

نظام المشتريات

نظم إدارة مالية الحكومة

دليل المستخدم

أبريل 2016

الإصدار الثالث

تاريخ التحديث : 1/04/2016



المحتويات

	2	المحتويات
	4	مراقبة الوثيقة
	5	1- إعداد طلبات الشراء
	6	أ- إعداد طلب شراء خدمات أو أعمال
	9	ب- طباعة طلب شراء خدمات او أعمال
	10	ج- إدارة طلبات شراء المواد
	12	د- إعتماد طلب الشراء
	13	هـ - رفض طلب الشراء من قبل المسئول
	14	و - توجيه طلب الشراء الى موظف أو مسئول
	15	سحب طلب شر اء (جار ي التشغيل) و ار ساله الي موظف أو مسئول آخر
	16	ى- اعداد نموذج "طلب ارتباط مدئر."
	17	س الدجني عن طاب الثير اي
	10	ش- متارجة مدقف طارات الشرباء
	10	س- متبع- موتف عبب (مسر /ع
	19	ص- البحث على رقم المرا السراع من صب السراع ومتابعة الدورة المستدية.
	21	
	22	ط-الإيفان التهايي لطلب السراع
	24	ط- توريع طلبات السراء على موطفي المستريات
•	26	ع- إدارة طلبات السراء من ذليل السراء الجماعي
26		1- استكمال بيانات طلب شراء من ذليل الشراء الجماعي
28		2- عرض ثاريخ الاجراء
29		3- سحب طلب الشراء من سلسنه الإعتماد
30		4- الغاء طلب التبر اء بالكامل
31		5- الغاء سطر من طلب الشراء
31		6- متابعة الدورة المستندية لطلب التبراء من نظام التبراء الإلكتروني
33		1 عرض تفاصيل امر التسراء
33		2 عرض تفاصيل التسلم
34		3 عرض تفاصيل الفاتورة
34		4 عرض تفاصيل السداد.
	35	غ- البحث في دليل الشراء الجماعي
35		- البحث عن طريق كلمة من وصف المادة
35		- البحث عن طريق اسم المورد
35		- البحث عن طريق رقم الإتفاقية (عقد الشراء)
36		- البحث عن طريق رقم المادة
36		- مقارنة بين بندين أو أكثر لاتخاذ قرار الشراء
	37	2- إعداد طلب الأسعار
	38	أ- إعداد طلب الأسعار من طلب الشراء
	42	ب- إعداد طلبات الأسعار بدون طلب شراء
	43	ج- طباعة طلب الأسعار
	44	د- طباعة جداول الكميات والأسعار
	45	ه- البحث عن طلب الأسعار
	48	3- عروض الأسعار
	49	أ- تسحيل عدوض الأسعار والعطاءات
	52	,- <u></u> و ــــــ ، ۱۱ ــ الدحاث عن عد مض الأسعاد
	J L	
	55	4- تحليل عروض الاسعار والترسيه



	55	أـ تحليل عروض الأسعار عن طريق شاشة " تحليل عروض الأسعار "
	56	ب- تحليل عروض الأسعار عن طريق طباعة كشف تفريغ العروض
	57	ج- إعداد نموذج "إحالة العطاءات للدر اسة"
	58	د-اعتماد عرض سعر الفائز
	59	ه- إصدار نموذج "كشف الترسية"
	60	و - إصدار نموذج "إشعار بالترسية "
	61	5- إعداد أوامر الشراء/العقود
	62	أ- إعداد أمر الشراء القياسي من طلب الشراء
	65	ب- إعداد أمر شراء من طلَّب شراء من دليل الشراء الجماعي
	67	ج-طباعة أمر الشراء
	68	د- إعداد نموذج "طلب ارتباط نهائي"
	69	ه- البحث عن أُوامر الشراء
	71	و-متابعة موقف أمر الشراء والدورة المستندية
	74	ي- المغاء أمر الشراء/العقد
	76	ز - الإقفال النهائي لأوامر الشراء (قياسي)
	78	6- إعداد أمر شراء (اتفاقية شراء عامة)
	79	أ- إعداد أمر شراء (اتفاقية شراء عامة) عن طريق عرض السعر الفائز
	84	ب- طباعة العقد
	84	ج- تسجيل خطابات الضمان (الكفالات البنكية النهائية)
	85	د تعديل خطابات الضمان (الكفالة البنكية النهائية).
85		في حالة تمديد الكفالة
85		في حالة زيادة المبلغ
	85	ه- طباعة خطاب الضمان (الكفالة البنكية)
	86	و ـ اعداد الأوامر التغيرية
	88	ف- متابعة تعديلات العقد (الأو امر التغيرية)
89		طباعة التعديلات على العقد (الأوامر التغيرية)
	91	ى- إعداد اصدارات إتفاقية الشراء العامة
91		إعداد الإصدار من طلب الشراء عن طؤيق التكوين الآلي
	97	- إعداد نموذج "طلب ارتباط نهائي"
	98	ز - البحث عن اصدار ات العقود
	99	س- متابعة موقف الاصدار
	101	ص- إلغاء الإصدار
101		الغاء الاصدار باستخدام شاشة إجمالي أوامر الشراء
103		- الغاء الإصدار باستخدام شاشة الإصدارات
	104	ض- إقفال الاصدار نهائي
	106	ف- تعديل بيانات الإصدار (المرفوضة- غيرتام)
	108	7- تأكيد استلام الخدمة (الإنجاز)
	108	أ- إعداد استلام الخدمات والأعمال
	110	ب- ادخال الغر امات المر تبطة باداء الخدمات أو تنفيذ الأعمال
	111	البحث عن الاستلامات للخدمات والأعمال
	110	المشام التصام الأحدم ابت مرالأ حدال
	113	
	113 114	إلغاء التسميك تحديمات والأعمال طباعة إيصال استلام الخدمات والأعمال



مراقبة الوثيقة

التعديلات

Change Reference	Vers ion	Author	Date
0	1	مستشار / احمد محمد عطا	2015 -03-01
1	2	احمد القديري	2015 -03-15
2	2	مها الحبيشي	2015 -03-16
2	3	ايمان صقر	2016 -02-25
3	4	مستشار / احمد محمد عطا	2016-04 -01

المراجعون

n Name	Position
ابراهيم الفيلكاوي	مراقب ادارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية
سعدون بو عركي	رئيس قسم نظم وزارات وادارات الخدمات العامة والدفاع

التوزيعات

Location	Name	``Copy No.
	مكتبة المشروع بادارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية	1
	كافة الجهات الحكومية	2
		3
		4

ملاحظة

في حال استلام **نسخة الكترونية** وتم طباعتها نرجو كتابة اسمك على الغلاف وذلك بغرض الرقابة على المستندات

في حال استلام **نسخة مطبوعة** يتم كتابة الاسم على الغلاف وذلك بغرض الرقابة على المستندات



1- إعداد طلبات الشراء

يتم إعداد طلب الشراء عن طريق استخدام شاشة طلبات الشراء.

0	5-	0-		-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-		🗙 🗾 🗶 طلبات الشراء - [جدید] 💬
					ة تشغيل المالية MOF	وحدة التشغيل وحدة
	Ahmed Atta	المعد	طلب شراء الشراء	النوع		الرقم
	0.000 KWD	الإجمالي	غیر تام	الموقف		اللييان
[]					
				العملة	در التقاصيل	السطور تقاصيل المص
	[]])	البيان	مراجعة الفئة		الصنف	الرقم التمع
	یبنار 🖌 🛋					
		,	, ,		ananan an	
	المورد	المصدر			المصدروفات	نوع الوجهة
		المورد			Ahmed Atta	الطالب
		الموقع			نتظيم وزارة المالية	التتظيم
		الممتل			وزارة المالية	الإدارة / القسم
		الهاتف				المغزن
C		al 115		LL.		de estas
	(<u>A</u>)	ىورىغات			- <u>-</u>	

شاشة طلبات الشراء تحتوي على ثلاث مناطق سوف يتم استعراضها كما يلي:

ن	أولا: منطقة العنوا
هي عبارة عن الجهة الحكومية التي تقوم بعمل طلب الشراء وتظهر تلقائياً بناءً على بيانات المستخدم للنظام.	وحدة التشغيل
يظهر هذا الرقم بشكل تلقائي عند الضغط على مفتاح حفظ بعد الانتهاء تماماً من إدخال كافة بيانات طلب الشراء.	الرقم
هو الموظف القائم بأعداد طلب الشراء ويظهر تلقائياً تبعاً لأسم المستخدم.	المعد
يتم إدخال بيان طلب الشراء.	البيان
يصف هذا الحقل حالة الطلب ويظهر تلقائياً كلما تغيرت حالة الطلب :-	
غير تام : لم يتم تقديمه للاعتماد ومن الممكن التعديل عليه.	1 5 . ()
جاري التشغيل : لا يزال الطلب في مراحل الموافقة والاعتماد.	الموقف
معتمد: تمت الموافقة على الطلب واعتماده وتم تأكيد حجز الأموال	
تظهر القيمة في هذا الحقل بشكل تلقائي من مجموع بيانات السعر لسطور أمر الشراء.	الإجمالي
_ طلب الشراء	ثانياً: منطقة سطو
رقم السطر وهو يظهر بشكل تلقائي بمجرد الدخول إلى السطر.	الرقم
نوع الطلب وهو إما خدمات أو بضائع.	النوع
في هذا الحقل يتم إدخال رقم المجموعة والفصل الخاصة بالخدمة.	الفئة
في هذا الحقل يتم إضافة بيان الخدمة أوبيان المادة التي تم اختيارها.	البيان
هو الحقل الخاص بوحدة القياس المادة مثل(وحده, كرتونه, دستة,الخ) بالنسبة للخدمات فإن وحدة القياس هي الدينار الكويتي.	و .ق
يتم إدخال كمية الطلب المراده من المادة المطلوبة إما في حالة الخدمات يتم إدخال إجمالي قيمة الخدمة في هذا الحقل.	الكمية
يتم إدخال سعر الوحدة الواحدة .	السعر
نیح	ثالثاً: منطقة المفا
يستخدم في إدخال حساب الارتباط من قبل قسم الميزانية.	توزيعات
يستخدم في تقديم طلب الشراء للاعتماد وينشط هذا المفتاح بعد حفظ طلب الشراء.	اعتماد



أ- إعداد طلب شراء خدمات أو أعمال

شروط مسبقة :

يجب أن يتم التأكد بان مسؤولية (الطالب نظام المشتريات المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .

المسار : 1. المستكشف 2. طلبات الشراء 1	الشراء
	🗙 🔜 المستكشف - الطالب نظام المشتريات - وزارة المالية
الدخول من مسئولية "ا لطالب نظام المشتريات- المستخدم الرئيسي نظام المشتريات "،	الوظائف المستندات الحملوك
ثم من شاشة المستكشف الرئيسية اضغط ضغطاً مزدوجاً على الوظيفة الرئيسية " طلبات	طلبك الشراء طلبك الشراء
الشراء" ومنها اضغط ضغطاً مزدوجاً على الوظيفة الفرعية "طلبات الشراء".	طلبات الشراء
	- طلبك الشراء
	إجمالي طلب الشراء منادك الشراء
"E To steps It "association	+ الكتارير
تظهر شاشة طلبات الشراء[جديد]".	📃 🕂 + مستخدم دفق الأعمال

0					🖬 🔜 طلبات الشراء - [جديد]
				نبِل الما لية MOF	وحدة التشغيل وحدة تش
احمد عبدائله العبدائله, عذاري	المعد	طلب شراء الشراء	النوع		الارقم
0.000 KWD	الإجمالي	غیر کام	الموقف		البيبان
[]]					
			العملة	التقاصيل	السطور المصدن
		and the second			1 II.
وق الال	البيان	مراجعة الفتة		المنتف	الرقم النوع
	l			/[
	l				
][
			·		
	المصندن				نوع الوجهة
	المورد				الطالب
	الموقح				النتظيم
	الممدّل				الادارة / الغسم
	الهائف				المخزن
اعتدار (۵)	ئوزىغات		دلېز		خدمات خارجبة

الذهاب إلى منطقة "**العنوان** " وإدخال كل من ادخال بيان طلب الشراء في حقل " **البيان** " اضغط على " **الحقل المرن** " الذي يتضمن رمز الجهة والجهة الطالبة.



? 🛯 🥸 🌒	🏐 🕼 🦃 🥘	P 🛍 🗊 🖉	ि 🚺 🍪	۱ 📀 🏷 🎨 🚳	ò 🚅
					🗙 🗖 💶 طلبات الشراء - [جديد]
				ىدة تشغيل الما لية MOF	وحدة التشغيل وم
مان على الجطولي, احمد	المعد سلو	طلب شراء الشراء	الذوع		الأرقم
0.000 KV	الإجمالي D/	غیر کام	الموقف	ات فرطاسية	المبيان أدو
ادخال الجهة			السلة	سدر التغاسيل	السطور تغاصبان الم
الطالبة					
مق الأ[]	المدارج	مراجعة الأفكة		المبتف	الرقد الأسع
	0,,				
	الن على الجطولي, احمد 0.000 KV الخال الجهة وف الا []	المد سليدان على الجطيلي المد الإجمالي (0.000 KWD الإجمالي الجهة البيان و.ف الا []	ملكب شراء الشراء عبر ذلم الإجمالي للمعد سليمان على الجملي الممد عبر ذلم الإجمالي WW 00.00 الطالية الطالية مراجعة الملئة الإبران ورق الا	النوع طلب شراء الشراء النوع طلب شراء الشراء الموقف غير نام المعلة المعلة المعلة الجهة مراجعة العلة البيان و.ق الا]	مدة تشتيل الما ليه MOF التوع طلب شراء الشراء التوع طلب شراء الشراء التوع طلب شراء الشراء المد سلبمان على الجطيلي, احمد التوع طلب شراء الشراء التوع طلب شراء الشراء التوع طلب شراء الشراء التوع البوات التوع البوات التوال الجهة المالية المالية المالية المالية المالية

تظهر شاشة "**عناوين طلب الشرا**ء"

من القائمة	الطالبة	الجهة	اختيار	يتم	_4
------------	---------	-------	--------	-----	----

	🔀 الجهة الطالبة		,
		وزارة المالية - الإدارة العامة	الجهة
	بحث %		الجهة الطالبة
الببان	الجهة الطالبة	►)
لجنة نزع الملكية	1000000		
مكتب الوكيل المساعد لشؤون مكتب الوزير	10000000		
إدار à مكتب الوز بر	11000000		

5– الذهاب الى حقل " **النوع** " لاحتيار النوع "**خدمات**" ثم نضغط على مفتاح " **موافق** " .

	? 🎭 🖉 🥘 t	🗊 🧀 i 🙀 🕍	1 🕅 🕅 🗶 🛙	🖗 🍪 📢	🃚 冬 i (D 🏷	1	
D							راء - [جديد]	🕻 🗖 🔔 طلبات الشر
					الما لبة MOF	_حدة تشغبل	ة المُشغبِل و	وحد
	سلبمان على الجطبلي, احمد	المعد	طلب شراء الشراء	النوع			الرقم	
<u></u>	0.000 KWD	الإجمالي	غیں کام	الموقف	سوېر	سبانة آلة ثم	البيان -	
09 1		• •	· · · · ·					
				الحملة	الأقلمين	ومبال	القاصيف ال	السطمر
							- 0,)	
[] 1	و.ق ا	البيان	مراجعة الغئة		الصنف		النوع	الرقم
				-	🔀 أنواع السطور		بضبائع	1
					بحث %			
		1 -4 1 5	ڈ اللہ <u>ا</u>		V No. 1			
		التعانين السراء الخدمات	المانين العود. 10 المطلح	NTRACT COM	وعسمر MITMENT			
	كل البضائح الذي ثم	البضبائح	ات الكمية الكمية		بضائح		E.	
	شراء خدمات	_ الخدمات	المبلح		۔ خدمات			
	نوع سطر المعالجة ا	البضبائح	الكمجة	بة	ا معالجة خارج	ة المصيرو	نوع الوجها	

ORACLE ملف تحرير عرض حافظة أدوات الإجراءات نافذة تعليمات

6- الذهاب إلى حقل "**الفئة**" في منطقة "**سطور طلب الشراء**" ثم أدخل "%" ثم اضغط مفتاح "**TAB**" من لوحة المفاتيح. تظهر قائمة القيم له "**فئات الخدمات**" ، يتم اختيار الفئة ثم الضغط على مفتاح "**موافق**".





