

٥٢١٦



قطاع شؤون التخزين العامة ونظم الشراء

تعليمات بشأن الإجراءات الواجب اتباعها عند إعداد الجدول رقم
(9) التقىيم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير
المالية للسنة المالية 2024/2023

توجيه

في ظل تطبيق سياسات الدولة الخاصة المالية الشاملة للاقتصاد، وتماشيا مع توجه وزارة المالية نحو تحسين أداء المالية العامة للدولة وإضفاء المزيد من الشفافية والوضوح على البيانات المالية، ولما كان الجدول رقم (٩) يعد أحد الجداول الرئيسية في مكونات الحساب الختامي ويساهم في بيان شامل لقيم موجودات الجهات الحكومية من الأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية التي يتم الحصول على نتائجها وفقاً للتreams والتعليمات الصادرة من وزارة المالية.

ومن هذا المنطلق فقد أصدرت وزارة المالية - قطاع شؤون التخزين العامة ونظم الشراء هذه التعليمات التي تهدف إلى شرح آلية إعداد الجدول رقم (٩) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية بحيث تظهر قيم كافة أنواع الأصول غير المالية المملوكة للجهات الحكومية. وتأمل وزارة المالية من كافة المختصين في الجهات الحكومية بضرورة اتباع التعليمات ووضعها موضع التنفيذ الفعلي.

هذا وتضع وزارة المالية كافة خبراتها وجهود العاملين بها - قطاع شؤون التخزين العامة ونظم الشراء - للتعاون الجاد والمثمر لبلوغ الأهداف المنشودة من هذه التعليمات.

يعمل بهذه التعليمات من تاريخ صدورها ويلغى العمل بتعليمات إعداد الجدول رقم (٩) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية لسنة ٢٠٢٣/٢٠٢٢.

والله ولي التوفيق،،،

وكيل وزارة المالية

أسيل سليمان السعد المنيفي

السيد / أسيل سليمان السعد المنيفي
وكيل وزارة المالية

الفهرس

1	نطاق التطبيق
2	جدول رقم (9)
3	إجراءات تغذية جدول رقم (9)
4-3 6-5	أولاً: الأصول المتداولة غير المالية ثانياً: الأصول غير المتداولة غير المالية
7	إخطار وزارة المالية
9-8	أحكام عامة

نطاق التطبيق

1. تسرى الإجراءات والأحكام الواردة في هذه التعليمات على الآتي:

- أ. جميع الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات ذات الميزانيات الملحة وسوف يشار لها باسم (الجهة/ الجهات الحكومية).
- ب. أملاك الدولة العامة والخاصة التي تمتلكها الجهة الحكومية داخل وخارج دولة الكويت.

2. تطبق الإجراءات الواردة في هذه التعليمات على ما يلي:

- أ. الأصول المتداولة غير المالية: ويقصد بها كافة المواد المخزنية الاستهلاكية التي تمتلكها الجهة الحكومية والموجودة في مخازنها الرئيسية والفرعية.
- ب. الأصول غير المتداولة غير المالية: ويقصد بها الموارد الملموسة وغير الملموسة التي تملكها أو تتولد ملكية الجهة الحكومية لها بأحد طرق الاقتناء والتملك وتتوقع الجهة الحكومية أن تجني منها منافع اقتصادية أو استخدامها في تقديم الخدمات لفترة تمتد إلى أكثر من سنة مالية.

جدول رقم (9)

يجب على الجهات الحكومية استيفاء بيانات الجدول في نهاية السنة المالية بحسب الإجراءات والمواعيد المنصوص عليها في هذه التعليمات وإدراج قيم الأصول المملوكة لها بحسب ما يقابلها من تصنيفات في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة موضحة في الجدول أدناه:

جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية

1. قيم الأصول المتداولة غير المالية

السنة المالية 2024/2023	السنة المالية 2023/2022	البيان	التصنيف الاقتصادي
		الأصول المتداولة غير المالية	31300000
		المخزون	31310000

