع وبيان أسس التقدير لهذه المشاريع، والقدرة التنفيذية المتاحة لدى الجهة، وعدم طلب أية مشاريع إنشائية جديدة لم يتم تخصيص موقع لها من قبل بلدية الكويت.

54. التنسيق الكامل والمستمر مع الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية حول ما يستجد من تحديثات على مشاريع الخطة الإنمائية والخطة السنوية وتكالييفها السنوية وأثر ذلك على إجمالي تكلفة كل مشروع على حدة وإجمالي المشاريع بشكل عام ، وعلى أن يكون ذلك التنسيق في وقت يسبق تقديم مشروع الميزانية في موعد أقصاه 9/15 من كل عام.

55. بالنسبة لمشاريع الخطة السنوية 2027/2026: يجب على كل جهة تحديد التصنيف لكل مشروع من مشاريع خطة التنمية السنوية 2026/2027 (سواء تطويرية أو إنشائية) وذلك بعد التنسيق مع الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية والاعتماد من وزارة المالية - شئون الميزانية العامة لتصنيف المشروع والتأكد من أن النماذج الخاصة بمشروع خطة التنمية يتضمن التصنيف له.

56. يجب تحري الدقة عند تقدير إحتياجات الصرف على مشاريع الخطة الإنمائية والخطة السنوية والأخذ بالإعتبار التخطيط الزمني للصرف وفق المؤشرات التاريخية والقدرة التنفيذية مع ربطها بالتدفقات النقدية.

صفحة 14 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

رابعاً: اعداد تقديرات الميزانية على أساس تقدير ثلاث سنوات مستمرة

57. استنادا الى قرار مجلس الوزراء رقم (332) الصادر في اجتماعه رقم (2017/9) المنعقد بتاريخ 2017/3/1 والمتضمن تكليف وزارة المالية باتخاذ ما يلزم لضمان نجاح منهج وضع أسقف للإنفاق بمشروع الميزانية العامة للدولة وبدء التخطيط متوسط المدى ، وذلك لضمان التخصيص الأمثل للموارد المالية المتاحة وفقا للأولويات ولتحقيق الأهداف الاقتصادية والاجتماعية والأمنية وتحسين مستوى كافة الخدمات العامة التي تقدمها الجهات الحكومية للمواطنين .

واستنادا إلى قرار مجلس الوزراء رقم (912) في اجتماعه رقم (2025/26) المنعقد بتاريخ 2025/7/8 بتوجيه وزارة المالية بشأن تحديد أسقف لإجمالي الإنفاق بميزانية الوزارات والإدارات الحكومية للسنوات الثلاث المقبلة .

على أن يتم الأخذ بالاعتبار عند إعداد مشروع الميزانية للسنة المالية 2027/2026 التالي:

أ- ترشيد الإنفاق وضبط المصروفات دون الإخلال بالخدمات التي تقدمها الجهة وذلك عملا بقرارات مجلس الوزراء رقمي (51) لسنة 2014 و(728) لسنة 2020 ، وينبغي من جميع الجهات الحكومية تضافر الجهود وتقنين وتحديد أوجه الصرف.

ب- تقدير عدد المعينين الجدد للجهة مع الالتزام بهذا التقدير أثناء تنفيذ الميزانية.

ت- ترتيب أولويات المشاريع الإنشائية والتعاقدات عند إعداد مشروع الميزانية.

ث- إعادة النظر برسوم الخدمات المقدمة وزيادة قيمتها بما يتناسب مع قيمتها ، وبما يتوافق مع المرسوم بقانون رقم (1) لسنة 2025 بشأن الرسوم والتكاليف المالية مقابل الانتفاع بالمرافق والخدمات العامة.

صفحة 15 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular شئون الميزانية العامة تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	--

ج-رفع كفاءة تحصيل الإيرادات الحكومية وتحصيل الديون المستحقة للحكومة.

