

## مهام و اختصاصات إدارة التخطيط والمتابعة

### تتكون إدارة التخطيط والمتابعة من الوحدات التنظيمية التالية :

#### أولاً : مراقبة التخطيط :

- 1 [ قسم الخطط والبرامج.
- 2 [ قسم التخطيط الاستراتيجي .

#### ثانيا : مراقبة المتابعة والبحوث والدعم التخطيطي :

- 1 [ قسم المتابعة.
- 2 [ قسم البحوث و الدعم التخطيطي.

#### ثالثا: مراقبة الجودة.

### تختص إدارة التخطيط والمتابعة والوحدات التنظيمية التابعة لها بالتالي :

#### أولاً:إدارة التخطيط والمتابعة :

- 1[ تنسيق وتوجيه جهود إعداد وتطبيق استراتيجية الوزارة بالتعاون مع كافة قطاعات الوزارة ، والجهات المتخصصة والمعنية خارج الوزارة ، وتقديم التقارير الخاصة بتقييمها ومتابعتها .
- 2[ تنسيق وتوجيه جهود إعداد خطط وبرامج الوزارة متوسطة الأجل والسنوية وفق رؤية الوزارة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، والمرتبطة برؤية الدولة وخطط التنمية متوسطة الأجل والسنوية وبرامج العمل الحكومية، بالتعاون مع الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية .
- 3[ تطوير نظم المتابعة التخطيطية، وإعداد وتقديم تقارير المتابعة الخاصة بخطط وبرامج ومشروعات الوزارة لمتخذ القرار بالوزارة، وللأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية.

4] إعداد الدراسات والبحوث اللازمة لدعم نشاط التخطيط والمتابعة بالوزارة بالتعاون مع قطاعات الوزارة ، والجهات الاستشارية والمتخصصة بالدولة وخارجها .

5] تقديم كافة أشكال الدعم الفني التخطيطي لقطاعات الوزارة المختلفة بما يكفل كفاءة أنشطة التخطيط والمتابعة بالوزارة، وتحسين كفاءة العمل وجودة الأداء.

6] تنمية الكوادر التخطيطية المحترفة وتطوير نظم المعلومات وقواعد البيانات والأدلة التخطيطية وغيرها من النظم والأدوات اللازمة لدعم نشاط التخطيط والمتابعة بالوزارة.

7] تطوير العلاقات مع الأجهزة والمنظمات المعنية داخل وخارج الدولة، وتمثيل الوزارة لديها.

### ثانياً: مراقبة التخطيط :

1] المشاركة في المهام والأعمال الفنية الخاصة بنشاط التخطيط الاستراتيجي بالوزارة بالتعاون مع الأطراف المعنية بإدارات الوزارة .

2] بلورة المقترحات والخطط حول تطوير نشاط التخطيط الاستراتيجي بالوزارة ومناقشتها مع المستويات الإدارية الأعلى .

3] المساهمة في مهام إعداد البرامج والخطط متوسطة الأجل والسنوية التشغيلية للوزارة بالتعاون مع الوحدات التنظيمية بإدارات الوزارة ، والجهات المعنية خارج الوزارة .

4] تقديم مقترحات لتطوير نظم وآليات وأساليب وضع الخطط والبرامج بالوزارة بالتعاون مع مراقبة المتابعة والبحوث والدعم التخطيطي.

5] وضع سياسات وتقديم مقترحات حول تطوير بيئة ونظم العمل وجودة الأداء ومناقشتها مع المستويات الإدارية الأعلى.

6] القيام بأية مهام أو تكليفات في إطار نطاق عمل المراقبة في مجال التخطيط من جانب الرئيس المباشر .