2. قيم الأصول غير المتداولة غير المالية

السنة المالية 2024/2023	السنة المالية 2023/2022	البيان	التصنيف الاقتصادي
		الأصول غير المتداولة غير المالية الملموسة	32300000
		الأراضي	32310000
		المباني والتحسينات على الأرضي	32320000
		الآلات والمعدات والأصول الأخرى	32330000
		أصول البنية التحتية	32340000
		أصول ثقافية وتراثية	32350000
		الأصول غير المتداولة غير المالية غير الملموسة	32400000
		الأصول البيولوجية (أصول فلاحية)	32600000

إجراءات تغذية جدول رقم (9)

أولاً: الأصول المتداولة غير المالية (المخزون)

يجب على وحدة محاسبة المخازن أو من يقوم بعملها في الجهة الحكومية القيام بالإجراءات التالية:

1. المخزون من المواد والأصول:

- أ. إجراء الجرد السنوي العام إذا لم يكن قد نفذ وإنهاء تسوية الفروقات إن وجدت كما هو منصوص عليها في التعليم رقم (12) لسنة 2016 بشأن جرد المخازن في نظام إدارة المخزون.
- ب. إجراء الفحص والإحصاء للمواد التي استلمت مبدئياً بموجب أوامر شراء وإصدار استمرارات التسلم النهائي لها كما هو منصوص عليه في التعليم رقم (10) لسنة 2016 بشأن الدورة المستندية لعمليات التخزين في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.
- ج. ترحيل أية حركات مخزنية معلقة (صرف، إعادة، تحويل، تصرف، تسوية) وتسعير ما لم يتم تسعيره كما هو منصوص عليه في التعليم رقم (7) لسنة 2017 بشأن تسعير وتقدير المواد المخزنية.
- د. الانتهاء من إجراءات إقفال فترة المخازن لشهر مارس للسنة المالية محل الإقفال وفقاً للتعليم الصادر من وزارة المالية رقم (7) لسنة 2016 بشأن إقفال الفترات الشهرية والسنوية لنظام إدارة المخازن.
- هـ. إدراج إجمالي قيم المخازن الرئيسية والفرعية في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة وإرسالها للاعتماد آلياً من قبل المختصين بوزارة المالية – إدارة شؤون التخزين العامة، وفي حالة وجود اختلاف عن القيم والأرصدة المقيدة في نظام المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة تقوم الجهة بإرسال كتاب موضحاً فيه أسباب هذه الفروقات.

2. الأصول في مخازن الجهة:

أ. إجراء حصر وتقييم للأصول غير المتداولة غير المالية الموجودة في مخازن الجهة الرئيسية والفرعية وفقاً لما يلي:

1. يتم احتساب قيم الأصول الجديدة (المواد الدائمة) يدوياً من واقع القيم المسجلة باستثمارات التسلم النهائي الخاصة بها على نظام المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة أما الأصول التي لا تتوفر لها مستندات أو استثمارات فيتم تقييمها وفقاً لطرق التقييم الواردة في التعليم رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم.

2. يتم احتساب قيم الأصول المعادة إلى مخازن الجهة والتي تكون صالحة للاستخدام وفقاً لطرق التقييم الواردة في التعليم رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم.

ب. إعداد جدول (EXCEL SHEET) وإدراج بيانات أصول الجهة الحكومية التي تم احتسابها وفقاً لما ورد في البنود أعلاه (1 و 2) والموجودة في مخازنها الرئيسية والفرعية وتزويد وحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملها في الجهة الحكومية بهذا الجدول وذلك لإدراج بيانات الأصول بحسب تصنيفها في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة.

ثانياً: الأصول غير المتدولة غير المالية

يجب على وحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملها في الجهة الحكومية القيام بالإجراءات التالية:

1. الالتزام بحصر وتقييم الأصول غير المتدولة غير المالية للأصول وفقاً للتعيم الصادر من وزارة المالية رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتدولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم.