	9 i 🕅		ر حافظه أدوات الإجراءات خافة تطبعات منهم هي هي هي الاست الاس الاس الاس الاس الاس الاس	ملف تحرير عرض المان المان المان عرض
	्र । अ	9900		ا الله المراه - [عدم] المراجد المراه - [عدم]
	¥ فئات الأسناف بحث %	المعد سليمان على ا الإجمالي KWD	نية MUF اللوع طلب شراء الشراء الموقف غير كام	وحدة الشغين وحدة شغين الما الرغم البيل: صبانة آلة تصوير
	مجموعة فسل		المبرل العملة	السطور تقاصيل المصدر الك
الراسي الرئامات الرئامات الرئامات الرئامات الرئامات الاسلم والمداد الكيماوية أجهزة الالاتي والسواريخ الثارية اجهزة الالاتي والسواريخ الثارية موتات الأسلم معن عالمانية محتات الأسلم محتات مالافات	00 00 05 10 10 10 15 10 20 10 30 10 35 10 40 10 55 10 70 10	البران	ستف مراجعة الفلاة 	الرق التوع الم مدمك 1 • مدمك • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
محادث الأموية والغداع محادث الأموية والغداع فلم فابلة القدير فني الاسلــه	80 10 90 10	المورد	الجطبلي. احمد	الطالب سليمان على
	000000 🕩	الموقع الممثل	المالية ية	التنظيم تنظيم وزارة الادارة / المسم وزارة الما لو
(بحت (موافق إلداء)		الهائف		المخزن
	اعشاد (الح)	ئوزيعك	ىلېل	ختمك خارجبة
	-#			
		طلوبة.	البيان " وكتابة وصف للخدمة الم	7- الذهاب إلى حقل " ا
		حدمة.	الكمية " وكتابة سعر (مبلغ) الخ	8- الذهاب الي حقا " ا
🔞 🙈 🏔 🎘 🌆 tin " too to	1 • • [] (= []	11 1. : .		
	الشراء بالصغط	ء يتم حفظ طلب	، البيانات المطلوبة في طلب الشرا. 	 - عند الأنتهاء من كافه
ىتماد " . 💻	شط مفتاح " اع	، طلب الشراء وين	ِ حقل " الرقم " في منطقة عنوان	يظهر رقم طلب الشراء في
				🗙 🔳 🔜 طلبات الشراء - [جدید] د م بازید با
seed the state of the		1	وحدہ مسعرت الما تبہ ۱۷۱۵۲	وحده التسغين
المعاد السودن على الجعوبي الحاد		الدوع <mark>کتب سرام الم</mark> سرفت اغیر کار	ريرين أدرات فرط استة ال	الارتقم المحاد
ارچندی ۲۰۰۵ ۲۰۰۵		وطا عبرتم		البيون
	للاعتماد .	ع" لتقديم الطلب	د" في أسفا شاشة " طلب الشر ا	7- اضغط مفتاح " اعتما
		÷ /. ,		
ئوزىجات اعتماد (<u>A)</u>		دلېل	خارجبة	خدات
			ستند"	لتظهر شاشة " اعتماد م
? 🎭 🥔 🥌 🖽 🛃	ہات 10 10 🚧 🚧	الإجراءات نافذة نعلم الله 🕅 ا 🔀 ا	ماف تمریر عرض حافظهٔ ادوات ا کچ 🏷 🐼 ا 谷 🚓 🚳	ORACLE
			1.00 × 1.×1	≥ اعتماد المستند - 775
			رانك إعتصافره	الالغزام
كاريخ إلغاء المجز	لحجن	ذ الحام للمستند لالخام ا	إلغاء الحجن إشتاذ العلم المتخدام تاريخ الأستا	الحون
		e 1		الاعتماد
کوجپه من د. ای الاحک از				 كنتيديم فالا عنماد أن حدة
مسن الاعمد توجبه إلى				_ توجبه
				ملاحظة إجمالي
				الكعبير
XMLO				طرق التحوين الطباعة
) المتبادل الإلى			رقم الفلكس عنوان البريد الإلكتروني	 الفالكس البريد الإلكتروني
موافِق إلِداء				

8- أدخل أي ملاحظات للمسؤول من خلال حقل "**ملاحظة**".

9- اضغط مفتاح "**موافق**" وبذلك يتم تقديم طلب الشراء للاعتماد.



ب- طباعة طلب شراء خدمات او أعمال

من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر ""تشغيل" ثم اضغط مفتاح "فتح". او من خلال قائمة "عرض" ثم اختيار "طلبات" تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق". بمجرد إدخال اسم التقرير (كويت- طلب الشراء) تظهر شاشة معاملات التقرير قم بإدخال المعاملات. ادخل رقم "طلب الشراء" أو التاريخ أو الطالب ثم إضغط مفتاح "موافق". اضغط مفتاح "تقديم"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبحا رقم معرف الطلب . اضغط مفتاح "لا". اضغط مفتاح "بحث " تظهر شاشة "الطلبات" اضغط مفتاح "بحث القلهر شاشة "الطلبات" اضغط مفتاح "عرض المخرجات" منه المن المناه المعاملات. منه المناه المعاملات. المناه منتاح "مرض المخرجات"

ات طلب الشراء				بيا	نات الجهة الطالبة		_			
الطلب :	1726			الح	بهة الطالبة :	إدارة عقود أملاك	، الدولة			
خ الطلب :	AR-16	13-M/		الم	لالب :	Ahmed Atta				
ظف المختص :	ed Atta	Ahmer		تلي	فون :					
ان :	خدمة نظ	نظافة أملاك الدولة		الم	وقع :	وزارة المالية				
قف :	معتمد			الم	خزن :					
رقم الماد	ة/الخدمة	البيان		الوحدة	تاريخ الحاجة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة التقديرية	المرجع	ملاحظات
.76	72.	خدمة نظافة الدور 10		دینار کویتی	14-03-2016	1	10	10		
.74	72.	توفير حراسة للدو	1,	دينار كويتى	14-03-2016	1	20	20		
43	42.4	مراسلين للدور 2		دينار كويتى	14-03-2016	1	10	10		
باط الميزانية المب	دئى - 726	17					الاجمالي	40	1	
م رقم المادة/ا	الخدمة	رقم حساب الارتباط	بيان حساب الارتباط					المبلغ	تاريخ الارتباط	رقم الارتباط الآ
; 1-	72.76	7011201-010000-22270601	الشؤون ال	مالية وشؤون الماليا	ة العامة-الديوان العام-خدما	ت نظافة		10.000	13-03-2016	576179
2-	72.74	7011201-010000-22270401	الشؤون ا	لمالية وشؤون المالب	بة العامة-الديوان العام-حما	تة و امن		20.000	13-03-2016	576180
3-	42.43	7011201-010000-22270601	الشؤون ال	مالية وشؤون الماليا	ة العامة-الديوان العام-خدما	ت نظافة		10.000	13-03-2016	576181
3-	72.74 42.43	7011201-010000-22270401 7011201-010000-22270601	الشؤون ال	لعالية وشؤون المالي مالية وشؤون المالية	ية العامة-الديوان العام-حدما 3 العامة-الديوان العام-خدما	ة و امن نظافة		20.000 10.000	13-03-2016 13-03-2016	180
		المشت	_ريات					المخــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	_ازن	
	الموظف اله	لمختص رئيه	ں وحدة المشتريات	مسئ	وول وحدة المشتريات	UI	موظف المختص		رئيس وحدة	لمخازن

أو يمكن اختصار الخطوات السابقة عن طريق استخدام اختصار الطباعة الموجود في قائمة **الإجراءات ف**ي شاشة"**طلبات الشراء"**.

		ئعليمات	نافنة	الإجراءات	أدوات	حافظة	عرض	ئحربر	ملف
? 🎭 🥔 🏐 💋 🙀 🖄	a Ď	\square	€ -	طباعة الثقرير	3	🖗 🍣	7 [🔇	> 🏷	1
						5 - 6	ت الشراء	طلبا	

ج- إدارة طلبات شراء المواد

يتم تسلم نموذج طلب الشراء الألى من وحدة المخازن بالجهة الحكومية . يقوم الموظف بالبحث عن رقم طلب الشراء الصادر من وحدة المخازن .

المسار : 1. المستكشف 2 طلبات الشراء	3. إجمالي طلبات الشراء
1- اضفط على وظيفة "إ جمالي طلب الشراء ".	المستكنف - الطائب نظام المستخربات - وزارة المالية الوظائف المستندات العمليات
تظهر شاشة "ا لبحث عن طلبات الشراء "	طلبك الشراء:إجمالي طلب الشراء منصدة عمل الطالب
— اضغط مفتاح " مسح ".	- طلبك المشراء إجمالي طلب المشراء طلبك المشراء

3- يتم إدخال أي من معاملات البحث مثل (رقم **طلب الشراء،- الموقف- المعد، تاريخ التكوين ،رقم طلب الصرف في رقم المرجع**) ثم اضغط "**بحث**"

0			🗙 📃 🔔 البحث عن طلبات الشراء
•	النوع	وحدة تشغيل الما لية MOF 762	وحدة المُشعرل رقم طلب الشراء
▼	الطالب ئم ئىدىلىە بىرىر الار ئىرار		المحد المشكري مقال
	مصدر الاستيراد نوع السطر		رم المرجع السطر
اللندقي مدلوبين	، المحاسبية مشروعات 2 00:00:00	المسىدر النسليم إلى المستدات المرتبطة 015-03-0 - ••••••••••••••••••••••••••••••••	السطر الموقف مدى القاريخ
دی)سطور)نوزيدك			مطلوب فی إئ <i>ت</i> ال
بدت	خرنز	مسح	

تظهر شاشة "**إجمالي عناوين طلبات الشر**اء" . حيث تظهر طلبات الشراء طبقاً لمعايير البحث التي تم إدخالها، ويكون موقف الطلب "**غير تام** "

0				ه الشراء	l 🔲 🔜 إجمالي عناوين طلبات	<
					3	
	العملة	ناريخ النكوين	موقف الاعتماد	المبيان	الزفم	
A	KWD	11:18:38 2015-01-04	معتمد	طلب شراء فرطاسبة - جدبد	762	
]		
3						
12						
⊡						
(فئح	سطور			
_						



4- يتم الضغط مفتاح "**فتح**" تظهر شاشة "**طلبات الشر**اء"

5- يتم مراجعة بيانات الطلب وتحديد السعر التقديري للمادة في حقل "**السعر**" .

		نافذة تعليمات	أدوات الإجراءات	، ئىرېر عرض خافئة	
	? 🎼 Ø 🥘 👘 🔏 🙀 🖉	12 🗂 🖄	🥬 🎒 🍓 i	🎘 冬 I 🐼 🏷	
					🖬 🗖 📥 طلبات الشراء – [جدید]
				رحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة التشغيل
مد	المعد سليمان على الجطيلي, ا	طلب شراء الشراء	النوع		الأرقم
	الإجمالي KWD	غیر کام	الموقف	دوات قرطاسبة	البيان
r 09 1	h				
🗶 التقريم			العملة	مصيدن الأنفاسيدل	السطور كالمسبل ا
🛊 🖡 فبرایر 2015 🖡 🛊					
	- 13 10	e ch		. 1. 11	£ 11
ح ن <u>ے</u> بر 7 6 5 4 3 2 1	السعن مطنوب في 1.5	5	وق ناملية	س <i>بين</i> قلام ادک در د. الم اد	اسم 1
14 13 12 11 10 9 8					
21 20 19 18 17 16 15	<u> </u>				
28 27 26 25 24 23 22					
7 6 5 4 3 2 1	łł				
14 13 12 11 10 9 8					
2015-02-17					
12: 🔻 😶 🕤 چې	المصندن الموند	-		ه اسخارن	نوع الوجھ العا
موافئ الغاء	المورد	-	احمد	ے استومان علی الجطولی میڈ را مالیالم	الطالد
	الموقح			م تنظیم وزاره انمانیه	التنظير
	الممتل	-		م وراره الما تبه	الادارة / الغس
	الهاتف			ć	المخن
شداد (A)	ئوزىغات اء		دلېل	فالرجبة	خمات .

6- اضغط مفتاح "**اعتماد**" في أسفل شاشة "**طلب الشراء**" لتقديم الطلب للاعتماد من قبل رئيس القسم .

اعتماد (A)	ئوزيعك	دلېل	خدمات خارجبة

لتظهر شاشة " **اعتماد مستند**"

		ى نافلاة ئەلممات	تحرير عرض حافظة أدوات الإجراءا	
? 🎼 🧷 🥘 🕏	1 🖉 🙀 💋 👔	0 🕅 🔀 🕅 🕅) 🎒 🍓 🎘 🤌 i 🚳 🖏	2 📫
0				اعثماد المسكند - 775
			قېق	نقاسيل الاعتماد حجارات إضبا
لغاء الحجز ج المحاسبي	ناريخ إ الدّاري	للمسئند لإلغاء الحجن	إلغاء الحجز الم المتقدام تاريخ الأستاذ العام المام الم	الالنزام
	توجبه من مسال الاعتماد			الاعشاد √أنقيم للاعشاد _أتوجيه
	نوجب ہی			ملاحظة
				إجمالى التغيير
XMLO				طرق المتمويل [] الطباعة
) المتبادل الإذ			رقم الفلكس عنوان البريد الإلكتروني	 الغاكس البريد الإلكتروني
	(موافق			

8- أدخل أي ملاحظات للمسؤول من خلال حقل "**ملاحظة**".

9- اضغط مفتاح "موافق" وبذلك يتم تقديم طلب الشراء للاعتماد .



د- إعتماد طلب الشراء

تم إعداد هيكل الاعتماد لطلبات الشراء وأوامر الشراء كما هو موضح :-



تظهر شاشة " **التبليغات**" وتحنوى على المعاملات المطلوب اعتمادها من قبل المسئول أو المطلوب اتخاذ اجراء لها من قبل الموظف المختص .

