

تعميم رقم (٦) لسنة ١٩٩٤
بشأن إعداد المقاييس المخزنية
لتقدير اعتمادات الميزانية للوزارات والإدارات الحكومية
والجهات ذات الميزانيات الملحقة للسنة المالية ١٩٩٥-١٩٩٦

توجيه

تعتبر المقاييس المخزنية لتقدير اعتمادات الميزانية من عمليات التخطيط المالي الهامة والتي يبني عليها تحديد احتياجات الجهة الحكومية من المواد وبالتالي الاعتمادات المالية التي تمكنها من تسيير نشاطاتها وتأدية خدماتها. كما إن المقاييس المخزنية تعتبر أداة من أدوات تخطيط وضبط كمية وقيمة المخزون السلعي لدى الجهة الحكومية بحيث يكون ضمن حدود لا تؤدي إلى تجميد الأموال العامة أو القصور في أداء نشاطات الجهة.

لذلك ترحو وزارة المالية من المختصين لدى الجهات الحكومية تحقيق الاستيعاب الكامل للقواعد والإجراءات الواردة ضمن هذا التعميم وتنفيذها في مواعيدها المحددة ، كما إنها تضع خبرتها وجهود العاملين لديها للتعاون مع المختصين بالجهات لتحقيق الأهداف المرجوة منها .

والله الموفق

ناصر عبدالله الروضان

النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء
وزير المالية

فهرس المحتويات

<u>رقم الصفحة</u>	<u>بيان</u>
١	أولا : نطاق المقايسات
٣ - ٢	ثانيا : لجنة المقايسات
٥ - ٣	ثالثا : إعداد كشوف المقايسات
٦ - ٥	رابعا : أحكام عامة

ملحق التعميم :

- ملحق (١) كشف المقايسات المخزنية للملابس والأغذية للموظفين ٧ - ١١
- ملحق (٢) كشف المقايسات المخزنية للملابس والأغذية لغير الموظفين ١٢ - ١٤
- ملحق (٣) كشف المقايسات المخزنية للمواد الاستهلاكية ١٥ - ١٧
- ملحق (٤) كشف المقايسات المخزنية للمواد الدائمة في الباب الثاني ١٨ - ٢١
- ملحق (٥) كشف المقايسات المخزنية للأثاث ٢٢ - ٢٣

تعليمات إعداد المقاييس المخزنية
لتقدير اعتمادات الميزانية

تعريف :-

المقاييس هي تقدير إحصائي كما وقيمة للاحتياجات من المواد بني على أساس من البيانات التاريخية بهدف تضمينها مشروع ميزانية الجهة الحكومية .

أولا : نطاق المقاييس :-

تسري أحكام المقاييس المخزنية على المواد التي تربط اعتماداتها على البنود الحسابية التالية بحسب طريقة إعداده والنموذج الخاص به .

النموذج المستخدم	المسمى	البند الحسابي			
		نوع	بند	مجموع ة	باب
كشف المقاييس المخزنية للملابس والأغذية للموظفين نموذج رقم ٨١ مخازن	ملابس للموظفين	٠٠١	٠	٢	١
	أغذية للموظفين	٠٠٢	١	٢	١
			٠		
كشف المقاييس المخزنية للملابس والأغذية لغير الموظفين نموذج رقم ٨٢ مخازن	ملابس لغير الموظفين	٠٠٥	٠	١	٢
	أغذية لغير الموظفين	٠٠٦	٢	١	٢
			٠		
كشف المقاييس المخزنية للمواد الاستهلاكية نموذج رقم ٨٣ مخازن	ق.غ وسائل نقل برية	٠٠١	٠	١	٢
	ق.غ وسائل نقل جوية	٠٠٢	١	١	٢
	ق.غ وسائل نقل بحرية	٠٠٣	٠	١	٢
	ق.غ معدات وآلات	٠٠٤	١	١	٢
	ق.غ تجهيزات	٠٠٥	٠	١	٢
	ق.غ حاسب آلي وميكرو فيلم	٠٠٦	١	١	٢
	عدد وأدوات صغيرة	٠٠٧	٠	١	٢
	أدوية وعقاقير ومواد كيميائية	٠٠١	١	١	٢
	أفلام وأشرطة	٠٠٤	٠	١	٢
	أغطية ومفروشات	٠٠٧	١	١	٢
	قرطاسية وأدوات مكتبية	٠٠٨	٠	١	٢
كشف المقاييس المخزنية للمواد الدائمة في الباب الثاني	نباتات وبذور	٠٠٩	١	١	٢
	أعلاف وأسمدة	٠١٠	٠	١	٢
	متنوعة	٠١١	١	١	٢

نموذج رقم ٨٤ مخازن	زيوت وشحومات	٠٠٣	٠ ٢ ٠ ٢ ٠ ٢ ٠ ٢ ٠ ٢ ٠ ٢ ٠ ٢ ٠ ٢ ٠ ٢ ٠ ٢ ٠ ٣	١	٢
كشف المقاييسات المخزنية للأثاث نموذج رقم ٨٥ مخازن	أثاث	٠٠٠	٠ ٢	٣	٣

ثانيا : لجنة المقاييسات المخزنية :

- ١ ٢ تشكل بقرار إداري صادر عن وكيل الوزارة أو من في مستواه لجنة (لجان) إعداد المقاييسات المخزنية برئاسة مدير إدارة المخازن من في مستواه وعضوية مندوب على الأقل من كل من :-
- أمناء المخازن - حسابات المخازن - شؤون المخازن - العهد - المشتريات الميزانية - شؤون الموظفين - الجهات الطالبة - مندوب وزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) - ومن ترى الجهة ضرورة لا شراكه .
- ٢ ٢ يحدد في القرار المذكور بالنسبة لكل عضو (اسمه - مسمى وظيفته الجهة التي يعمل بها - الجهات التي يمثلها في حالة عدم تمثيل جميع الجهات المشار لها) ، ويراعي في ترشيح مندوبي الجهات الطالبة يمثلوا أكثر هذه الجهات استخداما للمواد التي تدخل ضمن ذلك المقاييسات كما وقيمة .
- ٣ ٢ تختص اللجنة بتنفيذ المهام التالية بصورة أساسية ، وذلك بالتنسيق مندوبي وزارة المالية :-

(أ) يعتبر عضو اللجنة مسؤولا عن تنفيذ الجهة التي يمثلها للأعمال المطلوبة منها في إعداد المقاييسات المخزنية كما وردت في هذا التعميم

- (ب) توجيه مذكرة إلى الجهات المستخدمة لنبود المقايسة داخل الوزارة / الإدارة بطلب تحديد احتياجاتهم من المواد الجديدة وتزويد اللجنة بها خلال الفترة التي تحددها اللجنة .
- (ج) وضع الرقم المسلسل في أسفل كشوف المقايسات بعد تجميعها من الجهة المنفذة وترتيبها بنفس الترتيب الوارد في أولا - نطاق المقايسة من الرقم (١) في أول كشف مع تجنب إعطاء أرقام مسلسلة مستقلة لكل على حده .
- (د) مقارنة إجمالي الاعتمادات المقترحة لكل نوع مع المؤشرات المالية ** (الصرف المالي للسنة المالية الماضية - المعتمد للسنة المالية الحالية وذلك من واقع الحساب الختامي للسنة المالية الماضية ومشروع ميزانية السنة المالية الحالية ووفقا لكشوف دراسة الأنواع المرفقة بالتقرير النمطي للجنة إعداد المقايسات المخزنية .
- (هـ) إعداد تقرير نهائي يوقع عليه رئيس اللجنة وجميع الأعضاء وذلك ** النموذج المعد من قبل وزارة المالية لهذا الغرض مع تجنب أغفال أيا بياناته .

- ١ -

- (و) ترسل نسخة من التقرير النمطي الخاص بنتائج أعمال اللجنة ومرفقات إلى لجنة إعداد الميزانية بالجهة لإدراج نتائج المقايسة ضمن مشروع الميزانية للسنة المالية القادمة
- (ز) ترسل نسخة من التقرير النمطي الخاص بنتائج أعمال اللجنة ومرفقاته ونسختين من كشوف المقايسات إلى وزارة المالية - إدارة شؤون التخزين العامة - في موعد أقصاه ١١/٣٠ ، ويحتفظ بالأصل لدى رئيس اللجنة .
- (ح) تقوم اللجنة بعد اعتماد مشروع الميزانية بإعداد مقايسة معدلة وتعبئة حقول (المقايسة بعد الاعتماد النهائي) في جميع كشوف المقايسات بمساعدة الجهات المعنية ثم إعداد تقرير على نفس النحو المذكور في (هـ) وترسل نسختين من التقرير وجميع الكشوف إلى وزارة المالية - إدارة شؤون التخزين العامة - خلال شهر واحد من تاريخ تسلمها من

وزارة المالية (إدارات الميزانية العامة) ويحتفظ بالأصول لدى حسابات المخازن ونسخة لدى وحدة الميزانية في الجهة المعنية .

ثالثا : إعداد كشوف المقاييسات المخزنية :

يرجع في إعداد كشوف المقاييسات المخزنية إلى ملاحق التعميم مع مراعاة أن تلتزم كل جهة بتنفيذ دورها على النحو التالي :

١-٣ شؤون الموظفين :

توفير بيانات المستحقين للمخصصات من الموظفين في الجهة وأعدادهم واستصدار قرار الوكيل بهذا الشأن .

٢-٣ شؤون المخازن :

- أ- تحرير الحقول في كشف المقاييسات المخزنية للملابس والأغذية للموظفين من (٧-١) .
- ب- تحرير الحقول في كشف المقاييسات المخزنية للملابس والأغذية لغير الموظفين من (٧-١) وكذلك (١٠,٨) بعد توفير بيانات المقترحات الحتمية والجديدة من الجهة المسؤولة عنها .

-٢-

٣-٣ أمناء المخازن :

- أ- تحرير حقل رصيد إعداد المقاييسة في كسفي المقاييسات المخزنية للملابس والأغذية للموظفين وغير الموظفين .
- ب- تحرير الحقول في كشف المقاييسات المخزنية للمواد الاستهلاكية من (٧-١) وكذلك (١١) .
- ج- تحرير الحقول من (٥-١) وكذلك الحقول (١٤,٨,٧) في كشف المقاييسات المخزنية للمواد الدائمة في الباب الثاني .
- د- تحرير الحقول من (٥-١) وكذلك الحقول (١٣,٨,٧) في كشف المقاييسات المخزنية للأثاث .

٤-٣ العهد :

تحرير حقل (الكمية بسجل العهد) إذا كان هذا السجل مستخدما لدى الجهة وذلك في كسفي المقاييسات المخزنية للمواد الدائمة في الباب الثاني والأثاث

٥-٣ المشتريات :

أ- تحرير حقل الكمية المتعاقد عليها في جميع كشوف المقاييسات المخزني

ب- تحرير حقل سعر الوحدة في الكشوف المدرج فيها مواد جديدة مطلوب لأول مرة وليست لها بيانات تاريخية وذلك استنادا إلى طلب الأسعار .

٦-٣ الجهات الطالبة :

أ- تحرير حقل (٨) في كشف المقاييسات المخزنية للمواد ** .
ب- تحرير الحقول (٦, ١١) في كسفي المقاييسات المخزنية للمواد الدائمة في الباب الثاني والأثاث .

ج- تحرير كشوف المقاييسات المخزنية للمواد الجديدة التي تطلب لأول مرة وليست لها بيانات تاريخية وفي حدود ما تنص عليه الأحكام بهذا التعميم .

٧-٣ حسابات المخازن :

أ- مراجعة الحقول التي تقوم المخازن بتعبئتها من واقع سجل هذا المخزون ليدها في كشوف المقاييسات .

ب- إجراء العمليات الحسابية وتحرير الحقول الخاصة بذلك في جميع كشوف المقاييسات .

ج- التنسيق مع الميزانية في إعداد دراسة الأنواع للاعتماد المقترح إدراجها ضمن مشروع ميزانية السنة المالية القادمة .

- ٣ -

٨-٣ الميزانية :

أ- توجيه الجهات الأخرى بشأن إدراج المواد تحت البنود الحسابية التي تخصصها وذلك في جميع الكشوف وبالتنسيق مع حسابات المخازن .

