



وزارة المالية - دولة الكويت
KUWAIT MINISTRY OF FINANCE

Instagram LinkedIn Facebook Twitter @MOFKW

تعميم رقم (2) لسنة 2026

بشأن تقارير المتابعة الربع سنوية

للمؤسسات ذات الميزانيات المستقلة

شؤون الميزانية العامة

Budget@mof.gov.kw



توجيه

من المعلوم أن المالية العامة لا تكتمل حلقات أهدافها إلا بتضافر جميع الجهود التي تؤدي للاستخدام الأمثل للأموال تحقيقا لأقصى منفعة ممكنة وأيضا لاختيار أحسن البدائل المتاحة في ظل التغيير المستمر في الاحتياجات وعوامل السوق المحلية والعالمية.

لذا عيّنت وزارة المالية بوضع نظام متابعة دقيق من خلال تقارير مالية ربع سنوية تتضمن عرض وافصاح كامل للبيانات المالية لتحقيق المتابعة المالية والدورية لتنفيذ الميزانية بما يواكب المستجدات ويرفع مستوى كفاءة الرقابة المالية والمحاسبية وذلك تنفيذاً لنص المادة (47) من المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي، والتي تنص على:

"تقدم كل إدارة عامة أو هيئة أو مؤسسة من الهيئات والمؤسسات العامة ذات الشخصية الاعتبارية المستقلة تقارير ربع سنوية عن سير العمل بها وتطور مركزها المالي إلى وزير المالية مشتملة البيانات والمعلومات التي يحددها".

وتؤكد الوزارة على ضرورة الالتزام الدقيق والتفاعل الايجابي مع نظام المتابعة هذا تحقيقاً للأهداف المرجوة منه والتي من أهمها:

- الوقوف على سير العمل وتطور المركز المالي لكل جهة من الجهات ذات الميزانيات المستقلة.
- رقابة ومتابعة تنفيذ الميزانية كخطة سنوية والتعامل السريع والمناسب مع أية إنحرافات أو معوقات قد تعترض التنفيذ من خلال الأساليب القانونية والفنية المتاحة.
- الإعداد السليم والدقيق للتقارير الربع سنوية تمهيدا لدراسة الحساب الختامي وأخذ المؤشرات اللازمة لإعداد الخطط المستقبلية لمشاريع الميزانيات.



ووفقاً لما تقدم يسرنا أن نرفق تعميماً محدثاً بالقواعد والتعليمات الخاصة بإعداد تقرير المتابعة ربع السنوي وما يتضمنه من جداول وإيضاحات وذلك للعمل به.

وينبغي على كافة الجهات المستقلة الالتزام بتنفيذ كافة ما ورد في هذا التعميم مع ضرورة مراعاة توجهات السياسة المالية والتي من أهمها ضرورة تضافر الجهود في مجال تخفيض المصروفات وضغط الإنفاق والالتزام بالاعتمادات المدرجة وعدم تجاوزها وتكثيف كافة القرارات المالية والإدارية لتحقيق ذلك، والالتزام بسداد كافة الخدمات المتبادلة مع الجهات الحكومية مع الحفاظ على مبدأ سنوية الميزانية، والعمل على تنمية الإيرادات وتحصيل كافة الإيرادات المستحقة وذلك لتحقيق الغاية المنشودة من ممارسة الجهات المستقلة لأنشطتها وتحقيق أهدافها.

هذا وتضع وزارة المالية - شئون الميزانية العامة - إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة - خبرتها وجهدها للتعاون الجاد البناء مع كافة الجهات المستقلة لتحقيق الأهداف المرجوة من هذا التعميم.

والله ولي التوفيق،،،

أ.د. يعقوب السيد يوسف السيد هاشم الرفاعي

وزير المالية



شئون الميزانية العامة

مقدمة

التقرير الربع سنوي هو محصلة النتائج المالية لنشاط خلال فترة زمنية محددة (ثلاثة أشهر) ضمن خطة الميزانية المعتمدة، وفي إطار جهود وزارة المالية في إعطاء مزيد من الشفافية والافصاح المالي حول أداء الجهات ذات الميزانيات المستقلة، ومن هذا المنطلق فقد وضعت الوزارة قواعد وتعليمات يراعي تطبيقها عند إعداد التقرير ليحقق أهداف الرقابة والمتابعة.

أولاً: القواعد العامة

- يقدم التقرير الربع سنوي متضمناً الجداول الرئيسية والايضاحية ومذكرة إيضاحية تفصيلية لما ورد بهذه الجداول من إيرادات ومصروفات وحسابات خارجة عن أبواب الميزانية، مع الأخذ في الاعتبار ما ورد من مواد بقواعد تنفيذ الميزانية الصادرة عن وزارة المالية.
- التقيد بالقوانين والقرارات والتعاميم واللوائح المالية المعتمدة المعمول بها.