		مل	لأئمة العد
		ذهاب	
		التبليغات: فتح تفويض إغلاق	اختيار
		لكل اختيار لا شـيء	اختيار ا
الموضوع ▲	النوع	من	اختيار
Purchase Requisition 765 لـ سليمان على الجطيلي, احمد (7.1)	طلب الشراء	ابراهيم عبد الله الخلفان, عبد الله	<
Purchase Requisition 772 لـ حميد مختار الصراف, عقيله (13 <u>)</u>	طلب الشراء	حميد مختار الصراف, عقيله	
Purchase Requisition 777 لـ سليمان على الجطيلي, احمد (5 <u>)</u>	طلب الشراء	ابراهيم عبد الله الخلفان, عبد الله	
Purchase Requisition 778 لـ سليمان على الجطيلي, احمد (1)	طلب الشراء	سـليمان على الجطيلي, احمد	
لها آليًا	ات أو الاستجابة	حة قواعد الإجازات - قم بإعادة توجيه التبليغ	∞ نصي
يمماص في التيابغات متنفيذ أبق الحالمات بما	يدمن الذرب بمك	حق الممان الميقائمة الممل حجد المبيتخ	

[©] **نصيحة**<u>الوصول إلى قائمة العمل</u> - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ أية إجراءات بها



2- يتم الضغط على المعاملة المراد فتحها تظهر شاشة "تفاصيل التبليغ " يتم مراجعة المعاملة

			إجمالي طلب الشراء KWD 0.000 الضربية غير القابلة للاستعادة			من ابراهيم عبد الله الخلفان, عبد الله إلى عبد الرضا حسين على, سعد مرسل 13:24:11 06-01-2015 المور Financial Controler Guide
						سطور طلب الشراء
(KWD) المبلغ 3.500 3.600	السعر (KWD) 1 1	الكمية 3.5 3.6	الوحدة قطعة دينار	مركز النكلمة 000000000 000000000	المورد	سطر البيان لوہ زجاج مکتب مدير+جناح X مسالسا ، الاعتماد
				··· جاري التشغيل	۵۸ ایس المیزانیة	م م م م م م م م م م م م م م م م م م م
ملاحظة	تاريخ الإجراء 12:51:13 06-01-2015	الإجراء مقدم معلق			(لرقم الاسم سليمان على الجطيلي, احمد عبد الرضا حسين على, سعد (الماليه - المشتريات) عيسى حمود العيسى, نوره (الماليه - قسم الميزانية) احمد عبدالله العبداللة, عذاري (الماليه - قسم الميزانية) يوسف محمد شبكوه, هيفاء (الماليه - رئيس الميزانية)
						التطبيقات المرتبطة
						ا تجرير طلب الشراء ۱۱ عرض نفاصیل طلب الشراء ۱۱ سنگ مشرح
						الاستجابة
) على مفتاح " ا عتماد "	ة" ثم الضغط ء	^{ملاحظة} <mark>تسالينينية شنينية</mark> 3- يتم كتابة الملاحظات في حقل " ملاحظ
						الاستحابة

تيمت اللمبلجعة والاعتماد	ملاحظة

<u>عودة إلى قائمة العمل</u> □عرض التبليغ التالي بعد الرد

ه - رفض طلب الشراء من قبل المسئول

يتم اتباع نفس اجراءات الإعتماد ولكن يتم الرفض

1- يتم كتابة سيب الرفض في حقل "**ملاحظة**"

2- ثم يتم الضغط على مفتاح " **رفض** "

	الاستجابة
البند الحسابين خطأ يرجا، تعديل الحساب المحيح	<u>تخصص "الاستحاية"</u>
يوفع أماية خطاً	ملاحظة

<u>عودة إلى قائمة العمل</u> □عرض التبليغ التالي بعد الرد

اعتماد رفض تفويض بيانات الطلب

اعتماد رفض تفويض بيانات الطلب



و- توجيه طلب الشراء الي موظف أو مسئول

- 1- فتح شاشة ا**لتبليغات**
- 2- في أسفل الشاشة الانتقال الى حقل " **توجيه الى** " ثم الضغط على رمز **الباحث** 🔎

الاستجابة
توجيه إلى ملاحظة

تظهر شاشة "ا**لبحث عن الموظف**"

حث

إلغاء اختيار				وړ.	بحث واختيار: المستخدم أو الد
					بحث
		ل النصي, ثم اختر زر "ذهاب"	يض الحروف في الحق	بند البحث من القائمة وقم بإدخال بع	للبحث عن البند, اختر
			[انتقال	بحث حسب اللاس⊾
					النتائج
	بريد إلكتروني	اسم المستخدم	الاسم	اختيار سريع	اختيار
				لم يتم إجراء بحث	
إلغاء اختيار					

3- حدد خيار البحث هل بالاسم أو اسم المستخدم

لبحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي, ثم اختر زر "ذهاب"	للبحث عن البند, اختر بند ا
انتقال	بحث حسب الاسم اسم المستخدم
	بريد إلكتروني

4- ادخل اسم المستخدم او اسم الموظف

بحث
للبحث عن البند, اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي, ثم اختر زر "ذهاب"
بحث حسب [ا… ▲ اسماله المعالية المعالية التقال

5- اضغط على مفتاح "ا**نتقال**" يظهر اسم الموظف بالكامل

	",	من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي, ثم اختر زر "ذهاب @aabdu	ل البندر اختر بند البحث ب [اسم] [اah%	للبحث عن بحث حس
				s:tell
				Gum
بريد إلكتروني	اسم المستخدم	الاسم	اختيار سريع	اختيار
	AABDULLAH	احمد عبدالله العبدالله, عذاري	<u></u>	0

6- حدد الموظف ثم الضغط على مفتاح "ا**ختيار**" ثم الضغط على مفتاح **توجيه**

						الاستجابة
	^ ~	₽ x	✔ [أحمد عبدالله العبدالله, عذاري	كا الممظفين فالم	توجيه إلى ملاحظة	
اعتماد وتوحيه وتوحيه رفض تغويض بيانات الطلب					مة العمل	عودة إلى قائ

سحب طلب شراء (جارى التشغيل) وارساله الى موظف أو مسئول آخر

المسار :			النكوين الآلي	
	1		+ الاستلام + طلطت الأسعار وعروض	، الأسحار
	 . توجيه المس 	ستندات	، ــــبــــــــــــــــــــــــــــــــ	02-0
1 - اصفط على وطيلة الوجية المستنات .			إدارة تحميل عمل الم	سَنري
تطهر مناسة الب عث عن المستندات I البحث عن المستندات		0	توجبه المستندات	
	-			
المعدد وحدة المُشغرق وحدة تشغيل المالية MOF				
رقم المستند				
موافق	إلغاء			
2- ادخل اسم الموظف او المسئول المراد تحويل طلب الشراء اا	يه أو أدخل رقم طلب	الشراء فى حقل	ل "رقم المستند"	
4- اضغط مفتاح " موافق " تظهر شاشة " توجيه مستندات "				_
🗙 🗖 💆 ئوجبه مستَندات - [جدبد]				0
محتمد جدرد				
ملاحظة				
🗃 المراجع المراجع المراجع	<u>د ا</u>		اللحقت	
المربع الجن المربع المربع المربع المربع 1000 مطلب شراء الشراء 1000	KWD	المبيح	IN PROCESS 3.000	س بوسف محمد شبکوه 🛋
- الاخل المطلق المالية	م في حقل "معتما. حا			
ک الاصل الذي الا جد من ما المراد حويل طلب السراع " محمد الدينالا جد منه منا "ملاحظة"	يد في معل مسلم ب			
0- ادخل بیان الا جراء فی حفل ما ر خطه .				
/ – حدد مربع الخيار مجانب السطر .				
8- اضغط مفتاح " حفظ " .				
🔀 🖬 🚍 نوجنه مستندات - زجدندا				
محکمد جدید Atta, Ahmed				
ملاحظة برجاء انشلا اللزم في المعاملة	•			
a				
الله المالية ممالية ممالية مالية ممالية ممالية مالية ممالية ممالية ممالية مالية ممالية مالية ممالية مماليممالي مماليممالي مماليمماليممالي مماليممالي	العملة	المبلخ	الموقف	من
🗹 ا 2014-10-01 طلب شراء المشراء 🛛	KWD	10	IN PROCESS 3.00	_ بوسف محمد شبکوه 🔺
	Forms 🕅) [
تظهر رسالة ثم اضغط " موافق "	1 Onno 🕰			
	RM-40400	FF: ئمت الحركة: 1 س	سجل ئم تنفذها وحفظها	
			موافق	



ى- إعداد نموذج "طلب ارتباط مبدئي "

يتم اعداد نموذج "طلب ارتباط مبدئي" وارساله الى وحدة الميزانية بالجهة الحكومية وذلك لطلب الإرتباط المبدئي . بعد اعتماد رئيس وحدة المشتريات لطلب الشراء .

من شاشة "المستكشف" **الرئيسية** افتح "ا**لتقارير**" منها اختر ""**تشغيل**" ثم اضغط مفتاح "**فتح**". او من خلال قائمة "**عرض**" ثم اختيار "**طلبات**" تظهر شاشة "**تقديم طلب جديد**"، اختر "**طلب منفرد**" ثم اضغط مفتاح "**موافق**".

بمجرد إدخال اسم التقرير (كويت- طلب ارتباط مبدئي) تظهر شاشة معاملات التقرير قم بإدخال المعاملات.

ادخل رقم "**طلب الشراء**" أو التاريخ ثم إضغط مفتاح "**موافق**". اضغط مفتاح "**تقديم**"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبحا رقم معرف الطلب . اضغط مفتاح "لا". اضغط مفتاح "**بحث " تظهر شاشة "الطلبات**" اضغط مفتاح "**عرض المخرجات**"



طلب ارتباط مبدئى

التاريخ : 04:03 17-03-2016

وزاره الماليه وحدة المشتريات

الى السيد / رئيس قسم الميزانية من السيد / رئيس قسم المشتريات

المحترم المحترم

برجاء التكرم بالموافقة وايعاز المختصين لديكم باانشاء الارتباط المبدئي لطلب الشراء التالى :

2016 /20	ية المالية: 15(السد	أملاك الدولة	: إدارة عقود	الجهة الطالبة	ريخه : 03-03-2016	ت ا	1723	:	رقم الطلب
				:	طريقة الشراء	رة	طاسية لادا	طلب شراء قره	:	البيان
				معتمد	الموقف		Α	hmed Atta	تص :	الموظف المخا
القيمة التقديرية	سعر الوحدة	الكمية	الوحدة		ندمة	وصف المــــادة /الخ		رقم المادة		٩
0.39	039.	10	قنينه			ختامه ازرق	حبر	6750-FA-0	000194	1
0.60	6.	1	قطعة			HL-5250/3145 حبر طابعه براذر اسود	DN	6750-FA-0	006176	4
72.20	36.1	2	قطعة			LEXMARK C حبر طابعه اسود	770	6750-FA-0	005872	3
275.00	55	5	قنينه			ختامه احمر	حبر	6750-FA-0	005311	2
348 19									te Mult	5 20 0 0

اجمالى القيمة بالارقام :

اجمالي القيمة بالحروف : ثلاثمائة وثمانية وأربعون دينار كويتي ومائة وتسعون فلس فقط لاغير

	اريخية للاجراءات	البيانات الت		
بيان الاجراء	تاريخ الاجراء	الاجراء	الموظف المختص	م
	03-03-2016	تقديم	Ahmed Atta	0
	03-03-2016	اعتماد	سعد عبد الرضا حسين على	1
	03-03-2016	اعتماد	يوسف على الكندري	2
	03-03-2016		يوسف علي الكندري	3
	03-03-2016	اعتماد	Ahmed Atta	4

س- البحث عن طلب الشراء

يمكن البحث عن طلبات الشراء وذلك لمعرفة حالة الطلب والتغيرات التي قد تطرأ عليها.

المسار : 1. المستكشف 2. طلبات الشراء	3. إجمالي طلبات الشراء
	🔀 📥 المستكشف - الطالب نظام المشتريات - وزارة المالية
1- اضفط على وظيفة " إجمالي طلب الشراء ".	الوظائف المستندات الحمليات طلبات الشراء: إجمالي طلب الشراء
تظهر شاشة "ا لبحث عن طلبات الشرا ء"	منصدة عمل الطالب
2– اضغط مفتاح "مسح".	- طنبات الشراء إجمالي طلب الشراء الجات الشراء
3- يتم إدخال أي من معاملات البحث مثل (رقم طلب الشراء، – الموقف –	 المعد، تاريخ التكوين) ثم اضغط "بحث"

• •	الغوع الطّلاب كم كنديله مصندن الاستيزراد	وحدة تشعيل الما لية MOF 762	وحدة المُسْعَرِّل رهُم طلب الشراء المستكري رهُم المرجح
النتائيج ⊙ عبّارين) سِطور) فرزيداك	نوع السطر ۱ المحاسبية مشروعات 2 00:00:00	المستدرك المُسليم إلى المستندات المريّبطة 015-03-0	السطر السطر الموقف مدى الكاريخ للتكوين مطلوب في إفغال
بحث	τίτ Έλλ <u>τ</u>	مسح ا	

تظهر شاشة "إ**جمالي عناوين طلبات الشراء**" .

0						ه الشراء	🔜 إجمالي عناوين طلبات	
							[<i>i</i>
	العملة	ناريخ النكوبن		مالا	موقف الاعد	البيان	الرقم	
	KWD	11:18:38 2015-01-04			معذمد	طلب شراء فرطاسية - جديد	762	
]		
⊡								
	•						5 D	1
(بفتح	تر ثر	J.	سطو			
_								

تظهر طلبات الشراء طبقاً لمعايير البحث التي تم إدخالها، في الحالة السابقة نجد أن طلب الشراء رقم "762"



البحث عن طريق الموقف

🔜 البحث عن طلبات الشر او 🔜	×

	وحدة النشغيل وحدة تشغيل المالجة MOF
اللغوع 🗨	رةم طلب الشراء
المثالب	المعد
نم تعديله	المشئري
مصندن الاستئبناد	رقم المرجح
	عشده
نوع السطر	السطر غير كلم
	جاري الاستغران
· المرتبطة المحاسبية مشروعات المناقع	السطر الموقف مدى الثاريخ معنه معنه معنه معنه معنه معنه معنه معنه
	مرتجع
مناوين	الاعتماد
○سطور	المراقبة 🗾
• ئۈزىيەك	محجون 🔻
]
سح جدش بحث	<u>مە</u>

ش- متابعة موقف طلبات الشراء

بعد البحث عن رقم الطلب في حالة اذا كان موقف الاعتماد "**معتمد- جارى التشغيل**" لذلك فإن المستخدم لا يستطيع فتح طلب الشراء ولا يمكن التعديل عليه ولكن يمكنه مراجعة سطور طلب الشراء عن طريق

1- الضغط على مفتاح "السطور" تظهر شاشة "إجمالي سطور طلب الشراء "

ومن المكن متابعة طلب الشراء في هيكل الاعتماد عن طريق الضغط على قائمة "**ادوات**" ثم اختيار "**عرض تاريخ الاجراء**" فيظهر تاريخ كل إجراء والمسئول عن الإجراء .

					أدوات كافلاة تعليمات	مربر عرض حافظة	
		? 🍫 🖉 🏐 t) 🖄 🛃 ا 🚨 🗊	id I	عرض السطور	۹ 📀 ا 🏷 🗟	ò 🚅
	0				عرض الأوزيعات] 💶 البحث عن طلبات الشراء
					عرض ناريخ الإجراء		
					عرض أوامر الشراء	turnerst esti	4.
0					عرض أوامر المبيعات	شراء	🔀 🔳 📕 إجمالي سطور طلب ال
					مرافبة		
	الغئة	المبوان	الصنف		تغضيلات	الرقم	التنظيم الغائم بالطلب
	.30	(ریکورد) F4 دفتر مسطر عربی	FA-0000323-7530		عرض الاعثماد أثناء دفق الأعمال	762	وحدة تشغيل الما لية -
	.20	اسطمبه وسط لون ازرئ	FA-0000166-7520		عرض ببانات عقد المشروع	762	وحدة تشغيل الما لية -
	.32	صبانة منشأت ومرافق			ىغې <u>زر</u> ت	762	وحدة تشغيل الما لبة -
1							
1	-i			<u> </u>			
	=			<u> </u>			
	=			<u> </u>			
				<u> </u>			
				<u> </u>			
							<u></u>
(جديد أفتح			ئوزيعات)	
Z		· _ · _ · _ · _ · _ · _ · _ · _ ·		<u> </u>		F	

مربع المالية - حولة الشوينة

تظهر شاشة "طلب الشراء - رقم الطلب"

🔀 🔲 🔜 طلب شراء الشراء - 762

		ىة	مراج		
ملاحظة	نتفيذ بواسطة	الإجراء		ئاريخ	مسلسل
	سليمان على الجطيلي, احمد	اعتماد	0	8:58:52 2015-01-0	5
	بوسف محمد شبكوم الهيفاء	احتباطي		8:46:25 2015-01-0	4
نمت المراجعة والربط المبدئي	احمد عبدالله العبدالله، عذاري	اعشلا		1:37:14 2015-01-0	3
Requisition has been ap	عبسى حمود العبسي نوره	لم بِثم انْخَلَا أَي إِجْرَاء		1:37:20 2015-01-0	2
	عبد الرضبا حسين على سعد	اعتماد		1:27:46 2015-01-0	1
	سليمان على الجطيلي, احمد	نقديم		11:24:34 2015-01-0	0

في حالة اذا كان موقف الاعتماد لطلب الشراء "**غير تام- مرفوض**" في هذه الحالة يمكن فتح طلب الشراء وتعديل بياناته من قبل أي موظف ثم يقدم للاعتماد مرى أخرى .

