

إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط مهام واختصاصات

١. مراقبة التخطيط

وتختص هذه المراقبة في إعداد الدراسات والبحوث اللازمة حول التشريع الضريبي ، ووضع الأسس والنظم لتخطيط سير العمل الإداري والفني ونشر الوعي الضريبي ، كما تختص بالعلاقات العامة والعلاقات الخارجية والتنسيق بين جهات الاختصاص ، والبرامج التدريبية اللازمة والندوات التي تؤهل موظفي إدارتي الضريبة للقيام بمهامهم .

وتلحق بالمراقبة أربعة أقسام ، هم كالتالي :-

○ قسم الدراسات والبحوث ، ويختص بما يلي :-

- وضع الخطة السنوية والخطة التشغيلية لإدارتي الضريبة والإشراف على متابعة تنفيذها .
- تحديد الإنجازات الربع سنوية وفقاً للخطة التشغيلية والإنجازات السنوية .
- إصدار الكتيبات المتعلقة بالإنجازات السنوية .
- وضع نموذج خاص بدولة الكويت لتقدير الإيراد الضريبي.
- إجراء البحوث والدراسات للأنظمة الضريبية المقارنة وبيان مدى الاستفادة منها في تطوير التشريع الكويتي وتطبيقاته .
- دراسة التشريع الضريبي والقرارات والتعاميم المنظمة ومتابعة تطبيقها وإعداد التقارير والتوصيات اللازمة.

○ قسم متابعة التدريب ، ويختص بما يلي :-

- متابعة الإعداد للندوات التدريبية الخاصة بالضرائب للوقوف على المفاهيم الضريبية والمحاسبية الحديثة.
- متابعة إعداد البرامج التدريبية المتخصصة للموظفين والتغلب على مشكلة ندرة البرامج في المجال الضريبي.
- متابعة إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية المناسبة بالتنسيق مع الشركات والمؤسسات بشأن الإعداد والتنظيم الذي يغطي الاحتياج التدريبي الفعلي للعاملين لتحقيق أقصى استفادة ممكنة .
- وضع قاعدة بيانات خاصة بالمناهج العلمية والتدريبية .
- توفير البيانات الخاصة بتحديد الاحتياجات من القوى العاملة .

○ قسم الإعلام الضريبي ، ويختص بما يلي :-

- نشر الوعي الضريبي لشرائح المجتمع المختلفة وقياس ردود أفعال المجتمع تجاه الضريبة في الكويت من خلال :
- التعريف الدوري للجهات الخارجية بالضريبة من خلال فتح قنوات اتصال بين إدارة الضريبة والممول وذلك لفهم وتطبيق القانون الضريبي والاستفادة من مزايا الاتفاقيات الدولية .
- إجراء مسوحات ميدانية لاستطلاع الرأي العام تجاه قضايا محددة (علي سبيل المثال : تفعيل الشارع العام لفرض أنواع جديدة من الضرائب) .
- الإشراف على الندوات والمشاركة في المعارض التي لها علاقة بالضريبة والإعداد لعقد المؤتمرات الضريبية .

○ قسم السكرتارية ، ويختص بما يلي :-

- الإشراف على أعمال السكرتارية والاستقبال مع وضع آلية لتوزيع الوارد والصادر وأعمال الطباعة بإدارتي الضريبة كلا فيما يخصه .
- الإشراف على مهام الترجمة نظراً لحاجة الإدارتين الملحة إلى ترجمة العقود والإتفاقيات والمستندات المقدمة للمحاكم .
- حفظ وتنظيم وتسجيل الملفات الخاصة بالشركات الخاصة للضريبة .
- كما يختص بالقيام بتنظيم العلاقة بين إدارتي الضريبة والجهات ذات الاختصاص بالوزارة بالإضافة الى تنظيم العلاقة بين الممولين أو الوفود الزائرة من خلال :
- تقديم الخدمات لموظفي الإدارة (تأشيرات السفر للمهام الرسمية - حجوزات الطيران ... الخ) .
- عمل برامج اجتماعية لموظفي الإدارتين .
- استقبال وتوديع الضيوف الذين يحضرون إلى البلاد بدعوة من الوزارة لعقد الإتفاقيات الضريبية وإتمام إجراءات دخولهم ومغادرتهم .
- الإعداد والترتيب للمفاوضات واللقاءات التي تعقدها إدارتي الضريبة مع الوفد الزائر والقيام بعمل برامج هذه الزيارة .
- دعم العمل بروح الفريق الواحد لإدارتي الضريبة وتوثيق روابط الإدارتين بالإدارات والجهات الأخرى .
- إعداد وتجميع الأخبار الصحفية التي تهتم أعمال إدارتي الضريبة والآخرى التي تبرز أعمالهم .
-

٢. مراقبة الخضوع

وتختص هذه المراقبة في حصر ومتابعة الشركات العاملة في دولة الكويت وإخضاعها لمرسوم ضريبة الدخل رقم [٣] لسنة ١٩٥٥ والتفسيرات الملحقة به ، بالإضافة الى اصدار الشهادات الضريبية .

