

23 FEB 2025

1038



قطاع شؤون التخزين العامة ونظم الشراء

تعليمات بشأن الإجراءات الواجب اتباعها عند إعداد الجدول رقم
(9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير
المالية للسنة المالية 2025/2024

توجيه

في ظل تطبيق سياسات الدولة الخاصة بالإصلاحات المالية الشاملة للاقتصاد، وتماشيا مع توجه وزارة المالية نحو تحسين أداء المالية العامة للدولة وإضفاء المزيد من الشفافية والوضوح على البيانات المالية، ولما كان الجدول رقم (9) يعد أحد الجداول الرئيسية في مكونات الحساب الختامي ويساهم في بيان شامل لقيم موجودات الجهات الحكومية من الأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية التي يتم الحصول على نتائجها وفقا للتعاميم والتعليمات الصادرة من وزارة المالية.

ومن هذا المنطلق فقد أصدرت وزارة المالية - قطاع شؤون التخزين العامة ونظم الشراء هذه التعليمات التي تهدف إلى شرح آلية إعداد الجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية بحيث تظهر قيم كافة أنواع الأصول غير المالية المملوكة للجهات الحكومية. وتأمل وزارة المالية من كافة المختصين في الجهات الحكومية بضرورة اتباع التعليمات ووضعها موضع التنفيذ الفعلي.

هذا وتضع وزارة المالية كافة خبراتها وجهود العاملين بها - قطاع شؤون التخزين العامة ونظم الشراء - للتعاون الجاد والمثمر لبلوغ الأهداف المنشودة من هذه التعليمات.

يعمل بهذه التعليمات من تاريخ صدورها ويلغى العمل بتعليمات إعداد الجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية للسنة المالية 2024/2023.

والله ولي التوفيق،،،

وكيل وزارة المالية

أسيل سليمان السعد المنيفي
وكيل وزارة المالية

أسيل سليمان السعد المنيفي

الفهرس

1	نطاق التطبيق
2	جدول رقم (9)
3	إجراءات تغذية جدول رقم (9)
4-3 6-5	أولاً: الأصول المتداولة غير المالية ثانياً: الأصول غير المتداولة غير المالية
7	إخطار وزارة المالية
9-8	أحكام عامة
11-10	ملحق رقم 1: البيان التوضيحي للتقييم السنوي للأصول المتداولة غير المالية
18-12	ملحق رقم 2: البيان التوضيحي للتقييم السنوي للأصول غير المتداولة غير المالية

نطاق التطبيق

1. تسري الإجراءات والأحكام الواردة في هذه التعليمات على الآتي:

أ. جميع الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات ذات الميزانيات الملحقة وسوف يشار لها باسم (الجهة/ الجهات الحكومية).

ب. أملاك الدولة العامة والخاصة التي تمتلكها الجهة الحكومية داخل وخارج دولة الكويت.

2. تطبق الإجراءات الواردة في هذه التعليمات على ما يلي:

أ. الأصول المتداولة غير المالية: ويقصد بها كافة المواد المخزنية الاستهلاكية التي تمتلكها الجهة الحكومية والموجودة في مخازنها الرئيسية والفرعية.

ب. الأصول غير المتداولة غير المالية: ويقصد بها الموارد الملموسة وغير الملموسة التي تملكها أو تتولد ملكية الجهة الحكومية لها بأحد طرق الاقتناء والتملك وتتوقع الجهة الحكومية أن تجني منها منافع اقتصادية أو استخدامها في تقديم الخدمات لفترة تمتد إلى أكثر من سنة مالية.