ص- البحث عن رقم أمر الشراء من طلب الشراء ومتابعة الدورة المستندية

- 1- يتم اتباع اجراءات البحث عن طلب الشراء السابقة
- 2- من قائمة أدوات يتم اختيار "**عرض أوامر الشراء** "

عرض الثوزيعات عرض ناريخ الإجراء عرض أوامر الشراء مراقبة مراقبة تضيلات عرض الاعثماد أثناء دفق الأعمال عرض ببانات عقد المشروع

عرض السطور

تظهر شاشة "**سطور أوامر الشراء**"

0								🗙 🔲 💻 سطور أوامر الشراء
								3
	الكمج	الببان	الغئة	مراجعة الصنف	الصنف	السطر	الرهَم	ننظيم المشتريات
	10	(ربکورد) F4	75.30		FA-0000323-7530	1	315	وحدة تشغيل الما لية -

– من الممكن عرض تفاصيل إجراءات أمر الشراء وموقف اعتماده من خلال قائمة **الاستعلام** ثم الضغط على مفتاح "**عرض تاريخ الإجراء**"

ORACLE ملف نعرير عرض حافظة أدوات الاستعلام نافذة نعليمات

		?	। 🍫 🥖 🏐) 🖾 🦽 i 🛃 🖾	عرض السطور	ه چ 🕲	🐑 I 🚫	8		
D					عرض الشحناث] 🔜 سطور أوامر الشراء	
					عرض الثوزيعات				l c	3
	eu		الدفع		عرض ناربخ الإجراء	.1.4		ال ک	المحتوية المحتوية	
	الحمد	البجن		مراجعه المنتق	عرض الفوائير	السعر		سرهم	همې مىسر پەت	_
	10	(رېکورډ) F4	75.30		عرض الاسئلام	1		315	وحدة تشغيل الما لبة	
					عرض طلبات الشراء					
	_				عرض الاعتماد أنتاء دفق الأعمال					ן ה
	_				عرض ببانات عقا المشروع			i		รี เ
2	=				عرض المستند					4



🔀 🗖 🗖 أمر الشراء الغباسي - 315

	راجعة	مر		
نتغذ بواسطة	الإجراء		ئاريخ	مسلسل
بوسف محمد شبكوم اهبفاء	اعتملا	1	5:10:18 2015-01-0	7
احمد عبدائله العبدائله إعذاري	نوجبه	1	5:08:46 2015-01-0	6
احمد عبدائله العبدائله إعذاري	كقديم	1	5:08:25 2015-01-0	5
بوسف محمد شبكوم اهبفاء	ا اعتمالا	0	2:49:19 2015-01-0	4
عبد الرضبا حسين على سعد	ا لَوجبه	0	2:46:44 2015-01-0	3
سليمان على الجطيلي, احمد	ا نوجبه	0	2:36:48 2015-01-0	2
سليمان على الجطيلي, احمد	ا کقدیم	0	2:36:13 2015-01-0	1
سليمان على الجطيلي, احمد	ا احتَبَاطَي	0	2:35:46 2015-01-0	0

– من الممكن عرض التسلمات الخاصة بأمر الشراء من خلال الضغط على قائمة الاستعلام ثم "**عرض الاستلام**"

اجمالي عناوين الاستلام (MOF) الاستلام الاستلام الكاريخ المورد 12:19:12 2015-01-1

- من المكن عرض الفواتير المرتبطة بأمر الشراء من خلال الضغط على "**عرض الفواتير**"

الاستلام	رقم أمر لسداد الشراء	تاريخ الاستحقاق ال	موقف السداد	الموقف موقوف	مستحق	المبلغ	العملة	موقع المورد	المورد	النوع	تاريخ الفاتورة -	الفاتورة
<u>150</u>	315	<u>15-02-2015</u>	غير مدفوع	مُعتمد	280.000	280.000	KWD	MOF	کارفور اکسترس	قياسي	15-02-2015	test9

- من المكن عرض توزيعات وحساب ارتباط أمر الشراء من خلال الضغط على "عرض التوزيعات"

			ç	زبعات أوامر الشرا	🗙 🗖 💶 ئو
					2
المبلخ	حساب الموازنة	الكمبة المطلوبة	وحدة الغباس	البيان	
120.000	-00-22120801-0000-010000-7011201-00	6	لباده	(ريكورد) F4	E/
80.000	00-010000-7011201-0000000000-00-09	4	لباده	(ىبكورىد) F4	F,

- من المكن عرض ملخص عن أمر الشراء من خلال الضغط على "عرض الشحنات"

									e
الكمبة المك	الكمبة المحرر لها	الكمبة المرفوضية	الكمبة المقبولة	الكمية المسئلمة	كمبة مسئحقة	الكمبة	مبلخ السُحنة	الصنف	الرفم
0	10	0	10	10	0	10	200.000	FA-0000323-7530	315



ض- إلغاء طلبات الشراء

		الموقف (معتمد– جارى التشغيل)	يمكن الغاء طلب الشراء فقط اذاكان
🔀 📥 المستكشف - الطالب نظام المشتريات - وزارة المالية		ىلال شاشة إجمالي طلبات الشراء	يتم البحث عن رقم طلب الشراء من خ
الوظائف المستندات العمليات			المسار :
طلبات الشراء:إجمالي طلب الشراء منصدة عمل الطالب	طلبات الشراء	لبات الشراء 🚽 3. إجمالي م	1. المستكشف
- طلبات الشراء إجمالي طلب الشراء الله الشراء	, طلبات الشراء"	، الشراء". تظهر شاشة "ا لبحث ع ن	1- اضغط على وظيفة " إجمالي طلب
			2– اضغط مفتاح " مسح ".
	".	رقم طلب الشراء" ثم اضغط "بحث	3– أدخل رقم طلب الشراء في حقل "
<mark>0</mark>			🔀 🔲 🛌 البحث عن طلبات الشراء
الله ع		وحدة تشعيل الما لبة MOF 372	وحدة التشغيل ر فع طلب الشر اه
الطلاب	Γ		المعد
ئم ئعديله	[المسّتري
الاسئېراد	مصيدن		رهَم المرجح
ع السمر	نو		السطر

تظهر شاشة "إ**جمالي عناوين طلبات الشراء**" .

4- من قائمة "**أدوات**" نختار "**مراقبة**" تظهر شاشة "**مراقبة المستند**"

				-	· •	· •
				أدوات نافذة تعليمات	ئحرير عرض حافطة	
		? 🛭 🕵 🖉	🎯 🗐 🦽 i 🛒 🖄 🚺	عرض السطور	🗞 📀 ا 🏷 🔄	4
0				عرض الأوزيعات		🗖 💶 البحث عن طلبات السّراء
Ъ				عرض ناربخ الإجراء	الشراء	🔜 🔳 🛌 إجمالي عناوين طلبات
				عرض أوامر الشراء		A
				عرض أوامر المبيعات		
	العملة	ناريخ النك <i>و</i> ين			البيان	الارقم
∕≙	KWD	11:30:34 2013-11-18		مرافبة	124 طلب سُراء	372
				تفضيبلاتك		
				عرض الاعثماد أنثاء دفئ الأعمال		
				عرض ببانات عقا المشروع		
2				ئغېير		

	🔀 مراقبة المستند - 372
إِفَال نهائى	
إلغاء طلب الشراء	
	الإجراءات
	-
2015-03-01	تاريخ الأسئلا العام
🗌 استخدام تاريخ الأستاذ العام للمستند لإلغاء الحجز	
طلب شراء خط	السجب

5- اختر " **إلغاء طلب الشراء**" ثم حدد مربع الخيار "استخدام تاريخ الاستاذ العام" ثم أدخل سبب إلغاء في حقل" السبب " ثم "موافق "



ط- الإقفال النهائي لطلب الشراء

تستخدم عملية اقفال طلب الشراء وذلك لتصفية طلبات الشراء التي تم إجراء الارتباط المبدئي لها من قبل قسم الميزانية ولم يتم تنفيذها وتم اتخاذ قرار

بالغاء الارتباط حتى يؤدى الى إتاحة المبلغ في الميزانية مرة أخرى . ويتم الاقفال النهائي بناء على طلب وحدة الميزانية بالجهة الحكومية .

المسار:

3. إجمالي طلبات الشوا	 2. طلبات الشراء	<	 I. المستكشف
ه. إجداني خباف الشرا	<u></u>		



يتم البحث عن رقم طلب الشراء من خلال شاشة "إ**جمالي طلبات الشراء**"

- 1- اضغط على وظيفة "إجمالي طلب الشراء". تظهر شاشة "البحث عن طلبات الشراء".
 - 2– اضغط مفتاح "**مسح**".
 - 3- أدخل رقم طلب الشراء في حقل "رقم طلب الشراء" ثم اضغط "بحث"

🗾 📃 🔜 البحث عن طلبات الشراء

		وحدة تشغيل الما لبة MOF	وحدة المتشغبل
▼	النوع	372	رهَم طُلب السَّراء
	الطالب		المحد
-	ئم ئىدىلە		المشتري
	مصيدن الاسكيناد		رهَم المرجح
	نوع السطر		السطر

تظهر شاشة "إجمالي عناوين طلبات الشراء" .

4- من قائمة "أدوات" نختار "مراقبة" تظهر شاشة "مراقبة المستند"

				أدوات فاقلة تعليمات	نحربر عرض حافطة	
		? 🛭 🕵 🖉	🎯 🗐 🤞 i 🛒 🖄 🚺	عرض السطور	🗞 🔇 ا 🏷 🗟	4
0				عرض الأوزيعات		🗖 💶 البحث عن طلبات الشراء
Ъ				عرض ناربخ الإجراء	الشراء	🔀 🔲 드 إجمالي عناوين طلبات
				عرض أوامر الشراء		
	يا ب ا	والمند الكورين		عرض أوامر المبيعات	الحداد	
		تريع التقوين			الببول	الل هم
	KWD	11:30:34 2013-11-18		مراقبه	124 طلب سَراء	372
	_			تفضيلات		
	_			عرض الاعتماد أنتاء دفئ الأعمال		



0		🔀 مراقبة المستند - 372
	إقال نهائی	
	إلغاء طلب الشراء	
		الإجراءات
	Letter man dis	
	2015-03-01	ناريخ الأسئلا العام
	🗹 استخدام تاريخ الأستلإ العام للمستند لإلغاء الحجز	
	إلغاء ارتباط الميزانية	السبب

5- اختر " **إقفال نهائي**" وحدد مربع الخيار "ا**ستخدم تاريخ الأستاذ العام للمستند لالغاء الحجز**" ثم أدخل سبب الإقفال في حقل" ا**لسبب**" ثم إضغط "موافق "

6- تظهر رسالة تحذير نضغط على "**موافق**".

0	🔀 ئىدىر
بمجرد كون المستند مغل نهائبا، لا بمكن التراجح. الأن تريد الاستمرار؟	<u>.</u>
موافئ	

7- تظهر رسالة " تم اجراء مراقبة الموازنة بنجاح. رجاء الاستعلام مره ثانية لمشاهدة التغييرات" نضغط على "موافق".



ظ- توزيع طلبات الشراء على موظفى المشتريات

يصف هذا الاجراء كيفية توزيع طلبات الشراء لموظفى المشتريات من قبل رئيس وحدة المشتريات وذلك لتوزيع العمل على الموظفين حتى يتم البدء في اجراءات طلبات الأسعار واستدراج وتحليل عروض الاسعار .

المتطلبات :

- صلاحية " **المستخدم الرئيسي-نظام المشتريات**" الإدارة <u>ادارة تحميل عمل المشترى</u> - طلبات شراء معتمدة توجبه المستندات 10 المسار: 1. المستكشف 2.إدارة تحميل عمل المشتري 🖻 الشطب

1- يتم الضغط على الوظيفة (ادارة تحميل عمل المشترى)

تظهر شاشة (بحث عن سطور طلب الشراء)

2		🔀 🔳 🔜 بحث عن سطور طلب الشراء
	وحدة تشغبل المالبة MOF	وحدة المُسْعَمِّل
	كخصيص	الإجراء
الطالب	··· 102	طلب الشراء
]	
المستري		مصندر المورد
موقع المورد		المورد
		U
توع السغر		سحن ہی
		الموقف السطر
	-	مطلوب في
	-	منئدر
	-	عاجل
	т Х	مخصص
	v	طلب الأسعار مطلوب
•	معثمد	موقف الاعتماد

2- يتم ادخال رقم طلب الشراء المراد تخصيصه إلى أحد الموظفين في حقل (طلب الشراء)

من الممكن البحث عن المعاملة بأي معامل آخر للبحث على سبيل المثال (**التاريخ- المعد- الطالب**) .

3- يتم الضغط على مفتاح " **بحث** "

تظهر شاشة "تخصيص سطور طلبات الشراء"

4- يتم تحديد اسم موظف المشتريات الذي ستخصص له المعاملة في حقل **المشترى**



0								فتصبص سطور الطلبات الشراء	- 🗆 ×
								مسَنَري جديد	
	العمل	الوحدة	الكمبة	الفئة	الببان	المراجع	المنتف	المشئرى	ß
	WD	فطعة	4	67.50	 HP k حبر اسود لطابعه		FA-0006120-6750		
	WD	فطعة	4	67.50	HP K550 حبرملون لطابعه		FA-0006121-6750		
				()	🔜 🗙 مشترون				
					بحث %				
	. 1	1. Z							
	موطف 252	رهمالا 677			الاسم hende wychned			ĺ	
	252	268			Talaat, Ahmed			ĺ	

5- يتم تحديد سطور طلب الشراء المراد تخصيصها للموظف

С									ر الطبات الشراء	📕 ئخمىزمن سطق	
								Talaat,	درد Ahmed	مسُٽري جا	
								[]			2
	العمل	الوحدة	الكمبة	الغئة		اجع البيان	المرا.	الصنف		المشتري	
P	WD	فأحة	4	67.50	ا حبر اسود لطابعه	IP k		FA-0006120-6750			
	٧VD	فطعة	4	67.50	HP k حبرملون لطابعه 🚽	550		FA-0006121-6750			

6- يتم الضغط على مفتاح (**حفظ**)



تصبح المعاملة متاحة لدى الموظف الجديد ليبدأ استكمال الدورة المستندية من طلبات أسعار وعروض أسعار وأمر شراء .

ع- إدارة طلبات الشراء من دليل الشراء الجماعي

– يتم الدخول على **الصفحة الرئيسية** لنظام الشراء بالانترنت تظهر كافة طلبات الشراء في اسفل الشاشة كم هو موضح بأسفل



- يتم البحث عن طلب الشراء الصادر من وحدة المخازن عن طريق الضغط مفتاح "**بحث** " تظهر شاشة "**بحث عن طلبات الشرا**ء" .

e	
and the second sec	ORACLE الشراء بالانترنت
عربة التسوق الصفحة الرئيسية وزارة المالية الخروج التفضيلات تعليمات	
	النسوق طلبات الشراء الاستلام
	طلبات الشراء ا التبليغات ا الاعتماد
	طلبة الشراء
	المراجع
	التسوق أطلبات الشراء الاستلام
	طلبات الشراء + التبليغات + الاعتماد
	طلبات الشراء: طلّبات الشراء >
	بحث عن الطلبات الشراء
	أدخل معايير البحث ثم اضغط زر ذهاب للبحث عن الطلبات الشراء
الطالب 📃 🖉	تكوين طلب الشراء بواسطة 🛛 🗛 🖉
🔄 تضمين أشخاص من كل التنظيمات	🗆 تضمين أشخاص من كل
موقف طلب الشراء كا المماقف 🗵	التنظيمات
بيان طلب الشراء	تم تكوين طلب الشـراء 🛛 آخــ 7_ 🗹
المورد 🔤 🖌	رقم طلب الشراء
	رقم الطلب 📃 🚽
	ذهاب مسح
	"" (1)
	- اصغط مفتاح مسلح



	التسوق طلبات الشراء الاستلام
	طلبات الشراء ⊨ التبليغات ⊨ الاعتماد
	طلبات الشراء: طلبات الشراء >
	بحث عن الطلبات الشراء
	أدخل معايير البحث ثم اضغط زر ذهاب للبحث عن الطلبات الشراء
الطالب 📃 🖉	تكوين طلب الشراء بواسطة 📃 🖉
<u> </u>	🗆 تضمين أشخاص من كل
موقف طلب الشيراء 🔀 المواقف 🔟	التنظيمات
بيان طلب الشـراء	تم تكوين طلب الشراء 🏾 آخرــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
المورد 📃 🔎	رقم طلب الشراء
	رقم الطلب 📃 🔎
	ذهاب مسح

- أدخل رقم الطلب في حقل "**رقم طلب الشراء**" أو ادخل بيان الطلب في حقل"**بيان طلب الشراء**" . او من الممكن البحث عن طريق الطالب-الموقف - البيان ثم اضغط مفتاح "**ذهاب**" .تظهر بيانات طلب الشراء .