صفحة 1 من 9	Budget@mof.gov.kw	شئون الميزانية العامة تقارير المتابعة الربع سنوية للمؤسسات المستقلة
-------------	--	--

■ يعد التقرير وفقا لتصنيف وتبويب الميزانية المعتمدة بكل جهة، ووفقا لمسميات أبواب وبنود وأنواع الميزانية.

■ الالتزام بتنفيذ خطة التنمية السنوية وفقا لما هو مدرج بميزانية الجهة لتحقيق الأهداف الواردة بالخطة الإنمائية للدولة وتزويد الوزارة ببيان مفصل لمشاريع خطة التنمية المنفذة الخاصة بالفترة الزمنية للتقرير الربع سنوي المعني وإيضاح أسباب التأخير إن وجدت.

■ يقصد بالفترات الربع سنوية ما يلي:-

- الأولى: 3 شهور من 4/1 حتى 6/30
- الثانية: 6 شهور من 4/1 حتى 9/30
- الثالثة: 9 شهور من 4/1 حتى 12/31
- الرابعة: 12 شهر من 4/1 حتى 3/31

■ الالتزام بإعداد البيانات المالية بالتقرير الربع سنوي وفقا للجداول والنماذج المرفقة بالتعميم.

■ موافاة وزارة المالية - شئون الميزانية العامة - إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة - بخمسة نسخ من تقرير المتابعة الربع سنوي وذلك في موعد أقصاه اليوم الخامس عشر

شئون الميزانية العامة تقارير المتابعة الربع سنوية للمؤسسات المستقلة	Budget@mof.gov.kw	صفحة 2 من 9
--	--	-------------

من الشهر التالي للفترة المقدم عنها التقرير، أما بالنسبة للتقرير الربع سنوي الأخير فيقدم في موعد أقصاه اليوم العشرين من الشهر التالي لانتهاء السنة المالية.

■ يجب على القائمين على إعداد تقرير المتابعة الربع سنوي بالجهات ذات الميزانيات المستقلة التعاون الكامل مع وزارة المالية وتقديم كافة ما يطلبه باحثي إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة بوزارة المالية وأي تأخير أو تقصير في تقديم البيانات تتحمل الجهة مسئوليته.

ثانياً: المذكرة الإيضاحية

يرفق بتقرير المتابعة الربع سنوي مذكرة إيضاحية تتضمن النقاط التالية:

(1) مقدمة عن مدى تحقيق الجهة لأهدافها المخطط تنفيذها خلال الفترة المعنية بالسنة المالية وما لم يتم تحقيقه خلال الفترة وأسباب ذلك ثم بيان أهم المشاكل التي تعترض تنفيذ الميزانية ومقترحات علاجها في المستقبل مع استخدام كشوف إيضاحية لبيان مدى تحقيق الأهداف إن أمكن ذلك وتعد بمعرفة كل جهة وفقاً لطبيعة عملها.

(2) الإيرادات:

- مقارنة الإيرادات المحصلة بالمقدرة بالميزانية وبيان أسباب الزيادة والنقص على مستوى كل بند/ نوع.

شئون الميزانية العامة تقارير المتابعة الربع سنوية للمؤسسات المستقلة	Budget@mof.gov.kw	صفحة 3 من 9
--	--	-------------

- توضيح جميع العوامل التي استجدت بعد اعتماد الميزانية وأثر هذه العوامل على الإيرادات مع بيان كافة البيانات التي تساعد على دراسة الإيرادات.

(3) المصروفات:

- عرض مفصل لكل باب من أبواب المصروفات موضحا ربط الميزانية والاعتمادات الإضافية والمنقولة.
 - مقارنة المصروفات الفعلية بالاعتمادات على مستوى كل بند/ نوع وبيان أسباب الانحراف عن النسب المعتادة إن وجدت
 - ايضاح جميع العوامل التي استجدت بعد اعتماد الميزانية وأثرها على المصروفات على أن تكون شاملة كافة البيانات اللازمة.
- (4) مشاريع الخطة السنوية للسنة المالية المعنية (داخل / خارج) أبواب الميزانية:
- عرض مفصل لجميع اعتمادات مصروفات مشاريع خطة التنمية (داخل / خارج) أبواب الميزانية مع بيان أسباب عدم الصرف أو انخفاض الصرف – إن وجد.
 - التأكيد على مطابقة النتائج الفعلية لمشاريع الخطة الواردة بالتقرير الربع سنوي مع الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية.

صفحة 4 من 9	شؤون الميزانية العامة تقارير المتابعة الربع سنوية للمؤسسات المستقلة Budget@mof.gov.kw
-------------	---

(5) توضيح المناقلاات التي أجريت على بنود / أنواع الميزانية (نسخة من المراسلات).

