

مهام واختصاصات إدارة التخطيط المالي والمتابعة

تضم مراقبة التخطيط المالي والمتابعة وتتكون من الأقسام التالية:

- 1] قسم التخطيط المالي.
- 2] قسم متابعة الميزانية.
- 3] قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة.
- 4] قسم التنسيق المالي والاقتصادي.

وتختص بالأعمال التالية :

- 1] المساهمة في إعداد دراسات وأبحاث وتقارير عن الميزانيات العامة والتحليل المالي والإقتصادي والتنبؤ المالي وسبل تنمية الإيرادات وترشيد الإنفاق وتطوير النظم المالية المتكاملة ونظم إعداد الميزانيات ومراقبة تنفيذها .
- 2] إعداد دراسات بشأن تطوير بعض النصوص القانونية والقواعد والتعليمات المالية الجاري العمل بها ومراجعة مشروعات القوانين والمراسيم المحالة إلى الإدارة وإبداء الرأي بشأنها من الناحية المالية .
- 3] إعداد الدراسات الفنية وإبداء الرأي بشأن الموضوعات المالية والإقتصادية المحلية والدولية التي تحال إلى الإدارة من الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة أو عن طريق إدارات شئون الميزانية العامة .
- 4] المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية الحكومية ونقل الخبرات المكتسبة إلى عناصر العمل الجديدة بشئون الميزانية العامة بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- 5] إعداد التعاميم المالية التي تصدر عن قطاع شئون الميزانية العامة .
- 6] إعداد الدراسات والبيانات المالية والإقتصادية والتقديرات الأولية للإيرادات والمصروفات اللازمة لتحديد الإطار العام لمشروع الميزانية وذلك وفقا لتوجهات اللجنة العليا للميزانية .
- 7] إعداد مشروع قانون ربط ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والجدول الرئيسية والإيضاحية والمذكرة التفسيرية لمشروع الميزانية .
- 8] إعداد بيان وزير المالية عن الأوضاع الاقتصادية والمالية ومشروع الميزانية مع تحليل لأهداف المشروع .
- 9] إعداد قواعد تنفيذ ميزانيات الجهات الحكومية بالتنسيق مع الجهات المعنية .

- [10] إعداد التقارير الدورية لمتابعة تنفيذ الميزانية.
- [11] إعداد جداول الإنفاق العام والإيرادات العامة السنوية.
- [12] إعداد دراسات تخطيطية وإحصائية عن الميزانيات العامة والمالية العامة والبيانات اللازمة لصندوق النقد الدولي.
- [13] الإشراف على طباعة جميع إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة والمراجعة الحسابية والفنية لها .
- [14] إعداد الكتب الدورية التي يتم بموجبها توزيع إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة على الجهات المعنية .
- [15] متابعة إدراج وتحديث إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة بصفحة وزارة المالية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) .
- [16] الإشراف على حفظ وتنظيم وترتيب وتصنيف الأرشيف والمكتبة الخاصة بقطاع شئون الميزانية العامة .
- [17] مباشرة كافة شئون الطباعة والتصوير والسحب والتجليد والتوزيع لكافة إصدارات قطاع الميزانية العامة.
- [18] تطوير وتحديث أسلوب حفظ وإسترجاع المعلومات والوثائق والتقارير.
- [19] المساهمة في إعداد دراسات وأبحاث وتقارير عن تطوير أسلوب إعداد الميزانيات العامة ، والعمل على إستخدام الأساليب الحديثة لتحقيق أهداف التنمية الإقتصادية والإجتماعية .
- [20] توفير البيانات اللازمة للإدارات المختصة بوزارة المالية لتطوير وتحديث الميزانيات والحسابات العامة ونظم وتكنولوجيا المعلومات .
- [21] توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية عن كل ما له علاقة بشرح وتفسير وكفاءة تطبيق الأساليب الحديثة لتبويب و إعداد الميزانيات العامة وفقاً للقرارات والتعاميم والدراسات الصادرة بهذا الشأن وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة.
- [22] المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الجهات الحكومية ، وإكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة .
- [23] المشاركة في إعداد الخطة الإنمائية للدولة وبرنامج عمل الحكومة والتنسيق مع الإدارات المختصة بشأن توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية عند إعداد مشاريع ميزانياتها بأن تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة .
- [24] المساهمة في دراسة وتطوير شكل الميزانية وأسلوب إعدادها بما يتفق مع الاتجاهات الحديثة ومتطلبات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية .

- [25] إعداد بيان عن الحالة المالية للدولة تطبيقاً لأحكام المادة (140) من الدستور
- [26] العمل على تطبيق القرارات التي تصدر بشأن السياسات والأساليب الحديثة الإقتصادية والمالية العامة مثل عمليات التخصيص والأساليب والتوجهات الإقتصادية والمالية الأخرى .

ويكون لمراقبة التخطيط المالي والمتابعة ذات اختصاصات الإدارة .