	 □ تضمين أشخاص من كل التنظيمات >ا الممافف ⊻ م	الطالب موقف طلب الشراء بيان طلب الشراء المورد	براء	عث عن الطلبات الش أشخاص من كل	لتسوق طلبات الشراء الاستلام عليك الشراء التبليعات الاعتماد يك عن الطلبك الشراء > حد عن الطلبك الشراء دخل معايير البحث ثم اضغط زر ذهاب للبع دخل معايير البحث ثم اضغط زر ذهاب للبع تكوين طلب الشراء بواسطه رقم طلب الشراء الحو رقم الطلب دها الطلب
				طلب الشراء تغيير	اختر وحدة: نسخ إلى عربة النسوق إلغاء
الموقف	تاريخ التكوين 🔻		الإجمالي	البيان	اختيار طلب الشراء
<u>غىر تام</u>	18:19:03 01-04-2016		KWD 1,368.000		<u>2608</u> O

تظهر كافة بيانات طلب الشراء

- اضغط على "رقم طلب الشراء" . لاستكمال البيانات حيث تظهر تفاصيل طلب الشراء

							للبات الشراء الاستلام	لتسوق
							راء ⊢ التبليغات ⊢ الاعتماد	طلبات الش
							للبات الشراء > بحث عن الطلبات الشراء >	لبات الشراء: ط
							1	لتوريد 2608
							سخ إلى عربة التسوق انام	حذف ن
	م	الموقف غيرتاه					البيان	
		التغيير لا	تاريخ				مكوّن بواسطة Ahmed Atta	
		وعاجل لا	طلب شراء			18:	تاريخ التكوين 19:03 01-04-2016	
	ىء	المرفق لاش				ALAS 13	تسليم-الي، محمع الوزارات 001	
	w	ىشترى 1	ملاحظة للم				التدي	
		,					<i>y.y.</i>	
								التفاصيل
التفاما	(KMD) èL all	الر م	الكي ق	المحدة	ت ا مالي	مطلب فعر	11 J.	ا، ما
التقاضيل	المبلغ (٢٧٧٦)	السغر	الحميه	الوحدة	لسليم-إلى	مطلوب فاي	البيان	لسطر
	1,368.000	KWD 152	9	قطعة	وزارة المالية	00:00:00 01-04-2016	Lexmark Color Toner C930H2(C/M/Y)G	1
	1.368.000	الاحمالي						

- يتم الضغط مفتاح "**تام**" . تظهر عربة التسوق

					بات الشراء الاستلام	لتسوق طل
						عربة التسوق
					65	حف <u>ظ</u> الخر
المبلغ (KWD)	السعر	الكمية	الوحدة	بيانات خاصة	بيان الصنف	السطر
1,368.000	KWD 152	9	قطعة		Lexmark Color Toner C930H2(C/M/Y)G	1
لى 1,368.000	الإجما					

مرابع مسمع المعالم مرابع وراره العالم - حولة المويم

- يتم الضغط مفتاح "**الخروج**" تظهر شاشة "معلومات طلب الشراء"

		لتسوق طلبات الشراء الاستلام
مر اجعة وتقديم	الاعتماد	مطومات طلب الشراء
		لمحروج: معلومات طلب الشراء
	وة 1 من 3 الالاب	* تشير إلى حقل مطلوب الخط الغاد الخط
	Lexma	rk Color Toner C930H2(C/M/Y)G بيان طلب الشراء *
	تحرير الفواتير	التسليم
المشروع المهمة تاريخ أ/ع		عاجل * مطلوب في تاريخ 00:00:00 05:04:00 [(منال: 19:45:00 2016-03-19) * الطالب Ahmed Atta
		* تسليم-إلى الموقع إورة العالية علي الم أدخل عنوان مرة واحدة ⊡تسليم إلى المخازن المخزن [Stationary ا
إلها، حفظ تنفيذ تحرير الستلور الخطوة 1 من 3 يالك		

- يتم الضغط مفتاح "**تنفيذ**" يتم تقديم طلب الشراء الى الاعتماد من قبل رئيس وحدة المشتريات و تظهر الرسالة التالية

	ORACLE الشراء بالإنترنت
	التسوق طلبات الشراء الاستلام
	تأكيد 🕞
	تم تقديم طلب الشراء 2608 إلى سعد عبد الرضا حسين على للاعتماد
سوق	لمراجعة موقف طلب الشراء، انقر علامة تبويب طلبات الشراء أو ابحث في طلبات الشراء الخاصة بي في صفحة التد
	2- عرض تاريخ الاجراء
	بتم البحث عن طلب الشراء المرادمعرفة تاريخ اجرائه

يتم عرض تاريخ الاجراء لطلب الشراء من ا**عتماد** او سحبه من الإعتماد وذلك من خلال الضغط علي حقل "**الموقف**" .

	Alexand			الشراء بالإنترنت	ORACLE
طيمات ا	الخروج التضيلات تعا	عربة النسوق الصفحة الرئيسية وزارة المالية		Contraction of the second second	
				الاستلام	التسوق طلبات الشراء
				ا الاعتماد	طلبات الشراء 📋 التبليغات
					طليات الشراء
				بحث	
					المرمو
					العروص
				صه بي 🔻 دهاب	عرض كل طلبات الشراء الخا
				ب تغيير معنى . عدية التسوق اللغاء طلب الشراء أتغيبر أتام	نسير إلى طلب السراء بط اختر طلب شراء: أنسخ الو
الطلب	الموقف	تاريخ التكوين ⊽	احمالی (KWD)	<u>، مربع المعرف المعرية المعر المعر المر</u> البيان	اختبار طلب الشراء
	غير تام	1+:++:01 1+12-+1-11	010,	 آلة تصوير مستندات ديجيتال أيبض وأسود ٢٦ صورة بالدقيقة	<u>2333</u>
	ملغي	11:T1:0A T+1E-+T-T+	.,	آلة تصوير مستندات ديجيتال أيبض وأسود Vo صورة بالدقيقة	© <u>733</u>
777	معتمد	1+:17:29 7+12-+1-19	۳۰,۰۰۰	شراء قرطاسية	<u>۳۲3</u>
	جارف التشغيل	١٣:٢٨:٢٩ ٢٠١٤-٠١-١٥	۲۳،٤٣٥،٣٥٥,۰۰۰		© <u>773</u>
	المرفوض	۰۸:۳۳:۱۲ ۲۰۱٤-۰۱-۱o	1,,	test apprv	<u>Σ۲+</u> ©
	ملغى	۲۰:27:۳۰ ۲۰۱٤-۰۱-۱۱	.,	TEST	<u>Σ19</u> ©
	معتمد	12:TV:TT T+12-+1-11	۱,۰۰۰	test	<u>Σ</u> 1Λ Ο
	<u>غير تام</u>	1):171:14 2+12-+)-+9	۳,۰۰۰	<u>طلب شراء احمد عطا</u> الخاص بما الخاص بما	<u>٤٠٦</u> ©
٢٦٤	معتمد	17:+0:EV T+1E-+1-+A	۱٤,۰۰۰	()	<u>Σ+۲</u> ©

بعد الضغط على حقل " **الموقف**" يظهر تفاصيل الاجراء كم هو موضح .



ACLE	OR، الشراء بالإنترنت			هرية التسرق. الصنحة ال تُستقرد ا	اد المالية المربع التضيلات كملمات
التسوق طلبات	بالشراء الاستلام				
طلبات السراء: طلبات التُ	التبليعات ا الاعتماذ شراء > التوريد ٢٣٤ > التوريد ٤٤٤ >				
تا، بخ اعتماد طلب الشر	5 T M cl				
موافق موافق عبد الرض	ی . با حسین علی، سعد کی پوسف محمد شب	کوه، هيفاء نوح العصيمي، محمد	• معتمد		
المسلسل	المُعتمِد	اسم التنظيم	الإجراء	تاريخ الإجراء	ملاحظات
١	Atta, Ahmed	State of Kuwait Business Group	محجوز	۱+:٤٢:١٤ ٢+١٤-+١-١٩	
٢	Atta, Ahmed	State of Kuwait Business Group	مقدم	1+:09:3+ 2+15-+1-19	
٣	عبد الرضا حسين على، سعد	State of Kuwait Business Group	مطلوب بيانات	11:17:+0 7+12-+1-19	ارجو ارسال نسخة من الكتالوج
٤	نجيب حسـن بورحمه، فجر	State of Kuwait Business Group	تم إدخال البيانات	۱۱:۱۳:۳۸ ۲۰۱٤-۰۱-۱۹	تم إرسال الطلب المطلوب
٥	عبد الرضا حسین علی، سعد	State of Kuwait Business Group	معتمد	11:10:17 1-12-+1-19	
٦	يوسف محمد شبكوه، هيغاء	State of Kuwait Business Group	معتمد	۱۲:۵٦:۲۱ ۲۰۱٤-۰۱-۲۰	
v	نوح العصيمون، محمد	State of Kuwait Business Group	10.20	12:00:24 2-12-41-24	

موافق

5- سحب طلب الشراء من سلسة الاعتماد من الممكن سحب طلب الشراء من سلسة الاعتماد وتعديله واعادة تقديمه للاعتماد مرة أخرى

– يتم البحث عن طلب الشراء المراد سحبه

– يتم الضغط علي **رقم طلب الشراء** المراد سحبه من الاعتماد

			_	الشراء بالإنترنت	ORACL	.€°
	خررج القضيلات تعليمان	ه النسوق المنتمه الرئيسية وزارة المالية اا	ەرب			
				الاستلام	ف طلبات الشراء	التسور
				الاعتماد	ا لشراء التبليغات	طلبات
					شراء	طليات ال
				بحث		
						-11
					دروص	וע
				صة بي 🔻 ذهاب	كل طلبات الشراء الخا	عرض
				لب تغيير معلق	بير إلى طلب الشراء بط ا	דش
				عربة التسوق إلغاء طلب الشراء متغيير متام	طلب شراء: نسخ إلى	اختر
الطلب	الموقف	تاريخ التكوين 🔻	إحمالي (KWD)	البيان	طلب الشراء	اختيار
	<u>غير تام</u>	1+:++:07 7+12-+7-77	010,	آلة تصوير مستندات ديجيتال أيبض وأسود ٣٦ صورة بالدقيقة	<u>222</u>	\bigcirc
	ملغي	11: "1:0/ 7+12-+7-7+	•,•••	ألة تصوير مستندات ديجيتال أيبض وأسود ٧٥ صورة بالدقيقة	<u>227</u>	\bigcirc
5.17	معتمد	1+:TT:E9 T+1E-+1-19	۳۰,۰۰۰	<u>شراء قرطاسية</u>	<u>٤٣٣</u>	\odot
	جارف التشغيل	١٣:٢٨:٢٩ ٢٠١٤-٠١-١٥	٢٣،٤٣٥،٣٥٥,٠٠٠		<u>εττ</u>	۲
	المرفوض	۰۸:۳۲:۱۲ ۲۰۱٤-۰۱-۱٥	۱۰۰٬۰۰۰,۰۰۰	test apprv	<u> 27+</u>	\odot
	ملغمي	۲+:٤٢:٣+ ۲+١٤-+١-١١	.,	TEST	<u>219</u>	0
	معتمد	12:57:57 2+12-+1-11	۱,۰۰۰	test	<u>٤١٨</u>	\odot
	<u>غىر تام</u>	11:57:5+ 2+15-+1-+9	٣,٠٠٠	<u>طلب شيراء اح</u> يعرض هذا الجدول قائمة بالتوريدات وكذلك تاريخ التكوين والموقف	<u>2+7</u>	\odot
٢٦٤	معتمد	17:+0:EV T+1E-+1-+A	۱٤,۰۰۰	الخاص بها	<u>2+7</u>	0

- بعد فتح طلب الشراء يتم الضغط على مفتاح "**تغيير**"

								الشراء بالانترنت	ORAC	ΞL€
	لتنضيلات تعليمات	الرئيسية وزارة المالية الخروج ا	ة النسوق الصنحة	مري						
1								الاستلام	طلبات الشراء	سوق
								الاعتماد	راء التبليغات	بات الشر
								يخ اعتماد طلب الشراء ٤٢٢ >	طلبات الشراء > تان	ت الشراء: ه
										ريد ٤٣٢
							تغيير	إلغاء طلب الشراء	ن إلى عربة التسوق	نسخ
		جارى التشغيل	الموقف					س		
		ע	تاريخ التغيير				Atta, Ahmed	مكون بواسطة ا		
		لا لا شـېء	علب سراء عاجل المرفق	>			محمع الوزارات ALAS 13001 ALAS	تسليم-الحرين ا		
			المشتري	له				التبرير		
									Ι.	14.1
· · · · ·									صيل	لتعاد
لطلب	التغاصيل ا	لمبلغ (KWD)	السعرا	الكمية	الوحدة	تسليم-إلى	مطلوب في		البيان	سطر
	Ē	٢٣،٤٣٥،٣٥٥,٠٠٠)	1 17270700	قطعة	وزارة المالية	++:++:+ 7+12-+1-17	ر رفيغا تك اسود	ريموت كنترول ليز	
		۲۳،٤٣٥،٣٥٥,٠٠٠	الإجمالي							
تغيير	لغاء طلب الشراء	نسخ إلى عربة التسوق								<u>يدة</u>
			تعليمات	الخروج التقضيلات	بة وزارة المالية	عربة النسوق الصنحة الرئيد	النسوق طلبات الشراء الاستلام ،			
دفة المترق مطرطه	c) مطوطة لأوراكل ۲۰۰۱. ك	حتوق النشر ا							رية	جملة السر

– بعد الضغط على مفتاح "**تغيير**" ستظهر شاشة للتأكيد ثم يتم الضغط على مفتاح "**نعم**"

دليل المستحدم - نظام المشتريات في نظم إدارة مالية الحكومة



عرية التسوق المنتحة الرئيسية وزارة المالية الخروج

التسوق طلبات الشراء الاستلام

ORACLE الشراء بالإنترنت

تحذير

رجاء ملاحظة ما بلي:

في حالة الاستمرار، ستتم إزالة طلب الشراء من عملية الاعتماد أو عملية تكوين الطلب بحيث تتمكن من إجراء التغييرات، بمجرد إتمام الخروج من طلب الشراء، يتم إعادة تقديمه للاعتماد تحتوى عربة التسوق الخاصة بك على أصناف في الوقت الحالي. في حالة الاستمرار، سبتم حفظ عربة التسوق الموجودة وستكون مناحة من خلال علامة تنوب طلبات الشراء

هل ترغب في الاستمرار؟

التسوق طلبك الشراء الاستلام عربة التسوق الصفحة الرئيسية وزارة المالية الخروج التقضيلات

– بعد الضغط على مفتاح "**نعم**" تتحول حالة طلب الشراء الى غير تام .

4 الغاء طلب الشراء بالكامل
 - يتم البحث عن طلب الشراء المراد الغائه

تحديد الطلب المراد الغائة وذلك بالضغط على عمود الاختيار ثم الضغط على مفتاح الغاء الطلب.