(6) ما تم انجازه من توصيات من السلطات المختصة، والإجراءات التصحيحية اللازمة المتخذة بشأن التحفظات على الميزانية، وعلى أن يتم بيان أهم الملاحظات المستمرة على الجهة من قبل ديوان المحاسبة وجهاز المراقبين الماليين والإجراءات التي تم إتخاذها لتلافيا بالتنسيق مع الجهات الرقابية المعنية وخاصة الملاحظات التي لها انعكاسات مالية مباشرة.

(7) بيان تفصيلي للدرجات المشغولة والشاغرة موضحا به عدد الاستقالات والتقاعد وإنهاء خدمات وتوزيعها حسب (كويتي - غير كويتي) وأسباب عدم شغلها.

(8) عرض عام للحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية يتضمن رصيد أول المدة وما تم تسويته منه خلال الربع السنوي المعني ورصيد آخر المدة مع إيضاح أسباب عدم تسوية الأرصدة المتبقية لكل حساب.

(9) تحليل لأرصدة حسابات التسوية وما تم تصفيته منها وبصفة خاصة الأرصدة المدورة من سنوات سابقة والأسباب التي حالت دون تصفيتهما والإجراءات التي اتخذت تجاهها والحلول المناسبة والمواعيد المتوقعة للتسوية.

شؤون الميزانية العامة تقارير المتابعة الربع سنوية للمؤسسات المستقلة	Budget@mof.gov.kw	صفحة 5 من 9
--	--	-------------

10) عرض للأرصدة الفعلية للحسابات الجارية مع مقارنتها بالأرصدة الدفترية وفق ما يلي:-

أ- الصندوق : تعد مقارنة رصيد حساب النقدية من واقع اليومية العامة مع الجرد

الفعلي وبيان أسباب الفرق.

ب- البنك : تعد مقارنة رصيد البنوك من واقع السجلات مع الرصيد من واقع شهادات

البنوك وأسباب الفرق.

ج- حساب جاري المالية : بيان تفصيلي مع إرفاق نسخة من كشف المطابقة مع الإدارة

المختصة بوزارة المالية.

11) عرض كل نوع من أنواع الحسابات النظامية ومقارنة الرصيد في أول السنة المالية بالرصيد آخر

السنة المالية و بيان أسباب عدم التحصيل أو التسوية.

12) الأسباب التي حالت دون تحصيل الإيرادات المستحقة عن مواعيد استحقاقها أو دفع مصاريف

مستحقة وما اتخذته الجهة من إجراءات في سبيل ذلك.

شؤون الميزانية العامة تقارير المتابعة الربع سنوية للمؤسسات المستقلة	Budget@mof.gov.kw	صفحة 6 من 9
--	--	-------------

(13) يجب أن يرفق بالتقرير محضر جرد الصندوق، ونسخ عن كشوف حسابات البنوك والتسويات التي أجريت عليها للمطابقة مع الأرصدة الدفترية وأي بيانات أخرى تكون مكملة أو مفسرة للأرقام الواردة في التقرير.

(14) يجب على الجهات التي تمول من وزارة المالية والتي لها حسابات مع هذه الوزارة إجراء مطابقة دورية مع الأقسام المعنية بوزارة المالية، وإرفاق صورة من المطابقة.

(15) يجب على الجهات المستقلة مراعاة الإلتزام بالجداول الايضاحية وخاصة جدول العقود لبيان قيمة التعاقد والمدة الزمنية للتعاقد والمعتمد للسنة المالية وقيمة المصروف الفعلي للفترة المعنية وكذلك بيان العقود الجديدة التي لم يتم ابرامها حتى تاريخ الفترة المعنية.

(16) الإلتزام بإدراج جدول بالخدمات المتبادلة ما بين الجهة المستقلة والجهات الحكومية على أن يتم التنسيق نحو سداد مستحقات هذا الخدمات المتبادلة خلال الفترة المعنية.

ثالثا : التقرير الربع سنوي الأخير من السنة المالية

يجب إعداد التقرير للربع الرابع والأخير من السنة المالية (أي عن الفترة المالية المنتهية 3/31) وتقديمه لهذه الوزارة في موعد أقصاه 4/20 وقبل التسويات الجردية أو المالية حيث سترد مع الحساب الختامي عن السنة المالية ككل.

الجدول الايضاحية والبيانات الأخرى

- تفصيل الإيرادات الأخرى.
- جدول المستعان بخدماتهم.
- تفصيل المصروفات المتنوعة والأخرى.
- الاعتمادات المنقولة.
- الاعتمادات الإضافية.
- الموجودات (الأصول) الثابتة.
- حسابات التسوية الدائنة.
- حسابات التسوية المدينة.
- حساب جاري المالية.
- الحسابات النظامية
- جدول العقود.
- محضر جرد الصندوق.