كما ينبغي على الجهات الالتزام بأن يكون سقف تقديرات المصروفات الجارية والنفقات الرأسمالية بمشروع ميزانياتها للسنة المالية 2027/2026 بما سيتم تحديده لسقف مصروفات ميزانية كل جهة وفقا للضوابط والتعليمات التي ستصدر من قبل وزارة المالية ، وإعداد ميزانياتها للسنتين الماليتين 2028/2027 ، 2029/2028 (ميزانيتين تأشيريتين) بما لا يتجاوز التقديرات المخصصة لها في السنة المالية 2027/2026 كسقف أعلى وفقا لذلك.

خامسا : المذكرة الإيضاحية لمشروع الميزانية :

يجب تضمين المذكرة الإيضاحية جميع البيانات المدعمة للأرقام الواردة بمشروع الميزانية، وخاصة بالبيانات والمعلومات الواردة بشأن مشاريع الخطة السنوية، وفيما يلي بيان الحد الأدنى لما يجب أن تتضمنه المذكرة الإيضاحية: -

1. يجب أن تشمل المذكرة الإيضاحية لمشروع الميزانية على مقدمة موجزة تبين الأهداف والأنشطة الرئيسية للجهة ونبذة عن المنجزات التي تم تحقيقها خلال السنوات الماضية والأهداف المراد تحقيقها خلال خطة العمل المقبلة ومدى ارتباط ذلك بالخطة الإنمائية والخطة السنوية وبرنامج عمل الحكومة وكذلك يجب الإشارة إلى أي توسعات محتملة سواء كانت في صورة مشروعات جديدة أو توسعات في مشروعات قائمة مع بيان أي قوانين أو قرارات قد تصدر من شأنها أن تؤثر على الناحية المالية وتقديرات مشروع الميزانية.

2. بيان القوانين والقرارات واللوائح والتعاميم التي تم الاسترشاد بها عند إعداد مشروع الميزانية.

صفحة 16 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

3. يجب أن يرفق بتقديرات الإيرادات ما يلي: -

أ - الأسس التي بنيت عليها التقديرات مع ذكر القوانين والقرارات الخاصة بكل إيراد والإحصائيات التي أخذت في الحسبان عند إعداد التقديرات.

ب - بيان بالإيرادات الفعلية في الثلاث سنوات السابقة والفترة المنتهية من السنة المالية الحالية مقارنة بالإيرادات الفعلية في الفترة ذاتها من السنة المالية السابقة والإيرادات المتوقعة خلال الفترة المتبقية من السنة المالية الحالية وبيان أسباب الانحرافات إن وجدت.

ج - العوامل الاقتصادية المحلية والعالمية التي تؤثر على إيرادات السنة المالية الحالية ومدى تأثير هذه العوامل على ميزانية السنة المالية المعنية.

4. يجب أن تتسم المذكرة الإيضاحية بالوضوح التام في المعلومات الواردة بها.

5. يجب أن يرفق بتقديرات المصروفات مذكرة إيضاحية يخصص بها جزء خاص لكل باب من أبواب مشروع الميزانية يوضح بالتفصيل الأسس التي إتبع في تقدير المصروفات على مستوى البنود والأنواع وأسباب الزيادة والنقص إن وجدت ومدى الحاجة إليها، مع إيضاح كل من التعديلات الحتمية والتعديلات الجديدة كل على حده وفقا لما يلي: -
أ - التعديلات الحتمية:

- تعديلات تمت بناء على تنفيذ قرارات وقوانين صدرت خلال السنة.

- إضافة أو خفض اعتمادات على ضوء حالة الصرف الفعلي والظروف الاقتصادية المحلية والعالمية.

- العلاوات الدورية والترقيات الحتمية طبقا لقانون الخدمة المدنية وقرارات مجلس الخدمة المدنية.

ب - التعديلات الجديدة:

- اعتمادات لازمة لتشغيل مشاريع جديدة تمت.