الشراء بالإنترنت ORACL	عربة التسوق	الصفحة الرئيسية وزارة المالية	الخروج	التضيلات	تعليمات
وق طلبات الشراء الاستلام					
ات الشراء ا التبليغات ا الاعتماد					
ت الشراء					
بحث					
لعروض					

▼ ذهاب عرض كل طلبات الشراء الخاصة بي تشير إلى طلب الشراء بطلب تغيير معلق

				ل عربة التسوق إلغاء طلب الشراء تغيير تام	ِ طلب شراء: انسخ إلى	اختر
الطلب	الموقف	تاريخ التكوين 🔻	إجمالي (KWD)	البيان	ارطلب الشراء	ختيار
	<u>غیر تام</u>	۱۰:۰۰:۵۳ ۲۰۱٤-۰۲-۲۳	010,***	آلة تصوير مستندات ديجيتال أيبض ومريد ٣٦ صورة بالدقيقة	<u>233</u>	\odot
	ملغى	11:T1:0A T+1E-+T-T+	•,•••	ٱلة تصوير مستندات ديجيتال أيبض وأسود ٧٥ صورة بالدقيقة	<u>233</u>	\odot
777	معتمد	۱۰:۲۳:٤٩ ۲۰۱٤-۰۱-۱۹	۳۰,۰۰۰	<u>شراء قرطاسية</u>	S	0
	جارى التشغيل	۱۳:۲۸:۲۹ ۲۰۱٤-۰۱-۱۵	٢٣،٤٣٥،٣٥٥,٠٠٠		<u>277</u>	0
	المرفوض	۰۸:۳۲:۱٦ ۲۰۱٤-۰۱-۱۵	۱۰۰٬۰۰۰,۰۰۰	test apprv	<u> 27+</u>	\bigcirc
	ملغى	۲۰:٤٢:۳۰ ۲۰۱٤-۰۱-۱۱	• • • •	TEST	<u>219</u>	\odot
	معتمد	۱٤:۲۷:۳۳ ۲۰۱٤-۰۱-۱۱	١,•••	test	<u>217</u>	\odot
	<u>غیر تام</u>	11:٣٦:٣٠ ٢٠١٤-٠١-٠٩	٣,٠٠٠	<u>طلب شراء احمد عطا</u>	<u>2+7</u>	\bigcirc
٢٦٤	معتمد	۱۳:۰۵:٤٧ ۲۰۱٤-۰۱-۰۸	۱٤,۰۰۰		<u>2+7</u>	\odot



5- الغاء سطر من طلب الشراء

يتم ذلك عن طريق فتح طلب الشراء المراد الغاء السطر منه ثم الضغط على مفتاح **تغيير**

								بيات السراء الاستلام ا التيليغات ا الاعتماد كالثراء > الترريد ٤٤٦ > الترريد ٤٤٢ >	التسوق طل طلبات الشراء طلبات التراء: طلبا، التوريد ٢٣٤
		معتمد لا لا شفء الرحاء اختيار لو ن اسود	الموقف تاريخ التغيير شراء عاجل المرفق لة للمشتري	طلب ملاحظ			استلام یة ۱۰:۲۲:٤۹ ت ALAS 13001	ی عربة التسوق إفاء طلب الشراء نقيبر البيات شراء فرطاسه مكوّن بواسطة Atta, Ahmed تاريخ التكوين P+1+-1+-2++ تسليم إلى التبرير	نسخ إل
								ىل	التفاص
الطلب	التفاصيا .	(KWD) المبلغ	السع	الكمية	الوحدة	تسليم-الي	مطلوب في	السان	السطر
<u>٣٦٨</u>		۲۰,۰۰۰)		۲ ۱۰	قطعة	وزارة المالية	۰۰:۰۰: ۲۰۱٤-۰۱-۲۰	۔۔ زیموت کنترول لیزر رفیفا تك اسود	1
<u>٣٠٢</u>		۱۰,۰۰۰)))),	دينار	وزارة المالية	··:·· ٢·١٤-·١-٢·	نوصيل بالبريد	٢
		لې ۳۰,۰۰۰	الإحما			طلبات الشراء	ا حدول سطور		
استلام	راء تغيير	ة التسوق إلغاء طلب الش	نسخ إلى عربة						<u>العودة</u>

بعد الضغط على مفتاح "**تغيير**" ستظهر شاشة بحا تفاصيل طلب الشراء ثم يتم اختيار المادة المراد الغائها ثم كتابة سبب الالغاء في حقل "ا**لسبب**" ثم الضغط

											لتالي"	فتاح "	على م
											ات الشراء الاستلام	لوق طلا	التس
											ا التبليغات 🕴 الاعتماد	ت الشراء	طلبا
			0	0	-(D							
		تبر	اعتماد مراجعة وتق	عرض الا	فييرات	إنتال تا							
											KWD ۳۰,۰۰۰): تحديد السطور	نغيير ٢٣ (أمر ال
إلغاء الخطوة ۱ من ۳ <u>ت</u> الي					بلغ	تغيير الم	ط المبلغ ل	الكميات أو انقر رابا	ة لتغيير	فر رابط الكميا	ر ذات التوزيعات المتعددة، انذ	سبة للسط	بالنس
					تلافات	يرض الاخ	الأيقونة لع	بيانات الطلب، انقر	راء عن	ت طلب الشا	عد السطور حيث تختلف بيانا	بشير إلى أ	0
	لسبب	إلغاء السطر	المبلغ (KWD)	السعر		فالكمية	الوحدة	*مطلوب في	الطلب	نوع الطلب	C.	لطر البيا	աՍ
	* *		۲۰,۰۰۰		۱.	۲*	قطعة	·• T•12-+1-T+	٢٦	الشراء	ت کنترول لیزر رفیفا تك اسود	و ريمو	١
1	А 		۱۰,۰۰۰		١).	ا دینار	•• ٢•١٤-•١-٢•	۲۰۲	الشراء	ل بالبريد	توص	٢
الخطوة 1 من ٢ <u>ت</u> الع		Î							يرات	ِ مؤهلة للتغي	ا أنه ربما لا تكون كل السطور	مىيحة لاح	i V

-ستظهر شاشة بحا حقل (الغاء السطر) يبين ان السطر تم الغائه ثم نقوم بالضغط على مفتاح "تنفيذ"

عربة التسوق الصفحة الرئيسية وزارة العالية الخزوج التقضيلات تعليمات	الشراء بالإنترنت ORACLE
	التسوق طلبات الشراء الاستلام
	طلبات الشراء التبليغات الاعتماد
	00
	إدخال تغييرات عرض الاعتماد مراجعة وتقدي م

أمر التغير ٢٣؟: مراجعة وتتفيذ إلىغاء للخلف الخطوة ٣ من ٣ تنفعيذ

تغيير تفاصيل طلب الشراء

السبب	إلغاء السطر	الضريبة القابلة للاستعادة (KWD)	الضريبة غير القابلة للاستعادة (KWD)	المبلغ (KWD)	لسعر	الكمية	الوحدة	مطلوب في	الطلب	نوع الطلب	البيان	السطر	التغاصيل
		•,•••	*,***	۲۰,۰۰۰	KWD 1	7	قطعة	··:··: ۲·١٤-·١-٢·	٢٦٨	الشراء	ريموت كنترول ليزر رفيفا تك اسود	۱	<u>+ ظهار</u>
يوجد من الصنف داخل المخازن	نعمر	•,•••	•,•••	۱۰,۰۰۰	KWD	١.	دينار	••:••:•• ٢•١٤-•١-٢•	۳•۲	الشراء	توصيل بالبريد	٢] إظهار
ي الخطوة ٣ من ٣ تنفي <u>ذ</u>	راء للخل <u>ف</u>	ÉUI											

6- متابعة الدورة المستندية لطلب الشراء من نظام الشراء الالكتروني

يتيح النظام متابعة الدورة المستندية كاملة والعمليات المالية المرتبطة بما بداية من طلب الشراء وايصال التسلم والفواتير والسداد



- يتم البحث عن طلب الشراء عن طريق الضغط على مفتاح بحث ثم ادخال رقم الطلب في حقل "**رقم طلب الشراء**" أو يتم الدخول على "**طلبات** الشراء" ثم الضغط على رقم "**طلب الشراء**" أو "رقم أمر الشراء" بجوار رقم طلب الشراء المراد عرض التفاصيل الخاصة به .

البروض		ع ⊐تصمین أشتخاص من كل التنظیمات ۱۸ المهافه. ⊠ ع	اء الطالب [موقف طلب الشراء] بيان طلب الشراء المورد	تلام عنماد اب للبحث عن الطلبات الشرا علمات منابعا من كل من ∑ مر مر	النسوق إطلبات الشراء الاس طلبات الشراء البيليعات الا ينيك الشراء: ينليك الشراء > أدخل معايير البحث ثم اضغط زر ذه تكوين طلب الشراء بواسطه التي تم تكوين طلب الشراء أخو رفم طلب الشراء الخو رفم الطلب رفم الطلب
				إلغاء طلب الشراء تغيير	اختر وحدة: نسخ إلى عربة النسوق
الطلب	الموقف	تاريخ التكوين -	الإجمالي	البيان	اختيار طلب الشراء
	<u>غير تام</u>	17:45:25 01-04-2016	KWD 456.000		<u>2603</u> O

تظهر شاشة **التفاصيل** تشمل أوامر الشراء المرتبطة بطلب الشراء كما هو موضح باسفل

							عربة التبوق الصفحة الرئي	بيةوزارة الملية الخروج ا	القضيلات تعليمات
سوق	طلبات الشراء الاستلام								
لبات الشر	اء التبليغات الاعتماد								
بات الشراء: ه	للبات الثرراء >								
423 4 ,4									
تسخ إل	ى عربة النسوق لغاء طلب الشراء تفيير	استلام							
	البيان شت مكوّن بواسطة 17 تاريخ التكوين	راء فرطاسیه Atta, Ahm 10:23:49 19-01-201				الموقف تاريخ التغيير طلب شراء عاجل المرفق	معتمد نعم لا شرقت		
نفاصيل.	تسليم-إلى ع التبرير	حمع الوزارات ALAS 13001 ALAS			•	ملاحظة للمشتري	الرجاء آختيار لو ن اسود		
نماصيل	تسليم-إلى عه التيرير	مع الوزارات ALAS 13001			•	ملاحظة للمشتري	الرجاء آخُنيار لو ن اسود		
نماصيل سطر	تسليم الى مە	مع الوزازات ALAS 13001 مطلوب ذی مطلوب ذی	تسلیم-الی در از ال	الوحدة	، الكمية	بلاحظة للمشتري السعر	الرحاء اختيار لو ت اسود المبلغ (KWD)	التفاصيل	الطلب عدد
لماصيل سطر	تسليم الى مى التبرير البيات ريموت كنتروك ليزر رفيفا تك اسود	تمع الوزارات ALAS 13001 مطلوب فاي 00:00:00 20-01-2014	تسليم-الى وزارة المالية	الوحدة قطعة	。 الكمية 2	ىلاحظة للمشتري ا لسعر KWD 10	الرحاء أختيار لو ت اسود المبلغ (KWD) 20.000	التماصيل 🖃	الطلب <u>268</u>
نماصيل سطر	تسليم الدى مە التبرير البيات ريموت كنتروك ليزر رفيفا تك اسود توصيل بالبريد	مطلوب فی مطلوب فی 00:00:00 20-01-2014 00:00:00 20-01-2014	نسليم-إلى وزارة المالية وزارة المالية	الوحدة قطعة دينار	ہ الکمیة 2 10	ملاحظة للمشتري السعر KWD 10 KWD 1	الرحة، أختيار لو ن اسود المبلغ (KWD) 20.000 10.000	التفاصيل ع ا	الطلب <u>268</u> <u>302</u>
نماصيل سطر	تسليم الدى مە التيرير ريموت كنترول ليزر رفيفا تك اسود توصيل باليريد	حمع الوزارات ALAS 13001 مطلوب فت 00:00:00 20-01-2014 00:00:00 20-01-2014	نسليم-الى وزارة المالية وزارة المالية	الوحدة قطعة دينار	ه الكمية 2 10	السعر KWD 10 KWD 1 IVC 1	الرحاء أختيار لو ن اسود المبلغ 20.000 10.000 لک 30.000	التفاصيل ع ا	الطلب <u>268</u> <u>302</u>

للحصول على مزيد من المعلومات يتم الضغط على حقل "التفاصيل"

								الاستلام	طلبات الشراء	التسوق
								ت الاعتماد	راء ا التبليغان	طلبات الش
								التوريد ٤٤٤ > التوريد ٤٤٣ >	طلبات الشراء < ا	طلبات الشراء: م
										التوريد ٢٣
								ق إلغاء طلب الشراء	لى عربة التسو	انسخ إل
		<u>متمد</u> ا شېء رحاء اختيار لو ن اسود	الموقف <u>م</u> تاريخ التغيير لا شراء عاجل لا المرفق لا ة للمشتري اا	ن طلب ملاحظ			سية A ١٠:٢٣:٢٩ ات ALAS 13001	البیان شراء قرطاس مکوّن بواسطهٔ t ta, Ahmed تاریخ التکوین ۱۹-۲۰-۲۰۱۶ تسلیم-إلی مجمع الوزار التبریر		
										التفاصيل
الطلب	التفاصيل	المبلغ (KWD)	السعر	الكمية	الوحدة	تسليم-إلى	مطلوب في		البيان	السطر
777		۲۰,۰۰۰	KWD)+	٢	قطعة	وزارة المالية	···:·· ٢·١٤-·١-٢·	ليزر رفيفا تك اسود	ريموت كنترول	١
	Ē	۱۰,۰۰۰	KWD 1	١٠	دينار	وزارة المالية	۰۰:۰۰ ۲۰۱٤-۰۱-۲۰		توصيل بالبريد	٢
		۳۰,۰۰۰ پ	الإحماله							
لب الشراء	رق إلغاء طل	نسخ إلى عربة التسو								<u>العودة</u>

تظهر شاشة بما جميع **تفاصيل طلب الشراء**

دليل المستخدم - نظام المشتريات في نظم إدارة مالية الحكومة



طلب الشراء 423 الم	سطر 2: التقاصيل									
طلب الشراء										
<u>+ إظهار السانات ا</u>	الإضافية	ت مرف	البيان نوصيل الموقف <u>معتمد</u> ناريخ التغيير <u>نعم</u> فقات العنوان لا ش ∧	ل بالبريد يء				المعنا شانة تاريخ الإرسال إل	مد الحالي ف المعتمد ي المعتمد	
الطلب										
		الطلب المشتري المورد ممثل المورد	<u>302</u> Atta, Ahmed کارفور					الموقف هاتف المشتري موقع المورد هاتف المورد	مىتمد MOF_O	
الشحنة										
الشحنة لميتم العثور علي	ہ . نتائج		ناريخ	ح الشحنه		تاريخ الاستلام اله	3		نافله الشحن	رقم التتبع
	0-0									
الاستلام										
الاستلام	ناريخ الحركة		مُستلم	I	الوحدة	استلام بواسطة	ها	قاتف المستلم	الأصن	ف المرتجعة
<u>100</u>	04-01-2014		1		دينار	Atta, Ahmed			ע	
<u>98</u>	03-01-2014		1		دينار	Atta, Ahmed			ע	
الفاتورة										
التفاصيا الفاتمر	رة ألبيات	ممقفرالس	داد	ناريخ النكور		فف حالة ايقاف	فبمة الفاتمرة	المبلغ ال	امستحق	ناريخ الاستحقاق
= اخفاء stiproc	test	مدفوع بالكاه	ىل	03-03-2014	03		KWD 1.000	D 0.000	KW	03-03-2014
التلفينية با	م الذي أ	. ål÷.\II.								
إيماق تشعد لم يتم العثور علي	استر الإیمان سیم ای نتائج	بب الإيماق								
		غير الأصناف المر	قىملە							
🖌 نصبحةقد تنا	تتضمن قيم الفواتير أصناف غ									
∕⊗ نصيحةقد تنا اسراد	تنضمن قيم الفواتير أصناف غ									
∕√ نصيحةقد تن السداد	تنضمن قيم الفواتير أصناف غ			_						
≫ نصيحةقد تن السداد السداد	تضمن قيم الفواتير أصناف غ الموقف	ناريخ	السداد	مبلغ ال	و السداد	ناريخ التصفية	طربقة السداد	داد	البنك	

🚺 عرض تفاصيل امر الشراء

يتم الضغط على رقم "ا**مر الشراء**" تظهر شاشة تحتوي على تفاصيل امر الشراء واجمالي التسلم وكذلك مبلغ الفاتورة وموقف السداد وذلك أسفل حقل

