



وزارة المالية

شئون المحاسبة العامة

تعميم رقم (٤) لسنة ٢٠١٣ بشأن

القواعد والإجراءات المنظمة لتطبيق نظام

الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية

State Of Kuwait  
Deputy Prime Minister  
Minister Of Finance



دولة الكويت  
نائب رئيس مجلس الوزراء  
وزير المالية

Date \_\_\_\_\_

التاريخ : ٢٠١٣ / ٦ / ١

Ref. \_\_\_\_\_

الموافق :

٢١٨١٨ إشارة :

توجيه:

رغبة من وزارة المالية في تطوير آلية تحصيل الإيرادات والرسوم العامة للدولة بما يواكب تطور الخدمات الإلكترونية، وتبسيطاً للإجراءات وسرعة إنجاز المعاملات الحكومية.

واستناداً لأحكام المادة (٣١) من المرسوم بالقانون رقم (٣١) لسنة ١٩٧٨ بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي والتي تنص على تحديد وزارة المالية شكل السجلات والأوراق اللازمة للمعاملات المالية، ويحدد وزير المالية الشروط والأوضاع التي تتبع في الصرف والتحصيل وغير ذلك من الإجراءات الحسابية كما ينظم طرق تدقيق الحسابات العامة ومراجعتها.

ولقرار مجلس الوزراء رقم (٩٠٨) بتاريخ ٢٠٠٢/٩/١٥ بشأن إلغاء قراري مجلس الوزراء المتخد़ين في اجتماعيه رقمي (٧٦/٣١) و (٨٦/٢٨) المنعقدِين بتاريخ ١٩٧٦/٥/٢٣ ، ١٩٨٦/٦/١ وتفويض وزير المالية بوضع النظام المناسب لاستيفاء الرسوم العامة مثضمنا أدوات السداد الحديثة بما يتماشى مع مفهوم الحكومة الإلكترونية وتسهيل الإجراءات على الجمهور، والقرار الوزاري رقم (٢٧) لسنة ٢٠٠٢ بشأن استيفاء الرسوم العامة ، وتطبيقاً لعمليم وزارة المالية رقم (٣) لسنة ٢٠٠٨ بشأن القواعد والإجراءات المنظمة لتطبيق خدمات الدفع الإلكتروني في الجهات الحكومية.



تم اعتماد آلية تقديم خدمة استيفاء الرسوم العامة عن طريق الطوابع الإلكترونية E-stamp ، ويتعين على جميع الجهات الحكومية الالتزام بما جاء بهذا التعميم من إجراءات وقواعد منظمة اعتباراً من تاريخ تطبيقها للنظام على أن تلغى أية تعليمات أخرى قد تتعارض مع ما ورد به .

هذا وجميع المختصين بوزارة المالية (شئون المحاسبة العامة) على أتم الاستعداد للتعاون مع المختصين بالجهات الحكومية لإيضاح ما يتعلق بهذا التعميم والرد على أي استفسارات بشأنه .

**والله ولي التوفيق ..**

**مصطفى جاسم الشمالي**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "مـصطفـى جـاسم الشـمـالـي".

**نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير المالية**

**وزير النفط بالوكالة**

## أولاً : التعريفات :

**نظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية:** هو نظام لإثبات سداد الرسوم العامة للدولة المستحقة مقابل خدمات تؤديها الجهات الحكومية، ويتم إثباتها بمستند (طابع مالي إلكتروني حكومي) من خلال رمز مشفر يحتوي على (قيمة الرسم بالدينار الكويتي ، رقم التسلسل ، تاريخ الإصدار).

### مكونات الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية:



١. شعار الدولة .
٢. شعار خدمة تسديد .
٣. قيمة الطابع بالدينار الكويتي .
٤. الرمز المشفر (Barcode) .
٥. تاريخ إصدار الطابع .
٦. رقم تسلسل الطابع .