صفحة 17 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

- اعتمادات مطلوبة للتوسع في تقديم خدمات قائمة أو تحسين مستوى الأداء .

- درجات واعتمادات لتحسين مراكز الموظفين.

6. يراعى إدراج تقديرات لأنواع بند المكافآت من الباب الأول طبقاً للقوانين والقرارات والتعاميم المنظمة لهذه المكافآت وعلى النحو الموضح بالجدول المرفقة بالتعميم ويجب أن تتضمن المذكرة التفسيرية شرحاً وافياً لتقديرات أنواع البند.

7. يعد الجدول الخاص ببند/ نوع - تذاكر سفر للموظفين الذين ورد في العقود المبرمة مع هؤلاء الموظفين نصاً يفيد بمنحهم هذه الميزة العينية مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم (958) لسنة 2017 في شأن ضوابط تحديد تذاكر السفر وبوالص الشحن الحكومية لشركة الخطوط الجوية الكويتية والاتفاقية المبرمة بين وزارة المالية وشركة الخطوط الجوية الكويتية بتاريخ 2017/9/12 بهذا الشأن، ومراعاة عدم صرف تذاكر السفر للموظفين في صورة نقدية وضرورة صرفها في صورة عينية وفقاً للمخصصات المحددة بقرار صادر عن وكيل الوزارة أو من في مستواه.

8. يرفق بيان تفصيلي بعدد الوظائف المعتمدة في ميزانية السنة المالية الحالية وبيان الوظائف المشغولة والشاغرة والمدورة والمقرر إلغاؤها منها والوظائف الجديدة في مشروع ميزانية السنة المالية المعنية كما هو موضح بالجدول المرفقة.

9. إجراء مقارنة بين جملة الإيرادات الفعلية والمصروفات الفعلية في الثلاث سنوات السابقة مع بيان الأسباب لهذا الاختلاف سواء كان بالزيادة أو النقص وأثر ذلك على تقديرات ميزانية السنة المالية المعنية.

10. يرفق بالمذكرة الإيضاحية جداول بالمصروفات حسب الأنواع.

