

**تعليمات
الجرد السنوي العام لعهد
المواد في النظام الآلي**

2000/

(/)

83/3

▪

-

-

86/19

▪

▪

▪ 86/19

1986/19

▪

▪ 2000 /12/1

()

▪

رقم الصفحة	فهرس المحتويات الجزء الأول - نصوص التعليمات	م
1	.	:
1	.	:
1	.	:
2	/	:
2	.	:
3	.	:
	:	:
4	.	-
5	.	-
5	.	-
6	.	-
7	.	-
7	.	-
8	.	-
9	.	-
11	.	:
11	.	:

)
 (

:
 =====
 -1

-2

-3

/

-4

:
 =====
 -1

(86/19)

-2

	:	/	:
	=====		
/	:		
"			-1
		."	
			-2
-	-	:	
	.(	)	
			-3
		.	
/			-4
-	-	:	
	(	)	
	.		
	)		-5
		.(	
	:		:
	=====		
			-1
.			-2
.			

:
=====

أ) مشرف عمليات الجرد:

-:

-1

-2

-3

()

ب) وحدة محاسبة المخازن والعهد:

"
" ()

ج) أمناء العهد:

-:

-1

/

.

-3

/

.

-6 ") :

(

:

▪

:

▪

:

▪

-7 ")

"

"

"

(

▪

ب) تسجيل الأرصاد الفعلية بالنظام الآلي:

"

"

-8

"

" (10 .

ج) المطابقة وإظهار الفروقات المبدئية:

"

-9

"

▪

(د) مراجعة الفروقات:

- 10

— ■

II

11

II

11

/

/

■

11

11

11

11

- 11

□
□

-
-

■

□

□

■

□ □

■ _____

□

□

■

□ □

11

11

1

" " -12
()
.

هـ) إعادة تسجيل الأرصدة الفعلية :

) -13
(
/
(
.(

" " -14
/

.(6) "

و) المطابقة وإظهار الفروقات النهائية:

" -15
"
.

-16 " " :
 - :
 .
 - :
 .

-17 " " ()

-18 " " ()

-19 / ()
 .

(ز) التسويات :

-20 " " / ()
 " ()
 .(

" -21
 " ()
 . (/)

·
 -22
 /
 ·

ح) الإقرار والاعتماد:

" -23
 "
 ·
 ·
) -24
 (:
 " " -
 · -
 · -
 · -

- -25
 -
 ·
 ·

-26

-:

-

.

-

"

.

"

.

-27

-:

:

-

.

-

-28

0"

:

"

-1

"

" -2

"

" -3

" ()

" -4

-5

.

-6

.

(

/

)

:
=====

-1

.

-2

"/
")
"(/
")

.

-3

.

:
=====

-1

86/19

.

-2

.

-3

-

-

/

.

-	-	-4
.	.	-5
/	.	-6
"	"	-7
()	"	-8
.	()	-9
"	-:	-
.	()	-
-:	.	-
.	.	-
.	.	-

() / -10
()
.

-11

.

() -12
.

-13

(30)
1993
.

ملاحق التعاليمات

(1)

أولا : التعريف

1.

2.

ثانيا : حقول البيانات التي يتم إستيفائها

(1)

:

(2)

:

(3)

:

(4)

:

(5) :

()

.

.

ثالثا : التوزيع والحفظ

-1 " :

.

.

.

-2 5 .

(2)

أولاً : التعريف

1. / () .
2. .

ثانياً : نطاق الإستخدام

1. .
2. .

ثالثاً : حقول البيانات المطبوعه

- (1) :
- (2) :
- (3) :
- (4) :

:(5)

:(6)

(1)

(2)

$\frac{-:}{:}$

/ (7)

/ (8)

/ (9)

(10)

(11)

. (9,10 8 7)

: (12)

.

: (13)

(7,8,9,10)

.

خامسا : التوزيع والحفظ :

-1

.

-2

10

.

أولاً : التعريف :-

() / -1

· -2

ثانياً : نطاق الإستخدام :

· -1

/ / -2

ثالثاً : حقول البيانات المطبوعة :

(1) :

·

(2) :

·

(3) :

·

(4) :

·

:(_____) :

: (9)

: (11)

سادسا : التوزيع والحفظ :

-1
-2
10

(4)
()

أولاً : التعريف :

- 1 / ()
.
-2 .
-3 .

ثانياً : نطاق الإستخدام :

- 1 .
-2 .
-3 .

ثالثاً : حقول البيانات المطبوعة :

- (1) :
.
(2) :
.
(3) :
.

- (4) :
- (5) :
- (1) (2) :
- (6) :
- (7) :
- (8) :
- (X)

رابعاً : حقول البيانات التي يتم إستيفاءها :

(9) :

خامساً : التوزيع والحفظ :

- 1 :

:

- 2 10 :

(5)

أولاً : التعريف :

1- / () .

ثانياً : نطاق الإستخدام :

-1

-2

ثالثاً : حقول البيانات (المطبوعة) :

(1) :

(2) :

(3) :

(4) :

:() (5)

.

:() (6)

:() (7)

:() (8)

: (9)

(/

)

.

/

. 2000/ 10/15

/

□ □

□

[illegible]

: :

1
/ " "

.()

2
" " " "

3
/ / ()

4
()
" " " "

"

2000/10/15
/ :

:

" " :

/ :