## ثانياً : القواعد العامة :

يتعين على كافة الجهات الحكومية الالتزام بما يرد بعقد الاتفاق المبرم بين وزارة المالية و مزود خدمة الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية المعتمد ، وذلك لاستيفاء الرسوم العامة للدولة عن طريق الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية ، مع مراعاة القواعد والتعليمات التالية :

١. على كافة الجهات الحكومية العمل على تطبيق مفهوم الموظف الشامل التي يتطلبها تطبيق الخدمات الإلكترونية والمتمثل في قيام الموظف بإجراءات تقديم الخدمة التي ينتج عنها تحصيل رسوم مالية وهي كالتالي :

- تعبئة بيانات النماذج الإلكترونية للخدمة .
- إجراءات عملية دفع واصدار الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية و تفعيلها على نماذج الخدمة .
- إصدار نماذج الخدمة الإلكترونية المعتمدة .

٢- توفر الجهات الحكومية أنظمة آلية مزودة بنماذج إلكترونية للخدمات المقدمة منها بحيث تتكامل مع نظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية لتتمكن من طباعة الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية على هيئة (Barcode) آلياً على هذه النماذج.

٣- المبالغ التي يتم تحصيلها عن طريق قنوات إصدار الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية يتم تضمينها وإثباتها لحساب إيرادات كل جهة حكومية وفقاً للتعليمات المالية الصادرة من وزارة المالية بهذا الخصوص، وعلى جميع الجهات الحكومية التنسيق مع وزارة المالية. شئون الميزانية العامة لاستحداث البنود اللازمة لذلك.

٤- على كافة الجهات الحكومية إعادة النظر في الدورة المستندية الخاصة بأداء الخدمة وذلك تبسيطاً للإجراءات.

٥- لا تتحمل وزارة المالية أو الجهات الحكومية أي مسؤولية في حالة الطوابع المفقودة أو التالفة من قبل العميل.

٦- يقوم مزود خدمة الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية بالآتي:  
أ- توفير تقارير تفصيلية آلية (يومية، شهرية) لوزارة المالية تمكّنها من الإطلاع على التحصيلات الخاصة بنظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية وبياناتها.

ب- تزويد كل جهة حكومية بتقارير تفصيلية آلية (يومية، شهرية) عن تحصيلاتها بنظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية وبياناتها.

٧- على الجهات الحكومية منع بيع الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية الصادرة عن نقاط البيع الفردية للعميل ، وفي حال إصدار الطابع من قبل الجهة الحكومية ولم يتم تفعيله بسبب عدم اكتمال المعاملة لدى الجهات الحكومية يتم اتخاذ الإجراءات المحاسبية المعتادة لرد المبلغ في حساب العميل مع ختم الطابع (ملغي).

## **ثالثاً : قنوات إصدار الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية :**

تنقسم قنوات إصدار الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية من حيث طبيعتها إلى نوعين :

### **١- قنوات إصدار طوابع مالية إلكترونية حكومية مرتبطة بأنظمة آلية**

- الإنترن特 .
- أجهزة نقاط البيع الفردية المتكاملة (Integrated Point Of Sale) .
- الهاتف النقال (Mobile Payment) .
- أي قنوات أخرى تعتمدتها وزارة المالية .

يتم فيها نقل بيانات الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية آلياً إلى أنظمة الجهات الحكومية لكي يتم طباعتها ضمن نموذج المعاملة .

### **٢- قنوات إصدار طوابع مالية إلكترونية حكومية غير مرتبطة بأنظمة آلية**

- نقاط البيع الفردية (Point Of Sale) .
- أجهزة الخدمة الذاتية (Self Service Kiosk) - بواسطة الدفع النقدي أو البطاقات البنكية .