جدول رقم (9)

يجب على الجهات الحكومية استيفاء بيانات الجدول في نهاية السنة المالية بحسب الإجراءات والمواعيد المنصوص عليها في هذه التعليمات وإدراج قيم الأصول المملوكة لها بحسب ما يقابلها من تصنيفات في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة موضحة في الجدول أدناه:

جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية

1. قيم الأصول المتداولة غير المالية

التصنيف الاقتصادي	البيان	السنة المالية 2024/2023	السنة المالية 2025/2024
31300000	الأصول المتداولة غير المالية		
31310000	المخزون		

2. قيم الأصول غير المتداولة غير المالية

التصنيف الاقتصادي	البيان	السنة المالية 2024/2023	السنة المالية 2025/2024
32300000	الأصول غير المتداولة غير المالية الملموسة		
32310000	الأراضي		
32320000	المباني والتحسينات على الأراضي		
32330000	الآلات والمعدات والأصول الأخرى		
32340000	أصول البنية التحتية		
32350000	أصول ثقافية وتراثية		
32400000	الأصول غير المتداولة غير المالية غير الملموسة		
32600000	الأصول البيولوجية (أصول فلاحية)		

إجراءات تغذية جدول رقم (9)

أولاً: الأصول المتداولة غير المالية (المخزون)

يجب على وحدة محاسبة المخازن أو من يقوم بعملها في الجهة الحكومية القيام بالإجراءات التالية:

1. المخزون من المواد الاستهلاكية:

- أ. إجراء الجرد السنوي العام أو الجرد المستمر في الجهات المصرح لها بذلك وإنهاء تسوية الفروقات إن وجدت في موعد أقصاه العشرين من مارس كما هو منصوص عليه في التعميم رقم (12) لسنة 2016 بشأن جرد المخازن في نظام إدارة المخزون.
- ب. إجراء الفحص والإحصاء للمواد التي استلمت مبدئياً بموجب أوامر شراء وإصدار استمارات التسلم النهائي لها كما هو منصوص عليه في التعميم رقم (10) لسنة 2016 بشأن الدورة المستندية لعمليات التخزين في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.
- ج. ترحيل أية حركات مخزنية معلقة (صرف، إعادة، تحويل، تصرف، تسوية) وتسعير ما لم يتم تسعيره كما هو منصوص عليه في التعميم رقم (7) لسنة 2017 بشأن تسعير وتقويم المواد المخزنية.
- د. الانتهاء من إجراءات إقفال فترة شهر مارس للسنة المالية محل الإقفال لنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة وفقاً للتعميم الصادر من وزارة المالية رقم (7) لسنة 2016 بشأن إقفال الفترات الشهرية والسنوية لنظام إدارة المخازن ودليل المستخدم لإجراءات إقفال الفترات بنظم إدارة المخزون.
- هـ. إدراج إجمالي قيم المخازن الرئيسية والفرعية (المواد الاستهلاكية) في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة وإرسالها للاعتماد آلياً من قبل المختصين بوزارة المالية – إدارة شؤون التخزين العامة، وفي حالة وجود اختلاف عن القيم والأرصدة المقيدة في نظام المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة عن السنة السابقة تقوم الجهة بإرسال كتاب موضحاً فيه أسباب هذه الفروقات.

2. الأصول في مخازن الجهة:

أ. إجراء حصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية الموجودة في مخازن الجهة الرئيسية والفرعية وفقا لما يلي:

1. يتم احتساب قيم الأصول الجديدة (المواد الدائمة) يدويا من واقع القيم المسجلة باستثمارات التسلم النهائي الخاصة بها على نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة أما الأصول التي لا تتوفر لها مستندات أو استثمارات فيتم تقييمها وفقا لطرق التقييم الواردة في التعميم رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم.

2. يتم احتساب قيم الأصول المعادة (المواد الدائمة) إلى مخازن الجهة والتي تكون صالحة للاستخدام وفقا للإجراءات المنصوص عليها في "تكلفة الأصل" الواردة في التعميم رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم.

ب. إعداد جدول بيانات الأصول (EXCEL SHEET) الوارد في الملحق رقم (1) من التعميم رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم وإدراج بيانات أصول الجهة الحكومية التي تم احتسابها وفقا لما ورد في البنود أعلاه (1 و 2) والموجودة في مخازنها الرئيسية والفرعية وتزويد وحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملها في الجهة الحكومية بهذا الجدول وذلك لإدراج بيانات الأصول بحسب تصنيفها في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة.