مع أطيب التمنيات ، ، ،

صفحة 18 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

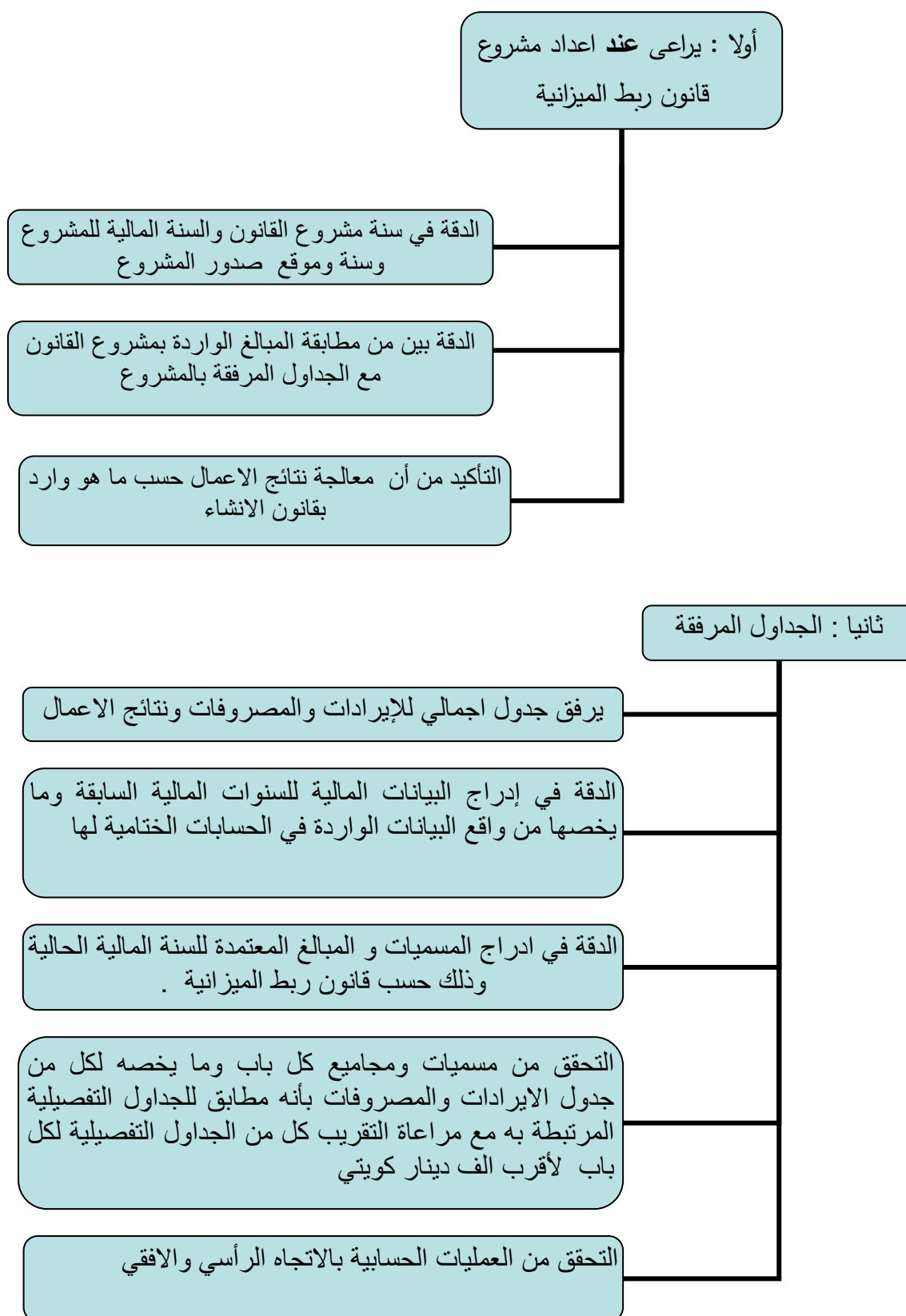
مكونات مشروع الميزانية

أولاً: الشكل العام لمشروع الميزانية

- الغلاف: شعار الجهة ورسم لطبيعة نشاط الجهة.
- عناوين خاصة بالجدول والمذكرة الايضاحية مع مراعاة التمييز بين العناصر المختلفة الرئيسية والفرعية.
- استخدام الرسومات البيانية حسب كل اجمالي الايرادات والمصروفات ونتائج الاعمال وكذلك حسب كل باب من أبواب الايرادات والمصروفات.
- تمييز بعض الايضاحات المهمة بلون خاص.

صفحة 19 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

ثانيا: مشروع قانون ربط الميزانية والجداول الرئيسية له



ثالثا: الجداول التفصيلية

تدرج صفحة خاصة ما بعد الجداول الرئيسية المرفقة بمشروع قانون ربط الميزانية وذلك حسب الشكل التالي.



تتضمن الجداول التفصيلية حسب التسلسل التالي :



1. تفصيل الايرادات حسب الابواب والمجموعات والبنود والأنواع .
2. تفصيل الايرادات المتنوعة / أخرى .
3. تفصيل المصروفات حسب الابواب والمجموعات والبنود والانواع.
4. تفصيل المصروفات المتنوعة / أخرى .
5. المشاريع الانشائية بشكل عام.
6. المشاريع الانشائية التفصيلية.
7. مشاريع الخطة السنوية داخل ابواب الميزانية .
8. مشاريع الخطة السنوية خارج أبواب الميزانية .

صفحة 21 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

رابعاً: المذكرة الإيضاحية

تدرج صفحة خاصة ما بعد الجداول التفصيلية وذلك حسب الشكل التالي.