ب- مراعاة تنفيذ تعميم قواعد إعداد تقديرات الميزانية الصادر من وزارة المالية .

ج- إعداد كشف يبين قيمة المواد المشتراة من العهدة النقدية ولا تمر المخازن موزعا على أنواع المقاييسات عن السنة المالية السابقة .

د- إعداد كشف يبين قيمة الاعتمادات المستندية المفتوحة وأوامر الشراء التي لم يتم توريدها حتى تاريخ إعداد المقاييسة .

هـ- إعداد كشف يبين قيمة المناقلات التي تمت من وإلى أنواع المقاييسة وأسباب ذلك خلال السنة المالية الحالية .

و- إعداد كشف يبين قيمة المواد الموردة بموجب عقود تنفيذ أو توريد إلى مواقع الاستخدام مباشرة دون مرورها على المخازن خلال السنة المالية السابقة .

ز- إجراء الدراسة التحليلية للاعتمادات المالية المقترحة للأنواع ضمن نطاق المقايسة مقارنة بالموشرات المالية الأخرى (الصرف المالي للسنة المالية الماضية - المعتمد للسنة المالية الحالية وبالتنسيق مع حسابات المخازن .

ح- التنسيق مع لجنة إعداد الميزانية بالجهة لإدراج نتائج المقايسة ضمن مشروع الميزانية للسنة المالية القادمة وذلك بعد الاعتماد النهائي للمقايسة من قبل لجنة إعداد المقايسات بالجهة .

٩-٣ مندوب وزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) :

أ- التوجيه والإرشاد لتنفيذ الإجراءات والقواعد الواردة ضمن التعميم الصادر عن وزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة)

ب- حضور الاجتماعيات التمهيديّة للجنة إعداد المقايسات بالجهة وأي اجتماعات يرى ضرورة للمشاركة فيها .

ج- التعاون والتنسيق مع رئيس لجنة إعداد المقايسات بالجهة في إنجاز المهام المكلفة بها في الوقت المحدد .

-٤-

رابعاً : أحكام عامة :

١. تدرج المواد الجديدة التي تطلب لأول مرة وليست لها بنود تاريخية وكذلك المواد التابعة لبند الأثاث في كشوف المقايسات الخاصة بها بصفة مستقلة عن باقي المواد لكل نوع وذلك في ضمن الاحتياجات التي تقدرها الجهات الطالبة مؤيدة بمبررات مستندية كافية تفيد حاجة الجهة الطالبة لهذه المواد بدلا من مواد أخرى ألغى استخدامها أو أن تكون خاصة بنشاط جديد سوف تؤديه الجهة أو توسع في أداء نشاط معين ولا بد أن تكون المستندات المقدمة بهذا الشأن معتمدة من وكيل الوزارة المختص .

٢. تتم تعبئة النماذج بالاعتماد على المستندات المؤيدة فمثلا إدارة المخازن يجب أن تؤخذ عن بطاقة حركة المادة أو سجل مراقبة المخزون أيهما أكثر ضبطاً وتنظيماً .

٣. إذا كانت المخازن أو حسابات المخازن حديثة العهد بالعمل بحيث لم يتم فتح بطاقات مخزنية أو سجلات محاسبية أو إذا كان جهاز المشتريات جديدا ولم تنتظم أعماله ومستنداته بشكل كامل يتم إعداد التقديرات بالرجوع إلى قوائم الشراء ومستندات الصرف المالي للاسترشاد بها .
٤. عند احتساب كمية المنصرف من المادة خلال السنة المالية الماضية يراعي استبعاد الكميات التي تم تحويلها لمخازن أخرى لتجنب تكرار احتسابها عند صرفها من تلك المخازن والكميات التي تم التخلص منها بموجب استمارة تخلص وكذلك الكميات التي تم خصمها بموجب استمارة فروق الجرد .
٥. يجب مراعاة الثبات في ربط المواد بالأنواع وكذلك التصنيف النوعي للمواد ومعدلات استهلاك المواد الدائمة بحسب ما تم اعتماده من قبل مندوب وزارة المالية في السنوات السابقة مع الأخذ في الاعتبار أية تعديلات لاحقة على التعميم رقم ٨٩/١١ بشأن الدليل النمطي للحسابات .
٦. يراعي أن أرقام النماذج المستخدمة في المقاييس تخص النماذج المخزنية علما بأنها تعطي أرقاما مقابلة في تعميم قواعد إعداد الميزانية بما يتناسب وتسلسل النماذج في ذلك التعميم .
٧. سيتم الاستعاضة عن بعض الإجراءات والنماذج المشار إليها ضمن هذا التعميم عند استخدام الأنظمة الآلية للمقاييس والمعتمدة من قبل وزارة المالية.

-٥-

ملحق رقم (١)

كشف المقاييس المخزنية

للملابس والأغذية للموظفين

(نموذج رقم ٨١ مخازن)

=====

نطاق استخدام :

يستخدم هذا الكشف في إعداد مقاييس المواد التي تربط اعتماداتها على البنود التالية :

ملابس للموظفين	١/١/٢/١
أغذية للموظفين	٢/١/٢/١

تعينة حقول الكشف :

حقل (١): البيانات الأساسية للكشف وتتضمن :

- اسم الجهة الحكومية .
- اسم الإدارة التي يتبعها المخزن المختص .
- اسم ورقم المخزن المختص .
- السنة المالية التي تعد عنها المقايسة .
- رقم البند الحسابي (مذكور ضمن نطاق استخدام الكشف) .
- تاريخ إعداد المقايسة بمراعاة أنه تاريخ نهاية السنة الماضية .

حقل (٢): الوظيفة :

- مسمى الوظيفة المخصصة له المادة أو المواد .

حقل (٣): رقم المادة :

- الرقم المخصص للمادة في المخزن أو من واقع دليل المواد .

حقل (٤): وصف المادة :

- الاسم المخصص للمادة في المخزن أو من واقع دليل المواد .

حقل (٥): رمز الوحدة :

- رمز وحدة صرف المادة من المخزن بموجب التعميم رقم ٣/١٥
- بشأن وحدات المادة .

-٦-

حقل (٦): المخصص للفرد :

- المخصص السنوي من المادة الذي يصرف للشخص الواحد
- بموجب القرارات الصادرة بهذا الشأن .

حقل (٧): عدد المستحقين :

- جملة عدد الموظفين الذين يتم صرف المادة لهم ويشمل :
- أ - العدد الفعلي من الموظفين داخل الجهة .
- ب- العدد الشاغر المطلوب تعيينه حتى نهاية السنة المالية الحالية
- والموافق عليه من ديوان الموظفين .

حقل (٨): الاحتياجات التقديرية :

- إجمالي الكمية المطلوبة من المادة للسنة المالية القادمة .
- عدد المستحقين × المخصص للفرد

حقل (٩): الإضافة :

أ- نسبة الإضافة : النسبة المتوقع زيادتها في صرف المادة خلال السنة المالية القادمة وتحسب كحد أقصى ٣% .

ب- الكمية المضافة : كمية الزيادة المتوقعة في صرف المادة خلال السنة المالية القادمة =
الاحتياجات التقديرية × نسبة الإضافة

حقل (١٠): جملة الاحتياجات :

-إجمالي الكمية المطلوبة من المادة للسنة المالية القادمة بعد احتساب الزيادة المتوقعة =
الاحتياجات التقديرية + الكمية المضافة

حقل (١١): رصيد إعداد المقايسة :

-رصيد المخازن من المادة في تاريخ إعداد المقايسة .

حقل (١٢): المتعاقد عليه :

-كمية المادة التي صدر بشأنها أمر شراء أو عقد مبرم ولم تستلم حتى تاريخ إعداد المقايسة وينتظر تسلمها حتى نهاية السنة المالية الحالية وفق عقود الشراء .

-٧-

حقل (١٣): الكمية المتوقع صرفها :

-الكمية المتوقع صرفها خلال السنة المالية الحالية =
الاحتياجات التقديرية .

حقل (١٤): رصيد نهاية العام :

-الرصيد المتوقع بقاؤه في نهاية السنة المالية الحالية = (رصيد إعداد المقايسة + المتعاقد عليه) - الكمية المتوقع صرفها .

حقل (١٥): الكمية المطلوبة :

-الكمية المطلوبة من المادة للسنة المالية القادمة = جملة الاحتياجات - رصيد نهاية العام .

حقل (١٦): سعر الوحدة :

-سعر آخر شراء للوحدة الواحدة من المادة بالدينار الكويتي .

حقل (١٧): الاعتماد المقترح :
-إجمالي المبلغ المطلوب لشراء المادة في السنة المالية القادمة
=
الكمية المطلوبة × سعر الوحدة

حقل (١٨): جملة الاعتماد المقترح :
-إجمالي قيمة الاعتماد المقترح ويرحل من كشف لآخر على
الترتيب حتى نهاية آخر كشف من هذا النموذج .

حقل (١٩): المقايضة بعد الاعتماد النهائي (الكمية) :
-الكمية المطلوبة من المادة بعد استلام مشروع الميزانية من قبل
السلطة التشريعية .

حقل (٢٠): المقايضة بعد الاعتماد النهائي (القيمة) :
-إجمالي المبلغ المطلوب لشراء المادة بعد الاعتماد النهائي
لمشروع الميزانية من قبل السلطة التشريعية =
كمية المقايضة بعد الاعتماد النهائي × سعر الوحدة

حقل (٢١): جملة القيمة :
-إجمالي القيمة بعد الاعتماد النهائي للمقايضة ويرحل من كشف
لآخر على الترتيب حتى نهاية آخر كشف من هذا النموذج .

-٨-

حقل (٢٢): الرقم المسلسل :
-الرقم المسلسل للكشف ضمن جميع كشوف المقايسات لكل البنود
الحسابية .

أحكام:

يجب أن يحدد المخصص السنوي للموظفين من كل وظيفة بقرار من وكيل
الوزارة المعنية مراعيًا فيه أية تعليمات تصدر عن ديوان الموظفين ويعمل
بالقرارات الصادرة في أعوام سابقة إذا كانت لا تزال سارية المفعول مع
الإشارة لذلك في تقرير لجنة أعداد المقايسات المخزنية .

-٩-

ملحق رقم (٢)
كشف المقاييسات المخزنية
للملابس والأغذية لغير الموظفين
(نموذج رقم ٨٢ مخازن)

نطاق استخدامة :

يستخدم هذا الكشف في إعداد مقاييسة المواد التي تربط اعتماداتها على البنود التالية :

ملابس لغير الموظفين	٥/٢/١/٢
أغذية لغير الموظفين	٦/٢/١/٢

تعينة حقول الكشف :

حقل (٣): البيان :
- مسمى الفئة المخصص لها المادة أو المواد .

حقل (٨): المقترح الحتمي (العدد الفعلي) :
- العدد الفعلي للفئة المخصصة لها المادة أو المواد .

حقل (٩): المقترح الحتمي (الكمية) :
- الكمية المطلوبة من المادة للعدد الفعلي =
العدد الفعلي × المخصص للفرد

حقل (١٠): المقترح الجديد (العدد المتوقع) :
- العدد المتوقع زيادته من الفئة المخصصة لها المادة أو المواد في
السنة المالية القادمة وفي حدود الطاقة المتاحة .

حقل (١١): المقترح الجديد (الكمية) :
- الكمية المطلوبة من المادة للعدد المتوقع =
العدد المتوقع × المخصص للفرد

حقل (١٢): جملة الاحتياجات :
- إجمالي الكمية المطلوبة من المادة للسنة المالية القادمة =
كمية المقترح الحتمي + كمية المقترح الجديد .

- ١١ -

حقل (١٥): الكمية المتوقعة صرفها :
- الكمية المتوقعة صرفها خلال السنة المالية الحالية = كمية
المقترح الحتمي .

أحكام:

١. يجب أن يحدد المخصص السنوي لغير الموظفين من الملابس والأغذية بقرار يصدر عن الجهة المسؤولة عن تحديد هذه المعدلات ويعمل بالقرارات الصادرة في الأعوام السابقة إذا كانت لا تزال سارية المفعول مع الإشارة لذلك في تقرير لجنة أعداد المقاييسات المخزنية .
٢. الحقول التي لم يتم الإشارة إليها في تعبئة الحقول ضمن هذا النموذج يرجع بشأنها إلى نفس الشرح المذكور في تعبئة الحقول المقابلة في كشف المقاييسات المخزنية للملابس والأغذية للموظفين (نموذج رقم ٨١ مخازن) .

