



وزارة المالية
إدارة شؤون التخزين العامة

تعليمات التصنيف النوعي للمواد المخزنية

ديسمبر 2022

19 DEC 2022

٧٧٧٧

توجيه

في إطار التوجهات العامة للدولة لتفعيل المنظومة الشاملة والمتكاملة للإصلاحات الهيكلية من أجل إصلاح قطاع المالية العامة وتحسين الأداء المالي والبدء في تنفيذ المرحلة الانتقالية للتحويل التدريجي إلى محاسبة الاستحقاق.

ونظرا لإصدار وزارة المالية تعميم رقم (4) لسنة 2015 بشأن دليل رموز وتصنيفات الميزانية (الأساس النقدي) والذي بمقتضاه تم تصنيف المصروفات إلى مصروفات جارية ومصروفات رأسمالية.

ولما كان ذلك يؤثر على مفهوم التصنيف النوعي للمواد بمخازن الجهات الحكومية وبالتالي على تقييم موجودات تلك الجهات إضافة إلى تقدير اعتمادات الميزانية.

لذا تصدر وزارة المالية هذه التعليمات التي يتم بمقتضاها إثبات ومراجعة وتصحيح بيان التصنيف النوعي للمواد بنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.

هذا وتضع وزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) خبرتها وجهود موظفيها للتعاون الجاد والمثمر لبلوغ الأهداف المرجوة من تنفيذ القواعد والإجراءات المشار إليها في هذه التعليمات.

والله ولي التوفيق،،

وكيل وزارة المالية


رئيس سليمان السعد المنفي
وكيل وزارة المالية

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	البند
3	تعريف التصنيف النوعي للمواد	أولا
3	أنواع المواد	ثانيا
3	كيفية تحديد التصنيف النوعي للمواد	ثالثا

أولاً/ تعريف التصنيف النوعي للمواد:

يقصد بالتصنيف النوعي تحديد ما إذا كانت المادة التي تتسلمها الجهة الحكومية استهلاكية أو أصل وربطها بالنوع الحسابي الصحيح ويتم تحديد وإثبات ذلك عند تعريف المادة بنظام إدارة المخزون (بنظم إدارة مالية الحكومة).

ثانياً/ أنواع المواد:

تنقسم المواد المستخدمة في العمليات الحكومية من حيث تصنيفها النوعي إلى نوعين رئيسيين:

1. مواد استهلاكية:

وهي المواد التي تربط الاعتمادات المالية الخاصة بها على بنود حسابية رمز التوجيه الحسابي الخاص بها الرقم (2).
مثال ذلك:

- مواد القرطاسية
- العدد والأدوات
- الكيماويات
- الأغذية
- الوقود بأنواعه

2. أصول:

وهي المواد التي تربط الاعتمادات المالية الخاصة بها على بنود حسابية رمز التوجيه الحسابي الخاص بها الرقم (3)، وتتوافر فيها الشروط التالية:

- تعود على الجهة الحكومية بمنافع اقتصادية أو إمكانية تقديم خدمة مستقبلية.
- لها عمر إنتاجي مقدر يتجاوز سنة كاملة.
- يتم اقتناؤها بغرض الاستخدام وليس بغرض البيع.
- تمتلكها الجهة الحكومية وتحمل المخاطر والالتزامات المتعلقة بها.

مثال ذلك:

- الأثاث
- الأجهزة الكهربائية
- المركبات بأنواعها المختلفة
- الآلات والمعدات

ثالثاً: كيفية تحديد التصنيف النوعي للمواد:

يتم تحديد التصنيف النوعي للمادة وفق الخطوات التالية حسب كل حالة من الحالات الموضحة أدناه:

- حالة (1): المادة غير المسجل بياناتها بنظام إدارة المخزون والتي تستلم بالمخزن لأول مرة:

يقوم الموظف المختص بوحدة التوصيف والترميز (أو من يقوم بعملها) بالجهة الحكومية بالتنسيق مع كل من وحدة الشؤون المالية والوحدة التنظيمية الطالبة للمواد بتحديد التصنيف النوعي للمادة (استهلاكية - أصل) وإثبات ذلك عند تعريف المادة بنظام إدارة المخزون، على أن يتم ربط المادة بالنوع الحسابي الصحيح الذي يخصها.

- حالة (2): المادة المسجل بياناتها بنظام إدارة المخزون:

1. تُصدر وحدة شؤون المخازن تقرير "بيانات مواد الجهة" الذي يتضمن حقل خاص بالتصنيف النوعي.

2. يقوم الموظف المختص بوحدة التوصيف والترميز (أو من يقوم بعملها) بمراجعة التصنيف النوعي للمادة بالتقرير بالتنسيق مع وحدة الشؤون المالية والوحدة التنظيمية المستخدمة للمادة وتصحيح بيان التصنيف النوعي للمادة بنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة كالتالي:

- في حال عدم وجود رصيد للمادة بالمخزن:

يقوم الموظف المختص بوحدة التوصيف والترميز (أو من يقوم بعملها) بتصحيح بيان التصنيف النوعي للمادة بنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة مباشرة على أن يتم ربط المادة بالنوع الحسابي الصحيح الذي يخصها.

- في حال وجود رصيد للمادة بالمخزن:

يقوم الموظف المختص بوحدة محاسبة المخازن بالآتي:

أ. إعداد تسوية مخزنية بالخصم للرصيد المتوفر وذلك لتصفير المادة (بالتصنيف النوعي الحالي).

ب. تصحيح بيان التصنيف النوعي للمادة بنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة على أن يتم ربط المادة بالنوع الحسابي الصحيح الذي يخصها.

ج. إعداد تسوية مخزنية بالإضافة للرصيد المتوفر (بالتصنيف النوعي الجديد بعد التصحيح).