صفحة 22 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

أ - المقدمة

التطرق بشكل عام عن الظروف السابقة التي مرت بها والحالية والمتوقعة والتي لها تأثير على تحقيق أهدافها وتقديراتها وإيضاح تلك التأثيرات والقوانين والقرارات واللوائح التي تم الاسترشاد بها.

التطرق بشكل عام عن أهداف الجهة



الأهداف والنتائج المراد تحقيقها لما لها إنعكاسات على مشروع الميزانية

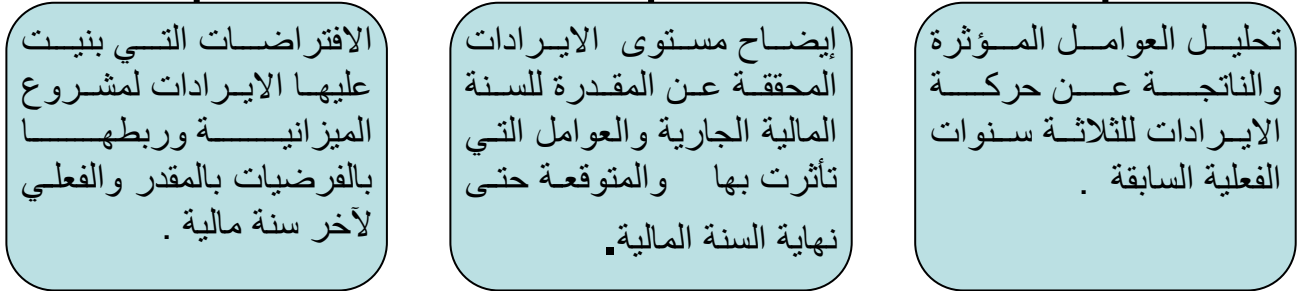
إستراتيجيات الجهة وانعكاس ما يخصها على مشروع الميزانية

ب: الإيرادات

أولاً : رسم شكل بياني يوضح تطور إجمالي الإيرادات لثلاث سنوات سابقة والمقدر للسنة المالية الحالية والمقترح لمشروع الميزانية.



ثانياً : الإيضاح العام لمؤثرات حركة للإيرادات



ثالثاً : يتم عرض كل باب في المذكرة الإيضاحية على حده وبالتسلسل مع وجوب بيان **الافتراضات** التي بنيت عليها كل بنود وأنواع كل باب من الإيرادات **والأسس** الذي بني عليه التقدير **ومعادلة** الاحتساب للتقدير مع المقارنة بالمقدر للسنة المالية الجارية والفعلي لآخر سنة مع بيان اسباب الزيادة أو النقص أو الثبات عن تقديرات المشروع .

ويرجى إتباع الشكل الآتي لعرض تقديرات كل بنود /نوع وفقا لما يلي :

	افتراض التقدير
--	----------------

بيانات مالية	حسب الجدول أدناه
--------------	------------------



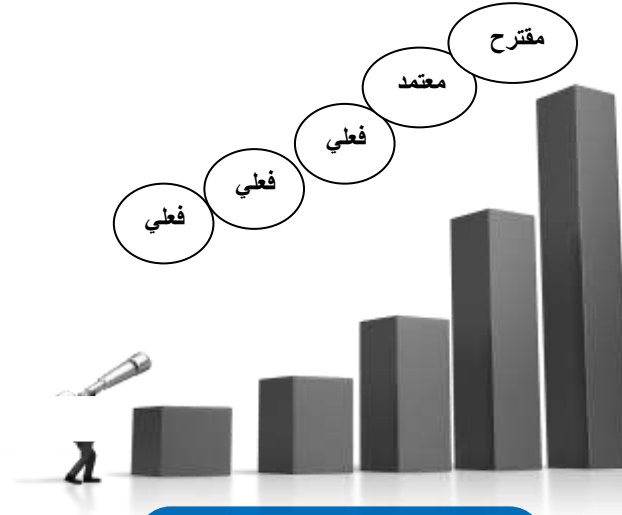
البيان	المبلغ / النسبة / الفرق
الفعلي	
المقدر	
المقترح	
فرق المقترح عن المقدر	
النسبة	%

