

نظام المشتريات

نظم إدارة مالية الحكومة

دليل المستخدم- العقود

أبريل 2015

الاصدار الثابى

المحتويات

2	المحتويات
3	مراقبة الوثيقة
4	العقود (إتفاقية شراء عامة)
5	إعدد إتفاقية شراء عامة
9	طباعة اتفاقية الشراء العامة
10	تسجيل خطابات الضمان
10	طباعة خطاب الضمان
12	البحث عن العقود
14	إعداد اصدار ات إتفاقية الشراء العامة
19	البحث عن اصدار ات العقود
20	متابعة موقف الاصدار
22	الغاء الإصدار عن طريق شاشة إجمالي أوامر الشراء
23	الغاء الاصدار عن طريق شاشة الاصدار ات
25	إقفال الاصدار
27	تعديل بيانات الإصدار (المرفوضة- غيرتام)
29	طباعة إصدار ات اتفاقية الشراء العامة
30	الإستلام
30	إعداد الاستلام
33	البحث عن الاستلامات
35	إلغاء التسلمات
37	طباعة إيصال الاستلام

مراقبة الوثيقة

التعديلات

Change Reference	Version	Author	Date
	1	م/أحمد عطا	2015-03-01
	2	إيمان صقر	2015-05-07

المراجعون

Name	Position
ابر اهیم الفیلکاو ی	مراقب ادارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية
سعدون بو عرکی	رئيس قسم نظم وزارات وادارات الخدمات العامة والدفاع

التوزيعات

Location	Name	``Copy No.
	مكتبة المشروع بادارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية	1
		2
		3
		4

ملاحظة

في حال استلام **نسخة الكترونية** وتم طباعتها نرجو كتابة اسمك على الغلاف وذلك بغرض الرقابة على المستندات

في حال استلام **نسخة مطبوعة** يتم كتابة الاسم على الغلاف وذلك بغرض الرقابة على المستندات

العقود (إتفاقية شراء عامة)

العقد يمثل اتفاق بين المورد والجهة الحكومية لتوريد سلعة أو خدمة محددة .

انواع العقود

1	عقد تحديد الكمية والسعر (أمر شراء قياسي)	هو عقد محدد الكمية والسعر المواد التي يتم شرائها على أن يكون التوريد دفعة
		واحدة في موقع الاستلام.
2	عقد عقد تجزئة الاستلام (أمر شراء قياسي)	هو عقد محدد الكمية والسعر المواد التي يتم شرائها على أن يكون التوريد تبعا لجدول زمني
		محدد في موقع الاستلام.
3	عقد الكمية (اتفاقية شراء عامة)	هو عقد محدد السعر فقط والحد الأعلى للكمية محدد خلال السنة المالية وميعاد التسليم
		غير محدد حيث يتم اصدار أمر شراء بالكميات المطلوبة عند الحاجة الفعلية
4	عقد التغطية (اتفاقية شراء عامة)	هو عقد محدد السعر فقط وميعاد التسليم غير محدد حيث يتم اصدار أمر شراء بالكميات
		المطلوبة عند الحاجة الفعلية .

يتم إدخال العقود في نظام المشتريات عن طريق شاشة أوامر الشراء واستخدام نوع "**اتفاقية شراء عامة**"

			🔛 🛄 🔜 أوامر الشراء - [جديد]
	23:27:25 2015-03-03	ئاريخ النكوين	وحدة التشغيل وحدة تشغيل الما لبة MOF
	انغاقبة شراء عامة	0 النوع	أرئن، المراجعة
		••• الموقح	المورد
	وزارة المالية	نحرير فاتورة إلى	شحن إلى وزارة الما لبة
مبلخ مثقق علدِه	غیں کام	الموقف	المشتري <mark>سليمان على الجطيلي, احمد</mark>
مىدى			اللبوان
_ علم (<u>A</u>) مدریعه انسر []		(10)	
ſ		أخرى الانغافية	السطور مرجع السعر مستندات المراجع
الكمية السعن مكعهديه []	البدان و.ق	مراجعة الغثة	الرفم النوع الصنف
			5555
			الفنيف
فواطع السعر (B)	العملة	دىلېك	

أولا: منطقة العنوان

وحدة التشغيل	هي عبارة عن الجهة الحكومية التي تقوم بعمل طلب الشراء وتظهر تلقائياً بناءً على بيانات المستخدم للنظام.
أ ش للمراجعة	يظهر هذا الرقم بشكل تلقائي عند الضغط على مفتاح حفظ بعد الانتهاء تماماً من إدخال كافة بيانات العقد.
المورد	يمثل اسم المورد المتفق معه
بيانات أخرى	حقل وصفى يتم ادخال فيه رقم المنتقصة وتاريخ المناقصة
المشتري	هو الموظف القائم بأعداد العقد ويظهر تلقائياً تبعاً لأسم المستخدم.
البيان	يتم إدخال بيان العقد .

نظم إدارة مالية الحكومة - نظام المشتريات -العقود

ų.	يصف هذا الحقل حالة العقد ويظهر تلقائياً كلما تغيرت حالة الطلب :-
الموقف	غير تام: لم يتم تقديمه للاعتماد ومن الممكن التعديل عليه., جاري التشغيل : لا يزال العقد في مراحل الاعتماد.
م	معتمد تمت الموافقة علي العقد واعتماده وتم تأكيد حجز الأموال
مبلغ متفق عليه يم	يمثل اجمالي قيمة العقد .
ثانياً: منطقة سطور العقد	قد
الرقم	رقم السطر وهو يظهر بشكل تلقائي بمجرد الدخول إلى السطر.
النوع ن	نوع السطر وهو إما خدمات أو بضائع.
الصنف	يمثل رقم المادة اذا كان نوع السطر بضائع
الفئة	يمثل رقم المجموعة والفصل الخاصة بالخدمة.
البيان و	في هذا الحقل يتم إضافة بيان أو وصف للصنف الذي تم اختياره.
و.ق	هو الحقل الخاص بوحدة القياس المادة مثل(وحده,الخ) بالنسبة للخدمات فإن وحدة القياس هي الدينار الكويتي.
الكمية	يتم إدخال كمية الطلب المراده من المادة المطلوبة إما في حالة الخدمات يتم إدخال إجمالي قيمة الخدمة في هذا الحقل.
السعر ي	يتم إدخال سعر الوحدة الواحدة في حالة المواد .
ثالثاً: منطقة المفاتيح	
الشروط ي	يستخدم في إدخال شروط العقد وفترة سريانه.
اعتماد	يستخدم في تقديم العقد للاعتماد وينشط هذا المفتاح بعد الحفظ .





2- حدد نوع امر الشراء "إ**تفاقية شراء عامة**" عن طريق الاختيار من قائمة القيم الخاصة بحقل "**النوع**" ثم اضغط مفتاح "**موافق**".

	أنواع المستندات
	%
1	نوع المستند
	۔ أمر السّراء الغبّاسی
	أمر الشراء المخطط
	انغافبات عقد شراء
	انقاقبة شراء عامة

- 3- إدخل اسم المورد او اختر من قائمة القيم الخاصة بحقل "المورد" ثم اضغط مفتاح "موافق".
 - 4- يتم ادخال قيمة العقد الاجمالي في حقل " مبلغ متفق عليه ".
 - 5- يتم ادخال بيان العقد في حقل "**البيان**"

6- نذهب الى حقل "**طريقة الشراء"** لتحديد اذا كان المورد محتكر وادخال رقم المناقصة/الممارسة- تاريخ المناقصة /الممارسة

•					🗙 🗖 💶 أوامر الشراء - [جديد
	N 11	00:15:38 2015-03-04	ناريخ النكوبن	وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة المتشغبل
	الممتل	انغافبات عقا شراء	0 الأنوع		أيش، المراجعة
KWD	العملة	MOF	الموقح	کار هر راکسترین	المورد
		وزارة الما لبة	تحرير فاتورة إلى	وزارة المالبة	سّحن إلى
1,000.000	مبلخ منفق علبه	غیر کام	الموقف	سلبمان على الجطبلي, احمد	المشتري
	مىدر			عقد خدمة نظافة مجمع الوزارات	المبيان
شمكين كل الموافح طريقة الشر []		🗹 عام (A)			
			أخرى 🔀 ببانات أخرى	ح السعن مستندات المراجع	السطور مرج
الشراء بالمذا ق مية		؟ N ، الشراء بالمنافضة له 2016/2015 4 - 2016	مورد محنكن طرق الشرا رقم المداقسة/الممارس	المنتف	الرغم النوع
		6	یندی کریے میں کی کر کی کر کی کر کی کر کی		
		.0000			
موافق إلغام					
					Þ
					المنتف
شِحدَادَه (B) اعتماد (B)	7	المملة	ىلېك		

7- يتم اختيار نوع السطر في حالة البضائع يتم الانتقال الى منطقة السطور ثم نقوم باختيار الصنف في حقل "الصنف" ثم الضغط على مفتاح " موافق " .

8- يتم ادخال سعر الوحدة في حقل " السعر "

في حالة الخدمات يتم تحديد المجموعة والفصل الخاصة بالخدمة في حقل "الفئة " ثم يتم ادخال بيان الخدمة في حقل "البيان"

نظم إدارة مالية الحكومة - نظام المشتريات -العقود

0						ىراء - [جديد]	نراء إلى أوامر الم	🗙 🗖 💶 إجمالي أوامر ال
	N 11	00:40:49	2015-03-04	ناريخ النكوبن		ل الما لبة MOF	ول وحدة تشغو	وحدة النشغ
	الممثل	ىلە	انغاقبة سُراء عاه	النوع	0		ي ف	أيش، المراج
KWD	العملة		MOF	الموقح		سيريس	رد کارفور اک	المو
			وزارة المالبة	نمرير فاتورة إلى		البة	لى وزارة الما	سّحن إ
1,000.000	مبلغ منفق علبه		غیر کام	الموقف		ى الجطْبِلي. احمد	ې سلېمان عا	المشتر
	مىدر					نظفة مجمع الوزارات	ان عقد خدمة	البر
🗆 عام (A) طريفة السر (N.]								
				الانفاقية	أخرى	مستندات المراجع	مرجع السعر	السطور
ſ								
[] and	العدد ال	4 .	u	مغملا م	1	. s U	اد م	بالغي ال
	10	و.ق یمے اینظر، تشعار الدول مُتْعة	سبب <i>ل</i> ه د ف د س	10.05	FA-	0011431-1005	سوع نىڭم	سرم " 1
	1	ي بري. و و	0.000	10.00			ر دمان	à 2
				🔛 فئات الأسناف				
								┥┝╼╍┝╍┥╶╽
خدمات عامة و منتوعة				مجموعة 72				┥┝╼╍┝╍┥╶╽
خدمات نظافة				فمىل 76				┥┝╼╍┝╍┥╶╽
								┥┝╼╍┝╍┥╶╽
								┥┝╼╍┝╍┥╶╶╽
موافق إلغام بوليغات م <u>س</u>								
								الصنف
			<u>د.</u> ا		.tts			
فواطع السعن		السروه	انعمته		. נעלט			

9- يتم الضغط على مفتاح " **الشروط** " .