## أ- قسم الخطط والبرامج :

- 1] إعداد الخطط والبرامج والسياسات متوسطة الأجل والسنوية التشغيلية للوزارة بالتعاون مع القطاعات المختلفة ، في ضوء رؤية الوزارة وأهدافها الاستراتيجية .
- 2] تنسيق ما يخص وزارة المالية في برامج العمل الحكومية وخطط التنمية متوسطة الأجل والسنوية بالدولة، بالتعاون مع القطاعات المختلفة والأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط و التنمية.
- 3] تقديم مقترحات حول التطوير المستمر للنشاط التخطيطي من حيث الأدوات والأساليب والنظم والنماذج والكوادر البشرية المتخصصة ، ورفعها إلى الإدارة العليا بالوزارة .
- 4] تطوير نظم المعلومات وقواعد البيانات التخطيطية اللازمة لدعم نشاط التخطيط بالوزارة.
- 5] دراسة وتحليل المشكلات والتحديات التي تواجه النشاط التخطيطي ، ورفع تقارير بشأنها إلى الإدارة العليا مع مقترحات للتعامل معها .
- 6] متابعة التطورات التخطيطية في الجهات والأجهزة المناظرة على المستويين الإقليمي و العالمي.

## ب- قسم التخطيط الاستراتيجي :

- 1] تنسيق الجهود ، وتوفير الموارد اللازمة لإعداد ومتابعة الاستراتيجية طويلة الأجل للوزارة ، بالتنسيق مع قطاعات الوزارة والجهات الاستشارية والمعنية بالدولة وخارجها .
- 2] العمل على تحويل رؤية الوزارة وأهدافها الاستراتيجية إلى خطط وبرامج على الأجل المتوسط والقصير بالتعاون مع قسم الخطط والبرامج ، وكافة قطاعات وإدارات الوزارة .
- 3] تنمية الموارد البشرية في مجال التخطيط الاستراتيجي داخل الوزارة بالتعاون مع إدارة التدريب .
- 4] تطوير النظم الآلية المناسبة لدعم نشاط التخطيط الاستراتيجي بالتعاون مع إدارة مركز المعلومات.

5] المشاركة في إعداد تقارير المتابعة الدورية حول التقدم في تنفيذ استراتيجية الوزارة بالتعاون مع قسم المتابعة ، ورفعها إلى متخذ القرار.

6] تقديم مقترحات حول سبل تفعيل أو تطوير أنشطة وأدوات وآليات التخطيط الاستراتيجي ، ورفعها إلى الإدارة العليا بالوزارة .

7] متابعة الخبرات المحلية والإقليمية والعالمية ذات العلاقة في مجال التخطيط الاستراتيجي ، وتوثيق العلاقات مع الأجهزة والمنظمات المعنية به داخل الدولة وخارجها .

### ثالثاً: مراقبة المتابعة والبحوث والدعم التخطيطي :

1] مباشرة المهام المتعلقة بمتابعة الخطط وبرامج العمل والمشروعات الخاصة بالوزارة بما فيها مشروعات الوزارة ببرامج العمل الحكومية وخطط التنمية، بالتعاون مع مراقبة التخطيط وكافة الإدارات المعنية بالوزارة.

2] تطوير النظم والأساليب والمؤشرات والنماذج الخاصة بمتابعة الخطط والبرامج ورفع مقترحات حول ذلك إلى الرئيس المباشر.

3] اختيار وتنفيذ مشروعات بحثية لدعم النشاط التخطيطي ونشاط المتابعة بوجه عام، وتلبية الاحتياجات البحثية للقطاعات والإدارات المعنية بالوزارة .

4] تقديم كافة صور الدعم التخطيطي للإدارات المعنية بالوزارة بما يساهم في رفع كفاءة أنشطة وضع التخطيط والبرامج ومتابعتها بالوزارة بوجه عام .

5] إعداد المقترحات التي تساهم في تطوير وتحديث نظم العمل ومناقشتها مع المستويات الإدارية الأعلى.