	معادلة أسس التقدير
--	--------------------

	يرفق الجدول الايضاحي المعني كما هو وارد بجداول Excel المطلوب
--	--

ج : المصروفات

أولاً : رسم شكل بياني يوضح تطور إجمالي المصروفات لثلاث سنوات سابقة والمعتمد للسنة المالية الحالية والمقترح لمشروع الميزانية.



ثانياً : الإيضاح العام لمؤثرات
حركة المصروفات

الافتراضات التي بنيت عليها المصروفات لمشروع الميزانية وربطها بالفرضيات بالمعتمد والفعلي لآخر سنة مالية .

إيضاح مستوى المصروفات الفعلية عن المقدرة للسنة المالية الجارية والعوامل التي تأثرت بها والمتوقعة حتى نهاية السنة المالية .

تحليل العوامل المؤثرة والنتيجة عن حركة المصروفات لثلاث سنوات الفعلية السابقة .

ثالثاً: يتم عرض كل باب في المذكرة الإيضاحية على حده وبالتسلسل مع وجوب بيان الإفتراضات التي بنيت عليها كل بنود/ أنواع كل باب من المصروفات والأسس الذي بني عليه التقدير ومعادلة الاحتساب للتقدير مع المقارنة بالمعتمد للسنة المالية الجارية والفعلي لأخر سنة مع بيان اسباب الزيادة أو النقص أو الثبات عن تقديرات المشروع ومدى الحاجة إليها ، مع إيضاح كل من التعديلات الحتمية والتعديلات الجديدة كل على حده وفقاً لما يلي :-

أ - التعديلات الحتمية:

- تعديلات تمت بناء على تنفيذ قرارات وقوانين صدرت خلال السنة.
- إضافة أو خفض اعتمادات على ضوء حالة الصرف الفعلي والظروف الاقتصادية المحلية والعالمية.
- العلاوات الدورية والترقيات الحتمية طبقاً لقانون الخدمة المدنية وقرارات مجلس الخدمة المدنية.

ب - التعديلات الجديدة:

- اعتمادات لازمة لتشغيل مشاريع جديدة تمت.
- اعتمادات مطلوبة للتوسع في تقديم خدمات قائمة أو تحسين مستوى الأداء.
- درجات واعتمادات لتحسين مراكز الموظفين.

صفحة 27 من 29	Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	---

ويرجى إتباع الشكل الآتي لعرض تقديرات كل نوع وفقا لما يلي:

	افتراض التقدير
--	----------------

بيانات مالية	حسب الجدول أدناه
--------------	------------------

البيان	المبلغ / النسبة / الفرق
الفعلي	
المعتمد	
المقترح	
فرق المقترح عن المعتمد	
النسبة	%

معادلة أسس التقدير	
--------------------	--

بيان مدى الحاجة والهدف بالتفصيل مع التمييز بين الممتد/ الحتمي من السنة المالية الحالية وما هو جديد لمشروع الميزانية وبالتفصيل ويربط بالجدول المرفقة ب Excel لما هو له علاقة به.	
---	--

يرفق الجدول الايضاحي المعني كما هو وارد بجدول Excel المطلوب	
---	--

د - ايضاحات أخرى

يرفق الجدول المرفق بجدول الاكسل أو أية جداول أخرى تطلب من وزارة المالية.

مع أطيب التمنيات، ، ،

مرفق نماذج للجداول الرئيسية والإيضاحية بصيغة إكسل
(EXCEL)

صفحة 29 من 29	شئون الميزانية العامة Email: Budget@mof.gov.kw Budget Estimates for independent institutions Circular) تعميم تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب إتباعها
---------------	--