اعتماد (B)	فراطح السعر	الشروط	العملة	دلېل		
			"	و حقل " فعال	الدندال تابينه بداية بالتوار المقد	10

فعال	فی حقل "	وانتهاء العقد	ناريخ بداية	ادخال ن	10 – يتم

		🖬 🗖 其 بنود وسّروط - (جدبد)
		الشروط الالتزام
التريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالتريم كالك كالك كالك كالك كالك كار كار كار كار كار كار كار كا	السداد فررى الملكب الشحن المؤكد الدقائة فوب فع عند التقاقية الموريد	الشروط أجر
21 20 19 18 17 16 15 28 27 26 25 24 23 22 5 4 3 2 1 30 23 12 11 10 9 8 7 6		ملاحظة المورد ملاحظة المسئلم
2012-04-17 موافق الله الم	 <u>حد المب</u> لخ الحد الأدفى للإسدار ذجارز تحديث السعر	مر اینه ۲ دفعیه فیل

	🗙 🔲 🗖 بنود وشروط - [جدید]
	الشروط الالكزام
▼	السروط السروط أجر الشحن فوب فوب الذلاع
	دفع عند الاستلام
	ملاحظة المسئلم - مراقبة الانقاقية
	فعال 2015-03-01 محال 2016-03-01 محال 2016-03-01 محال 2017 محال 2010 مح
	قم بحفظ امر الشراء من مفتاح حفظ او بالضغط على "ctrl+s "
	يتم الضغط على مفتاح " اعتماد "لتقديم العقد للاعتماد .
	ظة : عند الضغط على مفتاح "أ عتماد " وظهور الرسالة التالية • ونطيرات الاعتماد - 256
+	ظة : عند الضغط على مفتاح "ا عتماد "وظهور الرسالة التالية • ونصررات الاعشاد - 256 - حطأ : لا يـمكن أن يـكون الـمـبلغ الـمصدر أكـبر من الـمـبلغ الـمـتفق عليه
+	ظة : عند الضغط على مفتاح "ا عتماد "وظهور الرسالة التالية ، ونطررات الاعتماد - 256 - حطأ : لا يـمكن أن يـكون الـمـبلغ الـمصدر أكـبر من الـمـبلغ الـمـتفـق عليه - هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات .] هابصالي أوامر النراه إلى أوامر النراه - 256
+	ظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد" وظهور الرسالة التالية • ويُطرِرات الاعتماد - 256 ـطأ : لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه ـطأ : لا يمكن أن يكون المبلغ المعقق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . وحدة التشنيل وحدة تشنيل المالية MOF وحدة التشنيل وحدة تشنيل المالية MOF
+	ظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية • ويُحذيرات الاعتماد - 256 عطأ : لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه ب هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . وحدة المتعمل وحدة تشعيل المالية - 256 أ التوع التقاقية شراء عليه أ يش، المراجعة 256 التوع التقاقية شراء عليه الموجع التقاقية شراء عليه الموجعة 256
+	ظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد" وظهور الرسالة التالية و وتطورات الاعتماد - 256 عطأ : لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه عدو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . إجمالي أوامر الشراء إلى أوامر الشراء - 266 وحدة التشنيل وحدة تشنيل الما لية MOF أرجم المراجعة 256 المورد شركه الرائد للحراسه الموقع وزارة الما لية تحديد فاتورة الى لية الما لية عامة الموقع وزارة الما لية
بلممثل الممثل الحملة متفق عليه متفق عليه متفق عليه متفق عليه متفق عليه متفق عليه 15,888.000	ظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد" وظهور الرسالة التالية • وتحذيرات الاعتماد - 258 عطأ : لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه ب هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المتاري - 200 • محمد المتفتي وحدة تشغيل المالية المالية المنا ليه المالية المنا ليه المالية المالية المالية المالية المالية المالية المتمري عبدالله على المسلوى المالية المالية المالية المالية المالية المالية المترى عبدالله على المسلوى المالية المالية المالية المالية المالية المترى عبدالله على المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية الموني المالية
بـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية و وتحذيرات الاعتماد - 256 عطأ : لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه عدو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . إجمالي أوامر التراء بلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . وحدة التشنيل وحدة تشغيل الما لبة MOF وحدة التشنيل وحدة تشغيل الما لبة عمال المورد شركه الراك للحراسه الموقع ورارة الما لبة المورد إلى وزارة الما لبة المشري عبدالله على الحساوي ناصر المراقية الإمنية لمبني مجمع الوزارات . البيل المناقسة رغم ال2014 أعمال الحراسة المورية والمراقية الإمنية المنه المواد
الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل والممثل الممثل الممثل الممثل والممثل الممثل الم مثل الممثل ا ممثل الممثل الممث	ظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية • ويُطرِرات الاعتماد - 256 عطأ : لا يـمكن أن يـكون الـمبلغ الـمصدر أكـبر من الـمبلغ الـمتفق عليه عدو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . - هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . - وحدة التشنيل وحدة تشعل الما ليه MOF فرحدة التشعيل وحدة تشعل الما ليه MOF المورد شركه الرائد للحراسه الموفق التي وزارة الما لية المورد شركه الرائد للحراسه الموفق وزارة الما لية المشتري عبدالله على الحسلوي ناصر المشتري عبدالله على الحسلوي ناصر المشتري المنافية المائية المائية الموفق وزارة الما لية المشتري عبدالله على الحسلوي ناصر الموفق ونظله المن عمم الوزارات المقد المائية الموفق وزارة الما لية البيان المنافسة رم الا2014 المال الحراسة المسرية والمراقية الامنية لمبني مجمع الوزارات المقد المقد المائية الموفق : التأكد من قيمة العقد ثم تعديل القيمة الصحيحة أو الغاء الاصدارات الغير صحيحة
الممثل الممثل العملة 1915,888.000 مبلغ مقيق عليه 747,664.000 مفتاح "إعتماد"	ظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية المحد المعند الصغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية المحد المعند ا
الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل المملة المملة المملة المملة المملة المملة مثقف عليه متفق عليه منفق عليه منفق عليه مفتاح "إعتماد"	ظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد" وظهور الرسالة التالية • وتحذيرات الاعتماد - 266 عط : لا يـمكن أن يـكون الـمبلغ الـمصدر أكـبر من الـمبلغ الـمتفق عليه عد هو ان قيمة الملغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة الملغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة الملغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة الملغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة الملغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة الملغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة الملغ المنفق عليه لا يساوى إجمالي قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة الملغ المنفق عليه لا يساوى إجمالي قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة الملغ المنفق عليه لا يساوى إجمالي في قرارة المالية المنوع المنفية من المواجه المنابية • المورد شركه الرائة للحراسه المورة إلى ورارة المالية • المورد شركه الرائة للحراسه الموقع منظلب إعدة الاعتماد • المشتري عدالله على الحساوي داعسر • الموقع المنابية مجمع الوزارات العملية الاعتماد الموقع المنابية المالية • المائية المنابية العملية المورد الموقع المائية الاعتماد المالية • الموقع منظلب إعدام المائية المائية الحراسة الموزية الموقع المائية المتفاد المائية • الموزية المائية المنافية الحراسة الموقع المائية الامنية الموقع المائية الاعتماد المائية الموقع المائية الاعتماد المائية الموقع المائية الامنية المائية المولية الامنية الموقع المائية الامنية الموقع المائية المائية المائية الموقع المائية الامنية الامنية العقد أم تعديل المائية المائية المائية الحراسة الموزية المائية الامنية المائية المائية المائية المائية المائية المائية الامنية المائية الامنية المائية المائية المائية المائية المائية المائية المائية المائية الامنية المائية المائية المائية الامنية المائية المائية المائية المائية المائية المائية المائية المائية الامنية الامنية المائية المائية المائية المائية المائية المائية المائية المائية المائية الامنان المائية المائية المائية المائية المائية المائية المائية الامنية المائية ال
الممثل المملة المملة المحلة 915,888.000 مبلغ منتفق عليه مندر 747,664.000 مفتاح "إعتماد"	ظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية • وكطررات الاعتداد - 256 علماً : لا يحكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر هن المبلغ المتفق عليه عدوا ان قيمة المبلغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة المبلغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة المبلغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة المبلغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • مو ان قيمة المبلغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • مدة المنفيل وحدة تشغيل المالية - 266 • المعارمة ماحة • المورد شركة الرائة للحراسة السوفي التقوين التويع التقوين العادة ماله علمة • المورد شركة الرائة للحراسة الموفع مالي مالية • المورد شركة الرائة للحراسة السوفي وزارة المالية • المون وزارة المالية المولغة الموفق وزارة المالية الموفع الموفع وزارة المالية • المشري عبدالله على الحسلوي ناصر • الموف وزارة المالية الحقد ثم تعديل القيمة الصحيحة أو الغاء الاصدارات الغير صحيحة • المنازي قيمة العقد ثم تعديل القيمة الصحيحة أو الغاء الاصدارات الغير صحيحة • الما سبب إعادة الاعتماد فن حقل "الملاحظة" . • المسب إعادة الاعتماد فن حقل "الملاحظة" . • المسب الامنة الاستة عديل المسبوي المالية الاستة المراحظة المالية الامنية المالية الاحتيان المالية الامنية الموفق المالية الامنية على الصفعل على المسبوي المالية الامنية المالية الامنية الامني محيحة أو الغاء الاصدارات الغير صحيحة أو الغاء الاصدارات الغير صحيحة المالية على المالية المناد المنوبي المالية الاحتيان المالية الامنية المالية الاحتيان الاحمان الحراسة المنوبية المالية الامنية المالية الامنية المالية المالية الامنية المالية المالية المالية المالية الامنية المالية الاحمان الحراسة المالية الامنية المالية المالية المالية على المالية المالية على المالية المالية الامنية المالية المالية المالية المالية المالية على على المالية المالية الامنية المالية الاحمان الحراسة المالية الاحمان المالية المالية على المالية الما
الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم منهز منهز منهز منهز منهز منهز منهز منه	لله : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية ، وتحذيرات الاعتماد - 256 عط : لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه جه هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . المعلى أفر الثراء الي إمر الثراء - 256 وحدة المنتعل وحدة شعيل السالبة - 266 المعالي أفر الثراء الي إمر الثراء - 266 المعالي أفر الثراء الي المر الثراء - 266 المعالي وحدة شعيل السالبة - 266 المعالي وحدة شعيل السالبة - 266 المعاني وحدة المنتعل وحدة شعيل السالبة - 266 المعاني وحدة المنتعل وحدة شعيل السالبة - 266 المعاني وحدة المنتعل وحدة المنتعل وحدة المنتعل المعانية - 266 المعاني وحدة المنتعل وحدة المنتعل المعاني - 266 المعاني وحدة المنتعل وحدة المنتعل المعاني - 266 المعاني وحدة المنتعل وحدة المنتعل المائية - 266 المعاني وحدة المنتعل وحدة المائية المورد المورد شركه الرائية الحراسة المورة المي وزارة المائية - 266 المورد شركه الرائية الحراسة المورة الي وزارة المائية - 266 المعاني وزارة المائية الحراسة المورة المورة الي وزارة المائية الحمالة المورة المورة الي وزارة المائية - 266 المعنز إلى وزارة المائية - 2014 المورة والمائية الاصلية الإسانية - 2014 الموني ويتابية المائية الحراسة الشرية ولمائية الإدمنية لميني معم الوزارات - 2014 المورة الي وزارة المائية المائية الحراسة الإسانية الإسانية الإدانية الإدمنية الإدمنية الإدانية المائية الإدانية الإدانية الإدانية الإدانية المورة المورة الإدانية المورة المورة الإدانية الإدانية الإدانية الإدانية الإدانية الإدانية الإدانية المورة - 2014 المورة المورة المورة المورة الإدارات الغير صحيحة المورة الإدانية الإدانية المورة الإدانية المورة المورة الإدانية المورة المورة المورة المورة المورة الإدانية المورة المورة المورة المورة المورة الإدانية المورة المورة الإدانية المورة الإدانية المورة الإدانية المورة المور
الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل المملة المملة المملة المملة المملة المملة متقفى عليه متقفى عليه متقفى عليه متفتاح "إعتماد"	لله : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية • وتحذيرات الاعتماد عدى عداً : لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه ج هو ان قيمة المبلغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • هو ان قيمة المبلغ المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • وحدة الشنبل وحدة تشنبل المالية منه مع المرابع المحرم المرابع التكوين 10:09:08 2013 20:09 • وحدة الشنبل وحدة تشنبل المالية المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • وحدة الشنبل وحدة تشنبل المالية المنفق عليه لا يساوى إجمالى قيمة الإصدارات . • وحدة الشنبل وحدة تشنبل المالية المنافي المرابعة 205 • المورد غرك الرائة للحراسه المورة على المالية المورة المالية المورة المالية المورة المالية المورة المالية المورة فرك الرائة للحراسه المورة المالية المورة المالية المورة المالية المورة فرك الرائة للحراسة المورة الموقة الي وزارة المالية المورة الموقة المورة المالية المورة فرك الرائة للحراسة الموقة التصلوي الموقة الي وزارة المالية الموقة الموقة الموقة الموقة المورة وقدي المالية المورة الموقة الموقة الموقة الموقة المواقة المواقة المورة فرك المواقة الموقة الموقة الموقة الموقة الموقة المورانية المالية المورة الموقة الموقة الموقة المواقة الموقة الموقة الموقة الموقة الموقة الموقة المواقة الموقة الموقة الموقة الموقة المواقة الموقة الموقة الموقة المواقة الموقة المواقة الموقة الموق الموقة الموقة والموقة الموقة الموة الموقة الموقة الموقة الموقة الموقة الموقة الموقة ا
الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل المملة المملة المملة المملة المملة المملة المملة منفق عليه متفق عليه متفق عليه منفق عليه منفق عليه منفق عليه منفق عليه منفق المملة المملة ممالة المملة المملة ممالة المملة مملة	للله : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية • ونحذورات الاعتماد - 265 علماً : لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه ج هو ان قيمة المبلغ لمنفق عليه لا يساوى إجمال قيمة الإصدارات . - هو ان قيمة المبلغ لمنفق عليه لا يساوى إجمال قيمة الإصدارات . - هو ان قيمة المبلغ لمنفق عليه لا يساوى إجمال قيمة الإصدارات . - وحدة للتغنيل وحدة عنفيل للما ليه 700 المعرد شرك الراك للحراسه المورة المورد شرك الراك للحراسه المورة في عليه لا يساوى المالية المورد شرك الراك للحراسه المورة في عليه لا يساوى المعال المورة الى المورد شرك الراك للحراسه المورة في عودارة الما ليه المورد المورة إلى وزارة الما ليه المعنون عدالة المالية المعنون عدالة المالية المورد المورة الى اليه الحراسة المورة في المورد المالية الاستورة والمواقة الاستية المورة الى وزارة الما ليه المعنون وحدة ألم اليه المورد المورة الى وزارة الما ليه المعنون والمور المورد المورة الى المورد المورة الى وزارة الما ليه المعنون والمور المورد المورة الى وزارة المالية المعنون والمور المورد المورد المورد المورد المورد المورد المورة الى وزارة المالية المورد المورة الي وزارة المالية الاستية المورد المورة الى وزارة المالية المورد المورد المورد المورد المورة الى وزارة المالية المورد المورة الى وزارة المورد المور
الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل الممثل المملة المملة المملة المملة المملة المملة منتخذ عليه المملة مملة	لله : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية • وزحذورات الاعتماد - 265 علماً : لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه ج هو ان قيمة المبلغ لمنفق عليه لا يساوى إجمال قيمة الإصدارات . - هو ان قيمة المبلغ لمنفق عليه لا يساوى إجمال قيمة الإصدارات . - هو ان قيمة المبلغ لمنفق عليه لا يساوى إجمال قيمة الإصدارات . - معوان قيمة المبلغ لمنفق عليه لا يساوى إجمال قيمة الإصدارات . - معن إلى وردرة الما ليه المراسه المورة في المراسة الموقع مــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