ثانياً: الأصول غير المتداولة غير المالية

يجب على وحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملها في الجهة الحكومية القيام بالإجراءات التالية:

1. الالتزام بحصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية للأصول وفقاً للتعميم الصادر من وزارة المالية رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم.

2. إعداد وتحديث جدول بيانات الأصول التفصيلية (EXCEL SHEET) وفقاً لما ورد في المادة رقم (1) أعلاه، واحتساب مجمع الإهلاك/الإطفاء لجميع الأصول وفقاً للأعمار الإنتاجية المحددة بالتعميم حتى تاريخ 31 مارس للسنة المالية محل الإقفال، بحيث يشمل الجدول على البيانات التالية:

- قيم الأصول وبياناتها التفصيلية.
- مجمع الإهلاك/الإطفاء لكل أصل.

3. إدراج صافي القيمة الدفترية للأصول غير المتداولة غير المالية في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة طبقاً للتصنيفات الموجودة بالجدول بعد خصم قيمة مجمع الإهلاك/الإطفاء فقط للأصول داخل الخدمة سواء الموجودة في مخازن الجهة أو المنصرفة لدى مراكز العمل مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:

أ. إدراج قيم الآلات والمعدات بمختلف أنواعها، الأثاث والتجهيزات ووسائل النقل (الجوية، البرية، البحرية) ضمن التصنيف الاقتصادي رقم 32330000 (الآلات والمعدات والأصول الأخرى) والإفصاح عن تفاصيل ذلك في البيان التوضيحي (ملحق رقم 2).

ب. إدراج قيم الأصول غير الملموسة ضمن التصنيف الاقتصادي رقم 32400000 (الأصول غير المتداولة غير المالية غير الملموسة) والإفصاح عن تفاصيل ذلك في البيان التوضيحي (ملحق رقم 2) وفقاً لما يلي:

- الأصول غير الملموسة ذات عمر إنتاجي محدد يتم إدراج صافي القيمة الدفترية لها.
- الأصول غير الملموسة التي ليس لها عمر إنتاجي وفقاً لتقييمها كما في 31 مارس للسنة المالية محل الإقفال.

ج. إدراج قيم الأصول البيولوجية ضمن التصنيف الاقتصادي رقم 32600000 (الأصول البيولوجية) والإفصاح عن تفاصيل ذلك في البيان التوضيحي (ملحق رقم 2) وفقاً لما يلي:

- الأصول البيولوجية القابلة للإهلاك يتم إدراج صافي القيمة الدفترية لها.
- الأصول البيولوجية غير قابلة للإهلاك وفقا لتقييمها كما في 31 مارس للسنة المالية محل الإقفال.
- 4. الالتزام بتقديم بيانات قيم الأصول غير المتداولة غير المالية كما وردت في الصفحة رقم (7):
إخطار وزارة المالية.

إخطار وزارة المالية

يجب على الجهات الحكومية تزويد الإدارات المعنية في وزارة المالية الموضحة أدناه بما يلي:

