



قطاع شئون الميزانية

دليل اجراء العمل

إدارة ميزانيات الخدمات العامة والدفاع

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	م
2-1	المقدمة	1
3	الهيكل التنظيمي للإدارة	2
4	عدد الوزارات والإدارات الحكومية التي تدخل في نطاق عمل الإدارة	3
5	إجراء (1) المساهمة في دراسة وإعداد التعاميم المتعلقة بشئون الميزانية العامة فيما يختص بالجهات الحكومية	4
6	إجراء (2) متابعة تطبيق النظم المالية والتعاميم المتعلقة بها فيما يخص إعداد وتنفيذ الميزانية	5
7	إجراء (3) توجيه الاجهزة المالية بالجهات المختصة في كل ماله علاقة بشرح وتفسير وحسن تطبيق القوانين والقرارات الخاصة بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها	6
8	إجراء (4) دراسة التقديرات المبدئية لميزانيات الجهات المختصة في ضوء أهدافها وهياكلها التنظيمية وخطط التنمية والأولويات المقررة والتوجيهات العليا لتقديرات الميزانية وأجهزة التخطيط والرقابة وذلك مع الاسترشاد بالملاحظات الفنية لكل من ديوان الخدمة المدنية والأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات.	7
9	إجراء (5) عرض ما تسفر عنه دراسة التقديرات المبدئية على مجلس الوزراء	8
10	إجراء (6) إعداد التقديرات النهائية لميزانيات الجهات المختصة لجميع أبواب المصروفات والإيرادات ومتابعتها مع الجهات المعنية حتى إصدار قانون ربط الميزانية	9
11	إجراء (7) الرقابة على تنفيذ ميزانية الجهات الحكومية	10
12	إجراء (8) دراسة الطلبات التي تتقدم بها الجهات الحكومية لتعديل اعتماداتها	11
13	إجراء (9) دراسة طلبات الجهات الحكومية في التعلية لحساب الامانات	12
14	إجراء (10) دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحسابات الختامية للوزارات والإدارات الحكومية المختصة فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية	13
15	إجراء (11) إعداد الدراسات والأبحاث ذات الصلة بأعمال الإدارة	14
16	إجراء (12) المشاركة غفي الدورات التدريبية وإعداد وإلقاء المحاضرات التي تتعلق بإعداد تقديرات الميزانية ومتابعة تنفيذها لرفع كفاءة العاملين بالجهات الحكومية	15
17	إجراء (13) المشاركة في اللجان والاجتماعات الرسمية الخاصة بدراسة تقديرات ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والحساب الختامي للإدارة المالية للدولة فيما له علاقة بتنفيذ الميزانية	16
18	الاجراء (14) مسك السجلات الخاصة بالاعتماد التكميلي	17

المقدمة

من المبادئ الأساسية لأي عمل يراد له النجاح تحديد الاهداف المراد تحقيقها من هذا العمل وتحديد الوسائل الواجب اتباعها من أجل تحقيق الاهداف.

ويمكن تعريف الميزانية العامة للدولة على أنها خطة مستقبلية لتقدير إيرادات ومصروفات الدولة، ويعتبر الحساب الختامي هو المحصلة النهائية لبيان نتيجة الأعمال وبذلك فهو يبين مدى تحقيق الاهداف المنشودة والمدرجة ببرنامج عمل الميزانية لأنه يعبر عن المركز المالي للدولة.

ويعتبر إعداد الميزانية العامة للدولة عمل مشترك يساهم فيه متخذو القرارات المالية على مستوى الإدارة المالية في الدولة بشكل عام، وتعتبر وزارة المالية هي المصب الرئيسي لهذه القرارات حيث تقوم شئون الميزانية العامة وإداراتها التابعة لها بإعداد مشروع ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة لكل سنة مالية على حدة.