طباعة اتفاقية الشراء العامة

الشروط المسبقة :

- مسؤولية (المشتري نظام المشتريات) .
- من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر ""تشغيل" ثم اضغط مفتاح "فتح". تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق". تظهر شاشة "تقديم الطلب"، الذهاب إلى حقل "الاسم" ثم إدخل "عقد الشراء ". بمجرد إدخال اسم التقرير(عقد الشراء) تظهر شاشة معاملات التقرير(عقد الشراء). ادخل نوع العقد "اتفاقية شراء عام" ادخل رقم "اتفاقية الشراء العامة" ثم إضغط مفتاح "موافق" في حقل "الإصدار" اختر "لا". اضغط مفتاح "تقديم"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبحا رقم معرف الطلب اضغط مفتاح "لا". أو يمكن اختصار الخطوات السابقة عن طريق استخدام اختصار الطباعة الموجود في قائمة الإجراءات الموجودة في شاشة أوامر الشراء.

			ك	تستعلام الإجراءات ناقذة تعليما	ملف تحرير عرض حافظة أدوات الا
		? 🍫 Ø 🌖	1	🌡 🏹 كانة الإكتياب 🎁) 🚳 🎄 冷 i 🐼 🏷 🛤
0				إذارة Tax أنشاء موقع المورد	🗴 🖬 🗖 أوامر الشراء - 6
	ь II	10:14:58 2011-06-21	ئاربخ النكوين	وزارة	وحدة التشغبل وحدة تشغبل
	الممتز	ائتاقية شراء عامة	1 الذوع	طباعة المعاملة	أيئن، المراجعة 6
KWD 1	العمل	MAIA_OU	الموفح	ىت للبرېد	المورد اكسبرس بو
		وزارة الاوقاف	ندربر فاتورة إلى	اف	شحن إلى وزارة الاوة
به	مبلخ منقق علر	معتمد	الموقف	شرفم محمود	المشتري <mark>السبد السبد ب</mark>
د 100.000	مىزر				البيان
عام (A) مطريفة الشر [N.]]					

- من قائمة "عرض" اختر "طلبات"، تظهر شاشة "البحث عن الطلب"، اضغط مفتاح "بحث".
- 2. تظهر شاشة بماكافه الطلبات التي تم تقديمها، اضغط مفتاح "**تجديد البيانات**" حتى تصبح حالة الطلب "**تام**" ووضع الطلب "**عادي**".
 - حدد السطر الطلب المراد طباعته ثم اضغط مفتاح "عرض المخرجات".

تسجيل خطابات الضمان

1- يتم البحث عن رقم العقد .
 2- يتم الضغط على حقل "بيانات أخرى"
 3- يتم ادخال رقم خطاب الضمان فى حقل "رقم الخطاب"
 4- يتم ادخال تاريخ خطاب الضمان فى حقل "تاريخ البداية"
 5- يتم ادخال تاريح انتهاء خطاب الضمان فى حقل "تاريخ الإنتهاء"
 6- فى حالة وجود تعديل بالزيادة على مبلغ خطاب الضمان يتم ادخال مبلغ الزيادة فى حقل "البنك"
 8- يتم ادخال الغرض من خطاب الضمان فى حقل "الغرض"

		فطابات الضمان	ببانات أخرى
		س 126787878	رهَم الخطَّاب ،
		2014-01-01	ئاريخ البداية
		2016-03-30	ئاريخ الانتهاء ا
		500	المبلخ ا
			مبلغ الزيلاة
	البنك الأهلى المتحد	لبنڭ الأهلى المتحد	البنك ا
		ظافة مجمع الوزارات	الغرض ا
•			
موافق إلغام مسح (بَعلَمِكَ)			

طباعة خطاب الضمان

المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر ""**تشغيل**" ثم اضغط مفتاح "**فتح**". تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "**طلب منفرد**" ثم اضغط مفتاح "**موافق**". تظهر شاشة "تقديم الطلب"، الذهاب إلى حقل "**الاسم**" ثم إدخل "**تقرير – خطاب الضمان** ". تظهر شاشة معاملات التقرير(**تقرير – خطاب الضمان**). ادخل نوع العقد "ا**تفاقية شراء عام**ة" ادخل رقم "اتفاقية الشراء العامة" ثم إضغط مفتاح "**موافق**" في حقل "**الإصدار**" اختر "لا". اضغط مفتاح "**تقديم**"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبحا رقم معرف الطلب اضغط مفتاح "لموافق" في حقل "الإصدار" اختر أو يمكن اختصار الخطوات السابقة عن طريق استخدام اختصار الطباعة الموجود في قائمة **الإجراءات** الموجودة في شاشة أوامر الشراء.