1. إدارة شؤون التخزين العامة في قطاع شؤون التخزين ونظم الشراء:
 - أ. نسخة من تقرير قيم المخزون وعدد المواد بالجهة الحكومية بعد الانتهاء من إقفال نظم إدارة مالية الحكومة للسنة المالية محل الإقفال.
 - ب. نسخة من تقرير ملخص كميات وقيم أول وآخر المدة للسنة المالية محل الإقفال.
 - ج. البيان التوضيحي للتقييم السنوي للأصول المتداولة غير المالية للسنة المالية محل الإقفال في موعد لا يتجاوز العاشر من يونيو من السنة المالية محل الإقفال (ملحق رقم 1).
2. إدارة نظم الأصول في قطاع شؤون التخزين ونظم الشراء:
 - أ. نسخة محدثة من نتائج حصر وتقييم الأصول المملوكة للجهة الحكومية (EXCEL SHEET) في موعد لا يتجاوز شهر من انتهاء السنة المالية محل الإقفال.
 - ب. البيان التوضيحي للتقييم السنوي للأصول غير المتداولة غير المالية للسنة المالية محل الإقفال في موعد لا يتجاوز العاشر من يونيو من السنة المالية محل الإقفال (ملحق رقم 2).
 - ج. بيانات قيم الأصول غير المتداولة غير المالية بعد تغذية الشاشة المخصصة للجدول رقم (9) ضمن نظم إدارة مالية الحكومة ووفقاً للإجراءات الصادرة في هذه التعليمات في موعد لا يتجاوز العاشر من يونيو من السنة المالية محل الإقفال مرفقاً معها الإجراءات التي تم اتباعها للوصول إلى القيم المدرجة في جدول رقم (9).
 - د. جدول تفصيلي بالأصول (EXCEL SHEET) الموجودة داخل مخازن الجهة الرئيسية والفرعية مع مراعاة ما ورد في إجراءات تغذية جدول رقم (9) - أولاً: الأصول المتداولة غير المالية - المادة رقم (2) الأصول في مخازن الجهة.
 - هـ. توضيح أسباب ومبررات التغيير في جدول رقم (9) للسنة المالية محل الإقفال عن السنة المالية السابقة.
 - و. توضيح أسباب ومبررات الاختلاف (إن وجد) في نتائج قيم الأصول المدرجة في جدول رقم (9) عن نتائج حصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية المملوكة للجهة الحكومية والتي تم تزويد إدارة نظم الأصول بها.

أحكام عامة

يجب على جميع الجهات الحكومية اتباع ما يلي:

1. ضرورة تعاون مختلف الوحدات التنظيمية لتوفير البيانات اللازمة لوحدة محاسبة المخازن ووحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملهما في الجهة الحكومية.
2. الالتزام بما ورد في تعميم وزارة المالية رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم مع مراعاة النصوص ذات العلاقة بالإفصاح عن الأصول غير الملموسة والأصول البيولوجية.
3. الالتزام بما ورد في تعميم وزارة المالية رقم (4) لسنة 2022 بشأن تنظيم العهد وجرد الأصول غير المتداولة غير المالية.
4. الالتزام باستيفاء البيان التوضيحي للتقييم السنوي للأصول المتداولة غير المالية للسنة المالية محل الإقفال المرفق مع هذه التعليمات "ملحق رقم 1" وتزويد وزارة المالية – إدارة شؤون التخزين العامة بنسخة منه.
5. الالتزام باستيفاء البيان التوضيحي للتقييم السنوي للأصول غير المتداولة غير المالية للسنة المالية محل الإقفال المرفق مع هذه التعليمات "ملحق رقم 2" وتزويد وزارة المالية – إدارة نظم الأصول بنسخة منه.
6. تغذية شاشة جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية بالقيم المستخرجة من:
أ. تقرير "قيم المخزون وعدد المواد بالجهة" الصادر من نظم إدارة مالية الحكومة للأصول المتداولة غير المالية (المواد الاستهلاكية).
ب. قيم الأصول في مخازن الجهة ونتائج حصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية المعتمدة للسنة المالية محل الإقفال مرفقا بها البيان التوضيحي.
7. الالتزام باستخدام جدول بيانات الأصول (EXCEL SHEET) الوارد في الملحق رقم (1) من التعميم رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم عند القيام بالآتي:
أ. حصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية.
ب. حصر وتقييم الأصول في مخازن الجهة (الجديدة والمعادة)