❖ تنقسم دورة الميزانية إلى أربع مراحل هي: -

الخطوات	المراحل
<p>1. تعميم إعداد تقديرات الميزانية (من وزارة المالية إلى الجهات) 1 / 4 - 6/30</p> <p>2. تشكيل اللجنة العليا للميزانية (الإطار العام للميزانية) 11/15-6/1</p> <p>3. تشكيل لجان إعداد تقديرات الميزانية 11/15-9/30</p> <p>4. دراسة مشروع الميزانية في وزارة المالية 1/15-10/1</p> <p>5. تقديم مشروع الميزانية لمجلس الوزراء 1/30-1/16</p>	مرحلة الاعداد والتحضير
<p>1. إحالة مشروع الميزانية لمجلس الأمة لمناقشته وإقراره 1 / 2 - 3 / 31</p> <p>2. صدور قانون ربط الميزانية واعتمادها من حضرة صاحب السمو أمير البلاد 1 / 4.</p>	مرحلة الاعتماد
<p>1. إصدار قواعد تنفيذ الميزانية</p> <p>2. إعداد التقارير الأولية لمتابعة تنفيذ الميزانية</p>	مرحلة التنفيذ والمتابعة
<p>1. إصدار تعميم بشأن القواعد والاجراءات اللازم لأفعال الحسابات وإعداد الحساب الختامي للجهات الحكومية 1 / 12 - 15 / 2.</p> <p>2. تقديم الحساب الختامي من الجهات إلى وزارة المالية قبل 10 / 5</p> <p>3. دراسة الحساب الختامي في وزارة المالية وتقديمه إلى مجلس الوزراء 15 / 7 - 31 / 7</p> <p>4. إحالة الحساب الختامي لمجلس الأمة لإقراره 31 / 7</p>	إعداد الحساب الختامي للدولة

وتعد بعض هذه المراحل من إجراءات التي تقوم بها إدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع والتي تعد من أهم إدارات قطاع الميزانية العامة.

الهيكل التنظيمي لإدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع

مدير ادارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع

مراقب ادارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع

قسم ميزانيات وزارات
الخدمات العامة

قسم ميزانيات وزارات
المالية العامة

قسم ميزانيات وزارات
الأمن والعدالة

- يدخل في نطاق عمل إدارات ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع عدد من الوزارات والإدارات الحكومية وهي: -

الرقم الآلي	الجهة	مسلسل
	وزارات الأمن والعدالة :	
(13)	وزارة العدل	1
(90)	السلطة القضائية	2
(15)	وزارة الدفاع	3
(14)	وزارة الداخلية	4
(16)	الحرس الوطني	5
	وزارات الخدمات العامة :	
(1)	مخصصات رئيس الدولة	6
(2)	الديوان الأميري	7
(8)	وزارة الخارجية	8
(5)	الفتوى والتشريع	9
(4)	مجلس الوزراء	10
	وزارات المالية العامة :	
(6)	الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية	11
(9)	وزارة المالية – الإدارة العامة	12
(3)	ديوان المحاسبة	13
(11)	الإدارة العامة للجمارك	14
(7)	ديوان الخدمة المدنية	15
(31)	الإدارة المركزية للإحصاء	16
(10)	وزارة المالية – الحسابات العامة	17
(32)	جهاز المراقبين الماليين	18
	وحدة التحريات المالية الكويتية	19
(88)	الاعتماد التكميلي	20

• الاجراء (1) المساهمة في دراسة وإعداد التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة فيما يختص بالجهات الحكومية.

الهدف	توحيد العمل بجميع الجهات الحكومية
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	مذكرات الإدارات ذات العلاقة داخل وزارة المالية لمعرفة التعديلات المطلوب إضافتها أو حذفها أو تعديلها.
المصطلحات المستخدمة	التعاميم المالية: القواعد والاجراءات والضوابط التي تصدرها وزارة المالية فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية العامة والحساب الختامي.
الخطوات التفصيلية	•تقوم إدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع – بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة بوزارة المالية والتي منها إدارة التخطيط المالي والمتابعة بقطاع شئون الميزانية العامة وغيرها فيما يتعلق بدراسة وإعداد التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة.
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	هاتف : 22482581-22482517

- الاجراء (2) متابعة تطبيق النظم المالية والتعاميم المتعلقة بها فيما يخص إعداد وتنفيذ الميزانية.

تنفيذ الميزانية وفقا لقواعد محددة ومصادر هذه القواعد هي القوانين والتعاميم والتعليمات والقرارات المتعلقة بشئون الميزانية ويتضمن تعليمات يجب إتباعها عند تنفيذ الميزانية لمختلف أبوابها.	الهدف
مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام	مجالات المسؤولية
كتب للجهات الحكومية ومذكرات للإدارات ذات العلاقة داخل وزارة المالية لمعرفة التعديلات المطلوب إضافتها أو حذفها أو تعديلها.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
نظام الأوراكل: عبارة عن إعداد الميزانية على الأساس النقدي.	المصطلحات المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • جمع أوراق العمل بناء على نظام الأوراكل. • مراجعة الميزانية المختصة (النسخة المعتمدة من السيد مدير الإدارة) • تصدر القواعد مع صدور قانون ربط الميزانية ويطبوع منه نسخ وتوزع على الجهات الحكومية، كما يتم إصدار القواعد على موقع وزارة المالية – شئون الميزانية العامة. 	الخطوات التفصيلية
مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978، و تعميم رقم (4) لسنة 2015 بشأن دليل رموز وتصنيفات الميزانية (الأساس النقدي)	المراجع
هاتف : 22482581-22482517	الدعم والمساندة

- الاجراء (3) توجيه الاجهزة المالية بالجهات المختصة في كل ماله علاقة بشرح وتفسير وحسن تطبيق القوانين والقرارات الخاصة بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها.

الالتزام بحسن تطبيق القوانين والقرارات بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها.	الهدف
مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام	مجالات المسؤولية
كتب للجهات الحكومية من قطاع شئون الميزانية العامة للتنسيق بشأن القوانين والقرارات الخاصة بقواعد إعداد الميزانيات العامة.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
لا يوجد.	المصطلحات المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • يتم إصدار قواعد تنفيذ الميزانية وتعميم الصرف حتى إصدار قانون الربط. • في حالة تأخر اعتماد الميزانية للسنة المالية الجديدة تتولى إدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع بمساعدة إدارة التخطيط المالي والمتابعة وباقي إدارات شئون الميزانية العامة. • إعداد تعميم الصرف قبل اعتماد الميزانية بهدف تيسير أعمال الجهات الحكومية خلال السنة المالية الجديدة في 1 أبريل لحين اعتماد الميزانية إصدار كتب للجهات الحكومية بذلك. 	الخطوات التفصيلية
مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978، وقواعد تنفيذ الميزانية العامة بالجهات الحكومية، وتعميم الصرف حتى إصدار قانون ربط ميزانيات معني بالأسس والقواعد المتبعة لحين إقرار الميزانية من السلطة التشريعية وصدور قانون الربط.	المراجع
هاتف : 22482581-22482517	الدعم والمساندة

- إجراء (4) دراسة التقديرات المبدئية لمشاريع ميزانيات الجهات الحكومية المختصة في ضوء أهدافها وهيكلها التنظيمية وخطط التنمية والأولويات المقررة والتوجيهات العليا لتقديرات الميزانية وأجهزة التخطيط والرقابة وذلك مع الاسترشاد بالملاحظات الفنية لكل من ديوان الخدمة المدنية والامانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات.

الهدف	دراسة احتياجات الجهات الحكومية وتخصيص الاعتمادات اللازمة لها لتحقيق اهدافها.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	النماذج المرفقة بتعميم إعداد تقديرات الميزانية.
المصطلحات المستخدمة	لا يوجد
الخطوات التفصيلية	<p>بعد ورود مشاريع ميزانيات الجهات الحكومية تقوم إدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> •مراجعة كافة البيانات والمستندات الواردة بمشاريع الجهات الحكومية تمهيدا لدراستها ومدى مطابقتها لتعميم إعداد تقديرات الميزانية. •لاستكمال الدراسة يتم التنسيق مع المختصين بالجهات الحكومية وعقد الاجتماعات لديهم لاستيفاء الدراسة المطلوبة لمشاريع الميزانية المقدمة إليها. •وفي ضوء دراستنا للمشاريع يتم تعديل مقترح الجهات بما أسفرت عنه نتائج الدراسة مع الاسترشاد بالدراسات الفنية المتخصصة (ديوان الخدمة المدنية، والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات، شئون التخزين العامة، الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية) ... •يتم مناقشة ما توصل إليها الباحثين المختصين بالإدارة مع السادة رؤساء الأقسام والمراقب واعتمادها من السيد مدير الإدارة والسيد الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة.
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978، وتعميم إعداد تقديرات الميزانية لمشروع ميزانية الجهات الحكومية.
الدعم والمساندة	هاتف : 22482581-22482517

• اجراء (5) عرض ما تسفر عنه دراسة التقديرات المبدئية على مجلس الوزراء.

إعداد مشروع ميزانيات الجهات الحكومية وفقا للمواعيد المقررة.	الهدف
مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام	مجالات المسؤولية
اصدار كتب بمشاريع التقديرات المبدئية لميزانية الجهات الحكومية لمجلس الوزراء.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
لا يوجد.	المصطلحات المستخدمة
• إحالة مشروع الميزانية إلى مجلس الوزراء في المواعيد المقررة. • مناقشة الاعتمادات التي أسفرت عنها دراستنا ورد على استفسارات مجلس الوزراء بشأنها. • الاخذ بالاعتبار ملاحظات مجلس الوزراء وإجراء التعديلات المطلوبة أن وجدت.	الخطوات التفصيلية
مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978	المراجع
هاتف : 22482581-22482517	الدعم والمساندة

- إجراء (6) إعداد التقديرات النهائية لميزانيات الجهات المختصة لجميع أبواب المصروفات والإيرادات ومتابعتها مع الجهات المعنية حتى إصدار قانون ربط الميزانية.

إدراج الاعتمادات المخصصة للجهات الحكومية بمشاريع ميزانياتها وفقا لما أسفرت عنه دراسة وزارة المالية وجهات الاختصاص.	الهدف
مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام	مجالات المسؤولية
مذكرات للإدارات المعنية داخل الوزارة وكتب للجهات الحكومية.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
الميزانية المعتمدة: (هي بيان بالاعتمادات التي تم إقرارها واعتمادها من جهات الاختصاص). (المذكرة الايضاحية والتفسيرية): عبارة عن إيضاح مدلول بما جاء بالميزانية وتكشف عن بعض التفاصيل في الميزانية وتكون هذه المذكرة ملزمة للجهة.	المصطلحات المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • الاخذ بالاعتبار ملاحظات مجلس الأمة وإجراء التعديلات المطلوبة أن وجدت. • ابلاغ الجهات الحكومية بالميزانية المعتمدة بعد صدور قانون ربط الميزانية. 	الخطوات التفصيلية
مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978.	المراجع
هاتف : 22482517-22482581	الدعم والمساندة

• اجراء (7) الرقابة على تنفيذ ميزانية الجهات الحكومية.

الهدف	متابعة تنفيذ ميزانيات الجهات الحكومية وفق للضوابط والتعليمات المالية المنظمة.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	الانظمة المالية المعمول بها في وزارة المالية.
المصطلحات المستخدمة	(المذكرة الايضاحية والتفسيرية): عبارة عن إيضاح مدلول بما جاء بالميزانية وتكشف عن بعض التفاصيل في الميزانية وتكون هذه المذكرة ملزمة للجهة.
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> • مرحلة الرقابة على تنفيذ الميزانية هي مرحلة موازية لمرحلة تنفيذ الميزانية حيث تمثل عمليات إعداد الميزانية ودراستها للوصول إلى تقديرات دقيقة للمصروفات والإيرادات جانب رقابي على درجة كبيرة من الأهمية. • رقابة سابقة على التنفيذ والتي تتطلب ضرورة الحصول على موافقة الجهات المعنية قبل الارتباط والتعاقد والصرف وذلك للتأكد من أن التصرفات المالية المزمع القيام بها تتفق مع الاهداف والأغراض المقررة في الميزانية وأنها في حدود اعتماداتها. • الرقابة من خلال دراسة التعديلات على اعتمادات المصروفات التي تطلبها الجهات الحكومية (المناقلات) وكذلك النقل من الاعتماد التكميلي.
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	هاتف : 22482581-22482517

• اجراء (8) دراسة الطلبات التي تتقدم بها الجهات الحكومية لتعديل اعتماداتها.

الهدف	تحقيق لمبدأ المرونة في إعداد الميزانية للجهات الحكومية لتنفيذ أعمالها.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	مذكرات للسيد الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة وكتب للجهات الحكومية.
المصطلحات المستخدمة	لا يوجد
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة الطلبات التي تتقدم بها الجهات المختصة لتعديل اعتمادات بعض أنواع وبنود ميزانياتها واتخاذ اللازم بشأنها . • بحث ودراسة الطلبات المالية التي ترد من الجهات المختصة لتعزيز اعتمادات ميزانياتها سواء باعتمادات إضافية أو بالنقل من الاعتماد التكميلي واتخاذ الاجراءات اللازمة بشأنها. • دراسة استحداث برامج وبنود نمطية جديدة للإيرادات أو المصروفات بالتنسيق مع إدارة التخطيط المالي والمتابعة
المراجع	تعميم رقم (2) لسنة 2016 بشأن شروط التعديل بين الاعتمادات الميزانية في الجهات الحكومية (الأساس النقدي).
الدعم والمساندة	هاتف : 22482581-22482517

• الاجراء (9) دراسة طلبات الجهات الحكومية في التعلية لحساب الامانات.

الهدف	تحميل كل سنة مالية بما يخصها من مصروفات لإعداد الحساب الختامي وإقفال السنة المالية في المواعيد المقررة.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	مذكرات للسيد الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة وكتب للجهات الحكومية.
المصطلحات المستخدمة	لا يوجد
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> • يتم مخاطبة وزارة المالية – شئون الميزانية العامة بقيمة الأعمال والمشتريات والخدمات التي تمت خلال السنة المالية محل الاقفال والتي لم تتوفر لها مستندات وكذلك في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الأول من شهر مايو من نهاية السنة المالية. • يتم دراسة وإصدار الموافقات اللازمة للتعلية والخصم على بنود مصروفات ميزانية السنة المالية محل الاقفال.
المراجع	تعميم رقم (1) لسنة 2007 ملحق للتعميم رقم (4) لسنة 2000 وتعديله رقم (3) لسنة 2001 بشأن القواعد والاجراءات اللازمة لإقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي للجهات الحكومية.
الدعم والمساندة	هاتف : 22482581-22482517

- الاجراء (10) دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحسابات الختامية للوزارات والإدارات الحكومية المختصة فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية.

الهدف	تلافي ملاحظات الاجهزة الرقابية فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	تقارير الاجهزة الرقابية
المصطلحات المستخدمة	لا يوجد
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> • الاطلاع على تقارير الاجهزة الرقابية للوقوف على الملاحظات المتعلقة بشئون الميزانية العامة. • مخاطبة الجهات الحكومية للعمل على تلافي الملاحظات الواردة بتقارير الاجهزة الرقابية والالتزام بما جاء فيها.
المراجع	المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	هاتف : 22482581-22482517

• الاجراء (11) إعداد الدراسات والابحاث ذات الصلة بأعمال الادارة.

الهدف	لتحقيق الكفاءة المطلوبة لإنجاز الأعمال الخاصة بالإدارة وتوفير البيانات اللازمة لمتخذ القرار.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	مذكرات وتقارير وبالإضافة للبيانات المالية.
المصطلحات المستخدمة	لا يوجد
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة عمل لإجراء الدراسة أو البحث المطلوب • تحديد الهدف من إعداد الدراسة أو البحث • إعداد المذكرات والتقارير اللازمة للدراسات والأبحاث المطلوبة • رفعها للإدارة لاتخاذ اللازم
الدعم والمساندة	هاتف : 22482581-22482517

- الاجراء (12) المشاركة في الدورات التدريبية وإعداد وإلقاء المحاضرات التي تتعلق بإعداد تقديرات الميزانية ومتابعة تنفيذها لرفع كفاءة العاملين بالجهات الحكومية.

الهدف	العمل على رفع كفاءة العاملين بالشئون المالية – الميزانية بالجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	عرض إصدارات خاصة بشئون الميزانية العامة
المصطلحات المستخدمة	لا يوجد
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> • تطلب الجهات الحكومية تدريب العاملين بالشئون المالية – الميزانية لرفع كفاءاتهم. • تقوم إدارة التدريب بوزارة المالية بمخاطبتنا بإدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع – فيما يتعلق بتدريب موظفين الجهات التابعة لإدارتنا. • تقوم الإدارة بترشيح المختصين لإجراء التدريب المطلوب. • يقوم موظفو الإدارة بتجهيز المادة التدريبية ومراجعتها وإرسالها لمركز التدريب بالوزارة ومن ثم إلقاء الندوات والمحاضرات اللازمة لتدريب العاملين بالجهات التي تقوم بطلب ذلك.
المراجع	المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور وقواعد تنفيذ الميزانية والتعاميم المالية ومراجع أخرى
الدعم والمساندة	هاتف : 22482581-22482517

- الاجراء (13) مشاركة الجهات الحكومية في اللجان والاجتماعات الرسمية الخاصة بدراسة تقديرات ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والحساب الختامي للإدارة المالية للدولة فيما له علاقة بتنفيذ الميزانية.

تحقيق التواصل المطلوب مع الجهات الحكومية للوصول إلى الدقة المطلوبة في إدراج الاعتمادات اللازمة.	الهدف
مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام	مجالات المسؤولية
كتب ومراسلات من وإلى الجهات الحكومية	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
لا يوجد	المصطلحات المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • الدعوة لعقد الاجتماعات اللازمة لإتمام دراسة مشاريع ميزانيات الجهات الحكومية. • صدور قرارات بتشكيل اللجان المتعلقة بالمشروع ميزانيات الجهات الحكومية تقوم هذه اللجان التي يتمثل فيها الموظفين المختصين بشئون الميزانية العامة لاستكمال الدراسات اللازمة لمشاريع هذه الجهات. • الاخذ بعين الاعتبار ما تسفر عنه اجتماعات هذه اللجان بشأن الاعتمادات المخصصة بمشاريع ميزانياتها. 	الخطوات التفصيلية
هاتف : 22482581-22482517	الدعم والمساندة

• الاجراء (14) مسك السجلات الخاصة بالاعتماد التكميلي.

الهدف	متابعة السجلات وترصيد الارصدة الخاصة بالاعتماد التكميلي.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة ، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	إعداد نماذج الارتباط ومسك سجلات خاصة بكتب الارتباط
المصطلحات المستخدمة	(الارتباط): حجز المبالغ. (الاعتماد التكميلي الأول): للمعينين الجدد. (الاعتماد التكميلي الثاني): للمعينين وفق المرسوم الأميري ويخص كل البدلات والمكافآت.
الخطوات التفصيلية	• الارتباط على النظم الآلية المعتمدة داخل الوزارة الخاصة بالاعتماد التكميلي والنظام الآلي الداخلي الخاص بالاعتماد التكميلي ومسك السجلات والدفاتر الخاصة به.
الدعم والمساندة	هاتف : 22482581-22482517