		سمان	خطاب ظ		
	01-JAN-2014	ناريخ :	GB/GTEE/10/0	رقم: 7470	
			<u>ب</u>	بنك الخليج-الكويد	الينك
177081.318	الإجمالى	2608.100	الزيادة/ النقص	174473.218	المبلغ الأساسى
297	باقى للانتهاء	ساري	الموقف	01-JAN-2016	۔ تاريخ الانتهاء
		الخضار	نروع سوق السمك واللحم و	الصيانة الجذرية لمش	الغرض
		1	والامريكية العالمية للتجارة	الشركة البريطانية و	المورد
				2016-2015 _P	المناقصة /الممارسة
				312	رقم العقد

البحث عن العقود

من الممكن البحث عن العقد ومتابعة موقفه أثناء الاعتماد

شروط مسبقة :

يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .

	2. أوامر الشراء	المسار : 1 . المستكشف
المستكشف - المستخدم الرئيسي للمشتريات- وزارة المالية الوظائف المستندات العمليات أوامر الشراء إجمالي أمر الشراء منصدة عماء المشتري.		1- فتح شاشة "إ جمالى اوامر الشواء ".
 - •• + موضع عمل المشتري + دليل أصناف المورد + طلبك الشراء - أوامر الشراء 		2- يتم ادخال رقم العقد في حقل " الرقم " 3- يتم الضغط على مفتاح " بحث "
النوع العملة العملة العوقع الموقع فوع السطر المشتري المشتري المستولاك	ده مُشعرِل الما لربة MOF 	 المحك عن أوامر الشراء وحدة التشغيل وحدة التشغيل الريم الإحمدان الإحمدان المورد محرير فاتورة إلى محرير فاتورة إلى السطر المحدن
الذلائع على الذلائع ميلي ميلي ميلي ميلي ميلي ميلي ميلي ميل	مئندات المرئيطة التسليم إلى المحاسيبة مشرو 	السطر مدى الكاريخ الموقف المس مىنف ومراجعة المجلن المجلن مىنف المورد VMI مودع
أيقن جِدند	امیدار جدرد	مسح

تظهر شاشة "عناوين أوامر الشراء"

0							🔜 عناوين أوامر الشراء	
								2
	موذ	بُمكين كل المواقع	الن <i>و</i> ع	البيان	المراجعة	الإستدان	الرئم	
	معدّ		ائغافبة شراء عامة	عقا نزوبد الوزارة بخدمك الاستئ	0		312	
13								
2								
2								
								\Box
-								
(فئح	أرش جديد	إ <u>م</u> يدان جدرد		طور	₩)	

4- يتم الضغط على مفتاح "سطور" تظهر شاشة "سطور أوامر الشراء"

				شراء – الرقم"	ر الشراء الى أوامر ال	نية "إجمالي أوام	ح " فتح " تظهر شان	الضغط على مفتا-	من المكن
C	2							🔜 سطور أوامر الشراء	
									Z
	لكمب	البيان ال	الغئة	مراجعة الصنف	الصنف	السطر	الرفم	نتظبم المشتريات	
-	<u> </u>	استشار ات	52.52			1	312	وحدة نشغيل الما لية ٦	
			. "					1	

- من الممكن عرض تفاصيل إجراءات العقد وموقف اعتماده من خلال قائمة **الاستعلام** ثم الضغط على مفتاح "**عرض تاريخ الإجراء**"

					فلاة تعليمات	الاستعلام قا	ن حافظة أنوات	ىرېر عرضر	ما ک 📿	ACL
		? 🎭 🅖) 🏐 🖾 🎼 🎯	2	ىد	عرض السطو	🕲 🕸 🕲	[🚳	ò 🚅	
					ات	عرض الشدذ			ن أوامر الشراء	ا 💶 بحث ہ
					پعاث الا ا	عرض الأون	وحدة نسّغبل الما	المُشْعَرِّل	وحد	
			.11		ہ الإجراء	عرض دربخ	242	2.11		
					د.	عرض الفواد			سطور أوامر الشراء	_ 🗆 🗙
					لام با	عرض الاست				2
الكمب	المبيان	الفئة	مراجعة الصنف		ک الشراء باد کتار جمع الاحد ال	عرض طئبات - • الاد:	السط	الرقم	ظبم المشتريات	ž
	استشارات	52.52			ماد انداء دھی الا عمان کا عقد المشر و ع	عرض الاعد عرض بدانات	1	312	حدة تشغيل الما لية -	

0					مة - 312	🔀 🔳 🔜 انغافِبَهُ سُراء عا
			غ	مراجه		
	ملاحظة	كنغيذ بواسطة	الإجراء		ئاريخ	مسلسل
		بوسف محمد شبكوم اهبفاء	اعمداد		4:33:17 2014-12-2	3
		عبد الرضبا حسين على سعد	ئوجپه		4:27:09 2014-12-2	2
		سليمان على الجطيلي, احمد	نوجبه		4:20:29 2014-12-2	1
1.2		سليمان على الجطيلي. احمد	نقديم		4:20:01 2014-12-2	0

، من انشاء الأصدار هو تسجيل الدفعات التي تخص كل سنة مالية من مدة العقد	الغرض
1. المستكشف 2. أوامر الشراء .	المسار
 السنكنة - السترى نظام المستريات - وزارة المالية الوطائف المستدات المعليات الوطائف المستدات المعليات الإصدارات تظهر شاشة "إصدارات - جديد" إجملي أمر الشراء إجملي أمر الشراء إحملي أولمر الشراء إحملي ألى والسرائي إحملي ألى والسرائي 	1 – ال
وحدة المُسْغِلُ وحدة تُسْغِلُ الما ليه MOF أ. ش، المراجعة ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
المينف	
مرافِبك الاستلام (A) اتفاقیة موزیعات (A)	

2- إدخل رقم إتفاقية الشراء العام في حقل "أ.**ش.للمراجعة**" ثم اضغط مفتاح"**Enter**" من لوحة المفاتيح، يظهر رقم الإصدار- المورد -تاريخ الإنشاء .

نظم إدارة مالية الحكومة - نظام المشتريات -العقود

				2	🔳 📃 إستدارات - 256, 2
				وحدة نشغيل الما لبة MOF	وحدة التشغيل
19:13:10 2015-03-0	ناريخ الإنشاء	0 2	الإصيدان	0 256	أرش، المراجعة
	الممتل	MOF_O	الموقح	سّركه الرائد للحراسه	المورد
KWD	العملة	غیر کام	الموقف	احمد عبدالله العبدالله، عذاري	المشتري
0	الإجمالي				

3- يتم الإنتقال إلى السطور نختار رقم السطر الموجود بالعقد يتم أدخال رقم السطر في حقل "ا**لرقم**"

4- يتم البحث عن رقم السطر في العقد ثم الضغط "موافق" يظهر بيانات السطر

									إستارات - 256, 2
					[مالية MOF	وحدة تشغيل ال	وحدة التشغيل
19	:13:10 2015-03-0	ئاربخ الإنشاء		0 2	الإصيدان			256	أبش، المراجعة
		الممثل		MOF_O	الموقح		عراسه	شركه الرائد لك	المورد
	KWD	العملة		غیر کام	الموقف		مبدائله عذاري	احمد عبدالله ال	المشتري
	0	الاجمالي							
		Ψ.							
. 🛄 1									
							c	موقف المبنغ	ات أخرى ال
								مىدن	سالم
[]	منعهد به	السعن	الكمبة	و.ق.	سْحن إلى	النتظيم		ئر السُحنة	الرقم السما
					وزارة المالبة	MOF			1
				0			<u>}</u>	الشراء	الاسطور أواور
			_						
									961 (153
				جعة البيان	المرا			المنتف	السطر

5-يتم إدخال المبلغ الذى يمثل اجمالى الدفعات فى السنة المالية الحالية فى حقل " **الكمية** " .

6- نقوم بتحريك المسطره الى اليسار قليلا ليتم ادخال الملاحظات في حقل "ملاحظة للمستلم"

 				الصنف	الموقف	أخرى	شحنات
					المصيدن		
منعهد به	السعن	و .ق. الكمبة	التنظيم المحن إلى	لحنة	لسطر الش	رهٔ ا	51
	915888	دېنار 1	MOF <mark>وزارة الما لبة</mark>		1] [1
				4	ح "حفظ"	ضغط مفتا	7– يتم ال
			ضغط على مفتاح " موافق " .	اعتماد " ثم ال	, مفتاح " ا	ضغط على	8– يتم اك
	شاشة التوزيعات	تاح " التوزيعات " تظهر	س لها توزيعات يتم الضغط على مفن	ة الشحنات لي	ظهور رسال	فی حالة م	ملحوظة :
		بدخلة	ات " وادخال الحساب وفقا للفئة الم	ساب المصروف	, حقل " ح	ضغط على	9– يتم ال

		(هیلین	معل معري معيون الاستدادة تزيم /م 2015-03-07	حسله المسريفك ارة الدامة من من الغراسي من منك نظفة مور الرسالة التالية	المراجعة المردي المتروع المراجعة المردي المتروع المردي المتروع المردي المتروع المردي المتروع المردي المردي المتروع المردي ال	کی۔ البو لا الضغط علی م	ملحوظة : عنا
	لاتفاق	لغ اا	يــكون أقـل من حد مبــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	حرر يـجب أن 	حمد - 2-200 	عقاء وتطلوات لا ع خطأ : إجمال +	السبب: إجمال
					256 - 2	لي الميداء المع ميد المنداء	
915	الممثل الممثل المملة (WVD		10:09:08 2013-12-08 التقائية شراء عامة MOF_O وزارة الما لجة محتمد	كاريخ المتكوين النوع الموقع تحرير فاتورة إلى	MOF ما لچه MOF حراسه حراسه خلورد	الكشغيل وحدة كشغيل ال مراجعة 256 المورد شركه الرائد لل من إلى وزارة الما لية منتقية من الالم مل ال	وحدة وحدة أ.غن، الأ ش
915	مبنغ منعق عنوه (000.000			الموقف	حسوي دهنر	مسري <mark>عبرانية علي ال</mark> بارين الرياني مركز	II
2,747	مىدر (A) مىلار (A)		نمبني مجمح الوزارات	له البسرية والمراقبة الامنية الانتل <i>ابية</i>	ا /12/ 20-14/ 20 اعمان الحراس استندات المراجع أخرى	البوان المدهسة رقم مرجع السعر ما	السلون
منعهد به	السعن	الكمبة	البيان و.ق	مراجعة الغئة	المنتف	الثوع	الأرقم
	915888		أعمال الحراسة البشرية والمراة دبنار	72.74		بضنائح	1
			كَتَكِيد الطلب موْكَ موْكَ بواسطة (لا شي، بواسطة (25 السداد فرزة أجر الشحن الذاقلة فوب دفع عند دحظة المورد	 بنود وشروط - 6; الشروط الالنزام الشروط من الشروط من 	
		[2017-0 915,888 (2 - 01-01 حد المبلغ : الأنذى للإصدان (0.000	دحظة المسئلم فعال 2015-01-01 الحد	ما — مرافية الانتاقية —	