مهام واختصاصات الأقسام التابعة لإدارة التخطيط المالي والمتابعة

[1] قسم التخطيط المالي

ويختص بالأعمال التالية:

- [1] إعداد وإصدار التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة فيما يختص بالجهات الحكومية بالتنسيق مع الإدارات والجهات الأخرى.
- [2] المساهمة في دراسة وتطوير شكل الميزانية وأسلوب إعدادها بما يتفق مع الاتجاهات الحديثة ومتطلبات خطط التنمية الإقتصادية والاجتماعية.
- [3] إعداد بيانات الإطار العام لمشروع الميزانية اللازمة لأعمال اللجنة العليا للميزانية بالتنسيق مع الإدارات المختصة.
- [4] إعداد دراسات تخطيطية وإحصاءات مالية خاصة بالميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحسابات الختامية والمساهمة في دراسة وبحث وسائل ترشيد الإنفاق وتنمية الإيرادات.
- [5] المساهمة في الدراسات الفنية المتعلقة بنظام تخطيط الميزانية الآلي ومتابعة تنفيذه.
- [6] الإشراف على تدريب العاملين في شئون الميزانية العامة وإعداد خطة التدريب السنوية والبرامج التدريبية اللازمة لذلك.
- [7] الاشتراك مع قسم متابعة الميزانية في الأعمال الآتية:
 - أ- إعداد الجداول الرئيسية والمذكرة الإيضاحية لمشروع الميزانية شاملة عرضاً تحليلياً لأهم أسباب الزيادة والنقص في تقديرات الميزانية.
 - ب- إعداد مشروع قانون ربط الميزانية وجداول أ ، ب المرفقة.
 - ت- إعداد بيان وزير المالية عن مشروع الميزانية شاملاً عرضاً عاماً للأسس التي بني عليها المشروع وتحليلاً لما يهدف إليه.
 - ث- إعداد موجز الميزانية باللغتين العربية والإنجليزية.
 - ج- إعداد البيان الصحفي لوزير المالية عن مشروع الميزانية.

2] قسم متابعة الميزانية

ويختص بالأعمال التالية:

- 1] إعداد كشوف المتابعة الدورية للميزانية العامة للدولة.
- 2] إعداد جداول الإتفاق العام والإيرادات العامة التقديرية والفعلية لجميع الجهات الحكومية والمؤسسات المستقلة وفقا لميزانياتها وحساباتها الختامية.
- 3] إعداد بيان عن الحالة المالية للدولة تطبيقا لأحكام المادة (140) من الدستور وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.
- 4] إعداد بيانات صندوق النقد الدولي وما يتطلبه ذلك من تحليل للحساب الختامي للإدارة المالية للدولة والاجتماع السنوي مع أعضاء بعثة الصندوق.
- 5] إعداد الدليل النمطي الموحد للحسابات ومتابعة التعديلات التي تجرى عليه بالتنسيق مع الإدارات المختصة.
- 6] متابعة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحساب الختامي للإدارة المالية للدولة واتخاذ ما يلزم بشأنها فيما يتعلق بتنفيذ الميزانية.
- 7] الاشتراك مع قسم التخطيط المالي في الأعمال التي تتطلب ذلك والمبينة بالفقرة رقم (7) ضمن اختصاصاته.

3] قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة

ويختص بالأعمال التالية :

- 1] الإشراف على طباعة جميع إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة والمراجعة الحسابية والفنية لها .
- 2] إعداد الكتب الدورية التي يتم بموجبها توزيع إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة على الجهات المعنية .
- 3] متابعة إدراج وتحديث إصدارات قطاع الميزانية العامة بصفحة وزارة المالية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) .
- 4] الإشراف على حفظ وتنظيم وترتيب وتصنيف الأرشيف والمكتبة الخاصة بقطاع شئون الميزانية العامة .
- 5] مباشرة كافة شئون الطباعة والتصوير والسحب والتجليد والتوزيع لكافة إصدارات قطاع الميزانية العامة.
- 6] تطوير وتحديث أسلوب حفظ وإسترجاع المعلومات والوثائق والتقارير.

4] قسم التنسيق المالي والإقتصادي

ويختص بالأعمال التالية:

- 1] المساهمة في إعداد دراسات وأبحاث وتقارير عن تطوير أسلوب إعداد الميزانيات العامة ، والعمل على إستخدام الأساليب الحديثة لتحقيق أهداف التنمية الإقتصادية والإجتماعية .
- 2] توفير البيانات اللازمة للإدارات المختصة بوزارة المالية لتطوير وتحديث الميزانيات والحسابات العامة ونظم وتكنولوجيا المعلومات .
- 3] توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية لكل ما له علاقة بشرح وتفسير وكفاءة تطبيق الأساليب الحديثة لتبويب و إعداد الميزانيات العامة وفقا للقرارات والتعاميم والدراسات الصادرة بهذا الشأن وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة.
- 4] المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الجهات الحكومية ، وإكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة .
- 5] المشاركة في إعداد الخطة الإنمائية للدولة وبرنامج عمل الحكومة والتنسيق مع الإدارات المختصة بشأن توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية عند إعداد مشاريع ميزانياتها بأن تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة .
- 6] إعداد الجانب الإقتصادي من بيان وزير المالية عن الأوضاع الإقتصادية والمالية ومشروع الميزانية .
- 7] العمل على تطبيق القرارات التي تصدر بشأن السياسات والأساليب الحديثة الإقتصادية والمالية العامة مثل عمليات التخصيص والأساليب والتوجهات الإقتصادية والمالية الأخرى .