صفحة 8 من 9	Budget@mof.gov.kw	شئون الميزانية العامة تقارير المتابعة الربع سنوية للمؤسسات المستقلة
-------------	--	--

- الخدمات المتبادلة للجهة.
 - جدول بمستحقات ومطالبات وزارة الكهرباء والماء والطاقة المتجددة حتى تاريخ اعداد الربع السنوية.
 - شهادات بأرصدة البنوك.
 - أي جداول أو بيانات أخرى:
- جدول بعدد المشاريع والأنشطة (التي يتم اللجوء إليها لطلب دعم فني من مصادر خارج نطاق الخبرات من المعينين داخل الجهة) موضحا نوعيتها، وبيان الإجراءات المتخذة من قبل الجهة للحد منها.
- بيان بالأنشطة (دعم فني/ صيانة/ تطوير) التي يتم تشغيلها بنسبة 100% من خلال موظفي الجهة أو التي يتم تشغيلها من خلال التعاقدات مع الشركات مع ذكر نوع النشاط وعددها بالجهة.

صفحة 9 من 9	شؤون الميزانية العامة تقارير المتابعة الربع سنوية للمؤسسات المستقلة Budget@mof.gov.kw
-------------	---

من
الفترة
الى

إسم
الجهة :
السنة المالية

أولا : جدول حرف (أ)
الايتر ادات حسب الابواب

نسبة التحصيل	الفرق	تقدير ات السنة المالية		الباب
		المحصل لنهاية الفترة	المقدر للسنة المالية	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	الإجمالي

من الفترة الى

إسم الجهة :
السنة المالية

ثانياً جدول حرف (ب) المصروفات حسب الابواب

نسبة المصروف	الفرق	إعتمادات السنة المالية		الباب
		المصروف النهائية الفترة	المعتمد للسنة المالية	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	الاجمالي

من الفترة
الى

بسم الجهة :
الهيئة العامة

ثالثاً : جدول حرف (ج) التمويل حسب أجمالي الابواب

النسبة	الفرق	السنة المالية /		الباب
		الفعلي	الميزانية المستمدة	
0		0	0	أجمالي الابواب
0	0	0	0	أجمالي المصروفات
0	0	0	0	التمويل

من
الى

الفترة

ثالثا : جدول حرف (ج)

إسم الجهة :-
الصفة المالية

نتائج الاعمال حسب أجمالي الالبواب

الفترة	الفرق	السنة المالية /		البواب
		القطعي	الميزانية المتوقعة	
0		0	0	أجمالي الإيرادات
0	0	0	0	أجمالي المصروفات
0	0	0	0	نتائج الاعمال

من
الى

الفترة

إسم الجهة :
الجهة الداعية

إجمالي مشاريع الخطة الإنمائية السنوية للسنة المالية / (داخل أبواب الميزانية)

معوقات التنفيذ	نسبة الإنجاز الإجمالي تكلفة المشروع	نسبة الإنجاز للمتعد	المنصرف الفعلي	المتعد	اسم المشروع	م

من
الى

الفترة

إجمالي مشاريع الخطة الإنشائية السنوية للسنة المالية / (خارج أبواب الميزانية)

رقم
الصفحة

م	اسم المشروع	المستند	المصرف العملي	نسبة الإنجاز للمستند المالية	نسبة الإنجاز لإجمالي تكافة المشروع	ملاحظات التقييم

من الفترة
الى

إسم الجهة :
الجهة المالية

سليبا : أرصدة النقدية حتى نهاية الفترة

ملاحظات	الرصيد التقري	رصيد الجرد الفعلي أو البنوك	البيان
---------	---------------	-----------------------------	--------

			الصندوق
			البنوك بأنواعها
			بنك
			بنك
			بنك
			بنك
			بنك
			بنك

0	0	0	الإجمالي
---	---	---	----------

من الفترة
إلى

إسم الجهة :
الجهة المانية

قامتا : أرصدة الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية

اسم الحساب	الرصيد المدور الاقتراني رصيد 4/1		ما تم تسويته من الرصيد المدور		الائتمني من الرصيد المدور		الحركة خلال السنة لنهاية الفترة		رصيد نهاية الفترة	
	دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين	مدين	دائن	مدين	دائن
حسابات التسوية										
الحسابات الخارجة										
الحسابات الاحتياطية										
أرصدة أخرى										
الاجمالي										

من
الى

الفترة

اسم الجهة :
الهيئة المالية

الميزانية العمومية

خصوم		أصول	
<u>حقوق الملكية</u>			
إجمالي الخصوم		إجمالي الأصول	

جدول العقود

[illegible]