الحل: التأكد من مبلغ العقد أو زيادة المبلغ في حقل "**مبلغ متفق عليه** " وحقل "حد المبلغ" ثم الضغط مفتاح "حفظ" تظهر رسالة تفيد بضرورة اعادة الاعتماد



ويظهر الموقف "يتطلب إعادة الإعتماد" ثم يتم الضغط على مفتاح "إعتماد"

0					إلى أوامر الشراء - 256	🖬 🔳 📕 إجمالي أوامر الشراء
			10:09:08 2013-12-08	ئاريخ النكوبن	وحدة نشغيل الما لبة MOF	وحدة التشغيل
			انفاقية شراء عامة	1 النوع	256	أبش، المراجعة
[الممدل	MOF_O	الموقح	سّركه الرائد للحراسة	المورد
	KWD	العملة	وزارة الما لبة	تحرير فاتورة إلى	وزارة الما لبة	شحن إلى
[915,888.000	مبلخ منقق علبه	بنظلب إعلاة الاعتملا	الموقف	عبدالله على المسلوي, ناصير	المشتري
[2,747,664.000	مىدر	لمبنى مجمع الوزارات	مة البشرية والمراقبة الامنية	المناقصية ربَّم 2014-2013/1 أعمال الحراس	البيان

ملحوظة : عند الضغط على مفتاح "**اعتماد**" و ظهور الرسالة التالية :

أعطاء وتحذيرات الاعشاد - 256-2 + خطأ: لا تـتطابـق الـكمية (2) لـشحنة الإصدار #1 كمية الـتوزيع (10) +-----

السبب : أن قيمة الكمية في سطور الإصدار لا تساوى قيمة الكمية في سطور التوزيعات للاصدار



			🔀 🖬 🗖 الاوزيمات - 256-2, 1
			المحقة أخرى المشروع
الكمية	المخزن	ئسلىم-إلى	الرفم الطالب
10			

الحل : يتم التأكد من الكمية الصحية وتعديل الكمية الخاطئة سواء في سطور الاصدار او التوزيعات

ملحوظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد" و ظهور الرسالة التالية

أعطاء وكذبراكالاعتملا-١١١-٤ محطأ: مبلغ الإفراج يجب أن يكون أكبر من الحد الأدنى لمبلغ إفراج الاتفاق +-----+

السببب هو أنه تم إدخل إصدار مبلغه بأقل من الحد الادني للإصدار الذي تم إدخاله في شاشة إتفاقية الشراء العامة .

			🔳 💻 بنود وشروط - 256
			الشروط الالنزام
*	كتكيد الطلب مؤكد مطلوب الموافقة لا شي: يواسطة التوقية النوريد	السداد فرزى ز الشمن الدائلة فودب دفع عند	الشروط
			ملاحظة المورد ملاحظة المستلم
	2017- 915,88	-01-01 - 2015-01-01 حد المبلغ الحد الأننى للإصدار	مراهبه الانفاقية فدل

الحل : هو التاكد من مبلغ الإصدار أو تعديل قيمة الحد الأدني للإصدار في حقل "الحد الأدني للإصدار" في شاشة "بنود وشروط" في العقد الرئيسي



ملحوظة :- لمعرفة تفاصيل الاتفاقية وشروطها من خلال الضغط على مفتاح "**اتفاقية "**

البحث عن اصدارات العقود

شروط مسبقة :

 یجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات – المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .

1- الضغط على وظيفة "**إجمالي امر الشراء** ". تظهر شاشة "ب**حث عن اوامر** الشراء"

2- يتم ادخال رقم العقد في حقل "ا**لرقم**" ويتم ادخال رقم الاصدار في حقل "الإصدار"

المستكنف - المستخدم الرئيسي للمشتريات - وزارة المالية
 الوظائف المستندات الحمليات
 أو امر الشراء : إجمالي أمر الشراء
 + موضع عمل المشتري
 البحث عن الصنف المورد
 بطلبك الشراء
 - أو امر الشراء
 إجمالي أمر الشراء

3- يتم الضغط على مفتاح "بحث"



تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشراء**" بما جميع تفاصيل الاصدار

0							🔜 عناوين أوامر السّراء	
								2
	موذ	بُمكين كل المواقع	الئوع	اللبيان	المراجعة	الإستدان	الرقم	
	معذ		إستدان عام	عقد تزويد الوزارة بخدمات الاستئ	0	1	312	
	٦							
	٦							
1	٦							
	T							
	T							
	T			i				
	f							
_	f							
0								
(ນນະ ແມ່ນ	امىدار. دىر		- dis		
C	_	<u> </u>	24 <u>4</u> 00,1	إيسار جدب			=)	

متابعة موقف الاصدار

بعد البحث عن رقم الاصدار في حالة اذا كان موقف الاعتماد " **جاري التشغيل** " لذلك فإن المستخدم لا يستطيع فتح الاصدار وتعديله

ومن الممكن متابعة الاصدار في هيكل الاعتماد عن طريق الضغط على قائمة "ا**ستعلام**" ثم اختيار "**عرض تاريخ الاجراء**" فيظهر تفاصيل الإجراءات

	بمات	نافذة نحلإ	الاستعلام	أدوات	الهرية	نں ۔	رپر عرض	ملف کہ	O	२		
		طور	عرض الس	8	\$	3	S 🕐 🕐	6	1			
		لحنات	عرض الله					ç	وامر الشرا	ن أو		
		رزيعات	عرض الأو	الما ا	دة شغد	- 4	ة المُشغران	ه حا				
		بخ الإجراء	عرض کار	<u> </u>	, 	10	2 U	_,				
		انبر	عرض الغو		3	12	الرقم					
		سئلام	عرض الا			1	الاصيدان.	\$ te - l		a î		
		بات الشراء	عرض للا				وامر السراء	ا عناوين ا				
	دفئ الأعمال	عثماد أئتاء	عرض الا									
	شروع	نات مقا الم	عرض بيا		صيدان	γĮ		رغم	الأر			
		سنند	عرض الم	J		1		31	2			
									1-312	عام - 2) 🗖 إمىدار	
					بعة	مراح						
غـ	ننفبذ بواسط			وار	الإجر				ئاريخ		مسلسل	
د شبکوم اهیفاء	بوسف محما			د	اعتما	0	2:48:1	0 2015	5-01-2		4	
حسين على سعد	عبد الرضبا			d	ئوجب	0	2:44:2	3 2015	5-01-2		3	
ن الجطَّبلي, احمد	سلږمان على			٥	ئوجب	0	2:40:4	4 2015	5-01-2		2	
ن الجطّبلي, احمد	سلېمان علي				نقديم	0	2:40:0	6 2015	5-01-2		1	
ن الجطَّبِلي, احمد	سلېمان علي			ئى	احتباه	0	12:37:2	3 2015	5-01-2		0	

لمتابعة التسلمات والفواتير وموقف السداد الخاص بالاصدار

– من الممكن عرض التسلمات الخاصة بامر الشراء من خلال الضغط على قائمة الاستعلام ثم "**عرض الاستلام**"

		(MOF	🗙 🔲 📕 إجمالي عناوين الاسئلام (
			a
موفح المورد	المورد	الكاريخ	الاستلام الاستان م
MOF_O	الشركة البريطانية والامريك	13:15:04 2015-01-2	152
MOF_O	الشركة البريطانية والامريك	13:16:41 2015-01-2	153
MOF_O	الشركة البريطانية والامريك	13:19:25 2015-01-2	154
MOF_O	الشركة البريطانية والامريك	14:25:56 2015-02-0	159

- من الممكن عرض الفواتير المرتبطة بأمر الشراء من خلال الضغط على "ا**دوات**" ثم "عرض الفواتير"

											بدار العام 1-312	فواتير الإص
											سدير	າມ
											<u>"نتائج الفاتورة"</u>	تخصص
الاستلاد	رقم أمر بيداد الشراء	ناريخ لاستحقاق الب	موقف ا السداد ا	الموقف موقوف	مستحق	المبلغ	العملة	موقع المورد	المورد	النوع	تاريخ الفاتورة	الفاتهرة
<u>159</u>	312-1	08-02-2015	غير مدفوع	مُعتمد	83.333	83.333	KWD	MOF_O	الشركة البريطانية والامريكية العالمية للتجارة1	قياسي	08-02-2015	INV5
<u>152</u>	312-1	<u>28-01-2015</u>	غير مدفوع	ملغي	0.000	0.000	KWD	MOF_O	الشركة البريطانية والامريكية العالمية للتجارة1	قياسي	28-01-2015	INV1
<u>153</u>	312-1 25	<u>31</u> <u>28-01-2015</u>	مدفوع	مُعتمد	0.000	41.600	KWD	MOF_O	الشركة البريطانية والامريكية العالمية للتجارة1	قياسي	27-01-2015	INV2

- من الممكن عرض توزيعات وحسارب ارتباط الاصدار من خلال الضغط على "ا**دوات**" ثم "عرض التوزيعات"

0						🗖 ئۆزېغات أوامر الشراء	
							2
	المبلخ	حساب الموازنة	الكمبة المطلوبة	وحدة الغباس	الببان	الصنف	
	500.000	1201-0000000000-00-0	500	دېنان	استشان ات		

- من الممكن عرض ملخص عن الاصدار من خلال الضغط على "**ادوات**" ثم "عرض الشحنات"