وتلحق بالمراقبة ثلاثة أقسام ، هم كالتالي :-

○ قسم خضوع الشركات ، ويختص بما يلي :-

- دراسة عقود مقاولي الباطن وعقود الوكالات .
- دراسة كتب لجنة المناقصات المركزية ومراسلة الشركات الخاضعة لأنشطتها للمرسوم .
- دراسة كتب الشركات الجديدة .
- إخضاع العقود الجديدة (مع القطاع الخاص والقطاع العام) .
- الاجتماع مع الشركات الجديدة لمناقشة الخضوع .
- عمل مذكرات داخلية بمبدأ خضوع الشركات .
- استيفاء البيانات اللازمة لفتح ملفات للشركات الجديدة وتحويلها لقسم المتابعة .
- عمل الزيارات الميدانية للجهات (قطاع عام / قطاع خاص) .
- مراجعة وتدقيق عقود التأسيس للشركات الكويتية .

○ قسم متابعة الشركات ، ويختص بما يلي :-

- متابعة الشركات الخاضعة للضريبة من استمراريتها بالنشاط أو مزاولتها لأنشطة جديدة ومتابعتها لتقديم الإقرارات الضريبية عن نشاطها .
- توفير البيانات والمعلومات اللازمة لتحويل الشركات لإدارة الفحص والمطالبات الضريبية - مراقبة الفحص - لإعداد التقدير الجرافي عليها .

- تحويل الشركات الغير ملتزمة لإدارة الفحص والمطالبات الضريبية - مراقبة المطالبات الضريبية - لرفع قضايا التهرب الضريبي .
- دراسة اعتراض الشركات على مبدأ الخضوع .
- إعداد نماذج التسجيل للشركات الخاضعة .

○ قسم إصدار الشهادات الضريبية ، ويختص بما يلي :-

- دراسة طلب الشركات الكويتية لشهادة براءة الذمة والتأكد من عدم مزاولتها الأنشطة الخاضعة للضريبة لإحكام عملية تهرب الشركات من خضوعها للمرسوم .
- مراجعة وتدقيق عقود التأسيس للشركات الكويتية .
- إصدار شهادات VAT .
- إصدار شهادات إعادة التصدير .
- إصدار شهادات متخصصة للشركات الكويتية المتضامنة مع شركات أجنبية للإفراج عن محجوز الضمان الخاص بالشركة الكويتية .
- تحويل الوكالات الخاضعة لقسم الخضوع .
- وضع قائمة بأسماء الشركات الغير متعاونة .

٣. مراقبة الاتفاقيات الدولية

وتختص هذه المراقبة بعقد المفاوضات والجولات الخاصة باتفاقيات تجنب الازدواج الضريبي واتفاقيات تشجيع وحماية الاستثمارات واتفاقيات الطيران التي تبرم بين دولة الكويت والدول الأخرى .

ويلحق بالمراقبة قسمين هما كالتالي :-

○ قسم الاتفاقيات الضريبية ، ويختص بما يلي :-

- إجراء الدراسات والبحوث والمقارنات المتعلقة باتفاقيات تجنب الازدواج الضريبي وبيان مدى الاستفادة منها .
- دراسة المشاريع الخاصة بالاتفاقيات .
- متابعة أعمال اللجنة الدائمة لاتفاقيات تجنب الازدواج الضريبي .

○ قسم اتفاقيات الاستثمار ، ويختص بما يلي :-

- إجراء الدراسات والبحوث والمقارنات المتعلقة باتفاقيات تشجيع وحماية الاستثمارات واتفاقيات الطيران وبيان مدى الاستفادة منها .
- دراسة المشاريع الخاصة بالاتفاقيات .
- متابعة أعمال اللجنة الدائمة لاتفاقيات تشجيع وحماية الاستثمارات .