٣. المواد التي لا تخضع للمخصصات يتم معاملتها معاملة المواد الاستهلاكية في الاحتساب .

- ١٢ -

ملحق رقم (٣)

كشف المقاييسات المخزنية

للمواد الاستهلاكية

(نموذج رقم ٨٣ مخازن)

نطاق استخدام :

يستخدم هذا الكشف في إعداد مقاييسة المواد التي تربط اعتماداتها على البنود التالية :

ق . غ . وسائل نقل برية	١/١/١/٢
ق . غ . وسائل نقل جوية	٢/١/١/٢
ق . غ . وسائل نقل بحرية	٣/١/١/٢
ق . غ . معدات وآلات	٤/١/١/٢

ق . غ . تجهيزات	٥/١/١/٢
ق . غ . حاسب آلي وميكروفيلم	٦/١/١/٢
عدد وأدوات صغيرة	٧/١/١/٢
أدوية وعقاقير ومواد كيميائية	١/٢/١/٢
أفلام وأشرطة	٤/٢/١/٢
أغطية ومفروشات	٧/٢/١/٢
قرطاسية وأدوات مكتبية	٨/٢/١/٢
نباتات وبذور	٩/٢/١/٢
أعلاف وأسمدة	١٠/٢/١/٢
متنوعة	١١/٢/١/٢
زيوت وشحومات	٣/٣/١/٢

تعينة حقول الكشف :

حقل (٢): مسلسل :

-الرقم المسلسل للمادة في الكشف يبدأ من (١) بالنسبة لكل نوع .

حقل (٦): رصيد بدء إعداد المقايضة :

-رصيد المادة التراكمي السابق تواجدته في المخازن في بداية السنة المالية الماضية

- ١٤ -

حقل (٧): منصرف السنة الماضية :

-إجمالي كمية المنصرف من المادة طوال السنة المالية الماضية مستبعدا منه الكميات المحولة لمخازن أخرى والتي تم التخلص منها وتلك التي تم خصمها بموجب استمارات فروق الجرد .

حقل (٨): نسبة الإضافة :

-النسبة المتوقعة زيادتها في صرف المادة خلال السنة المالية القادمة وتحسب بحد أقصى ٣% .

حقل (٩): الكمية المضافة :

-كمية الزيادة المتوقعة في صرف المادة خلال السنة المالية القادمة = كمية المنصرف في السنة الماضية × نسبة الإضافة .

حقل (١٠): جملة الاحتياجات :
-إجمالي الكمية المطلوبة من المادة للسنة المالية القادمة بعد احتساب الزيادة المتوقعة = كمية المنصرف في السنة الماضية + الكمية المضافة .

حقل (١٣): الكمية المتوقع صرفها :
-الكمية المتوقع صرفها خلال السنة المالية الحالية = جملة الاحتياجات .

أحكام:

١. يقصد بالمواد الاستهلاكية حسب نص التعميم رقم ٨٣/٣ بشأن تحديد وتنظيم عهد المواد ما يلي :

- هي المواد التي تتغير بطبيعتها ولا تتخلف عنها مادة من ذات نوع مادة صنعها ويقل عمرها الإنتاجي عن سنة كاملة .

٢. يقصد بالأفلام والأشرطة التي تدج ضمن هذا الكشف الخام منها فقط أو تلك التي لها أرصدة مخزنية بالنظر لاستمرارية استخدامها .

٣. الحقول التي لم يتم الإشارة إليها في تعبئة الحقول ضمن هذا النموذج يرجع بشأنها إلى نفس الشرح المذكور في توضيح الحقول المقابلة في كشف المقاييسات المخزنية للملابس والأغذية للموظفين (نموذج رقم ٨١ مخازن) .

- ١٥ -

ملحق رقم (٤)

كشف المقاييسات المخزنية

للمواد الدائمة في الباب الثاني

(نموذج رقم ٨٤ مخازن)

=====

نطاق استخدام:

يستخدم هذا الكشف في إعداد مقاييسات المواد الدائمة في الباب الثاني والتي تربط اعتماداتها على نفس البنود المذكورة في نطاق استخدام كشف المقاييسات المخزنية للمواد الاستهلاكية .

تعينة حقول الكشف :

حقل (٦): متوسط العمر الإنتاجي :

- يقصد به متوسط الفترة التي تظل المادة خلالها صالحة للاستخدام منذ تاريخ صرفها للجهة الطالبة وتحدد بمعرفة لجنة فنية مختصة داخل الجهة .

حقل (٧): رصيد بدء إعداد المقايضة :

- رصيد المادة التراكمي السابق تواجدته في المخازن في بداية السنة المالية الماضية

حقل (٨): كمية المنصرف السنة الماضية :

- إجمالي كمية المنصرف من المادة طوال السنة المالية الماضية مستبعدا منه الكميات المحولة لمخازن أخرى أو التي تم التخلص منها وتلك التي تم خصمها بموجب استمارات فروق الجرد ويستوفي هذا الحقل فقط إذا لم يكن سجل مراقبة العهد مستخدم لدى الجهة .

حقل (٩): الكمية بسجل العهد :

- الكمية المصروفة من المادة والمقيدة في سجل مراقبة العهد على مستوى الجهة الحكومية .

- ١٧ -

حقل (١٠): الاحتياجات (الإبدال) :

- الكمية من المادة المطلوب إحلالها بدلا عن المستهلك خلال العام الحالي = الكمية بسجل العهد / متوسط العمر الإنتاجي للمادة

حقل (١٢): الاحتياجات (الإضافة) :

- الكمية المطلوبة من المادة لمقابلة التوسعات في أعمال الجهة للسنة المالية القادمة = نسبة الإضافة × الكمية بسجل العهد على ألا تزيد نسبة الإضافة عن ٣% كحد أقصى .

حقل (١٣): جملة الاحتياجات :

- إجمالي الكمية المطلوبة من المادة للسنة المالية القادمة = الإبدال + الإضافة .

أحكام:

١. يقصد بالمواد الدائمة حسب نص التعميم رقم (٨٣/٣) بشأن تحديد وتنظيم عهد المواد تلك المواد التي تتوافر فيها الشروط التالية :
أ - يبقى لها كيان مادي من ذات نوع مادة صنعها بعد الاستخدام عند تلفها أو الاستغناء عنها .
ب- أن يزيد عمرها الإنتاجي عن سنة كاملة .

٢. في حالة عدم وجود سجلات لمراقبة العهد لدى الجهة تحتسب الكمية بسجل العهد حسب المعادلة التالية :
الكمية بسجل العهد = كمية المنصرف السنة الماضية × معامل العهد

العمر الإنتاجي	معامل العهد
٢	١.٩٤٤
٣	٢.٨٣٨
٤	٣.٦٠٦
٥	٤.٢٩٦
٦	٤.٩١٨
٧	٥.٤٧٢
٨	٥.٩٧٨
٩	٦.٤١٥

- ١٨ -

العمر الإنتاجي	معامل العهد
١٠	٦.٨٣٣
١١	٧.١٩٤
١٢	٧.٥١٤
١٣	٧.٨١٥
١٤	٨.٠٧٧
١٥	٨.٣١١
١٦	٨.٥٢٤
١٧	٨.٧٢٩
١٨	٨.٩٠٤
١٩	٩.٠٦٩

٣. الحقول التي لم يتم الإشارة إليها في تعبئة الحقول ضمن هذا النموذج يرجع بشأنها إلى نفس الشرح المذكور في تعبئة الحقول المقابلة في كشف المقاييسات المخزنية للمواد الاستهلاكية (نموذج رقم ٨٣ مخازن) والقاعدة ٣ ضمن أحكامه .

- ١٩ -

ملحق رقم (٥)

كشف المقاييسات المخزنية

لأثاث

(نموذج رقم ٨٥ مخازن)

نطاق استخدامة :

يستخدم هذا الكشف في إعداد مقاييسة المواد التي تربط اعتماداتها على البنود التالية :

أثاث

٠/٢/٣/٣

تعبئة حقول الكشف :

حقل (١١): الإضافة :

-كمية الإضافة المتوقعة في صرف المادة خلال السنة المالية القادمة وتقدر من واقع الاحتياجات الفعلية للجهة .

حقل (١٤): الكمية المتوقعة صرفها :

-الكمية المتوقعة صرفها خلال السنة المالية الحالية = الإبدال .

أحكام:

-الحقول التي لم يتم الإشارة إليها في تعبئة الحقول ضمن هذا النموذج يرجع بشأنها إلى نفس الشرح المذكور في تعبئة الحقول المقابلة في كشف المقاييسات المخزنية للملابس أو الأغذية للموظفين (نموذج رقم ٨١ مخازن) وكشف المقاييسات المخزنية للمواد الدائمة في الباب الثاني (نموذج رقم ٨٤ مخازن) .

كشف المقاييس المخزنية
للملابس والأغذية للموظفين

السنة المالية : ١٩ / ١٩
الند الحسابي : / / /
التاريخ : / /

الجهة الحكومية : (١)
الإدارة :
مخزن :

الاعتماد النهائي القيمة	الاعتماد القيمة	الاعتماد القيمة	سعر الوحد ة	الكمية المطلوبة	رصيد نهائية العام	الكمية المتوقع صرفها	التقاعد عليه	رصيد اعداد المقاييس	جملة الاحتياجات	الإضافة		الاحتياجات التقديرية	عدد المستحقين			المخصص للفرد	رمز الوحد ة	وصف المادة	رقم المادة	الوظيفة
										القيمة	الكمية		الجملة ة	الشاغر	الفعلي					
(٢٠)	(١٩)	١٧	(١٦)	(١٥)	(١٤)	(١٣)	(١٢)	(١١)	(١٠)	(٩)	(٨)		(٧)		(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	
(٢١)		(١٨)																		

نموذج رقم (٨١) مخازن

الرقم المسلسل () (٢٢)

- ١٠ -

كشف المقاييس المخزنية
للملابس والأغذية لغير الموظفين

السنة المالية : ١٩ / ١٩
النقد الحسابي : / / /
التاريخ : / /

الجهة الحكومية : (١)
الإدارة :
مخزن :

البيان	رقم المادة	وصف المادة	رمز الوحدة	المخصص للفرد	المقترح الفعلي		المقترح الجديد		جملة الاحتياجات	رصيد إعداد المقاييس	التقاعد عليه	الكمية المتوقعة صرفها	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	الاعتماد المقترح	المقاييس بعد الاعتماد النهائي	
					العدد الفعلي	الكمية	العدد المتوقع	الكمية									القيمة	الكمية
(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)	(٨)	(٩)	(١٠)	(١١)	(١٢)	(١٣)	(١٤)	(١٥)	(١٦)	(١٧)	(١٨)	(١٩)	(٢١)	(٢٢)
																(٢٠)		(٢٣)

نموذج رقم (٨٢) مخازن

الرقم المسلسل () (٢٤)

- ١٣ -

كشف المقاييس المخزنية
للمواد الاستهلاكية

السنة المالية : ١٩ / ١٩
الند الحسابي : / / /
التاريخ : / /

الجهة الحكومية : (١)
الإدارة :
مخزن :

المقاييس بعد الاعتماد النهائي القيمة	المقاييس القيمة	الاعتماد المقترح	سعر الوحدة		الكمية المطلوبة	رصيد نهائية العام	الكمية المتوقع صرفها	التقاعد عليه	رصيد إعداد المقاييس	جملة الاحتياجات	الكمية المضافة		كمية المنصرف السنة الماضية من ١/٧ / إلى ٣٠/٦	رصيد بدء إعداد المقاييس	رمز الوحد ة	وصف المادة	رقم المادة	مسلسل
			نسبة	الكمية														
(٢٠)	(١٩)	(١٧)		(١٦)	(١٥)	(١٤)	(١٣)	(١٢)	(١١)	(١٠)	(٩)	(٨)	(٧)	(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)
(٢١)		(١٨)																

نموذج رقم (٨٣) مخازن

الرقم المسلسل () (٢٢)