0									مر الشراء	👝 شحنات أواد	
											2
	الكمبة المد	الكمبة المقبولة	الكمية المسئلمة	كمبة مسنحقة	الكمبة	مبلخ الشحنة	الشحنة	السطر	الإستدار	الرقم	
	24.933	0	166.533	333.467	500	500.000	1	1	1	312	

إلغاء الإصدار عن طريق شاشة إجمالي أوامر الشراء

يستخدم اجراء الغاء الاصدار في حالة وجود خطأ بعد اعتماد الاصدار

🔀 📃 المستكشف - المستخدم الرئيسي للمشتربات- وزارة المالجة	شروط مسبقة :
الوظائف المستندات العمليات	 يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات - المستخدم
أوامر الشراء:إجمالي أمر الشراء منضدة عمل المشكري	الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .
+ موضيح عمل المشتري	 رقم اصدار لم يتم اجراء تسلمات له
دليل أصناف المورد البحث عن المعنف + طلبك الشراء - أواد الشراء	المسار : 1. المستكشف 2. أوامر الشراء
لي المرابع المراج	1- فتح شاشة "إ جمالي اوامر الش واء ".
	2- يتم ادخال رقم العقد في حقل " الرقم " ورقم الاصدار في حقل "ا لاصدار "
	3- يتم الضغط على مفتاح " بحث "
	🗙 🗖 💻 بحث عن أوامر الشراء
	وحدة المُشغيل وحدة نشغيل الما لبة MOF
الثوع	الارقم 312
الحملة	الإصدان 🔤
الموقع	المورد
🗌 إظهار المواقح المخارجبة	سُحن إلى النتظيم
نوع السمئر	تحرير فاتورة إلى
المشتري	شحن إلى
🗖 عرض الإصدارات	السطر
🗖 إشعان الاستهلائة	الشحنة
s.J s.8.44	

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشراء**"

D							ا 🗖 📕 عناوين أوامر الشراء
							3
	موذ	تمكين كل المواقع	النوع	اللبيان	المراجعة	الإصيدان	الارقم
A	معذ	□ [انفاقبة شراء عامة	عقد تزويد الوزارة بخدمك الاستئ	0		312
2	٦.						
ŝ	٦.			i			
ł	5						
1	5						
	5						
	=						
	=						
Ľ		[
1							
		<u>ب</u> ے	ارض چدرد	امیدان جدید		بطور	<u> </u>

4- من قائة أدوات نختار "**مراقبة**"

		ىتند– الرقم"	تظهر شاشة " مراقبة المس
0		🗙 مراقبة المستند - 300	
	إفغال		
	إفغال لملاستلام		
	إفغال ننفانورة افغال ذمان	الإجراءات	
	ېيىن يېدى إلغاء أمر الشراء		
	الئجمبد		
□ إلغاء مثلب الشراء 	2015-03-05	ئاريخ الأسئلا العام	
سنند لإلغاء الحجن	✔ استخدام تاريخ الأستلإ العام للمه		
	امر سُراء خطًا	السبب	
		ملاحظة للمورد	
	الطباعة		
رغم الفلكس	🗌 الفلكين		
نوان البريد الإلكتروني	البريد الإلكِتروني ع		
	XMLO		
	الثبادل الإلكتروني		
موافق إلغاء			
	—		
0		ر الشراء"	5– يتم اختيار " إلغاء أم
	لعام للمستند"	نخدام تاريخ الأستاذ ا	6- يتم تحديد مربع "ا س
بمجرد كون المستند ملغي، لا بمكن التراجع. هل تريد المستمر إر؟	"	لغاء فى حقل" السبب	7- يتم ادخال سبب الإ
		"ممافق	8- الضغط على مفتاح
مو افق الأفام			
		الضغط " موافق "	تظهر رسالة محذيرية يتم
		11 NI 3 M M. T.	
		طريق سأنسه أد صدار	العاء أوصدار عن

يتم فتح شاشة "**بحث عن اصدارات**"

	🗙 🗖 💶 إستارات - [جديد]
حدة تشغيل الما لية MOF الإصدار 0 كاريخ	وحدة التشغيل و أبتن، المراجعة
حث عن إصدارات	المور 🔀 د
	المسَّكن;
%256	
ر السَراء	ai
25 وحدة نسّغيل الما لية MOF	6
وحدة تشغيل الما لية MOF -	شحنك أخرى 6

نظم إدارة مالية الحكومة - نظام المشتريات -العقود

	🗴 🗖 🗖 إسدارات - 2-256
الإسىدار 2 0 كاريخ الإنشاء 19:34:10 2015-03-0 الممثل الموفع MOF_0 الممثل الموقف غير كام المملة KWD الإجمالي 915,888.000	وحدة التشغيل وحدة تشغيل الما لية MOF أ.ش، المراجعة 256 المورد شركه الرائد للحراسه المشتري احمد عبدالله العبدالله, عذاري
د ا الكنظريم شحن إلى و.ق. الكمية السعر متعهديه [] وزارة الما لية دينار 1 915888 .	شحذك أخرى الموقف المنتف المصندر الرقم السطر الشحنة 1 1
	"
وات الإجراءات ناقة تطبيبات تفسيلات 🔹 🐄 🙈 🖉 🧖 🦛 ன آم الا من ال	ملف تحرير عرض حافظة أ ملف تحرير عرض حافظة أ
لمص الأموال	🗴 🗖 🗖 إسدارات - 2-256
عرض كاريخ الإجراء تبول عرض عنوان مصدر ن 2 0 كاريخ الإنشاء 0-03-2015 19:34:10 دارة Tax م عرض أمر المبيعات عرض المستند ع غير كام الممثل	وحدة المُشغبل وحدة تشغبل الما لية MOF أ. ش، المراجعة المورد شركه الرائد للحراسه المشتري احمد عبدالله العبدالله, عذاري

كظهر شاشه مراجبه المشتقة	المستند"	"مراقبة	شاشة	تظهر
--------------------------	----------	---------	------	------

	🄀 مراقبة المستند2
إلغاه الإصبدان	
	الإجراءات
1.50 July 10 2015 03 07	ા ધાગ્ર દેશ
0-10-10-2015 □ □ توقعة هلب الشورة. ◄ استخدام تاريخ الأستاذ العام للمستند لإلغاء الحجز	داريخ الاسدار العام
ببانك الاصدار خطا	السبب
	ملاحظة للمورد

الإجمالي 915,888.000

[]]

يتم تحديد مربع "ا**ستخدام تاريخ الأستاذ العام للمستند**"

7– يتم ادخال سبب الإلغاء في حقل" **السبب**" 8- الضغط على مفتاح **"موافق** تظهر رسالة تحذيرية يتم الضغط "**موافق**"

إلغاء المجز

إلغاء

إعادة احتساب الأسعان

إقفال الاصدار

تستخدم عملية اقفال الاصدارات وذلك لتصفية الاصدارات التي لم يتم تنفيذ او استكمال التوريد لأى سبب فيتم رد اللمبلغ للميزانية شروط مسبقة :

> يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات – المستخدم الرئيسى نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .

- 1- فتح شاشة "إ**جمالي اوامر الشراء** ".
- 2- يتم ادخال رقم العقد في حقل "**الرقم**" ورقم الاصدار في حقل "**الاصدار**"
 - 3- يتم الضغط على مفتاح "**بحث**"

المستندات العملوات	الوظائف
ء:إجما ل ي أمر السّراء	أوامن الشرا
، المشتري	منضدة عمل
موضيح عمل المشتري	+
، أصناف المورد بك عن الصنف	دئين البد
طلبات الشراء	+
لوامن الشراء احمال أمد الشداء	
إيبدني الراسين	4

			-
			🗙 🗖 💶 بحث عن أوامر الشراء
		وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة التشغيل
	الذوع	312	الارقم
	العملة		الإصبدان
	الموقح		المورد
إظهار المواقع الخارجية			شحن إلى الننظيم
	نوع السطر		تحرير فاتورة إلى
	المشتري		سّحن إلى
🗖 عرض الإسدارات			السطر
🗌 إسْحار الاستهلائة			الشحنة
1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -			

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشراء**"

0							🔜 عناوين أوامر الشراء	
								2
	موذ	بُمكين كل المواقع	النوع	البيان	المراجعة	الإستدان	الرئم	
4	معد		انغافبة شراء عامة	عقد تزويد الوزارة بخدمات الاستئ	0		312	

4- من قائة أدوات نختار "**مراقبة**"

	تعليمات	نافنه ک	أدوات الاستعلام	ى حافظة	ملف تدرير عرض ORACLE
? 🍫 🥖 🏐	S 🖉 🛒 🖄 🝈 🗎 🗎	e I	فبول	🔉 🦉	I 🚯 🏷 🛤
			مراقبة		🗙 🗖 💶 بحث عن أوامر الشراء
			تعضيبات نسخ المسكند	وحدة نسّ	وحدة التشغيل
	اللنوع		ے الرد علی الکغییرات	300	الارقم
	العملة		كاريخ الأغبير		الإصبدان
	الموقح		إرسال		المورد

الرقم"	المستند–	"مراقبة	شاشة	نظهر
--------	----------	---------	------	------

		🗙 مرافبة المستند - 300
	إفتال	
	إفغال لملاسكاتم	
	إفعال للفاتورة إيدا ، به	الإجراءات
	الغاء أمر الشراء الغاء أمر الشراء	
	إ - به مان مسل - ب الكجميد	
	2015-þ2-28	تاريخ الأسئلا العلم
	🗹 استخدام تاريخ الأستلإ العام للمستند لإلغاء الحجن	
	ئم الغاء توريد باقى الكمية امتبقية	السبب
	طباعة المستند	
إلغاه	(موافق	
		أمر الشراء"
	ذ العام للمستند"	ستخدام تاريخ الأستا
	۳,	11 " 1 a 11
	بب	لإفقال في حفل السو
		ي "موافق"
		غال
		0



9- اضغط "**موافق**"

تعديل بيانات الإصدار (المرفوضة- غيرتام) يستخدم اجراء تعديل الاصدار في حالة موقفه غير تام شروط مسبقة : مسئولية (المشتري نظام المشتريات – المستخدم الرئيسي نظام المشتريات). موقف الاصدار غير تام – مرفوض المسار : 1. المستكشف 2. اجمالي أوامر الشراء 1- فتح شاشة "إ**جمالي اوامر الشراء** ". 2- يتم ادخال رقم العقد في حقل "ا**لرقم**" ورقم الاصدار في حقل "ا**لاصدار**" 3- يتم الضغط على مفتاح "**بحث**" 🔀 🔲 🔜 بحث عن أوامر - السّر او