									:5	وضح بأسفل الصور	ئما هو م	الاجمالي ك
									Contraction of the		راء الاستلام	التسوق طلبات الس
										ماد	ليغات الاعت	طلبات الشراء التب
										<	> التوريد 423	طلبات الشراء: طلبات الشراء
										(KWD 4	ا (الإجمالي 10.000)	اهر الشراء العياسي: U.268, U
								هاب موافق	ات الاستلام 🚽 🤞	الإجراءات عرض عمليا		KWD=41880
												بيانات الطلب
							الإحمالي الإجمالي 40.000 مُستلم <u>20.000</u> محرر له فاتورة		بنود السداد ف وری	الشروط وال شروط	40.000	عام الإجمالي
							موقف السيداد مدفوع		الناقلة		کارفور	المورد
									قوب انشحت	l basic	0_⊦00™ الكويت	موقع المورد العنمان
									لشحن	مراقبة ا		Clybol
									عنوان	09:14:57 شحن إلى	Atta, Ahmed 03-03-2014	المشتري تاريخ الطلب
									مجمع الوزارات ALAS 13001 , رة لعنوات	، کنترول العنوان نلال اسبوع تحریر فاتور	امر توريد ريمت معتمد برجاء التوريد خ وزارة المالية	البيان الموقف إشعار للمورد وحدة التشغيل مستند المصدر
									مجمع الوزارات ALAS 13001 ,	العنوان	لا شېء	رقم طلب المورد المرفقات
												تفاصيل أمر الشراء
											Labor Rates	a ha storie coo
السبي	المرفقات	الممقف	المبلغ	السعد	الكمية	محدة القباس		البيان	منف الممرد	الصنف/أمد الشفل	فقاء دن التفاصير النماء	<u>اظهار در انتقاضين و</u> التفاصيل السطر ه
	1000	فنح	40.000	20	2	Each	زر رفيفا تك اسود	ريموت کنترول لي	رىموت	FA-5555555-7520	بضائع	(∓(ظهار 1
موافق	ذهاب	- بمليات الاستلام ▼	ات عرض ء	الإجراء							- 1	عودة إلى التوريد 423



في حالة الضغط على مبلغ **المستلم**(الظاهر بالشاشة السابقة) سيظهر لنا تفاصيل ايصال التسلم **وتشمل(رقم الاستلام – رقم أمر الشراء– الكمية**



المطلوبة- الكمية المستلمة- الكمية المرتجعة- تاريخ الاستلام- الأداء للمورد) ومن الممكن متابعة أداء الموردين في ميعاد التسليم اذا تم التوريد

قبل ميعاد التسليم أو بعد ميعاد التسليم وذلك عن طريق حقل الأداء

ج التضيلات	فعة الرئيسية،وزارة العالية الغرو	عربة التسوق الص									حتر	نىراء يالإنة	ORAC	ILE.
												ستلام	طلبات الشراء الار	النسوق
												الاعتماد	اء التبليغات	طلبات الشرا
										لطلب >	عرض تقاصيل ا	< 423	للبات الشراء > التورية	طلبات الشراء: ط
													اء القياسي: 268	استلام أمر الشرا
													ير	تصد
الأداء	مطلوب فب تاريخ	ناريخ الوعد	تاريخ الاستلام	الموقع	العبوب	صافف المستلم	مرتجع	مطلوب	وحدة القياس	البيات	الشحنة	السطر	رقم أمر الشراء	الاستلام
مبكرًا	00:00:00 20-01-2014	5 380	08:50:33 04-01-2014	وزارة المالية		1		2	Each	ريموت كنترول ليزر رقيقا تك اسود	1	1	268	<u>99</u>
تصدير													ض تفاصيل الطلب	<u>عودة إلى عن</u>
ر كافة الطوق مطوط	حقوق النشر (c) محفوظة لأوراكل 2006			ىنە ئە	فررج التضيلا	ة الرئيسية-وزارة المالية ال	ليق المنذم	لاستلام عربة الله	القوق طلبات الشراء ا				6	جلة البرية



في حالة الضغط علي **مبلغ الفاتورة** سيظهر تفاصيل الفاتورة .

الغروج القضيلات	الرئيسية وزارة العالية	عربة السوق الصفعة											لإنترنت	ORAالشراء يا	CLE.
														لبات الشراء الاستلام	النسوق طا
													اد	التبليغات الاعتم	طلبات الشراء
												، الطلب >	عرض تفاصيل	ك الثراء > التوريد 423 >	طلبات الشراء: طلبًا
														القياسي: 268	فهاتير أمر الشراء
															تصدير
المرفقات	الاستلام	رفم أمر الشراء	السداد	تاريخ الاستحقاق	موقف السداد	موفوف	الموفف	مستحق	المبلغ	العملة	موفع المورد	المورد	النوع	تاريخ الفاتورة 🔻	الماتورة
	<u>99</u>	<u>268</u>	575	04-03-2014	مدفوع		معتمد	0.000	20,000	KWD	MOF_O	کارفور	قياسى	04-12-2013	test iproc
تصدير														<u>, تفاصيل الطلب</u>	<u>عودة إلى عرض</u>
2005. كَفَة الحَقِرَق محقوظ	ق النثر (C) مطوطة لأوراكل	مۇ		ά.	ذالهاية الغروج القضيلا	حة الرئيمية وزار	رية النبرق المنا	لثراء الاستلام ه	شرق طلبات ا						جلة البرية

4 عرض تفاصيل السداد

في حالة الضغط على موقف **السداد** ستظهر التفاصيل في حالة السداد



غ- البحث في دليل الشراء الجماعي

توجد مرونة وسهولة في البحث في دليل الشراء الجماعي من الممكن البحث عن طريق :

- البحث عن طريق كلمة من وصف المادة

عند كتابة جزء من وصف المادة علي سبيل المثال "25 صورة" وهي جزء من وصف آلة تصوير



عند البحث علي اسم المورد نقوم بكتابة كلمة من اسم المورد في الحقل المخصص في البحث ثم نقوم بالضغط علي المفتاح ذهاب سيقوم

النظام بعد ذلك بعمل بحث عن الاصناف التي يقوم هذا المورد بتورديها .





- البحث عن طريق رقم المادة

عند البحث برقم المادة يتم بكتابة رقم المادة في الحقل المخصص في البحث ثم نقوم بالضغط علي المفتاح ذهاب سيقوم النظام بعد ذلك بعمل بحث عن الاصناف على سبيل المثال 3610-KW

	لام	لتسوق اطلبات الشراء الاستا
	لب غير مدرج بالدليل 🔋 طلب المتعاقد	لمخازت قوائم التسوق ط
	نجت متقدم (KW-0000358-3610 🗸	حث الرئيسي
		التسوق: متاجر >
	KW-0000358	نتائج البحث من الرئيسي: 3610-
	🗨 تصاعدي 🔶 ذهاب	فرز حسب
		إخفاء الصور
المورد شركة النهار الدولية لمكائن التصوير والطباعة صنف المورد KYOCERA FS-6525 MFP المصدر Agreement 297	يوبر مستندات ديجيتال أبيض وأسود 25 صورة بالدقيقة يوبر مستندات ديجيتال أبيض وأسود 25 صورة بالدقيقة-KYOCERA FS-6525 MFP فئة النسوق معدات الطباعة مؤقع المورد MOF_0 رقم الصف الداخلي السعر 335 KWD مع	
إضافة إلى المفضلة المقارنة	Each 1 إضافة إلى عربة التسوق	الكمية

مقارنة بين بندين أو أكثر لاتخاذ قرار الشراء

يتيح نظام الشراء الجماعي امكانية المقارنة بين اكتر من بند وعرض كافة مواصفاته واوجه المقارنة بين البندين مما يساعد على اتخاذ قرار الشراء حسب الحاجة الفعلية للمادة حيث يتم تحديد البند او الصنف المراد مقارنته

يتم الضغط على مفتاح **إضافة للمقارنة** على الاصناف المراد عمل مقارنة مع بعضها البعض



راجع السانات الإصافية للمورد راجع السانات الأصافية للمصير

راجع البيانات الإطاقية للمورد راجع البيانات الإطاقية للمُصبع TEM COLOR

لة تصوير مستندات ديجيتال أبيض وأسود 25 صورة بالدفيقة -KYOCERA FS-6525 MFP

> . راجع البيانات الإضافية للمورد راجع البيانات الأضافية للمصن


2- إعداد طلب الأسعار

عبارة عن المستند الذي يتم إرساله للمورد طلباً لتقديم عروض أسعار للخدمة أو المادة او الذي يستخدم لاعداد جداول الكميات والأسعار للممارسة او المناقصة و هناك عدة أنواع من طلبات عروض الأسعار :-

يستخدم في تكوين العقود (اتفاقية شراء عامة)	طلب الأسعار القياسي
يستخدم في تكوين امر شراء قياسي	عطاء طلب الأسعار

يتم إعداد طلبات الأسعار في نظام المشتريات من حلال شاشة "**طلبات الأسعار** "

0			- [خرش]	🔛 🔳 🔜 طلبات الأسعار
			وحدة تشغيل الما لية MOF 💶	وحدة النشغبل
2015-03-01	كونت	النوع		الأرقم
جاري التشغيل	الموقف	تحرير فاتورة إلى وزارة المالية	وزارة الما لبة	سُمن إلى
	رد بواسطهٔ			ئاريخ الاستحقاق
	ناريخ الإقفال			المبيان
احمد عبدالله العبدالله، عذاري	المشتري		مطلوب اعتماد التسعين	
_			فاعلبة التسعين	
KVVD طريقة الشراء 📄]	العملة			
				الأصبناف أخرى
و.ف []	البيان	المراجعة الغثة	الصنف	الرقم نوع
	[l		
				المنتف
الموردون	شحدات	الشروط	العملة	

أولأ منطقة عنوان طلب الأسعار

رقم طلب الأسعار ويظهر آلياً بواسطة النظام عند حفظ مستند طلب الأسعار.	الرقم
نوع طلب الأسعار يختار المستخدم من قائمة القيم احد الاختيارات (عطاء طلب أسعار، ، طلب أسعار قياسي).	النوع
يتم تغيير الموقف من جاري التشغيل إلى نشط	الموقف
في هذا الحقل يتم إدخال التاريخ لبداية استقبال عروض الاسعار او العطاءات من الموردين.	تاريخ الاستحقاق
في هذا الحقل يتم إدخال أخر تاريخ استقبال عروض الاسعار او العطاءات من الموردين.	تاريخ الإقفال
يمثل موضوع طلب الأسعار او اللمارسة او المناقصة	البيان

ثانياً منطقة سطور طلب الأسعار

الصنف	يمثل المادة المراد طلب بيانات عنها
الفئة	يمثل رقم الجموعة والفصل الخاصة بالخدمات
الكمية	الكمية المطلوبة في حالة المواد
السعر المستهدف	السعر التقديري لسعر السوق حتى يتم مقارنته بسعر المورد
ثالثاً منطقة مفاتيح طلب ال	لأسعار
الشروط	يستخدم في إدخال شروط الشراء .
شحنات	يستخدم في إدخال كميات ومواعيد الشحن.
الموردين	يستخدم في إدخال الموردين لطلب الاسعار .



أ- إعداد طلب الأسعار من طلب الشراء

التكوين الآلي

هي خاصية تمكن المستخدم من استخدام البيانات الموجودة في طلب الشراء في إعداد طلب الأسعار لكن لابد أن يكون هناك طلب شراء معتمد كما يمكن تجميع عدة طلبات شراء مختلفة وتكوين طلب عروض أسعار واحد لكل هذه الطلبات وأيضا يمكن دبحها في أمر شراء واحد . **شروط مسبقة** :

- يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .
 - يجب أن يكون طلب شراء معتمد.

المستكفف - المشكري نظام المشكريات - وزارة المالية المطالحة المسكندات المسادات	2. التكوين الآلى	1. المستكشف	المسار :
التكوين الآلي		شاشة "ا لتكوين الآلي ".	1 – فتح ن
النكوين الآلي للمستندات + أو امر الشراء			
النكوين الآلي 4 طلبك الأسعار وعروض الأسعار			
+ المُقارير + مستخدم دفق الأعمال			
	شراء".	سة " بحث عن سطور طلب ال	تظهر شاش
		ل مفتاح " مسح ".	2- اضغع
."	(رقم طلب الشراء- او المادة) ثم اضغط مفتاح " بحث	، أي عنصر من عناصر البحث	يتم إدخال
	ر عرض حافظة أدوات نافذة تعليمات	ORACLE ملف تدري	
_? 🎭 🧷 🎯 🖾 E	🕺 🌌 🎁 🗊 🗶 1 🕸 🎒 🎲 1 🥸	8	

? 🗣 🥖 🤍 🗊 🞜 🛒 😫	1 🖞 🗊 🗶 I (🕅 🎝 🚳 🏇 🦄 I 🔇	D 🖒 🛤
0			🖬 🗖 بحث عن سطور طلب الشراء
		وحدة تشغيل الما لبة MOF	وحدة المتسغبل
لمشتري	I	نعم 🔻	عفده
الطالب		776	طلب الشراء
المعد			رهُم أمر سُراء الطُّوارئ
ىة مورىد	96 -		مصدر المورد
ہ المورد	موف		المورد
المستند			نوع المستند
		ے عام (A)	
ى للمبلخ	الحد الأذذ	■IMV فقدً	
العملة		الظِهار المواقع الخارجبة	
ع السعر.	نو		شحن إلى
			السطر الموقف
ſ			
		نف ومراجعة	ы.
		أمر الشغل	
		الغئة	
		اللبيان	
		نوع السطر	
		ι.	
بحث) (مسح)	



تظهر شاشة "ا**لتكوين الآلي للمستندات**".

0									التكوين الألي للمستندات	
										Z
	سعن الوحدة	الكمية	وحدة الغباس	بيان المنتف	الغئة	المراجعة	الصنف	السطر	طلب الشراء	
	1	120	دېنان	سببانة أجهزة	32.35			1	776	
] 🗆
] 🗆
] 🗆
] 🗆
] 🗆
] 🗆
] 🗆
₹] 🗆
	•								Þ	
(آلى		Ç2 ³)	• • •	، لشراء القباسی اضبی	الإجراء نكوين نوع المستند أمر ال نجميع الاقترا				

3- يتم تنشيط سطر طلب الشراء المراد تحويله إلى طلب عروض أسعار، حدد مربع الإختيار بجانب السطر.

ملاحظة : يمكن تجميع اكثر من طلب شراء في طلب عرض اسعار عن طريق تنشيط اكثر من سطر طلب شراء.

4- اختر نوع المستند "**طلب أسعار**" من القائمة المنسدلة الموجوده في حقل "**نوع المستند**".

يستخدم في تكوين (ا تفاقية شراء عامة)	طلب الأسعار القياسي
يستخدم في تكوين ا مر شراء قياسي	عطاء طلب الأسعار

وحده	ا سعن ال	الكمية	وحدة الغباس	بيان المنتف	الغئة	المراجعة	الصنف	السطر	ئلب الشراء
_	1	120	دېنار	سببانة أجهزة	32.35			1	778
][
][
									1

5– اضغط مفتاح "**آلي**" ، تظهر شاشة "**مستند جديد**".