يتم فيها إصدار الطابع المالي الإلكتروني الحكومي على ملصق ويتم نقل بياناته للأنظمة الآلية في الجهات الحكومية إن وجدت يدوياً، حيث يتم الصاقه على المعاملة بعد استيفاء شروطها وعند إصدار الطابع من نقاط البيع الفردية (Point Of Sale) لا يتم تسليم الطابع للعميل في حال عدم اكتمال إجراءات المعاملة، وعلى الجهة الحكومية القيام بتفعيل هذا الطابع عن طريق نظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية .

ويتعين على كافة الجهات الحكومية مطابقة متطلبات الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية مع عدد العمليات (المفعلة) التي تمت مع مزود خدمة الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية وذلك من خلال الآتي :

- ١- يتم تجميع إيصالات تفعيل الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية بالإدارات الخدمية (مراكز الخدمة) الموجودة لدى الجهات الحكومية وتقريرها في نهاية اليوم بكشوف يتم إرسالها لإدارة الشئون المالية بالجهة، بالإضافة إلى تقرير الموازنة الصادر عن الأجهزة المرتبطة بالنظام .

٢- تقوم إدارة الشئون المالية بالجهة بمطابقة الكشوف المرسلة من الإدارات الخدمية (مراكز الخدمة) مع كشوف مزود خدمة الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية.

#### **رابعاً : آلية إصدار الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية**

يتم إصدار الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية عن طريق الدفع النقدي من أجهزة الخدمة الذاتية (Self Service Kiosk) أو الخصم من حساب العميل من قنوات الإصدار السالف ذكرها .

#### **خامساً : آلية تفعيل الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية**

تم عملية التفعيل للطوابع المالية الإلكترونية الحكومية من خلال أجهزة نقاط البيع المرتبطة بجهاز قارئ البيانات (BARCODE) المتواجد لدى موظفي الخدمة في الجهات الحكومية ، من خلال الخطوات التالية :

##### **أ- عند شراء العميل الطابع المالي الإلكتروني الحكومي من أجهزة الخدمة الذاتية (kiosk):**

١- يقوم العميل بتقديم المعاملة مع الطابع المالي الإلكتروني الحكومي إلى موظف الخدمة في الجهة الحكومية والذي بدوره يقوم برصده على المعاملة بعد اكتمال إجراءاتها وتمريره على جهاز قارئ البيانات (BARCODE) أو إدخال رقم التسلسل الخاص بالطابع لتفعيله.

٢- يقوم نظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية بالتأكد من حالة الطابع وتحويله من (فعال) إلى (مستخدم)، لضمان عدم استخدام ذلك الطابع مرة أخرى.

٣- أثناء عملية التفعيل يتم إدخال رقم المعاملة الخاص بالجهة الحكومية ضمن بيانات الطابع المالي الإلكتروني الحكومي وذلك لربط المعاملة مع الطابع المستخدم بها حيث يتم استخراج إيصال آلي بعملية تفعيل الطابع .

٤- يقوم المدقق لدى الجهة الحكومية بالتأكد من بيانات المعاملة وعملية تفعيل الطابع ومن ثم ختم (اعتماد) المعاملة.

**بـ- عند إصدار الطابع المالي الإلكتروني الحكومي عن طريق نقاط البيع الفردية (Point Of Sale) :**

- ١- يتوجه العميل إلى موظف الخدمة في الجهة الحكومية لإنجاز المعاملة حيث يقوم موظف الخدمة بتمرير بطاقة العميل البنكية و اختيار فئة الطابع المطلوب لإنجاز المعاملة من نظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية ويتم خصم قيمة الطابع من الحساب البنكي للعميل وإصدار الطابع.
- ٢- يقوم موظف الخدمة بالجهة الحكومية بالصاق الطابع الذي تم إصداره على نموذج المعاملة المكتملة.
- ٣- يتم تمرير الطابع على جهاز قارئ البيانات (Barcode) من قبل موظف الخدمة بالجهة الحكومية للتأكد من حالة الطابع وتحويله من (فعال) إلى (مستخدم) لضمان عدم استخدام ذلك الطابع مرة أخرى.
- ٤- يقوم المدقق لدى الجهة الحكومية بالتأكد من بيانات المعاملة وعملية تفعيل الطابع ومن ثم ختم المعاملة.