»- وزارة المالية	🔀 🔜 المستكشف - المستخدم الرئيسي للمشتريات
	الوظائف المستندات العمليات
	أوامر الشراء:إجمالي أمر الشراء
	منضدة عمل المشتري
<u> </u>	+ موضيع عمل المشتري
	دليل أصناف المورد
	🚽 🚽 البحث عن الصنف
	+ طلبات الشراء
2	🗾 _ أوامر الشراء
	إجمالي أمر الشراء 🕂

	وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة النشغبل
النوع	256	الرقم
الحملة	1	الإصبدان
الموقح		المورد
اِظْهار المواقع الخارجية		سِّحن إلى النَنظَيم
نوع السطر		تحرير فاتورة إلى
المشتري		سَحن إلى
🗌 عرض الإصدارات		السطر
📃 إسَّحان الاستهلاك		الشحنة
انغافجه عامة		

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشراء**"

0] 🔜 عناوين أوامر الشراء 🔄	
							ſ	Z
	موذ	بُمكين كل المواقع	النوع	البيان	المراجعة	الإستدار	الرقم	
A	معذ		إستدان عام	المناقسة رغم 2014-2013 أد	0	1	256	
2								
2								
2	٦							
	٦							
	Ē							
-	٦							
								_
(فتح	أرش جديد	استدان جديد		حذك	<u>ش</u>	
C	_)	

يتم الضغط مفتاح "**فتح"** ثم اجراءات التعديلات اللازمة ثم الضغط مفتاح "**حفظ**"

يتم اعادة تقديم الاصدار للاعتماد عن طريق مفتاح "ا**عتماد**"

نظم إدارة مالية الحكومة - نظام المشتريات -العقود

0					الإستارات - 1-256	🗙 🔲 📕 إجمالي أوامر الشراء إلى
09:25:18 2013-12-2: KWD 915,888.000 []	ئاريخ الإنشاء الممثل العملة الإجمالي	0 الم لف, محجوز	الإصىدار 1 الموقح 10F_0 الموقف متشد, مغ		دة تشغيل الما لية MOF 2 كه الرائد للحراسه الله على الحساوي, ناسير	وحدة النسّغيل وح أ.عن، المراجحة المورد ش المشتري عبد
					ت المنف	<u>سُحدَات</u> أخرى الموقة المصندر
منعهد به []	السعن	في الكمية	حن إلى ق	النتظيم ش	الشحنة	الرقم السطر
	915888	1 5	رارة الما لية الريز	MOF و		
					i	
					00000000	
	وزارات	لامنبة لمبني مجمح ال	اسة البسرية والمراقبة ا	أعمال الحر		المنتف
اعتداد (A)	بِعات	ئون	انغافية		لاسئلام	مراقِبك ا

طباعة إصدارات اتفاقية الشراء العامة

الشروط المسبقة :

- يجب أن يتم التأكد بان مسؤولية (المشتري نظام المشتريات) متاحة للمستخدم.
 - اتفاقية شراء عام ولها إصدارات معده مسبقاً.

من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر ""تشغيل" ثم اضغط مفتاح "فتح". تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق". تظهر شاشة "تقديم الطلب"، الذهاب إلى حقل "الاسم" ثم إدخل "اصدارات عقود الشراء – Releases for purchasing contract. بمجرد إدخال اسم التقرير(اصدارات عقود الشراء) تظهر شاشة معاملات التقرير(اصدارات عقود الشراء). ادخل نوع امر الشراء "اصدارات عقود الشراء" ادخل رقم "اتفاقية شراء عامة" ثم إضغط مفتاح "موافق". اضغط مفتاح "تقديم"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبحا رقم معرف الطلب اضغط مفتاح "موافق". من قائمة "عرض" اختر "طلبات"، تظهر شاشة "البحث عن الطلب"، اضغط مفتاح "لوافق". حدد السطر الطلب المراد طلبات التي عامة مناح "عرض المحابات حتى تصبح حالة الطلب "عام" ووضع الطلب "عادي".

الإستلام

هو عبارة عن المستند الذي يستخدم لتأكيد الاستلام (الإنجاز) للمادة أو الخدمة طبقا للشروط الموجودة في أمر الشراء أو العقد.

إعداد الاستلام

الشروط المسبقة :

مسؤولية (المستخدم الرئيسي – نظام المشتريات) .

	3. الاستلام	 ر. الحركات	2	1. المستكشف	المسار :
📥 المستكشف - المستخدم الرئيسي للمخازن- وزارة المالية	X				
الوظائف المستندات العملوات					
الحريكات الاستلام الاستلام					
إنخال الإبصالات				". Nu	
- الحركات الدير				له الإستارم .	1- فتح شاش
- الاستادم وي الاستادم					
المرتجعك			٤		
المسالم الاستلام		الشراء أو العقد	إدخل رقم امر	بحث عن استلام متوقع"	تظهر شاشة "

"بحث".	مفتاح	إضغط	-2
--------	-------	------	----

	الداخلي العميل
	محدة الشيعان Ministry of Finance
الإهتدان الم	امر السراء المراجع
الشحنة	طلب الشراء السطر
موفع المورد	المورد
 ي تفنيمين أوامر الشراء المغطة 	
	موقع الاستلام
	موقح الاسكلام
	موقع الاستلام مدى التاريخ شحنات الوجهة
	موقع الاستلام مدى التاريخ شمنات الوجهة
	موقع الاسكلام مدى الذاريخ شحنات الوجهة صنف ومزاجعة اللغة
	موقع الاستلام مدى التاريخ شحنات الوجهة صنف ومراجعة العئة البيان
	موقع الاستلام مدى التاريخ شحنك الوجهة مىنف ومراجعة المئة البيان مىنف المورد

تظهر كل من شاشة "إذن الإستلام" وشاشة "عنوان الإستلام".

			🔳 🔜 عفوان الاستلام (MOF)
	إحداقة إلى الاستان ذاريخ الاستلام	استادم جديد	الاستائم الشحنة بطاقة الثبيئة ناقلة الشحن الحاورات
			الملاحظات
	نوع الطلب	Ministry of Finance	الملاحظات
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	فوع الطلب الطلب	Ministry of Finance الشركة العالمية للمقاولة	الملاحظك وحدة التشغيل المورد
	نوع الطلب الطلب المللب	Ministry of Finance الشركه العالمية للمقاوله هدمة صبرانة الطالبعات	الملاحظات وحدة التشغيل المورد بيان المسنف
	فرع الطلب الطلب دے. استحقائ	Ministry of Finance الشركه الدلمية للمقاوله خدمة صبيافة الطاليدات 	الملاحظك وحدة التشنيل المورد بولن المسنف الوجهة
ملر المراجع	نوع المللب نوع المللب المللب د. استحقاق محاملر رقم بو ان	Ministry of Finance الشركه العالمية للمقاولة خدمة سنيانة الطاليعات 	الملاحظات وحدة التشغيل المورد بجان المنغ الوجهة إشعال مسئلم العنوان

3- يتم إدخال بيان الاستلام فى حقل "الملاحظات"

4- يتم تصغير شاشة "**عنوان الاستلام**".

تظهر شاشة "إ**ذن الإستلام**".

			á	خارجبة معلومات الشمذ	الخدمات ال	معلومات الطلب	العملة	التفاصيرل	طور	ائس
[1	الطالب	الموقح	ه الببران	المراجعا		ي الكمية و.ق	الذانو تمبية ويق	<u>دا</u>	
				خدمة صبرانة الطابعات				Kuwai	5	
				خدمة صبرانة الطابعات				Kuwai	115	
L)][
] t
										Jt
]] [J	Jt
-] [
	(•)					Ð		4	4	
		علم	نوع الطلب			Mini	stry of Financ	وحدة التشغيل e		
		171	الطلب			وله	شركه العالمية للمقا	المورد ال		
			ت. استحقاق			۷	دمة صبيانة الطابعاه	ببان الصنف خ		
			مخاطر				-	الوجهة		
			رهم يو ان					مار مسئلم العنوان	إش	
		النسليم المباشر	النوجبه					حان مسئلم الشحذة	إسّ	

5– حدد مربع الإختيار بجانب السطر الذي سوف يتم عمل إستلام له.

6- يتم إدخال اسم موقع الاستلام او اختياره من قائمة القيم في حقل "**الموقع**".

6- إضغط مفتاح "**العنوان**" أسفل شاشة "إذن الاستلام" فتظهر شاشة "**عنوان الاستلام**" ويظهر رقم الاستلام تلقائياً في حقل "ا**لاستلام**".

إضعافة إلى الاستلام - ٤ - ١٠ ٢٠ ٢١ : ١٠ :	ذاريخ الاسئلام	 اسئلام چدید 	
i	ذاريخ الشحن بوليسنة الشحن/شحن جوي بوليسنة الشحن مسئلم بواسطة		الاستلام الشحنة بطالقة التميئة نالطورات الماوروات
			الملاحظات
نوع الطلب ع		Ministry of Finance	وحدة التشغيل
الطلب 1		الشركه العالمية للمقاوله	المورد
ت. استحقاق		خدمة صبيانة الطابعات	ببان المىنف
مخاطر		MOF	الوجهة
رهُم ہو ان			إشعار مسئلم العنوان
11			Contract and the second se
	ز نوع الطلاب ع الطلاب 2. استحقاق مخاطر رفع بو ارز	بونوعة السخن مسئلم بواسطة أ نوع الطلاب ع الطلاب ع الطلاب في مخاطر من	مسكلم بواسطة أ الشركة المالدية للمقارلة مسكلم بواسطة أ الشركة المالدية للمقارلة موع المللب ع الشركة المالدية معلم الماليات معلم الماليات معلم الماليات معلم الماليات معلم الماليات

البحث عن الاستلامات

الشروط المسبقة :

يجب أن يتم التأكد بان مسؤولية (المستخدم الرئيسي – نظام المشتريات) متاحة للمستخدم.

		. عرض حركات الاستلام	3	2. الاستلام	1. المستكشف	المسار :
لمالبة	- المستخدم الرئيسي للمخازن- وزارة ا	🙁 🔜 الەستكىتىپ			ة "عوض حوكات	1- فتح شاش
	المستندات العمليات	الوظائف				C
	سندم:عرض خرجت الاستدم ت الاستلام	عرض حرک				
	حرکات محاد					
	رستندم کلام	וציי 😱				
	بجعات لك الإسكادم ب	المر				
	يحيحات ة الشحنات	النس				
<u> </u>	ين حركات الإستلام لي موقف الحركات					. .
				".~	ک ش ع د حکامت است	" 3 1 1

2- إدخل رقم الاستلام في حقل "**الاستلام**" أو رقم أمر الشراء داخل حقل "أ**مر الشراء**" ثم إضغط مفتاح "ب**حث**".