8. تغذية الشاشة المخصصة للجدول رقم (9) ضمن نظم إدارة مالية الحكومية بعد الإقفال النهائي في نهاية شهر مايو وذلك وفقا لتعميم وزارة المالية رقم (1) لسنة 2022 بشأن القواعد والإجراءات اللازمة لإقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي.
9. الانتهاء من تغذية شاشة جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية واعتمادها في موعد لا يتجاوز العاشر من يونيو من السنة المالية محل الإقفال.
10. على جميع الجهات الحكومية مطابقة إجمالي قيم الموجودات العقارية بجدول رقم (9) الخاص بالتقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية مع قيم الحسابات النظامية الخاصة ببند أملاك الدولة العقارية (الأراضي والمباني) المستخرجة من نظم إدارة مالية الحكومة (GFMIS).
11. الالتزام بتحري الدقة عند إدراج بيانات جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية في الوقت الذي يسمح بإنهاء وتسليم الحساب الختامي في الموعد المحدد، على أن تتحمل الجهة الحكومية مسؤولية إدراج أو عدم إدراج هذه البيانات ضمن الحساب الختامي لها.
12. الالتزام بتعاميم وزارة المالية بشأن القواعد والإجراءات اللازمة لإقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي للجهات الحكومية.
13. الاستعانة بدليل المستخدم لإدخال بيانات جدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة.

**ملحق رقم 1: البيان التوضيحي للتقييم السنوي
للأصول المتداولة غير المالية**

البيان التوضيحي لجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة غير
المالية للسنة المالية 2025/2024

- مقارنة بيانات جدول رقم (9) للسنتين الماليتين 2024/2023، 2025/2024:

السنة المالية 2024/2023	السنة المالية 2025/2024	الفرق	نسبة الفرق	أسباب الفرق

- أية بيانات أو توضيحات ترغب الجهة بالإفصاح عنها:

ملحق رقم 2: البيان التوضيحي للتقييم السنوي
للأصول غير المتداولة غير المالية

تفاصيل البيان التوضيحي لجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول غير المتداولة غير المالية للسنة المالية 2025/2024

أولاً: البيانات التفصيلية للأصول الواردة في جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول غير المتداولة غير المالية للسنة المالية 2025/2024:

البيان	قيم الأصول	مجمع الإهلاك/الإطفاء	صافي القيمة الدفترية	مصادر البيانات
الأصول غير المتداولة غير المالية الملموسة				
الأراضي				
المباني والتحسينات على الأراضي				
إجمالي الأصول العقارية				
وسائل النقل				
الآلات والمعدات				
الأثاث والتجهيزات				
أصول داخل المخزن (جديدة - معادة)				
إجمالي الآلات والمعدات والأصول الأخرى				
أصول بنية تحتية				
إجمالي أصول البنية التحتية				
أصول ثقافية وتراثية				
إجمالي الأصول الثقافية والتراثية				
إجمالي الأصول غير المتداولة غير المالية				
الأصول غير المتداولة غير المالية غير الملموسة				
الأصول غير المتداولة غير الملموسة				
الأصول البيولوجية - أصول فلاحية				
الأصول البيولوجية - أصول فلاحية				
الإجمالي				

ثانيا: مقارنة بيانات جدول رقم (9) للسنتين الماليتين 2024/2023 و 2025/2024:

البيان	السنة المالية 2024/2023	السنة المالية 2025/2024	نسبة الفرق	أسباب الفرق
الأصول غير المتداولة غير المالية الملموسة				
الأراضي				
المباني والتحسينات على الأراضي				
إجمالي الأصول العقارية				
الآلات والمعدات والأصول الأخرى				
أصول بنية تحتية				
أصول ثقافية وتراثية				
الأصول غير المتداولة غير المالية غير الملموسة				
الأصول غير المتداولة غير الملموسة				
الأصول البيولوجية – أصول فلاحية				
الأصول البيولوجية - أصول فلاحية				
الإجمالي				

ثالثاً: تفاصيل البيان التوضيحي للأصول غير المتداولة غير المالية:

1. السياسات المالية والمحاسبية لقياس الأصول غير المتداولة غير المالية:

