



المختبرم

إلى السيد / مدير إدارة مركز المعلومات الآلي

تحيية طيبة وبعد ،،

الموضوع : إبلاغ عن عطل

الجهة :
اسم المستخدم :
اسم النظام :
نوع العطل :
الإدارة :
الموقع :
رقم الهاتف :

لماذا يرجى عمل اللازم بالسرعة الممكنة والتنسيق مع السيد / ضوابط الاتصال .

على هاتف رقم : رقم نقال : رقم الفاكس :

التوقيع :

إتمام إصلاح عطل

بالإشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه ، نود الإفادة بأنه قد تم

التاريخ : الوقت :

مع جزيل الشكر ،،

توقيع المستخدم في الجهة : توقيع الفني المختص من المالية :