- ١٦ -

كشف المقاييس المخزنية
للمواد الدائمة في الباب الثاني

السنة المالية : ١٩ / ١٩
الند الحسابي : / / /
التاريخ : / /

الجهة الحكومية : (١)
الإدارة :
مخزن :

م	رقم المادة	وصف المادة	رمز الوحدة	متوسط العمر الانتاجي	رصيد بدء اعداد المقاييس	كمية المنصرف السنة الماضية	الكمية بسجل العهد	الابدال	الاضافة		جملة الاحتياجات	رصيد اعداد المقاييس	التقاعد عليه	الكمية المتوقع صرفها	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	الاعتماد المقترح	المقاييس بعد الاعتماد النهائي	
									نسبة	الكمية									القيمة	الكمية
(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)	(٨)	(٩)	(١٠)	(١١)	(١٢)	(١٣)	(١٤)	(١٥)	(١٦)	(١٧)	(١٨)	(١٩)	(٢٠)	(٢٢)	(٢٣)
																		(٢١)		(٢٤)

نموذج رقم (٨٤) مخازن

الرقم المسلسل () (٢٥)

-٢٠-
كشف المقاييس المخزنية
للأثاث

السنة المالية : ١٩ / ١٩
الند الحسابي : / / /
التاريخ : / /

الجهة الحكومية : (١)
الإدارة :
مخزن :

م	رقم المادة	وصف المادة	رمز الوحدة	متوسط العمر الانتاجي	رصيد بدء اعداد المقاييس	كمية المنصرف السنة الماضية	الكمية بسجل العهد	الابدال	الاضافة	جملة الاحتياجات	رصيد اعداد المقاييس	التقاعد عليه	الكمية المتوقع صرفها	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	الاعتماد المقترح	
																	القيمة	الكمية
(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)	(٨)	(٩)	(١٠)	(١١)	(١٢)	(١٣)	(١٤)	(١٥)	(١٦)	(١٧)	(١٨)	(١٩)	(٢٠)
																		(٢١)
																		(٢٢)
																		(٢٣)

نموذج رقم (٨٥) مخازن

الرقم المسلسل () (٢٤)

وزارة المالية
إدارة شؤون التخزين العامة
وحدة التطوير

دليل
نظام المقاييس الآلي
بنظم إدارة المواد المتكاملة

أولاً : تعريف نظام المقاييس الآلي :

أحد الأنظمة الفرعية لنظم إدارة المواد المتكاملة ، يختص بإعداد المقاييس المخزنية (وإجراء التعديلات عليها وإلغاؤها إذا تطلب الأمر ذلك) اعتماداً على البيانات المتوفرة بالنظم الأخرى كنظام التوصيف والترميز ، نظام المخزون ونظام المشتريات .

ثانياً : مكونات نظام المقاييس الآلي :

يتكون نظام المقاييس الآلي من مجموعة النظم الفرعية التالية :

١ - نظام معالجة الملفات .

يختص بإجراء العمليات والمعادلات الحسابية للبيانات المتوفرة من خلال النظم الأخرى (نظام التوصيف والترميز - نظام المخزون - نظام المشتريات) وتلك التي تسجلها بنظام المقاييس من خلال مجموعة الشاشات الخاصة بمعالجة الملفات وذلك بهدف إعداد المقاييس والعمليات الأخرى المتعلقة بها (مثال ذلك : تعديل المقاييس ، إعادة الربط ، إعداد المقاييس بعد الإعتماد النهائي)

٢ - نظام الإستفسارات .

يختص بإتاحة الإستفسار عن أي بيان من بيانات المقاييس وتقديم إجابات فورية عنها على الشاشة بشكل يخدم كل من المستخدم في الجهة الحكومية والباحث المختص في وزارة المالية .

٣ - نظام التقارير .

يختص بإعداد وإصدار مجموعة الكشوف والتقارير وذلك لأغراض المراجعة والتعديل والدراسة .

ثالثا : المفاهيم المستخدمة في تسجيل بيانات نظام المقاييس الآلي والرموز الدالة عليها :

- ١- رمز نوع المستحقين :-
 - رمز بيان ما إذا كان المستحقين للملابس / للأغذية موظفين / غير موظفين .
 - يتم تسجيل الرمز E للموظفين والرمز G لغير الموظفين .
- ٢- رمز الوظيفة / الفئة المستحقة :
 - رقم تسلسل الوظيفة / الفئة المستحقة ضمن جدول الوظائف / الفئات حسب نوع المستحقين (موظفين / غير موظفين) .
 - يتكون رمز الوظيفة / الفئة من ٤ حقول رقمية .
- ٣- رمز نطاق المقاييس :
 - رمز تحديد نوعية المواد التي تنتمي لها مواد النوع المراد إعداد مقاييس لها .
- ٤- رمز طريقة الإعداد :
 - رمز تحديد طريقة إعداد المقاييس (لكل مادة على حدة بشكل فوري على الشاشة أو لكل المواد في البند الحسابي وإعداد تقرير بها وإصداره في نهاية اليوم)
 - يتم تسجيل الرمز O للطريقة الأولى والرمز B للطريقة الثانية .
- ٥- رمز التسجيل :
 - رمز المواد المراد تسجيل بياناتها (الكمية المطلوبة وسعر الوحدة) بنظام المقاييس الآلي (مواد لم تتحرك بالصرف خلال السنة السابقة لسنة إعداد المقاييس / مواد جديدة) .
 - يتم تسجيل الرمز S للمواد التي لم تتحرك بالصرف والرمز N للمواد الجديدة .
- ٦- مسمى الوظيفة / الفئة المستحقة :
 - اسم الوظيفة / الفئة المستحقة للملابس / للأغذية ويكون ذلك باللغة العربية .
- ٧- البند الحسابي :
 - رقم البند الحسابي الذي تربط عليه المادة / المواد الخاصة بالمقاييس .
- ٨- العدد الفعلي :
 - العدد الفعلي للمستحقين للملابس / للأغذية من كل وظيفة / فئة لسنة إعداد المقاييس .
- ٩- العدد الشاغر / المتوقع :
 - * العدد الشاغر: المستحقين للملابس / للأغذية من الموظفين الذين سيتم تعيينهم خلال سنة إعداد المقاييس (لكل وظيفة) .
 - * العدد المتوقع : المستحقين للملابس / للأغذية من غير الموظفين الذين يتوقع زيادتهم خلال سنة إعداد المقاييس (لكل فئة) .
- ١٠- سنة إعداد المقاييس :

رقم السنة المالية التي تعد فيها المقايسة ويكتفي بتسجيل رقم النصف الأول من السنة المالية .
(مثال : السنة المالية ١٩٩٩ / ٢٠٠٠ يكتفي بتسجيل الرقم ١٩٩٩ مقابل بيان سنة إعداد المقايسة) .

١١ - سنة المقايسة :

رقم السنة المالية التي تعد لها المقايسة ويكتفي بإدخال رقم النصف الأول من السنة المالية .
(مثال : السنة المالية ٢٠٠٠ / ٢٠٠١ يكتفي بإدخال الرقم ٢٠٠٠ مقابل بيان سنة المقايسة) .

١٢ - رقم المادة :

الرقم المخزني للمادة المطلوب اتخاذ أي إجراء بشأن المقايسة الخاصة بها .

١٣ - وحدة المادة :

وحدة صرف المادة المطلوب اتخاذ أي إجراء بشأن المقايسة الخاصة بها .

١٤ - كمية المخصص :

الكمية التي تقرر صرفها من المادة للمستحقين للملابس / للأغذية من كل وظيفة / فئة حسب نوع المستحقين (موظفين / غير موظفين) .

١٥ - القيمة المقترحة للمواد الجديدة :

مبلغ المواد الجديدة التي تطلبها الجهة الحكومية لأول مرة ويتم تسجيله بشكل إجمالي على مستوى النوع .

١٦ - مبلغ المقايسة :

المبلغ المقترح للنوع وذلك للمواد التي لها منصرفات مخزنية خلال السنة السابقة لسنة إعداد المقايسة .

١٧ - مبلغ المواد التي لم تتحرك بالصرف :

المبلغ المقترح للنوع وذلك للمواد التي لم تتحرك بالصرف خلال السنة السابقة لسنة إعداد المقايسة .

١٨ - الإعتدال النهائي :

المبلغ المعتمد بصفة نهائية لمواد النوع الذي تم إعداد مقايسة له .

رابعاً : ملاحق الدليل :

١- معالجة الملفات

ملحق رقم (١)

معالجة الملفات

7.1

- 1 - تسجيل بيانات الوظيفة / الفئة .
- 2 - تسجيل عدد الموظفين / غير الموظفين الفعلي .
- 3 - تسجيل كمية المخصص لمواد المقايسة .
- 4 - إعداد / إلغاء مقايسة المواد آليا .
- 5 - تعديل الكمية المطلوبة وسعر مواد المقايسة .
- 6 - تسجيل بيانات المواد التي لم تتحرك بالصرف / الجديدة .
- 7 - تسجيل القيمة المقترحة للمواد الجديدة .
- 8 - ربط المادة مباشرة بالبند الحسابي .
- 9 - تسجيل مقترح إدارة شؤون التخزين العامة .
- 10- تسجيل الإعتماد النهائي لبنود المقايسة .

ملحق رقم (٢)

تسجيل بيانات الوظيفة / الفئة المستحقة
(للملابس / للأغذية)
7.1.1

رمز نوع المستحقين - يجب أن يكون E للموظفين
يجب أن يكون G لغير الموظفين
البند الحسابي - - - -
رمز الوظيفة / الفئة المستحقة -
مسمى الوظيفة / الفئة المستحقة _____

استخدامات الشاشة :-

١ - تسجيل / تعديل / إلغاء رمز ومسمى الوظيفة / الفئة المستحقة (للملابس/ للأغذية) .

تسجيل عدد الموظفين / غير الموظفين الفعلي
المستحقين (للملابس/للأغذية)

7.1.2

رمز نوع المستحقين -	E لتسجيل عدد الموظفين
	G لتسجيل عدد غير الموظفين
البند الحسابي - - - -	
رمز الوظيفة / الفئة المستحقة -	
العدد الفعلي -	
العدد الشاغر / العدد المتوقع -	العدد الشاغر للموظفين
	العدد المتوقع لغير الموظفين
سنة إعداد المقايسة -	
سنة المقايسة -	

استخدامات الشاشة :-

- 1- تسجيل / تعديل / إلغاء العدد الفعلي للمستحقين للملابس/ للأغذية لكل وظيفة / فئة مستحقة من الموظفين / غير الموظفين للسنة المالية السابقة لسنة إعداد المقايسة .
(في السنة الأولى فقط لتطبيق نظام المقايسات الآلي) .
- 2- تسجيل / تعديل / إلغاء العدد الفعلي والشاغر للمستحقين للملابس / للأغذية لكل وظيفة / فئة مستحقة من الموظفين / غير الموظفين وذلك لسنة إعداد المقايسة .

3- حساب نسبة الفرق في عدد المستحقين الفعلي (من كل وظيفة / فئة) ألياً كالتالي

أ- عدد الموظفين الفعلي للسنة المالية السابقة لسنة إعداد المقياسية - عدد الموظفين الفعلي لسنة إعداد المقياسية × ١٠٠

ب- عدد غير الموظفين الفعلي للسنة المالية السابقة لسنة إعداد المقياسية - عدد غير الموظفين الفعلي لسنة إعداد المقياسية × ١٠٠

- إذا كانت نسبة الفرق بالزيادة فيتم إضافة هذه النسبة على الإحتياجات التقديرية عند حساب جملة الإحتياجات .
- إذا كانت نسبة الفرق بالنقصان فيتم إهمالها وحساب جملة الإحتياجات بعدد المستحقين الفعلي فقط .
- حساب عدد المستحقين المتوقع (من كل فئة) أليا كالتالي :
عدد المستحقين الفعلي x نسبة الإضافة

تسجيل كمية المخصص لمواد مقايسة
الملابس والأغذية للموظفين/ الملابس
والأغذية لغير الموظفين

7.1.3

رمز نوع المستحقين -	E لتسجيل كمية المخصص للموظفين
	G لتسجيل كمية المخصص لغير الموظفين
البند الحسابي - - - -	
رمز الوظيفة / الفئة المستحقة -	
رقم المادة - - - -	
وحدة المادة -	
كمية المخصص -	
سنة إعداد المقايسة -	
سنة المقايسة -	

استخدامات الشاشة :-

- 1- تسجيل / تعديل / إلغاء كمية المخصص من مواد الملابس / الأغذية لكل وظيفة / فئة حسب نوع المستحقين لها (موظفين / غير موظفين)
- 2- حساب الإحتياجات التقديرية (أليا)
للموظفين = عدد المستحقين (الفعلي + الشاغر) x كمية المخصص .
لغير الموظفين = عدد المستحقين (الفعلي + المتوقع) x كمية المخصص .
- 3- حساب كمية الإضافة (أليا) = الإحتياجات التقديرية x نسبة الإضافة .
- 4- حساب جملة الإحتياجات (أليا) = الإحتياجات التقديرية + كمية الإضافة .