2. إعداد وتحديث جدول بيانات الأصول التفصيلية (EXCEL SHEET) وفقاً لما ورد في المادة رقم (1) أعلاه، واحتساب مجمع الإهلاك/الإطفاء لجميع الأصول وفقاً للأعمار الإنتاجية المحددة بالتعيم حتى تاريخ 31 مارس للسنة المالية محل الاقفال، بحيث يشمل الجدول على البيانات التالية:

- قيم الأصول وبياناتها التفصيلية.
- مجمع الإهلاك/الإطفاء لكل أصل.

3. إدراج صافي القيمة الدفترية للأصول غير المتدولة غير المالية في الشاشة الخاصة بجدول رقم (9) بنظام إدارة مالية الحكومة طبقاً للتصنيفات الموجودة بالجدول بعد خصم قيمة مجمع الإهلاك/الإطفاء فقط للأصول داخل الخدمة سواء الموجودة في مخازن الجهة أو المنصرفة لدى مراكز العمل مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:

أ. إدراج قيم الآلات والمعدات بمختلف أنواعها، الأثاث والتجهيزات ووسائل النقل (الجوية، البرية، البحرية) ضمن التصنيف الاقتصادي 32330000 (الآلات والمعدات والأصول الأخرى) والإفصاح عن تفاصيل ذلك في البيان التوضيحي.

ب. إدراج قيم الأصول غير الملموسة ضمن التصنيف الاقتصادي 32400000 (الأصول غير المتدولة غير المالية غير الملموسة) والإفصاح عن تفاصيل ذلك في البيان التوضيحي وفقاً لما يلي:

- الأصول غير الملموسة ذات عمر إنتاجي محدد يتم إدراج صافي القيمة الدفترية لها.
- الأصول غير الملموسة التي ليس لها عمر إنتاجي وفقاً لتقييمها كما في 31 مارس للسنة المالية محل الاقفال.

ج. إدراج قيم الأصول البيولوجية ضمن التصنيف الاقتصادي 32600000 (الأصول البيولوجية) والإفصاح عن تفاصيل ذلك في البيان التوضيحي وفقاً لما يلي:

- الأصول البيولوجية القابلة للإهلاك يتم إدراج صافي القيمة الدفترية لها.
 - الأصول البيولوجية غير قابلة للإهلاك وفقاً لتقديرها كما في 31 مارس للسنة المالية محل الإقفال.
4. تقديم بيانات قيم الأصول غير المتداولة غير المالية والمدرجة بشاشة جدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة إلى المختصين بوزارة المالية – إدارة نظم الأصول مرفقاً معها البيان التوضيحي لمراجعتها واعتمادها آلياً مرفق معها نسخة معتمدة من جدول بيانات الأصول .SHEET

إخطار وزارة المالية

يجب على الجهات الحكومية تزويد الإدارات المعنية في وزارة المالية الموضحة أدناه بما يلي:

1. إدارة شؤون التخزين العامة في قطاع شؤون التخزين ونظم الشراء:

أ. نسخة من تقرير قيم المخزون وعدد المواد بالجهة الحكومية بعد الانتهاء من إغلاق نظم إدارة مالية الحكومة للسنة المالية محل الإغلاق.

ب. نسخة من تقرير ملخص كميات وقيم أول وأخر المدة للسنة المالية محل الإغلاق.

ج. أسباب ومبررات التغيير في جدول رقم (9) للسنة المالية محل الإغلاق عن السنة المالية السابقة.

2. إدارة نظم الأصول في قطاع شؤون التخزين ونظم الشراء:

أ. نسخة محدثة من نتائج حصر وتقييم الأصول المملوكة للجهة الحكومية (EXCEL SHEET) في موعد لا يتجاوز شهر من انتهاء السنة المالية محل الإغلاق.

ب. البيان التوضيحي للتقييم السنوي للأصول غير المتداولة غير المالية للسنة المالية محل الإغلاق في موعد لا يتجاوز التاسع من يونيو من السنة المالية محل الإغلاق.