### أ- قسم المتابعة:

1] وضع وتطبيق النظم والنماذج والمؤشرات اللازمة لمتابعة تطبيق استراتيجية الوزارة ، والخطط التشغيلية السنوية ، أو الخطط والبرامج متوسطة الأجل ورفع تقارير بشأنها إلى الإدارة العليا .

[2] إعداد تقارير المتابعة الدورية فيما يخص وزارة المالية ببرامج العمل الحكومية وخطط التنمية متوسطة الأجل والسنوية، بالتنسيق مع الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية.

[3] وضع سياسات لتنمية الكوادر البشرية المحترفة في مجال متابعة الخطط والبرامج وفق أحدث المؤشرات والنظم العالمية، بالتعاون مع إدارة التدريب بالوزارة .

[4] تقديم مقترحات إلى الإدارة العليا حول تطوير نظم وآليات ومؤشرات المتابعة التخطيطية بالتعاون مع الأقسام الأخرى بإدارة التخطيط والمتابعة ، وقطاعات وإدارات الوزارة المختلفة .

[5] متابعة التطورات الإقليمية والعالمية في مجال متابعة الخطط والبرامج في الجهات الحكومية لاستخلاص الخبرات المناسبة للوزارة .

[6] توثيق العلاقات والتعاون المشترك مع الجهات والمنظمات ذات العلاقة داخل وخارج دولة الكويت.

### **ب- قسم البحوث والدعم التخطيطي :**

[1] إجراء الدراسات والبحوث الأساسية اللازمة لدعم نشاط التخطيط والمتابعة بالوزارة بالتعاون مع المراكز العلمية والاستشارية المتخصصة، بما فيها الدولية داخل وخارج الكويت.

[2] إعداد أية دراسات أو بحوث يكلف بها القسم من جانب الإدارة العليا بالوزارة .

[3] المشاركة مع قطاعات وإدارات الوزارة المختلفة في إعداد الدراسات والبحوث التي تعالج مشكلات نوعية محددة، وتساهم في رفع كفاءة الأداء بالوزارة.

[4] تقديم كافة صور وأشكال الدعم الفني التخطيطي لقطاعات وإدارات الوزارة المختلفة بما يساهم في رفع كفاءة إعداد الخطط التشغيلية ومتابعتها بالوزارة .

[5] تنمية الكوادر البشرية في مجال الدراسات والبحوث بالتعاون مع إدارة التدريب.

[6] تطوير النظم الآلية وقواعد البيانات اللازمة لمساندة أنشطة الدراسات والبحوث والدعم التخطيطي.

[7] تقديم المقترحات اللازمة لتطوير نشاط التخطيط والمتابعة بالوزارة بالتعاون مع الأقسام الأخرى بإدارة التخطيط و المتابعة.

### رابعاً : مراقبة الجودة :

[1] وضع و تنفيذ سياسات ونظم مستقرة وعملية ومتدرجة لتوكيد الجودة بوزارة المالية.

[2] وضع سياسات لتهيئة قطاعات الوزارة والعاملين بها للتعامل الإيجابي مع سياسات ونظم الجودة ، بما في ذلك التطويرات المطلوبة في الهياكل والعمليات والإجراءات المتبعة بالوزارة .

[3] وضع وتنفيذ البرامج اللازمة لتنمية الكوادر البشرية اللازمة لوضع و تنفيذ سياسات ونظم الجودة بالوزارة بالتعاون مع إدارة التدريب.

[4] اقتراح تطوير نظم تقييم الأداء الفردي والمؤسسي بالوزارة وفق متطلبات الجودة الشاملة.

[5] التقييم الدوري والمستمر لضمان تطبيق وصيانة نظم ومتطلبات تحسين الجودة بالوزارة ، ورفع مقترحات في هذا الخصوص إلى الإدارة العليا .

[6] وضع برامج لنشر سياسات وثقافة الجودة على كافة المستويات بالوزارة.

[7] متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية لتوكيد الجودة بالوزارة.