إعداد / إلغاء مقايضة المواد آليا
(بشكل فوري)
7.1.4

سنة المقايضة مسجل
البند الحسابي مسجل
رقم المادة - _____

استخدامات الشاشة :-

- ١- تسجيل رقم المادة المطلوب إعداد / إلغاء المقايضة لها بواسطة النظام (بشكل فوري) .
- ٢- إلغاء مقايضة المادة المراد إعادة ربطها على بند حسابي آخر .

ملحق رقم (٥)

إعداد/إلغاء مقايسة المواد آليا
7.1.4

سنة المقايسة	—
رمز نطاق المقايسة	-
E = للملابس والأغذية للموظفين	
G = للملابس والأغذية لغير الموظفين	
C = للمواد الإستهلاكية	
N = للمواد الدائمة	
F = للأثاث	
البند الحسابي	----
رمز طريقة الإعداد	-
O = لإعداد المقايسة بشكل فوري (مادة - مادة)	
B = لإعداد المقايسة لكل مواد البند الحسابي (المواد التي لها منصرف السنة المالية الماضية)	

استخدامات الشاشة :-

- 1- تحديد نطاق المقايسة (تحديد نوعية المواد التي تنتمي لها مواد النوع المطلوب إعداد مقايسة مخزنية لها).
- 2- تحديد طريقة إعداد المقايسة (لكل مادة على حدة وبشكل فوري على الشاشة أو لكل المواد في البند الحسابي).

تعديل الكمية المطلوبة وسعر مواد المقايسة
7.1.5

- سنة إعداد المقايسة
- سنة المقايسة
- البند الحسابي
- ————— رقم المادة

استخدامات الشاشة :-

- ١ - تسجيل بيانات المادة المراد تعديل الكمية المطلوبة منها أو السعر أو كلاهما بعد إعداد المقايسة الخاصة بها بواسطة النظام الآلي باستخدام الشاشة السابقة (7.1.4)

تعديل الكمية المطلوبة وسعر مواد المقايسة
7.1.5

سنة المقايسة	—	مسجل
البند الحسابي	---	مسجل
رقم المادة	-	مسجل
الكمية المطلوبة	—	مسجل (أدخل الحقل إذا أردت تعديله)
سعر الوحدة	—	مسجل (أدخل الحقل إذا أردت تعديله)
المبلغ المقترح	—	مسجل

استخدامات الشاشة :-

- ١ - تسجيل الكمية المطلوبة من المادة بعد تعديلها بناء على طلب الجهة الفنية المستخدمة لها .
- ٢ - تسجيل سعر الوحدة للمادة التي تم آخر تسلم لها قبل سنتين من إعداد المقايسة .

تسجيل بيانات المواد التي لم تتحرك بالصرف / المواد الجديدة

7.1.6

- رمز التشغيل - S تسجيل بيانات المواد التي لم تتحرك بالصرف .
من تاريخ — .
إلى تاريخ — .
N تسجيل بيانات المواد الجديدة .

— سنة إعداد المقايضة
— سنة المقايضة
---- البند الحسابي
-- رقم المادة

استخدامات الشاشة :-

- 1- تسجيل بيانات المواد التي لم تتحرك بالصرف خلال السنة المالية السابقة لسنة إعداد المقايضة ولكنها مطلوبة من قبل الوحدات التنظيمية الطالبة وذلك لإدراجها ضمن المقايضة .
- 2- تسجيل بيانات المواد الجديدة التي تطلبها الجهة الحكومية لأول مرة بالمقايضة (بعد أن تم تسجيلها بنظامي التوصيف والترميز والمخزون) .

تسجيل بيانات المواد التي لم تتحرك بالصرف / المواد الجديدة

7.1.6

سنة المقايسة	—	مسجل
البند الحسابي	---	مسجل
رقم المادة	—	مسجل
رمز الوحدة	—	مسجل
الكمية المطلوبة	—	
سعر الوحدة	—	مسجل (ادخل الحقل إذا أردت تعديله)
المبلغ المقترح	—	

استخدامات الشاشة :-

- 1- تسجيل الكمية المطلوبة سواء للمادة التي لم تتحرك بالصرف (خلال السنة المالية السابقة لسنة إعداد المقايسة) أو للمادة الجديدة بعد أن تم تسجيل بياناتها بنظامي التوصيف والترميز والمخزون .
- 2- تعديل سعر الوحدة للمواد التي لم تتحرك بالصرف / الجديدة .

تسجيل القيمة المقترحة للمواد الجديدة

7.1.7

—	سنة المقايسة
----	البند الحسابي
—	القيمة المقترحة للمواد الجديدة

استخدامات الشاشة :-

- ١- تسجيل القيمة المقترحة للمواد الجديدة المطلوبة للسنة المالية القادمة (بشكل إجمالي) وذلك لكل نوع حسابي على حدة .
- ٢- إضافة القيمة المقترحة للمواد الجديدة (لكل نوع حسابي) على المبلغ المقترح للنوع الحسابي والنتائج عن إعداد مقايسة مخزنية له (للمواد التي لها منصرفات والتي ليس لها منصرفات خلال السنة المالية السابقة) .

ربط المادة مباشرة بالبند الحسابي
7.1.8

— سنة المقايسة
---- البند الحسابي

استخدامات الشاشة :-

١- تسجيل رقم البند الحسابي المراد إعادة ربط المادة عليه بعد أن تم إعداد مقايسة مخزنية لها على بند حسابي آخر بالخطأ .

ربط المادة مباشرة بالبند الحسابي

7.1.8

سنة المقايضة مسجل
البند الحسابي مسجل
رقم المادة - _____

استخدامات الشاشة :-

- ١- تسجيل الرقم المخزني للمادة المراد إعادة ربطها على البند الحسابي الذي يخصها بعد أن تم إعداد مقايضة مخزنية لها على بند حسابي آخر .
- ٢- إعادة ربط المادة على البند الحسابي الذي يخصها .

ملحق رقم (١٠)

تسجيل مقترح إدارة شؤون التخزين العامة
7.1.9

سنة المقايضة —

البند الحسابي ----

مبلغ المقايضة —

مبلغ المواد التي لم تتحرك بالصرف —

مبلغ المواد الجديدة —

استخدامات الشاشة :-

- ١ - تسجيل المبلغ المقترح من قبل إدارة شؤون التخزين العامة لكل بند حسابي من بنود المقايضة وذلك للسنة المالية التي تعد لها المقايضة (مبلغ المقايضة - مبلغ المواد التي لم تتحرك بالصرف - مبلغ المواد الجديدة) .
 - ٢ - حساب قيمة إجمالي المبلغ المقترح للبند الحسابي (مبلغ المقايضة + مبلغ المواد التي لم تتحرك بالصرف + مبلغ المواد الجديدة) .
 - ٣ - حساب قيمة الفرق بين إجمالي المبلغ المقترح (من الجهة الحكومية) والمبلغ المقترح (من إدارة شؤون التخزين العامة) لكل بند من بنود المقايضة (أليا) .
 - ٤ - حساب نسبة الفرق بين إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية والمبلغ المقترح من إدارة شؤون التخزين العامة لكل بند (أليا) كالتالي :
- المبلغ المقترح من الجهة - المبلغ المقترح من إدارة شؤون التخزين X ١٠٠
المبلغ المقترح من الجهة

تسجيل الإعتامد النهائي لبنود المقايسة
7.1.10

—	سنة المقايسة
----	البند الحسابي
—	الإعتامد النهائي

استخدامات الشاشة :-

- ١ - تسجيل مبلغ الإعتامد النهائي (بعد إقراره من مجلس الوزراء) لكل بند حسابي من بنود المقايسة .
- ٢ - حساب قيمة الفرق بين إجمالي المبلغ المقترح (من الجهة الحكومية) والإعتامد النهائي لكل بند من بنود المقايسة (أليا) .
- ٣ - حساب نسبة الفرق بين إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية والإعتامد النهائي لكل بند (أليا) كالتالي : $\frac{\text{المبلغ المقترح} - \text{الإعتامد النهائي} \times 100}{\text{المبلغ المقترح}}$
- ٤ - تعديل المبلغ المقترح من الجهة الحكومية بكشف المقايسة المخزنية لكل مادة بالزيادة أو النقصان بنسبة الفرق بين المبلغ المقترح من الجهة الحكومية والإعتامد النهائي (أليا) كالتالي : المبلغ المقترح \times نسبة الفرق .
- ٥ - إعادة حساب الكمية المطلوبة من المادة بقسمة الإعتامد النهائي للمادة على سعر الوحدة (أليا) .

--

رابعاً : ملاحق الدليل :

٢ - الاستفسارات

الاستفسارات

7.2

- 1- أرقام ومسميات بنود اعداد المقاييسات .
- 2- رموز ومسميات الوظائف / الفئات .
- 3- أعداد المستحقين من الوظائف / الفئات .
- 4- كمية المخصص من المادة .
- 5- الاحتياجات من المواد لوظيفة / لفئة .
- 6- الاحتياجات من المادة للوظائف / للفئات .
- 7- مقاييسة المادة / البند الحسابي .
- 8- إجمالي المبلغ المقترح للبند الحسابي .
- 9- إجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين .
- 10- الاعتماد النهائي لسنة المقاييسة .
- 11- إجمالي المبلغ المقترح والاعتماد النهائي .
- 12- الاعتماد النهائي لسنة المقاييسة والسابقة لها .

أرقام ومسميات بنود المقاييسات
7.2.1

للاستفسار عن أرقام ومسميات بنود اعداد المقاييسات اضغط PF9

استخدامات الشاشة :-

١- للاستفسار عن أرقام ومسميات البنود الحسابية التي تدخل في نطاق اعداد المقاييسات المخزنية لدى الجهات الحكومية .

ملحق رقم (١٤)

رموز ومسميات الوظائف / الفئات
7.2.2

رمز نوع المستحقين - E للموظفين
البند الحسابي --- G لغير الموظفين
رمز الوظيفة / الفئة المستحقة -

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن مسمى وظيفة / فئة داخل البند الحسابي .
- ٢- للاستفسار عن رموز ومسميات جميع الوظائف / الفئات على مستوى البند الحسابي .

ملحق رقم (١٥)

اعداد المستحقين من الوظائف / الفئات
7.2.3

رمز نوع المستحقين - E للموظفين
البند الحسابي --- G لغير الموظفين
رمز الوظيفة / الفئة المستحقة -
سنة المقايسة —

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن أعداد المستحقين للمخصصات من وظيفة / فئة معينة داخل البند الحسابي .
- ٢- للاستفسار عن أعداد المستحقين للمخصصات من جميع الوظائف / الفئات على مستوى البند الحسابي .

كمية المخصص من المادة
7.2.4

- سنة المقايسة: —
البند الحسابي: ----
رقم المادة: ——
رمز الوظيفة / الفئة المستحقة: -

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن كمية المخصص من المادة لوظيفة / لفئة داخل البند الحسابي .
- ٢- للاستفسار عن كمية المخصص من المادة لجميع الوظائف / الفئات على مستوى البند الحسابي .

الاحتياجات من المواد لوظيفة / لفئة
7.2.5

سنة المقايسة: —

البند الحسابي: ----

رمز الوظيفة / الفئة المستحقة: -

استخدامات الشاشة :-

١- للاستفسار عن الاحتياجات التقديرية وجملة الاحتياجات لوظيفة / لفئة معينة من جميع المواد التي تصرف لها في شكل مخصصات (ملابس / أغذية) .