ج. بيانات قيم الأصول غير المتداولة غير المالية بعد تغذية الشاشة المخصصة للجدول رقم (9) ضمن نظم إدارة مالية الحكومة ووفقا لإجراءات الصادرة في هذه التعليمات في موعد لا يتجاوز التاسع من يونيو من السنة المالية محل الإغلاق مرفقا معها إجراءات التي تم اتباعها للوصول إلى القيم المدرجة في جدول رقم (9).

د. جدول تفصيلي بالأصول (EXCEL SHEET) الموجودة داخل مخازن الجهة الرئيسية والفرعية مع مراعاة ما ورد في إجراءات تغذية جدول رقم (9) - أولاً: الأصول المتداولة غير المالية - المادة رقم (2) الأصول في مخازن الجهة.

هـ. توضيح أسباب ومبررات التغيير (إن وجد) في جدول رقم (9) للسنة المالية محل الإغلاق عن السنة المالية السابقة.

و. توضيح أسباب ومبررات الاختلاف (إن وجد) في نتائج قيم الأصول المدرجة في جدول رقم (9) عن نتائج حصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية المملوكة للجهة الحكومية والتي تم تزويد إدارة نظم الأصول بها.

أحكام عامة

يجب على جميع الجهات الحكومية اتباع ما يلي:

1. ضرورة تعاون مختلف الوحدات التنظيمية لتوفير البيانات اللازمة لوحدة محاسبة المخازن ووحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملهما في الجهة الحكومية.
2. الالتزام بما ورد في تعليم وزارة المالية رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم مع مراعاة النصوص ذات العلاقة بالإفصاح عن الأصول غير الملموسة والأصول البيولوجية.
3. الالتزام بما ورد في تعليم وزارة المالية رقم (4) لسنة 2022 بشأن تنظيم العهد وجرد الأصول غير المتداولة غير المالية.
4. الالتزام باستيفاء البيان التوضيحي للتقييم السنوي للأصول غير المتداولة غير المالية للسنة المالية محل الإقفال وتزويد وزارة المالية – إدارة نظم الأصول بنسخة منه.
5. تغذية شاشة جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية بالقيم المستخرجة من:
 - أ. تقرير "قيم المخزون وعدد المواد بالجهة" الصادر من نظم إدارة مالية الحكومة للأصول المتداولة غير المالية (المواد المستهلكة).
 - ب. قيم الأصول في مخازن الجهة ونتائج حصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية المعتمدة للسنة المالية محل الإقفال مرفقا بها البيان التوضيحي.
6. الالتزام باستخدام جدول بيانات الأصول (EXCEL SHEET) الوارد في الملحق رقم (1) من التعليم رقم (3) لسنة 2022 بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم عند القيام بالآتي:
 - أ. حصر وتقييم الأصول غير المتداولة غير المالية.
 - ب. حصر وتقييم الأصول في مخازن الجهة (الجديدة والمعادة)
7. تغذية الشاشة المخصصة للجدول رقم (9) ضمن نظم إدارة مالية الحكومة بعد الإقفال النهائي في نهاية شهر مايو وذلك وفقا لتعليم وزارة المالية رقم (1) لسنة 2022 بشأن القواعد والإجراءات الالزمة لإغلاق الحسابات وإعداد الحساب الخاتمي.
8. الانتهاء من تغذية شاشة جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية واعتمادها في موعد لا يتجاوز التاسع من يونيو من السنة المالية محل الإقفال.

9. الالتزام بتحري الدقة عند إدراج بيانات جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية في الوقت الذي يسمح بإنها وتسليم الحساب الختامي في الموعد المحدد، على أن تتحمل الجهة الحكومية مسؤولية إدراج أو عدم إدراج هذه البيانات ضمن الحساب الختامي لها.
10. الالتزام بتعاميم وزارة المالية بشأن القواعد والإجراءات الالزمة لإغفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي للجهات الحكومية.
11. الاستعانة بدليل المستخدم لإدخال بيانات جدول رقم (9) بنظم إدارة مالية الحكومة.