				العمول	رد والداخلي
سئلام (٥٧ مــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	וף וא ואי] السلر [Ministry of Financ کل	وحدة النسّغيل 9: نوع المصدر الأ أمر الشراء السطر طلب الشراء	
مورية (موقع ال	,		المورد	
	الوجهة] شدنك	نقاصيل الحركة	موقع الاستلام تقاصيل الاستلام	المنتف

تظهر شاشة "إ**جمالي حركة الاستلام**".

تاريخ الشحن	رفم السّحنة	موقح المورد	المورد	الذاريخ	الاسئلام
		حولى	الشركه العالمية للمقاوله	• Y: • T: 17 Y • 1 • • • £ • •	٥٧
Ű.			1111111111111	ana	

3- اضغط مفتاح "**الحركات**".

	الاسئلام	الوجهة	المراجعة	الصنف	الكاريخ	الوحدة	المبلخ	نوع الحركة	
	٥٧	الاستلام			17 5. 1 2	Kuwait Din	1	استلام	-
	٥٧	المصبروفات			12 8. 1 2	Kuwait Din	1	المسليم	
<u> </u>					L				
<u> </u>									ſ
(9)					1			7	
	Mi	inistry of Finan	no discillaria				مد الشدام	i shihas	
	Mi	inistry of Finan	وحدة المُشغيل ce الطلب ٦١			ر له	مر الشراء لشركه العالمية للمقار	نوع الطلب إ المصيدر	
	M.	inistry of Finan יי יי ז: זי זי זי א-יי נ	وحدة التشغيل ce الطلب ٦١ ناريخ الحركة ٠٠			له د	مر الشراء لشركه العالمية للمقار ددمة صبيانة الطابعات	نوع الطلب أ المصدر ا البو <i>ان</i> -	
	M Fo	inistry of Finan יי יי ז: ז: זי זי זי ג-י נ	وحدة التشغيل ce الطلب ٦٦ ذاريخ الحركة ٠- مخاطر			_له ع	مر الشراء لشركه العالمية للمقار عدمة صبيانة الطاليعان MOF	فرع الطلب أ المصندر ا البربان م الوجهة -	

إلغاء التسلمات	
في هذه العملية إ لغاء التسلمات الخطأ	يتم
سروط المسبقة :	الث
√ الفترة المحاسبية مفتوحة .	
✓ التأكد من أن هناك رقم استلام .	
مسئولية وزارة المالية المستخدم الرئيسي للمخازن	
مار . الحركات 2. الاستلام 3. المرتجعات	المس
، نافذة المستكشف	من
1- من شاشة المستكشف الرئيسية اضغط نقراً مزدوجاً على الوظيفة الرئيسية المعند المستندات العملدات العمليات	
"الاستلام" ومنها اضغط نقراً مزدوجاً على الوظيفة الفرعية "المرتجعات" أو الحركك: الاستلام: المرتجعك	
حددها ثم اضغط مفتاح "فتح" أسفل شاشة المستكشف.	
- الحركات - الاستلام	
الاستادم المرتجعات	

تظهر شاشة **بحث عن مرتجعات**

	🖬 🗖 🗖 بحث عن مرئجعات (MOF)
	المورد والداخلي العميل
الاسكلام 429 الإصدان الشحنة الشحنة موقع المورد	وحدة المُشغراع MOF OU نوع المصدر المورد أمر الشراء السطر طلب الشراء السطر المورد
الموقح الحالي	
	الصنف مدى الذاريخ تفاصيل الحركة شحنات سنف ومراجعة الفئة الببان مىنف المورد
منيح (بحث	

2- اختيار **وحدة تشغيل** من القائمة

- 3- إدخال رقم الاستلام في حقل **الاستلام أو** من الممكن ادخال رقم أمر الشراء أو المورد او كود المادة للبحث
 - 4– حدد مربع ا**لاختيار** بجانب السطر
 - 5– أدخل **الكمية** المراد اعادت*ق*ا
 - 6- اختار من قائمة **عائد الى** (اختار **المورد**)

0							ام (MOF)	🗙 🔳 🔜 مردودات الاسئة
			الخارجبة	الخدمات	معلومات الطلب	مرئجع من	الثقاميين	الحركات
		ىغم	موقح/المورد/		-	لنوي		
	الصنف	اعتملا المواد المعلاة	العمول		لفباد عائد إلى	الكمبة وحدة ا	مبة وحدة الغبادس	5U
_ ≜L	FA-000008-7510						Each	
	FA-0000008-7510		لى جي اس للمستلزمات الطباعة والو		المورد		Each	1
				-				
				í	i	î		ĭ _
				<u> </u>	i			——————————————————————————————————————
								——————————————————————————————————————
				<u> </u>				<u>H</u>
U								
	•				Þ			
	429	الاستاذم				MOF OU	واحدة التشغيل	
	51				مات الطَّباعة والورق.	کے جب ایس للمسئلا		
	ادفند.	الذعالية			(LIAT - Seriel	المداد ما ما ما		
		اللوح الريشي			(oral - Denai		البین	
	نعص مطنوب	التوجبه				وراره المالبه	الوجهة	
	رزارة المالية	الموفع الحالي					حان مسئلم العن <i>و</i> ان	إش
		طبقة المخاطر					لعان مسئلم الشحنة	إسّ
_								
	اللوط - المسِلس							

7- أدخل تاريخ الإلغاء في حقل **تاريخ الحركة**

8- أدخل لبيان سبب الإلغاء فى حقل "الملاحظات "

9– اضغط "**حفظ**"

طباعة إيصال الاستلام

الشروط المسبقة :

- يجب أن يتم التأكد بان مسؤولية (المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم.
 - إذن استلام معد مسبقاً.

من شاشة "ا**لمستكشف**" الرئيسية افتح "**التقارير**" منها اختر ""ا**لطلبات**" ثم اضغط مفتاح "**فتح**". تظهر شاشة "**تقديم طلب جديد**"، اختر "**طلب منفرد**" ثم اضغط مفتاح "**موافق**".

تظهر شاشة "تقديم الطلب"، الذهاب إلى حقل "الاسم" ثم إدخل "أيصال أستلام الخدمات والاعمال

بمجرد إدخال اسم التقرير (إ**يصال أستلام الخدمات والأعمال**) تظهر شاشة معاملات التقرير (إيصال أستلام الخدمات والأعمال).

ادخل رقم امر الشراء او مجموعة ارقام لسلسلة أوامر شراء ثم أضغط على مفتاح "**موافق**". اضغط مفتاح "**تقديم**"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبما رقم معرف الطلب اضغط مفتاح "لا".

أو يمكن اختصار الخطوات السابقة عن طريق استخدام اختصار الطباعة الموجود في قائمة **الإجراءات** الموجودة في شاشة الاستلام.

					ات أنافذة تعليمات	حافظة أدوات الإجراءا	ملف تحرير عرض
			? 🎭 Ø 🌒 🧯) 🖉 i 🖂 🖄 Ď	ابِصنال الاستَلام	🖉 🤃 🚳 طباعة	7 🗿 🍗 🚧
0					_	DCA	🗙 📄 드 إذن استلام (\
			ت الخارجبة معلومات الشحنة	معلومات الطلب الخدماد	العملة	التقاصيل	السطور
				<i>c</i> .i		150	
	<u>[]</u> J	المر اجعة البيان	الصنف	نوع الوجهة	موي الكمبة و ف	الت الكمبة و _ي ق	
	▲ 31	ابحار مبانی		المصر وفات		دېنار	800 🛛 🗹

من قائمة "عرض" اختر "طلبات"، تظهر شاشة "البحث عن الطلب"، اضغط مفتاح "بحث".

تظهر شاشة بما كافه الطلبات التي تم تقديمها، اضغط مفتاح "**تجديد البيانات**" حتي تصبح حالة الطلب "**تام**" ووضع الطلب "**عادي**". حدد السطر الطلب المراد طباعته ثم اضغط مفتاح "**عرض المخرجات**".

تظهر مخرجات الطلب في نافذه الويب منفصلة، يمكن حفظ نسخة منها على الجهاز بصيغة pdf أو طباعتها.

		ئال	ت والاعم	تلام الخدماء	ايصال اس				
المكان	الاجمالى	السعر	التعنيف	ومنق المنق	تاريخ امر الشراء	الاصدار	افر الشراء	تاريخ الايصال	نو الأيضال
وزارة المالية	70.,	۲۰۰,۰۰۰	11.11	قميەي	10-10-111	1	1-5	*1-10-7111	14
	المكان وزارة المالية	الاجمالی المکان وزارة المالية وزارة المالية	ال السعر الاجمالی المکان ۲۵۰٬۰۰۰ ۲۵۰٬۰۰۰ وزارة المالیة	ت والاعمال التصنيف السعر الاجمالي المكان ١٢.١٢ ٢٠٠.٠٠٠ وزرة المالية	تلام الخدمات والاعمال ومق المتل التمنيف المعر الاجنالي المكان تفهدي ١٢.١٢ ٢٠٠.٠٠٠ وزارة المالية	ايصال استلام الخدمات والاعمال تاريخ ابرالتراه ومن المنق التمنيف المعر الاجفالي المكان دريج امرالتراه تفهةي ١٢.١٢ ٢٥٠ وزارة المالية	ايصال استلام الخدمات والاعمال الاصدار تاريخ امرالتراه وصف المنف التصنيف السعر الاجمالي المكان ١ ١٠٠٣-٢٠٠٠ تففيذي ١٢.١٢ ٢٠٠٠٠٠ وزارة المالية	ايصال استلام الخدمات والاعمال امراشراه الاصدار تاريخ امراشراه وصف الصنف التصنيف السعر الاجفالي المكان ١٠٦ ١ ١ ١٠٣-٢٠٠٠ تقفية ١١ ١٢.١٢ ١٠٠٠٠٠٠ وزارة العالية	ايصال استلام الخدمات والاعمال تاريخ الايضال إمر الشرام الاصار تاريخ امر الشرام وصف الصنف التصنيف السعر الاجمالي المكان ١٠١٠٣-١٠٦٦ ١٠١ ١ ١٠٠٠-٢٢٠٠٠ تقفة ١٢٠١٢ ١٠٠٠٠٠٢ وزارة المالية