الاحتياجات من المادة للوظائف / للفئات
7.2.6

- سنة المقايضة: —
البند الحسابي: ----
رقم المادة: ——
رمز الوظيفة / الفئة المستحقة: -

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن الاحتياجات التقديرية وجملة الاحتياجات من المادة الواحدة لوظيفة / لفئة معينة داخل البند الحسابي .
- ٢- للاستفسار عن الاحتياجات التقديرية وجملة الاحتياجات من المادة الواحدة لجميع الوظائف / الفئات على مستوى البند الحسابي .

مقايضة المادة / البند الحسابي
7.2.7

سنة المقايضة: —

البند الحسابي: ----

رقم المادة: ---

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن مقايضة مادة معينة داخل البند الحسابي .
- ٢- للاستفسار عن مقايضة جميع مواد البند الحسابي .

ملحق رقم (٢٠)

اجمالي المبلغ المقترح للبند الحسابي
7.2.8

سنة المقايضة: —

البند الحسابي: ----

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية لبند حسابي معين .
- ٢- للاستفسار عن إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية لجميع البنود الحسابية بالمقايضة .

ملحق رقم (٢١)

إجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين
7.2.9

سنة المقايضة: —

البند الحسابي: ----

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن إجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين لبند حسابي معين .
- ٢- للاستفسار عن إجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين لجميع البنود الحسابية بالمقايضة .

ملحق رقم (٢٢)

الإعتماد النهائي لسنة المقايسة
7.2.10

سنة المقايسة: —

البند الحسابي: ----

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن الاعتماد النهائي لبند حسابي معين .
- ٢- للاستفسار عن الاعتماد النهائي لجميع البنود الحسابية بالمقايسة .

إجمالي المبلغ المقترح والاعتماد النهائي
7.2.11

سنة المقايضة: —

البند الحسابي: ----

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن المبلغ المقترح من الجهة والاعتماد النهائي لبند حسابي معين .
- ٢- للاستفسار عن المبلغ المقترح من الجهة والاعتماد النهائي لجميع البنود الحسابية بالمقايضة .

ملحق رقم (٢٤)

الاعتماد النهائي لسنة المقايضة والسابقة لها
7.2.12

سنة المقايضة: —

البند الحسابي: ----

استخدامات الشاشة :-

- ١- للاستفسار عن الاعتماد النهائي لسنة المقايضة والسنة المالية السابقة لها (سنة إعداد المقايضة) لبند حسابي معين .
- ٢- للاستفسار عن الاعتماد النهائي لسنة المقايضة والسنة المالية السابقة لها (سنة إعداد المقايضة) لجميع البنود الحسابية بالمقايضة .

المبلغ المقترح من الجهة وشؤون التخزين
7.2.12

سنة المقايسة: —

البند الحسابي إجمال المبلغ المقترح مقترح شؤون التخزين نسبة الفرق

المجموع

--

رابعاً : ملاحق الدليل :

٣ - التقارير

التقارير

7.3

- 1- تقارير إعداد المقاييسات .
- 2- كشوف الاحتياجات التقديرية .
- 3- كشوف المقاييسات .
- 4- تقرير المواد التي لم تتحرك بالصرف خلال السنة الماضية .
- 5- كشوف المقاييسات (بعد الاعتماد النهائي) .
- 6- كشوف مقاييسات المواد التي لم تتحرك بالصرف/المواد الجديدة .
- 7- كشوف مقاييسات المواد التي لم تتحرك بالصرف/المواد الجديدة(بعد الاعتماد النهائي)
- 8- تقارير المبالغ المقترحة والاعتماد النهائي .

تقارير الإعداد للمقاييسات

7.3.1

- 01 تقرير نسبة الزيادة في عدد الموظفين الفعلي للملابس .
- 02 تقرير نسبة الزيادة في عدد الموظفين الفعلي للأغذية .
- 03 تقرير نسبة الزيادة في عدد غير الموظفين الفعلي للملابس .
- 04 تقرير نسبة الزيادة في عدد غير الموظفين الفعلي للأغذية .
- 05 تقرير بيانات مواد الملابس للموظفين.
- 06 تقرير بيانات مواد الأغذية للموظفين.
- 07 تقرير بيانات مواد الملابس لغير الموظفين.
- 08 تقرير بيانات مواد الأغذية لغير الموظفين.
- 09 تقرير كمية الإضافة المطلوبة للمواد الدائمة.
- 10 تقرير كمية الإضافة المطلوبة لمواد الأثاث .
- 11 تقرير أسعار المواد.

ملحق رقم (٢٧)

التقارير الآلية

7.3.1

01 تقرير نسبة الزيادة في عدد الموظفين الفعلي للملابس

البند الحسابي - - -

نسبة الزيادة	عدد المستحقين الفعلي		مسمى الوظيفة	رمز الوظيفة
	سنة إعداد المقايضة	السنة المالية السابقة		

استخدامات التقرير:

- ١- مراجعة تسجيل بيانات رمز ومسمى الوظيفة المستحقة للميزة العينية (ملابس) .
- ٢- مراجعة بيانات رقم سنة إعداد المقايضة والسنة المالية السابقة لها .
- ٣- إجراء التصحيحات على التقرير بالضرب على البيان الخطأ بخط مائل وكتابة البيان الصحيح باللون الأحمر .
- ٤- التعرف على نسبة الزيادة في عدد الموظفين المستحقين لمواد الملابس (من كل وظيفة) في سنة إعداد المقايضة عن السنة المالية السابقة لها .

ملحق رقم (٢٨)

التقارير الآلية

7.3.1

02 تقرير نسبة الزيادة في عدد الموظفين الفعلي للأغذية

البند الحسابي - - -

نسبة الزيادة	عدد المستحقين الفعلي		مسمى الوظيفة	رمز الوظيفة
	سنة إعداد المقايسة	السنة المالية السابقة		

إستخدامات التقرير:

- ١ - مراجعة تسجيل بيانات رمز ومسمى الوظيفة المستحقة للميزة العينية (أغذية) .
- ٢ - مراجعة بيانات رقم سنة إعداد المقايسة والسنة المالية السابقة لها .
- ٣ - إجراء التصحيحات على التقرير بالضرب على البيان الخطأ بخط مائل وكتابة البيان الصحيح باللون الأحمر .
- ٤ - التعرف على نسبة الزيادة في عدد الموظفين المستحقين لمواد الأغذية (من كل وظيفة) في سنة إعداد المقايسة عن السنة المالية السابقة لها .

التقارير الآلية
7.3.1

03 تقرير نسبة الزيادة في عدد غير الموظفين الفعلي للملابس

البند الحسابي ----

نسبة الزيادة	عدد المستحقين الفعلي		مسمى الفئة	رمز الفئة
	سنة إعداد المقايسة	السنة المالية السابقة		

إستخدامات التقرير :

- 1- مراجعة بيانات رمز ومسمى الفئة المستحقة للميزة العينية (ملابس) .
- 2- مراجعة بيانات رقم سنة إعداد المقايسة والسنة المالية السابقة لها .
- 3- إجراء التصحيحات على التقرير بالضرب على البيان الخطأ بخط مائل وكتابة البيان الصحيح باللون الأحمر .
- 4- التعرف على نسبة الزيادة في عدد غير الموظفين المستحقين لمواد الملابس (من كل فئة) في سنة إعداد المقايسة عن السنة المالية السابقة لها .

التقارير الآلية
7.3.1

04 تقرير نسبة الزيادة في عدد غير الموظفين الفعلي للأغذية

البند الحسابي - - - -

نسبة الزيادة	عدد المستحقين الفعلي		مسمى الفئة	رمز الفئة
	سنة إعداد المقايسة	السنة المالية السابقة		

استخدامات التقرير :

- ١- مراجعة بيانات رمز ومسمى الفئة المستحقة للميزة العينية (أغذية) .
- ٢- مراجعة بيانات رقم سنة إعداد المقايسة والسنة المالية السابقة لها .
- ٣- إجراء التصحيحات على التقرير بالضرب على البيان الخطأ بخط مائل وكتابة البيان الصحيح باللون الأحمر .
- ٤- التعرف على نسبة الزيادة في عدد غير الموظفين المستحقين لمواد الأغذية (من كل فئة) في سنة إعداد المقايسة عن السنة المالية السابقة لها .

التقارير الآلية
7.3.1

05 تقرير بيانات مواد الملابس للموظفين

البند الحسابي ---

رقم المادة --- وصف المادة --- وحدة المادة ---

عدد المستحقين		كمية المخصص	مسمى الوظيفة	رمز الوظيفة
العدد الشاغر	العدد الفعلي			

استخدامات التقرير :

- 1- مراجعة بيانات رمز ومسمى الوظيفة ، كمية المخصص والعدد الفعلي والشاغر المستحق للملابس من كل وظيفة .
- 2- إجراء التصحيحات على التقرير بالضرب على البيان الخطأ بخط مائل وكتابة البيان الصحيح باللون الأحمر .

التقارير الآلية
7.3.1

06 تقرير بيانات مواد الأغذية للموظفين

البند الحسابي ---

رقم المادة --- وصف المادة --- وحدة المادة ---

عدد المستحقين		كمية المخصص	مسمى الوظيفة	رمز الوظيفة
العدد الشاغر	العدد الفعلي			

استخدامات التقرير :

- 1- مراجعة بيانات رمز ومسمى الوظيفة ، كمية المخصص والعدد الفعلي والشاغر المستحق للأغذية من كل وظيفة .
- 2- إجراء التصحيحات على التقرير بالضرب على البيان الخطأ بخط مائل وكتابة البيان الصحيح باللون الأحمر .

التقارير الآلية

7.3.1

07 تقرير بيانات مواد الملابس لغير الموظفين

البند الحسابي ---

رقم المادة --- وصف المادة --- وحدة المادة ---

رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة	كمية المخصص	عدد المستحقين الفعلي

استخدامات التقرير :

- 1- مراجعة بيانات رمز ومسمى الفئة ، كمية المخصص والعدد الفعلي المستحق للملابس (من كل فئة) .
- 2- إجراء التصحيحات على التقرير بالضرب على البيان الخطأ بخط مائل وكتابة البيان الصحيح باللون الأحمر

التقارير الآلية

7.3.1

08 تقرير بيانات مواد الأغذية لغير الموظفين

البند الحسابي ---

رقم المادة _____ وصف المادة _____ وحدة المادة -

رمز الفئة	مسمى الفئة	كمية المخصص	عدد المستحقين الفعلي

استخدامات التقرير :

- 1- مراجعة بيانات رمز ومسمى الفئة ، كمية المخصص والعدد الفعلي المستحق للأغذية (من كل فئة) .
- 2- إجراء التصحيحات على التقرير بالضرب على البيان الخطأ بخط مائل وكتابة البيان الصحيح باللون الأحمر.

ملحق رقم (٣٥)

التقارير الآلية

7.3.1

09 تقرير كمية الإضافة المطلوبة للمواد الدائمة

البند الحسابي - - - -

كمية الإضافة	الإبدال	كميات الإعادة (تالفة)		وحدة المادة	وصف المادة	رقم المادة
		قبل سنتين	قبل سنة			

استخدامات التقرير :

- ١ - بيان كمية الإعادة من المواد الدائمة خلال السنتين السابقتين لسنة إعداد المقايضة (يستخدم هذا التقرير في حالة عدم تطبيق نظام العهد الآلي) .
- ٢ - بيان كمية الإبدال المطلوبة من المواد الدائمة (آليا) .
- ٣ - تسجيل كمية الإضافة المطلوبة من المواد الدائمة (يدويا) .

التقارير الآلية

7.3.1

10 تقرير كمية الإضافة المطلوبة لمواد الأثاث

البند الحسابي ----

كمية الإضافة	الإبدال	كميات الإعادة (تالفة)		وحدة المادة	وصف المادة	رقم المادة
		قبل سنة	قبل سنتين			

استخدامات التقرير :

- ١- بيان كمية الإعادة من مواد الأثاث خلال السنتين السابقتين لسنة إعداد المقايضة (يستخدم هذا التقرير في حالة عدم تطبيق نظام العهد الآلي) .
- ٢- بيان كمية الإبدال المطلوبة من مواد الأثاث غير النمطي (أليا) .
- ٣- تسجيل كمية الإضافة المطلوبة من مواد الأثاث غير النمطي (يدويا) .