(أ) الأصول العقارية - الأراضي				
م	وصف الأرض	القيمة	مصدر التقييم	
			التكلفة التاريخية	المقيم العقاري
1			تاريخ التكلفة: *أسس التكلفة: * إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:	اسم / شركة: تاريخ التقييم: طريقة التقييم: إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:
2			تاريخ التكلفة: *أسس التكلفة: * إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:	اسم / شركة: تاريخ التقييم: طريقة التقييم: إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:
3			تاريخ التكلفة: *أسس التكلفة: * إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:	اسم / شركة: تاريخ التقييم: طريقة التقييم: إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:
4			تاريخ التكلفة: *أسس التكلفة: * إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:	اسم / شركة: تاريخ التقييم: طريقة التقييم: إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:
	إجمالي القيم			
	إجمالي العدد			

ب) الأصول العقارية - المباني				
م	وصف المبنى	القيمة	مصدر التقييم	
			التكلفة التاريخية	المقيم العقاري
1			تاريخ التكلفة: *أسس التكلفة: * إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:	اسم / شركة: تاريخ التقييم: طريقة التقييم: إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:
2			تاريخ التكلفة: *أسس التكلفة: * إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:	اسم / شركة: تاريخ التقييم: طريقة التقييم: إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:
3			تاريخ التكلفة: *أسس التكلفة: * إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:	اسم / شركة: تاريخ التقييم: طريقة التقييم: إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:
4			تاريخ التكلفة: *أسس التكلفة: * إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:	اسم / شركة: تاريخ التقييم: طريقة التقييم: إرفاق الوثائق: ☐ تم ☐ لم يتم السبب:
	إجمالي القيم			
	إجمالي العدد			

* أسس التكلفة التاريخية التي تحملتها الجهة لامتلاك أو تشييد الأصل (التكلفة الإجمالية).

* مع إرفاق نسخة من الوثائق أو قرص مدمج CD.

2. قيم الأصول الموجودة في مخازن الجهة (مع إرفاق نسخة من جداول Excel sheet أو قرص مدمج CD):

م	وصف الأصل	جديد		معاد (مستعمل)	
		العدد	القيمة	العدد	القيمة
1					
2					
3					
	إجمالي القيم				
	إجمالي العدد				

3. استبعاد الأصول (مع إرفاق نسخة من جداول Excel sheet أو قرص مدمج CD):

م	وصف الأصل	صافي القيمة الدفترية	تاريخ قرار الاستبعاد	أسباب الاستبعاد
1				
2				
3				

4. الأصول غير المتداولة غير المالية قيد الإنشاء مع إيضاح طبيعتها (مشاريع تحت التنفيذ):

م	وصف الأصل
1	
2	
3	

5. أصول مملوكة مؤجرة / مستثمرة لجهات أخرى:

م	وصف الأصل	طبيعة الأصل مؤجر / مستثمر	اسم الجهة المؤجرة/ المستثمرة	تاريخ التأجير / الاستثمار	قيمة التأجير / الاستثمار
1					
2					
3					

6. قيم الأصول غير الملموسة:

م	وصف الأصل	الأصول ذات عمر انتاجي محدد		الأصول التي ليس لها عمر انتاجي		أسباب عدم تحديد العمر الانتاجي
		العدد	القيمة	العدد	القيمة	
1						
2						
3						
	إجمالي القيم					
	إجمالي العدد					

7. الطريقة المستخدمة في احتساب الإهلاك / الإطفاء:

8. الأصول ذات الأعمار الإنتاجية المنتهية (مع إرفاق نسخة من جداول Excel sheet أو قرص مدمج CD):

9. أية بيانات أو توضيحات ترغب الجهة بالإفصاح عنها ولها علاقة بما يلي:

(أ) الأصول البيولوجية ان وجدت:

(ب) خطة الجهة في استكمال أعمال الحصر والتقييم: