

## مهام واختصاصات إدارة عقارات أملاك الدولة

تنقسم إدارة عقارات أملاك الدولة إلى مراقبتين كالتالي :

١. مراقبة الاستملاكات ، وتلحق بها الأقسام التالية :

- أ- قسم المساحة .
- ب- قسم الوثائق .
- ت- قسم العقارات المستملكة .

٢. مراقبة المباني والصيانة ، وتلحق بها الأقسام التالية :

- أ- قسم صيانة المباني .
- ب- قسم المحافظة على المباني .

١. مراقبة الاستملاكات :

أ- قسم المساحة، ويختص بالأعمال التالية:

- التدقيق على معاملات الاستملاك الواردة من بلدية الكويت.
- اجراء معاملات القطع التنظيمية ومشاريع التقسيم الخاصة وفق النظم والقوانين المنظمة لها وحفظها فى ملفات خاصة بها.
- التدقيق على البيانات المتعلقة بمعاملات التبادل بعقارات الدولة وفقا لنظام التبادل المنظم لذلك.
- اتخاذ الاجراءات الخاصة ببيع الجيوب للعقارات المملوكة للدولة.
- تقديم البيانات اللازمة للجهات الحكومية المختصة والخاصة بادعاءات عن طريقة وضع اليد للمدة الطويلة أو التصرف بموجب سندات ملك أو هبة بما يدعم حق الدولة من الحفاظ على ممتلكاتها.
- عمل الاجراءات الخاصة بالقسائم المخصصة للسفارات واحالتها الى ادارة الشؤون المالية لاستيفاء مبالغها.
- اعداد الاجراءات الخاصة بعقد جلسات المزاد العلني والقرعة لبيع عقارات الدولة.

ب- قسم الوثائق، ويختص بالأعمال التالية :

- حفظ وثائق الدولة للعقارات المستملكة.
- احالة معاملة تثمين العقارات المستملكة لادارة الشؤون المالية لصرف قيمة التثمين.
- تسجيل وحفظ ملفات القسائم السكنية ومشاريع التقسيم.
- حفظ ملفات تعويض عن الاراضي المملوكة خارج خط التنظيم العام وحظائر الاسماك.

## ت- قسم العقارات المستملكة، ويختص بالأعمال التالية :

- استلام العقارات التي يتم استملكها مع فتح ملف لكل عقار وتسجيلها بسجلات خاصة.
- تحديد مواقع العقارات ميدانيا ووضوعها على المخطط العام للمنطقة مع توضيح نوع المعاملة.
- عمل مخططات كمية للمباني القائمة على العقار والمراد إزالتها.
- الكشف الميداني على العقارات المستملكة وإخطار المستغلين لمراجعة الإدارة في حالة الاستفسار.
- احالة البيوت والشقق والمحلات والمخازن المستملكة الى مراقبة القسائم والاسواق.
- العمل على اخلاء وازالة العقارات المستملكة.
- حصر العقارات المستملكة القائمة في كل منطقة على حده وتقديم بيانات دورية عنها.

## ٢. مراقبة المباني والصيانة :

### أ- قسم صيانة المباني، ويختص بالأعمال التالية :

- الكشف على المباني التابعة لاملاك الدولة الخاصة العقارية واعداد جداول الكميات وتجهيز المناقصات لاجراء الصيانة المطلوبة.
- الإشراف على تنفيذ أعمال الصيانة بأنواعها من قبل الشركات المتخصصة.
- تقدير قيمة أعمال الصيانة المطلوبة من قبل الجهات المستفيدة.
- الإشراف على الاعمال الاتشائية البسيطة للمواقع التابعة لاملاك الدولة الخاصة العقارية.
- مراجعة وتدقيق قيم أعمال الصيانة وصرف الدفعات للمتعهدين من الناحيتين الفنية والمحاسبية.
- متابعة تنفيذ تراخيص استغلال المرافق المملوكة للدولة والمبرمة مع كل من شركة المشروعات السياحية وشركة إدارة المرافق العمومية وسوق الكويت للأوراق المالية مع عمل دراسات مالية تحليلية لميزانية هذه الجهات.
- المشاركة في لجان الاستلام ومجموعة المحلات التابعة للجمعيات التعاونية وتسليمها إلى الجهات المستفيدة.

### ب- قسم المحافظة على المباني، ويختص بالأعمال التالية :

- الاحتفاظ بسجل تفصيلي يتضمن بيانات عن المباني الحكومية المستغلة من قبل الجهات الحكومية كالوزارات والهيئات العامة مع تحديثها.
- متابعة استغلال المباني العائدة للدولة والتأكد من استغلالها وفقا للأغراض التي انشأت من أجلها.
- تخصيص المباني الحكومية الشاغرة لاستغلالها من قبل الهيئات الحكومية بدلا عن المباني المستأجرة.
- عمل الدراسات الاحصائية عن المباني المستغلة من قبل الوزارات والهيئات الحكومية.