التقارير الآلية

7.3.1

11 تقرير أسعار المواد

البند الحسابي ---

رقم المادة	وصف المادة	رمز الوحدة	تاريخ آخر تسلم	آخر سعر شراء	السعر الحالي

استخدامات التقرير :

- ١- بيان المواد التي تم آخر تسلم لها قبل سنتين سابقتين لسنة إعداد المقايضة فأكثر.
- ٢- تسجيل الأسعار الحالية للمواد المشار إليها أعلاه .

التقارير الآلية

7.3.1

12 تقرير بيانات الاعتماد النهائي

نسبة الفرق	قيمة الفرق	الإعتماد النهائي	إجمالي المبلغ المقترح	مسمى البند الحسابي	البند الحسابي

استخدامات التقرير :

- ١ - بيان المبلغ المقترح من الجهة الحكومية والاعتماد النهائي لكل بند حسابي من بنود المقايسة .
- ٢ - إظهار قيمة ونسبة الفرق بينهما .

كشوف الاحتياجات التقديرية

7.3.2

- 01 كشف الاحتياجات التقديرية من ملابس الموظفين .
- 02 كشف الاحتياجات التقديرية من أعية الموظفين .
- 03 كشف الاحتياجات التقديرية من الملابس لغير الموظفين .
- 04 كشف الاحتياجات التقديرية من الأعية لغير الموظفين .

كشوف الاحتياجات التقديرية

7.3.2

01 كشف الاحتياجات التقديرية من ملابس الموظفين

البند الحسابي - - - -

رقم المادة - - - وصف المادة - وحدة المادة -

جملة الإحتياجات	الإضافة		الإحتياجات التقديرية	المستحقين		كمية المخصص	مسمى الوظيفة	رمز الوظيفة
	كمية	نسبة		شاغر	فعلي			

استخدامات الكشف

١ - بيان الإحتياجات التقديرية وجملة الإحتياجات من مواد مقايسة ملابس الموظفين على مستوى الوظائف المختلفة .

ملحق رقم (٤٠)

كشوف الاحتياجات التقديرية

7.3.2

02 كشف الاحتياجات التقديرية من أغذية الموظفين

البند الحسابي - - - -

رقم المادة - - وصف المادة - وحدة المادة -

جملة الاحتياجات	الإضافة		الاحتياجات التقديرية	المستحقين		كمية المخصص	مسمى الوظيفة	رمز الوظيفة
	كمية	نسبة		شاغر	فعلي			

استخدامات الكشف :

١ - بيان الاحتياجات التقديرية وجملة الاحتياجات من مواد مقايسة أغذية الموظفين على مستوى الوظائف المختلفة .

ملحق رقم (٤١)

كشوف الإحتياجات التقديرية

7.3.2

03 كشف الاحتياجات التقديرية من الملابس لغير الموظفين

البند الحسابي ----
رقم المادة --- وصف المادة --- وحدة المادة -

جملة الاحتياجات	الإضافة		الاحتياجات التقديرية	المستحقين		كمية المخصص	مسمى الفئة	رمز الفئة
	نسبة	كمية		متوقع	فعلي			

استخدامات الكشف :

١ - بيان الاحتياجات التقديرية وجملة الاحتياجات من مواد مقايسة الملابس لغير الموظفين على مستوى الفئات المختلفة .

ملحق رقم (٤٢)

كشوف الإحتياجات التقديرية

7.3.2

04 كشف الاحتياجات التقديرية من الأغذية لغير الموظفين

البند الحسابي ----
رقم المادة --- وصف المادة --- وحدة المادة -

جملة الاحتياجات	الإضافة		الاحتياجات التقديرية	المستحقين		كمية المخصص	مسمى الفئة	رمز الفئة
	نسبة	كمية		متوقع	فعلي			

استخدامات الكشف :

١- بيان الاحتياجات التقديرية وجملة الاحتياجات من مواد مقايسة الأغذية لغير الموظفين على مستوى الفئات المختلفة .

كشوف المقاييسات

7.3.3

- 01 كشف مقاييسة الملابس للموظفين .
- 02 كشف مقاييسة الأغذية للموظفين .
- 03 كشف مقاييسة الملابس لغير الموظفين .
- 04 كشف مقاييسة الأغذية لغير الموظفين .
- 05 كشف مقاييسة المواد الإستهلاكية .
- 06 كشف مقاييسة المواد الدائمة .
- 07 كشف مقاييسة مواد الأثاث .

ملحق رقم (٤٤)

كشوف المقاييسات

7.3.3

01 كشف مقايسة الملابس للموظفين

البند الحسابي - - -

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	جملة الإحتياجات	رصيد إعداد المقايسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح

استخدامات الكشف:

- 1- عرض بيانات مواد ملابس الموظفين المطلوبة للسنة المالية القادمة .
- 2- بيان الكمية المطلوبة من كل مادة من مواد الملابس وسعر آخر شراء للوحدة الواحدة منها والمبلغ المقترح لكل مادة وإجمالي المبلغ المقترح للنوع .
- 3- إدراج المبلغ المقترح للنوع للسنة المالية القادمة في مشروع الميزانية بالجهة الحكومية .
- 4- دراسة النوع من قبل الباحث المختص بوزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) .

ملحق رقم (٤٥)

كشوف المقايسات

7.3.3

02 كشف مقايسة الأغذية للموظفين

البند الحسابي - - -

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	جملة الإحتياجات	رصيد إعداد المقايسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح

استخدامات الكشف :

- ١- عرض بيانات مواد أغذية الموظفين المطلوبة للسنة المالية القادمة .
- ٢- بيان الكمية المطلوبة من كل مادة من مواد الأغذية وسعر آخر شراء للوحدة الواحدة منها والمبلغ المقترح لكل مادة وإجمالي المبلغ المقترح للنوع .
- ٣- إدراج المبلغ المقترح للنوع للسنة المالية القادمة في مشروع الميزانية بالجهة الحكومية .
- ٤- دراسة النوع من قبل الباحث المختص بوزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة).

ملحق رقم (٤٦)

كشوف المقاييسات

7.3.3

03 كشف مقاييسة الملابس لغير الموظفين

البند الحسابي - - -

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	جملة الإحتياجات	رصيد إعداد المقاييسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح

استخدامات الكشف :

- 1- عرض بيانات مواد ملابس غير الموظفين المطلوبة للسنة المالية القادمة .
- 2- بيان الكمية المطلوبة من كل مادة من مواد الملابس وسعر آخر شراء للوحدة الواحدة منها والمبلغ المقترح لكل مادة وإجمالي المبلغ المقترح للنوع .
- 3- إدراج المبلغ المقترح للنوع للسنة المالية القادمة في مشروع الميزانية بالجهة الحكومية .
- 4- دراسة النوع من قبل الباحث المختص بوزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) .

ملحق رقم (٤٧)

كشوف المقاييسات

7.3.3 04 كشف مقايسة الأغذية لغير الموظفين

البند الحسابي - - -

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	جملة الإحتياجات	رصيد إعداد المقايسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح

استخدامات الكشف :

- 1- عرض بيانات مواد أغذية غير الموظفين المطلوبة للسنة المالية القادمة .
- 2- بيان الكمية المطلوبة من كل مادة من مواد الأغذية وسعر آخر شراء للوحدة الواحدة منها والمبلغ المقترح لكل مادة وإجمالي المبلغ المقترح للنوع .
- 3- إدراج المبلغ المقترح للنوع للسنة المالية القادمة في مشروع الميزانية بالجهة الحكومية .
- 4- دراسة النوع من قبل الباحث المختص بوزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) .

ملحق رقم (٤٨)

كشوف المقاييسات
7.3.3
05 كشف مقاييسة المواد الإستهلاكية

البند الحسابي ---

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	منصرف السنة الماضية	كمية مضافة		جملة الإحتياجات	رصيد إعداد المقاييسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح
					نسبة	كمية								

استخدامات الكشف :

- ١- عرض بيانات المواد الإستهلاكية المطلوبة للسنة المالية القادمة لكل نوع حسابي .
- ٢- بيان الكمية المطلوبة من كل مادة من المواد الإستهلاكية لكل نوع من أنواع المقاييسة (في الباب الثاني للميزانية) وسعر آخر شراء للوحدة الواحدة منها والمبلغ المقترح لكل مادة وإجمالي المبلغ المقترح .
- ٣- إدراج المبلغ المقترح للمواد الإستهلاكية لكل نوع من أنواع المقاييسة (بالباب الثاني للميزانية) في مشروع ميزانية الجهة الحكومية للسنة المالية القادمة إضافة إلى المبلغ المقترح الخاص بالمواد الدائمة والمواد الجديدة .
- ٤- دراسة النوع من قبل باحث وزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) .

كشوف المقاييسات
7.3.3
06 كشف مقاييسة المواد الدائمة

البند الحسابي - - -

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	كمية الإبدال	كمية الإضافة	جملة الإحتياجات	رصيد إعداد المقاييسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح

استخدامات الكشف :

- ١ - عرض بيانات المواد الدائمة المطلوبة للسنة المالية القادمة لكل نوع حسابي .
- ٢ - بيان الكمية المطلوبة من كل مادة من المواد الدائمة لكل نوع من أنواع المقاييسة في (الباب الثاني للميزانية) وسعر آخر شراء للوحدة الواحدة منها والمبلغ المقترح لكل مادة وإجمالي المبلغ المقترح .
- ٣ - إدراج المبلغ المقترح للمواد الدائمة لكل نوع من أنواع المقاييسة (بالباب الثاني للميزانية) في مشروع ميزانية الجهة الحكومية للسنة المالية القادمة إضافة إلى المبلغ المقترح الخاص بالمواد الإستهلاكية والمواد الجديدة .
- ٤ - دراسة النوع من قبل باحث وزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) .

ملحق رقم (٥٠)

كشوف المقاييسات

7.3.3 07 كشف مقايسة مواد الأثاث

البند الحسابي ---

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	كمية الإبدال	كمية الإضافة	جملة الإحتياجات	رصيد إعداد المقايسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح

استخدامات الكشف :

- ١- عرض بيانات مواد الأثاث المطلوبة للسنة المالية القادمة .
- ٢- بيان الكمية المطلوبة من كل مادة من مواد الأثاث وسعر آخر شراء للوحدة الواحدة منها والمبلغ المقترح لكل مادة وإجمالي المبلغ المقترح للنوع .
- ٣- إدراج المبلغ المقترح في مشروع ميزانية الجهة الحكومية للسنة المالية القادمة .
- ٤- دراسة النوع من قبل باحث وزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) .

ملحق رقم (٥١)

كشوف المقايسات بعد الإعتماد النهائي

7.3.5

- 01 كشف مقايسة الملابس للموظفين (بعد الإعتاماد النهائي).
- 02 كشف مقايسة الأغذية للموظفين (بعد الإعتاماد النهائي).
- 03 كشف مقايسة الملابس لغير الموظفين (بعد الإعتاماد النهائي).
- 04 كشف مقايسة الأغذية لغير الموظفين (بعد الإعتاماد النهائي).
- 05 كشف مقايسة المواد الإستهلاكية (بعد الإعتاماد النهائي).
- 06 كشف مقايسة المواد الدائمة (بعد الإعتاماد النهائي).
- 07 كشف مقايسة مواد الأثاث (بعد الإعتاماد النهائي).

ملحق رقم (٥٢)

كشوف المقايسات (بعد الإعتاماد النهائي)

7.3.5
01 كشف مقايسة الملابس للموظفين
(بعد الإعتامد النهائي)

البند الحسابي - - -

الإعتامد النهائي		المبلغ المقترح	سعر الوحدة	الكمية المطلوبة	رصيد نهاية العام	المتوقع صرفه	المتعاقد عليه	رصيد إعداد المقايسة	جملة الإحتياجات	وحدة المادة	وصف المادة	المجموعة والفصل	رقم المادة
القيمة	الكمية												

استخدامات الكشف:

- ١ - معرفة الكمية المعتمدة من كل مادة من مواد الملابس بعد الإعتامد النهائي .
- ٢ - توجيه عملية الشراء .
- ٣ - متابعة تنفيذ المقايسة على مستوى المادة .