**جـ- عند إصدار الطابع المالي الإلكتروني الحكومي من الجهة الحكومية التي لديها أنظمة آلية مرتبطة بنظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية:**

- ١- يقوم العميل بطلب إنجاز المعاملة إما عن طريق موظف الخدمة بالجهة الحكومية أو عن طريق قنوات الإصدار السالف ذكرها.
- ٢- يعمل النظام الآلي بالجهة الحكومية بالتكامل مع نظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية بخصم المبلغ من حساب العميل وطباعة الطابع الآلي المفعل على نموذج المعاملة.

**سادساً : التحاسب**

على جميع الجهات الحكومية الالتزام بما يرد بالعقد الذي تبرمه وزارة المالية مع مزود خدمات الطابع المالي الإلكتروني الحكومي ، وكذلك ما جاء بالتميم رقم (٣) لسنة ٢٠٠٨ بشأن القواعد والإجراءات المنظمة لتطبيق خدمات الدفع الإلكتروني في الجهات الحكومية .

## سابعاً : الدورة المستندية لتطبيق نظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية

### ١- بحسبات الجهات الحكومية :

أ - تتبع الجهات الحكومية الإجراءات المالية المعتادة في إثبات الإيرادات للمبالغ المحصلة عن طريق الانترنت- أجهزة نقاط البيع الفردية المتكاملة ( Integrated Point Of Sale )- (Mobile Payment) .

ال المستندات	القيد	العملية
- إشعار بنك الكويت المركزي . - كشوف التفريغ المرفقة بالإيصالات	من ح / بنك الكويت المركزي - ( جهة حكومية ) إلى ح / الإيراد المختص	إثبات الإيرادات في سجلات الجهات الحكومية المحصلة نظير الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية عن طريق البنك .

ب - تتبع الجهات الحكومية الإجراءات المالية المعتادة في إثبات الإيرادات للمبالغ المحصلة عن طريق أجهزة الدفع الذاتي ( Self Service Kiosk ) .

ال المستندات	القيد	العملية
- كشوف التفريغ المرفقة بالإيصالات	من ح / الطوابع الإلكترونية - ( جهة حكومية ) إلى ح / الإيراد المختص	إثبات الإيرادات في سجلات الجهات الحكومية المحصلة نظير الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية المباعة نقداً من خلال أجهزة الدفع الذاتي ( Kiosk ) .

٢- بحسابات وزارة المالية (إدارة الحسابات العامة) :

المبالغ المحصلة نظير الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية المباعة نقداً من خلال  
أجهزة الدفع الذاتي (Self Service Kiosk) :

المستندات	القيمة	العملية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إشعار بنك الكويت المركزي.</li> <li>- تقارير مزود خدمة الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية</li> </ul>	<p>من ح/ بنك الكويت المركزي (مقبولات أخرى) إلى ح/ أمانات مبالغ تحت التسوية</p>	عند استلام المبالغ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشوف مزود خدمة الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية</li> <li>- كشوف الجهات الحكومية الخاصة بالطوابع المالية الإلكترونية الحكومية المفعلة</li> </ul>	<p>من ح/ أمانات مبالغ تحت التسوية إلى ح/ الطوابع الإلكترونية (جهة حكومية)</p>	عند استلام كشف تفصيلي من مزود الخدمة بقيمة الطوابع التي تم تفعيلها لدى الجهات الحكومية ومطابقة المبالغ المحصلة

**ثاماً :** يعمل بهذا التعميم وفقاً للتاريخ الذي تقرره وزارة المالية لتطبيق نظام الطوابع المالية الإلكترونية الحكومية لكل جهة حكومية على أن تلغي أي تعليمات قد تتعارض مع ما ورد به .

\* \* \* \* \*