ملحق رقم (٥٣)

كشوف المقايسات (بعد الإعتامد النهائي)

7.3.5
02 كشف مقايسة الأغذية للموظفين
(بعد الإعتامد النهائي)

البند الحسابي - - -

الإعتامد النهائي		المبلغ	سعر	الكمية	رصيد	المتوقع	المتعاقد	رصيد	جملة	وحدة	وصف	المجموعة	رقم
القيمة	الكمية	المقترح	الوحدة	المطلوبة	نهاية العام	صرفه	عليه	إعداد المقايسة	الإحتياجات	المادة	المادة	والفصل	المادة

استخدامات الكشف:

- 1- معرفة الكمية المعتمدة من كل مادة من مواد الأغذية بعد الإعتامد النهائي .
- 2- توجيه عملية الشراء .
- 3- متابعة تنفيذ المقايسة على مستوى المادة .

ملحق رقم (٥٤)

كشوف المقايسات (بعد الإعتامد النهائي)

7.3.5
03 كشف مقايسة الملابس لغير الموظفين
(بعد الإعتامد النهائي)

البند الحسابي ---

الإعتامد النهائي		المبلغ	سعر	الكمية	رصيد	المتوقع	المتعاقد	رصيد	جملة	وحدة	وصف	المجموعة	رقم
القيمة	الكمية	المقترح	الوحدة	المطلوبة	نهاية العام	صرفه	عليه	إعداد المقايسة	الإحتياجات	المادة	المادة	والفصل	المادة

استخدامات الكشف:

- ١ - معرفة الكمية المعتمدة من كل مادة من مواد الملابس لغير الموظفين بعد الإعتامد النهائي .
- ٢ - توجيه عملية الشراء .
- ٣ - متابعة تنفيذ المقايسة على مستوى المادة .

ملحق رقم (٥٥)

كشوف المقاييسات (بعد الإعتام النهائي)

7.3.5

04 كشف مقاييسة الأغذية لغير الموظفين

(بعد الإعتام النهائي)

البند الحسابي ---

الإعتام النهائي		المبلغ	سعر	الكمية	رصيد	المتوقع	المتعاقد	رصيد	جملة	وحدة	وصف	المجموعة	رقم
القيمة	الكمية	المقترح	الوحدة	المطلوبة	نهاية العام	صرفه	عليه	إعداد المقاييسة	الإحتياجات	المادة	المادة	والفصل	المادة

استخدامات الكشف :

- 1- معرفة الكمية المعتمدة من كل مادة من مواد الأغذية لغير الموظفين بعد الإعتام النهائي .
- 2- توجيه عملية الشراء .
- 3- متابعة تنفيذ المقاييسة على مستوى المادة .

ملحق رقم (٥٦)

كشوف المقاييسات (بعد الإعتاد النهائي)

7.3.5

05 كشف مقاييسة المواد الإستهلاكية

(بعد الإعتاد النهائي)

البند الحسابي ---

رقم المادة	المجموعة والفصل	وحدة المادة	منصرف السنة الماضية	كمية مضافة		جملة الإحتياجات	رصيد إعداد المقاييسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد نهاية العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	الإعتاد النهائي	
				نسبة	كمية								المبلغ المقترح	الكمية القيمة

استخدامات الكشف:

- ١- معرفة الكمية المعتمدة من كل مادة من المواد الإستهلاكية (حسب البند الحسابي الخاص بها) بعد الإعتاد النهائي .
- ٢- توجيه عملية الشراء .
- ٣- متابعة تنفيذ المقاييسة على مستوى المادة .

ملحق رقم (٥٧)

كشوف المقاييسات (بعد الإعتاد النهائي)

7.3.5

06 كشف مقاييسة المواد الدائمة

(بعد الإعتاد النهائي)

البند الحسابي ---

رقم المادة	المجموعة والفصل	وحدة المادة	كمية الإبدال	كمية الإضافة	جملة الإحتياجات	إعداد المقاييسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	الإعتاد النهائي	
												المبلغ المقترح	الكمية القيمة

استخدامات الكشف:

- 1- معرفة الكمية المعتمدة من كل مادة من المواد الدائمة (حسب النوع الحسابي الخاص بها) بعد الإعتاد النهائي .
- 2- توجيه عملية الشراء .
- 3- متابعة تنفيذ المقاييسة على مستوى المادة .

ملحق رقم (٥٨)

كشوف المقاييسات (بعد الإعتماد النهائي)

7.3.5

07 كشف مقاييسة مواد الأثاث

(بعد الإعتماد النهائي)

البند الحسابي ---

رقم المادة	المجموعة والفصل	وحدة المادة	كمية الإبدال	كمية الإضافة	جملة الإحتياجات	إعداد المقاييسة	المتعاقد عليه	المتوقع صرفه	رصيد العام	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	الإعتماد النهائي	
												المبلغ المقترح	الكمية

استخدامات الكشف :

- ١ - معرفة الكمية المعتمدة من كل مادة من مواد الأثاث بعد الإعتماد النهائي .
- ٢ - توجيه عملية الشراء .
- ٣ - متابعة تنفيذ المقاييسة على مستوى المادة .

ملحق رقم (٥٩)

كشوف مقايسات المواد التي لم تتحرك بالصرف/ الجديدة
7.3.6

S كشف مقايسة المواد التي لم تتحرك بالصرف .
N كشف مقايسة المواد الجديدة .

ملحق رقم (٦٠)

كشوف المقاييسات

7.3.6

S كشف مقاييسة المواد التي لم تتحرك بالصرف
خلال السنة المالية السابقة

البند الحسابي ---

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح

استخدامات الكشف:

- ١- بيان الكمية المطلوبة (للسنة المالية القادمة) من كل مادة من المواد التي لم تتحرك بالصرف خلال السنة المالية السابقة لسنة إعداد المقاييسة .
- ٢- إضافة المبلغ المقترح لهذه المواد إلى إجمالي المبلغ المقترح لمقاييسة البند الحسابي الخاص به في مشروع الميزانية بالجهة الحكومية للسنة المالية القادمة .
- ٣- دراسة النوع من قبل الباحث المختص بوزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) .

ملحق رقم (٦١)

كشوف المقاييسات
7.3.6
N كشف مقاييسة المواد الجديدة

البند الحسابي - - -

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح

استخدامات الكشف:

- ١- بيان الكمية المطلوبة (للسنة المالية القادمة) من كل مادة من المواد الجديدة التي تطلبها الجهة الحكومية لأول مرة على مستوى البند الحسابي .
- ٢- إضافة المبلغ المقترح لهذه المواد إلى إجمالي المبلغ المقترح لمقاييسة البند الحسابي الخاص به في مشروع الميزانية بالجهة الحكومية للسنة المالية القادمة .
- ٣- دراسة النوع من قبل الباحث المختص بوزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) .

ملحق رقم (٦٢)

كشوف مقايسات المواد التي لم تتحرك بالصرف/الجديدة
(بعد الإعتام النهائي)

7.3.7

S كشف مقايسة المواد التي لم تتحرك بالصرف (بعد الإعتام النهائي).
N كشف مقايسة المواد الجديدة (بعد الإعتام النهائي).

ملحق رقم (٦٣)

كشوف المقاييسات

7.3.7

S كشف مقاييسة المواد التي لم تتحرك بالصراف
خلال السنة المالية السابقة
(بعد الإعتامد النهائي)

البند الحسابي ---

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	الإعتامد النهائي	
						المبلغ المقترح	الكمية القيمة

استخدامات الكشف:

- 1- معرفة الكمية المعتمدة من كل مادة من المواد التي لم تتحرك بالصراف بعد الإعتامد النهائي .
- 2- توجيه عملية الشراء .
- 3- متابعة تنفيذ المقاييسة على مستوى المادة .

كشوف المقاييسات
7.3.7
N كشف مقاييسة المواد الجديدة
(بعد الإعتامد النهائي)

البند الحسابي - - -

رقم المادة	المجموعة والفصل	وصف المادة	وحدة المادة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	المبلغ المقترح	الإعتامد النهائي	
							الكمية	القيمة

استخدامات الكشف:

- ١ - معرفة الكمية المعتمدة من كل مادة من المواد الجديدة بعد الإعتامد النهائي .
- ٢ - توجيه عملية الشراء .
- ٣ - متابعة تنفيذ المقاييسة على مستوى المادة .

ملحق رقم (٦٥)

تقارير إجمالي المبالغ المقترحة والإعتماد النهائي
7.3.8

- 0 تقرير إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية .
- 1 تقرير إجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين .
- 2 تقرير إجمالي المبلغ المقترح من الجهة وشؤون التخزين .
- 3 تقرير إجمالي المبالغ المقترحة والإعتماد النهائي

تقرير إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية
7.3.8

إجمالي المبلغ المقترح	مبلغ المواد الجديدة	مبلغ المواد التي لم تتحرك بالصرف	مبلغ المقايضة	البند الحسابي

استخدامات الكشف :

- ١- بيان المبلغ المقترح بالمقايضة للمواد التي تحركت بالصرف خلال السنة المالية السابقة لسنة إعداد المقايضة وذلك لكل بند من بنود المقايضة .
- ٢- بيان المبلغ المقترح بالمقايضة للمواد التي لم تتحرك بالصرف خلال السنة المالية السابقة لسنة إعداد المقايضة وتم طلبها من قبل الوحدات التنظيمية بالجهة الحكومية وذلك لكل بند من بنود المقايضة .
- ٣- بيان المبلغ المقترح للمواد الجديدة التي تطلبها الجهة الحكومية لأول مرة وذلك لكل بند من بنود المقايضة .
- ٤- بيان إجمالي المبلغ المقترح لكل بند من بنود المقايضة .
- ٥- إرسال نسخة إلى وزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) مع تقرير اللجنة .

تقرير إجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين
7.3.9

إجمالي المبلغ المقترح	مبلغ المواد الجديدة لأول مرة	مبلغ المواد التي لم تتحرك بالصرف	مبلغ المقايضة	البند الحسابي
				المجموع

استخدامات التقرير :

- ١ - بيان إجمالي المبلغ المقترح من قبل باحث إدارة شؤون التخزين العامة (بوزارة المالية) لكل بند حسابي من بنود المقايضة بعد إجراء الدراسة والتحليل .

ملحق رقم (٦٨)

تقرير إجمالي المبلغ المقترح من الجهة وشؤون التخزين 7.3.10

البند الحسابي	إجمالي المبلغ المقترح من الجهة	إجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين	نسبة الفرق %

استخدامات التقرير :

- ١- بيان إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية لكل بند حسابي من بنود المقايضة .
- ٢- بيان إجمالي المبلغ المقترح من إدارة شؤون التخزين العامة بوزارة المالية لكل بند حسابي من بنود المقايضة بعد الدراسة والتحليل .
- ٣- بيان نسبة الفرق بين إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية وإجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين .

ملحق رقم (٦٩)

تقرير إجمالي المبالغ المقترحة والإعتماد النهائي 7.3.11

البند الحسابي	إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية	إجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين	نسبة الفرق %	الإعتماد النهائي	نسبة الفرق %
المجموع					

استخدامات التقرير :

- ١- بيان إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية لكل بند حسابي من بنود المقايضة .
- ٢- بيان إجمالي المبلغ المقترح من إدارة شؤون التخزين العامة (بوزارة المالية) لكل بند حسابي من بنود المقايضة .
- ٣- بيان نسبة الفرق بينهما .
- ٤- بيان مبلغ الإعتماد النهائي لكل بند من بنود المقايضة .
- ٥- بيان نسبة الفرق بين إجمالي المبلغ المقترح من الجهة الحكومية لكل بند من بنود المقايضة والإعتماد النهائي .

إجمالي المبلغ المقترح من شؤون التخزين العامة
7.3.9

سنة المقايضة _____

إجمالي المبلغ المقترح	مبلغ المواد الجديدة لأول مرة	مبلغ المواد التي لم تتحرك بالصرف	مبلغ المقايضة	البند الحسابي
				المجموع