0					🗴 مسکند جدید
وحدة تشغيل الما لية MOF عطاء طلب أسعار	ننظيم المشتريات نوع ط.أ ناريخ الإصدار	r		ائقاقية عامة المسنند الإصدار	
	موقع المورد	l		المورد	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	اسم فائمة المورد				
					العملة
	•		افتراضى	المصيدن	
	السطر			طلب الشراء	
	نوع السعن		KWD	العملة	
	السعن		2015-02-16	ئاريخ السعر	
الغاء	کو بن	د			
L					

6- اختر نوع طلب الأسعار "عطاء طلب أسعار" من قائمة القيم في حقل "نوع ط.أ" ثم اضغط مفتاح "تكوين". تظهر شاشة "طلبات الأسعار " ويظهر رقم طلب الأسعار الآلي.
7- يتم ادخال بيان طلب الأسعار في حقل "البيان"
8- يتم تغيير الموقف الى نشط في حقل "الموقف" حتى يمكن طباعة طلب الأسعار بالبيانات المدخلة.
9- يتم ادخال تاريخ بداية استقبال عروض الأسعار أو العطاء في حقل "تاريخ الاستحقاق"

? 🗛 (Ø 🥘 🛸 I	🙀 🖉 Ď Ď	🄀 l 🥬 🎒	i 🚳 🎄 冷 i 🔇	D 🏷 🛤	
					د - 123	ا 🔲 🔜 طلبات الأسعا
				بة MOF	وحدة نشغيل الما ل	وحدة التشغبل
2015-02-16	كونت	اء طلب أسعان	النوع عطا		123	الرفم
نشطً	الموقف ذ	ة الما لبة	بر فاتورة إلى وزار	ئەرر	وزارة الما لبة	شحن إلى
	رد بواسطة				2015-02-18	ئاريخ الاستحقاق
2015-03-16	ناريخ الإفغال			ة ئصبوين)	سبانة أجهزة (آل	البيان
سلبمان على الجطبلي احمد	المشتري ا			الكسعين	مطلوب اعتماد	
	[_	بة الكسمين	فاعلر	
KWD طريقة الشراء N.	العملة					
					ى	الأسبناف أخرو
و.ق []	الببان	الفئة	المراجعة	الصنف	8	الزئم نو
و.ف [] دينار]0. ا	البب <i>ان</i> مىبانة أجهزة	الغئة 32.35	المراجعة	المنتف	.ع :مات	الرئم نو 1
و.ف []	الب <i>بان</i> مىبانە أجهزة	الغنة 32.35	المراجعة	المىنف	ع :مات	الرئم نو 1
و رف [] دونان [0] هـ	الببان مىبانە أجهزة	الغة 32.35	المراجعة	المىئف	ع :مات 	الرغ نو
و ف [] دينار []] الم	البولن مىرانة أجهزة ا	الغة 32.35	المراجعة	المىنف	5۔ ملک ا	الرغ نو 1 عند محمد الرغانية المحمد الرغانية الرغانية الرغانية الرغانية الرغانية الرغانية الرغانية الرغانية الرغانية الر 1 من الرغانية
و ف [] (بنال آن] ▲	الببان مىبانة أجهزة ا	الفئة 32.35 	المراجعة 	المنف	غ :مك ا	الرغم نو 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
و ف]	البولن مىجانة أجهزة 	الغ 32.35 	المراجعة 	المنتف 	ع :مك 	الرغم نو
د.ف دونار]0. (م) دونار]0. (م) (م) (م) (م) (م) (م) (م) (م) (م) (م)	البران مىبانة أجهزة 	الغنة 32.35 	المراجعة مراجعة مراجعة مراجعة مراجعة مراجعة	المنتف () ()))))))))))))))))	ع :مك المك المك المك المك	
و و ف ا	البولن مىبلائة أجهزة 	الغنة 32.35 	المراجعة 	المىنف، 	غ :مك المك المك المك المك	الرمَ نو دد المنف
 e.è. [] دېندل []. [] دېندل []. [] دېندل []. [] دېندل [] دې [] دېندل [] 	البولن مىرلە أجهزة 		المراجعة المراجعة المراجعة جارة بالشروط	المنف المم المنف المنف الممم المممم الممم الممم الممم الممم الممم الممم الممم ا	ع :مك المك	الرغم نو 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

11- نقوم بالدخول على الحقل الوصفي " **طريقة الشراء** " . ويتم اختيار طريقة الشراء

يتم اختيار اذاكان المورد محتكر ام لا في حقل "**مورد واحد**" .

يتم ادخال رقم المناقصة أو المارسة في حقل "**رقم المناقصة /الممارسة** "



يتم ادخال تاريخ المناقصة او الممارسة في حقل "**تاريخ المناقصة /الممارسة**"

		🗙 ببانات أخرى
	У	مورد واحد؟ N
		طْرِيَ السَّرَاء
		رهم المناقسة/الممارسة
		ئاريخ المناقسة/الممارسة
		رهَم عرض السعر 🟮
		ببانات أخرى
	200000000000000	Ð
موافق (بُطبِك)		

ملاحظة :- في حالة اذا كان المورد محتكر السلعه او كان الطلب من مورد خارجي، فتبعا لقواعد السياسات والاجراءات فسيكون طريقة الشراء هي الشراء المباشر كما يسمح النظام في هذه الحالة بالاكتفاء بمورد وحيد (عرض وحيد).

أما في حالة لا يوجد محتكرين يتم تحديد طريقة الشراء تبعا للسعر كما ان النظام يجبر المستخدم على ادخال 3 موردين على الأقل .

يتم الضغط على مفتاح " **موافق** " ولنفترض في هذا المثال أنه غير محتكر.

يتم الضغط على مفتاح " **موافق** " للرجوع لشاشة طلب الاسعار .

يتم الضغط على مفتاح " **موردين** " في اسفل شاشة طلب الاسعار تظهر شاشة " **موردو ط.أ**. "

🗶 🔳 🔜 موردو طرأ - 122

	مسئجاب	الحد	مطب <i>و</i> ع	الممتل	الموقح	المورد	المسلسل
A][1
2							
-							
	<u>م</u>					·	

يتم اختيار الموردين من قائمة القيم التي تخص حقل المورد ، اضغط مفتاح "**حفظ**" بعد إدخال كل الموردين الذين تم اختيارهم.

	بوط.أ - 122	🗵 🗖 🗖 مورا
الموقع	المورد	المسلسل
MOF	کار فر ر اکسیریں	1
MOF_O	شركه الغانم وفري لمعدات ومواد	2
MOF_O	مكتبة جرير الدوليه	3

يتم طباعة نموذج "**طلب الأسعار**" وإرساله للموردين عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني أو بأي وسيله أخرى .

ملحوظة : فى حالى إعداد طلب أسعار لللمارسة أو المناقصة لا يتم إدخال الموردين عند إعداد جداول الكميات والأسعاء ولكن يتم ادخالهم بعد استلام العطاءات من الموردين .

	ے آئی %
رمُ المورد 🔺	سم المورد
2733794	ى غشقندنر للمواد الغذاءبة
2735882	ی ان کی
3001216	ي جي اس المستلزمات الطباعة والورئ
967393	ى مودا فابف للملابس الجاهزة
838244	ى مودا نرى للملابس الجاهزه الاحذبه والحقائب
2723797	ى لاند لمواد الغذاءبة
297574	ى في اس العالمية لبيح زينة السيارت
2343126	ى في اس لتصليح وصنيانه المعدات والالبات
294824	ى في اس العالمية لبيع زينة السيارات
477682	ى اند في العالمية لخدمات الانصبالات الحديثة
007296	ی ام محسنی محمد از هار اعلی
602267	ی کی کونھیان کاندی کویا
000215	ے، جندر سنٹک سا ہئے۔
	بحث (موافق) إلغاء



	ب- إعداد طلبات الأسعار بدون طلب شراء
3. طلبات الأسعار	المسار : 1. المستكشف 2 طلبات الأسعار وعروض الأسعار
🔀 🖃 المستكنف - المسترى نظام المستكريات - وزارة المالية	من شاشة المستكشف اختر " طلبات الأسعار وعروض الأسعار " ومنها اختر " طلبات
الوطائف المستندات العمليات طلبات الأسعار وعروض الأسعان طلبات الأسعار	الأسعار".
طلبات الأسمار	1- اختر نوع طلب الأسعار " عطاء طلب أسعار " في حالة تكوين أمر شراء قياسي ويتم اختيار
+ أوامر الشراء	" طلب الأسعار القياسي " في حالة اتفاقية شراء عامة .
التكوين الالى - طلباك الأسدار وعروض الأسدار	2– يتم ادخال بيان طلب الأسعار في حقل البيان
ملدك الأسمار عروض الأسمار	3– يتم تغيير الموقف الى نشط فى حقل " الموقف " حتى يمكن طباعة طلب الأسعار .
تحليل المسعين	4- يتم ادخال تاريخ بداية استقبال عروض الأسعار في حقل " تاريخ الاستحقاق "
	5- يتم ادخال آخر موعد لاستقبال عروض الأسعار في حقل " تاريخ الإقفال "
المناقصة .	- القوم بالدخول على الحقل الوصفي " طريقة الشراء ".وادخال طريقة الشراء- رقم الممارسة /

7- يتم ادخال المادة في حقل "**الصنف**" في حالة البضائع أو أدخال الفئة والبيان في حقل "ا**لفئة**" و حقل "ا**لبيان**" في حالة الخدمات

? 🖗 (Ø 🏐 🗊 🖉 [🙀 🖉 Ď 🛈 🛛	😹 [隊 🎒] 😹	🎄 冬 i 🔕 🏷	4
					🖬 🔜 طلبات الأسعار - 123
				ئ الما لبة MOF	وحدة التشغيل وحدة تشغب
2015-02-16	کونت (لماء طلب أسعان	النوع عد		الرمَم 123
تشمل	الموقف	ارة الما لبة	تحرير فاتورة إلى وز	ا لبة	شحن إلى وزارة الم
	رد بواسطة			2015	ذاريخ الاستحقاق 5-02-18
2015-03-16	ناريخ الإفغال			هزهٔ (آلهٔ نصبویز)	البيان صبانة أج
سليمان على الجطيلي, احمد	المشتري			، اعتماد الشيعين	مطلوب
			-	فاعلبة التسعين	
KWD طريقة الشراء N.	العملة				
					1.1.5
					الاصبيف اخرى
					الاصناف الدري
و.ف []	المبران	الغئة	المراجعة	الصنف	الاصناف الحرى المراجع
و.ف [] دوندان []]. 🛎	البب <i>ان</i> مىبانە أجهزة	الغة 32.35	المراجعة	المنف	الاصناف الحرى الرئم نوع مدمات
و.غ [] دونل]0. ا	الببان مىبانة أجهزة	الغة 32.35	المراجعة	المنف	الاصنات الحرى الرئم نوع خدمات
و.ف [] دونان آن] ه	البيان مىرانة أجهزة ا	الغة 32.35	المراجعة	المنفع	الاصناف الحرى الرغ نوع 1 خدمات
و.ق [] دونان [0.] ▲	الب <i>بان</i> مىبانە أجهزة 	الغة 32.35	المراجعة 	المىنف ،	الامناني نوع الرغم نوع المالي المالي
و.ف [] دونل]0. ▲ دونل]0. ▲	اللب <i>ران</i> مىرانة أجهزة ا	الغة 32.35	المراجعة 	المنتفع	الإفتيات الأرغم نوع مدمات مدمات
و.ف [] دونل آن. ▲	الببان مىبانة أجهزة 	نغا 32.35	المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة		الرفم نوع الرفم نوع درمان د د د د د د د د د د د د د
و.ف [] ▲ (المحمد المحمد	الببان مىبانة أجهزة المالية المالية المالية المالية	الغة 32.35	المراجعة 		الرغم نوع الرغم نوع حدمك المنف
 e.ò دينان ۵. دينان ۵. ۵.	البيان مىرانة أجهزة 	الغة 32.35	المراجعة معادية معادية ميركة أجهزة	المنف .	الإفتناك الحرى الرأم فوع خدمات المنت

يتم اختيار اذاكان المورد محتكر ام لا .

يتم الضغط على مفتاح " **موافق** ".

يتم الضغط على مفتاح " **موردين** " في اسفل شاشة طلب الاسعار تظهر شاشة " **موردو ط.أ**. "

0						وط.أ - 122	🗙 🗖 🛌 مورد
		درأ الكالية	منضمن في طباعة ط				
	مسئجاب	الحد	مطبوع	الممثل	الموفح	المورد	المسلسل

يتم اختيار الموردين من قائمة القيم التي تخص حقل المورد ، اضغط مفتاح "حفظ" بعد إدخال كل الموردين الذين تم اختيارهم.



ج- طباعة طلب الأسعار

✓ فى حالة الشراء المباشر يتم طباعة نموذج "طلب الأسعار"

من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" اختر ""**تشغيل**" ثم اضغط مفتاح "**فتح**". أو من خلال قائمة "**عرض**" ثم اختيار "**طلبات**" تظهر شاشة "تقديم **طلب جديد**"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق". بمجرد إدخال اسم التقرير (كويت- طلبات الأسعار) تظهر شاشة "معاملات التقرير "و قم بإدخال المعاملات. ادخل رقم "**طلب الأسعار**" او التاريخ او الطالب ثم إضغط مفتاح "**موافق**". اضغط مفتاح "**تقديم**"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبحا رقم معرف الطلب . اضغط مفتاح "لا". اضغط مفتاح "بحث " تظهر شاشة "الطلبات" اضغط مفتاح "**عرض المخرجات**" . او يمكن اختصار الخطوات السابقة عن طريق استخدام اختصار الطباعة الموجود في قائمة **الإجراءات** من **شاشة طلبات الاسعار**. المرافع كمردي عرجي والغالة أتجاده الاحراءادي كافتة كمادواته

	? 🎭 🥥) 🗐 🏉	8 🙀 🕍	õ	، عرض الاسعار	طباعة طلب	-) 🔅 (🔄 i 🚳) 🏷 🛤
0							30 -	بات الأسعان	🛛 🖃 🔚 🗤

التاريخ : 05:03 17-03-2016	نموذج طلب الأسعار		وزاره الماليه
			وحدة المشتريات
رقم طلب الأسعار 170	00002993323	:	رقم المورد
۲۲۹ طريقة الشراء- رقم	شركة الحياة للقرطاسيه والادوات المكتبيه إدارة عقود أملاك الدولة	÷	اسم المورد مركز العمل
الشراء بالمناقصة- Bid-105/2016	طلب مواد قرطاسية أحبار طابعة ادارة املاك الدولة	:	موضوع الطلب
رقم طلب الشراء 1723	2016-03-06 تاريخ الأغلاق : 2016-03-06 الى :	:	تاريخ الطرح صلاحية الأسعار من

يرجى تدوين أسعار البنود التالية اذا كانت متوافرة كلها أو بعضها لديكم و ارسال النموذج الينا في موعد أقصاه 2016-03 مع الأخذ في الاعتبار الشروط المرافقة .

ملاحظات Remarks	القيمة الكلية Total	سعر الوحدة U.P	الكمية Qty	الوحدة UOM	مواصفات الصنف Item Description	رقم المادة Item Code	ρ
			10	قنينه	حبر ختامه ازرق	6750-FA-0000194	1
			2	قطعة	LEXMARK C 770 حبر طابعه اسود	6750-FA-0005872	2
			5	قنينه	حبر ختامه احمر	6750-FA-0005311	3
			1	قطعة	HL-5250/3145 DN حبر طابعه براذر اسود	6750-FA-0006176	4
						لى القيمة بالارقام	اجما
						لى القيمة بالحروف	اجما



د- طباعة جداول الكميات والأسعار

✓ فى حالة الممارسة أو المناقصة يتم طباعة نموذج "جداول الكميات والأسعار"

من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" اختر ""**تشغيل**" ثم اضغط مفتاح "فتح". أو من خلال قائمة "عرض" ثم اختيار "طلبات" تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق". بمجرد إدخال اسم التقرير(كويت- جداول الكميات والأسعار) تظهر شاشة "معاملات التقرير"و قم بإدخال المعاملات. ادخل رقم "طلب الأسعار" او التاريخ او الطالب ثم إضغط مفتاح "موافق". اضغط مفتاح "تقديم"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبما رقم معرف الطلب . اضغط مفتاح "لا". ثم اضغط مفتاح "بحث " تظهر شاشة "الفلبات" اضغط مفتاح "موافق".

التاريخ : 05:03 2016-03-17		ر	بات والأسعا	جداول الكمي				پې الماليه مشتريات	وزاره وزاره
2016-03-09 2016-03-31 105/2016 : :	التاريخ : تاريخ الاغلاق : المناقصة/الممارسة تاريخها		06-MA	179 : R-16 : _c	رقم الطرح تاريخ الطر	اقصة أحبار طابعة ادارة املاك الدولة	: Bid-الشراء بالمذ : طلب مواد قرطاسية : 1723 : 2016-03-03	شراء راء	طريقة الن الموضوع طلب الش تاريخه
ملاحظات	القيمة الاجمالية	سعر الوحدة	الكمية	الوحدة		البيان	رقم المادة		Ą
			5	قنينه		حبر ختامه احمر	6750-FA-00053	811	1
			10	قنينه		حبر ختامه ازرق	6750-FA-00001	94	2
			1	قطعة	ه براذر اسود	HL-5250/3145 DN حبر طابع	6750-FA-00061	76	3
			2	قطعة	اسود	LEXMARK C 770 حبر طابعه	6750-FA-00058	372	4
					7		بالارقام :	القيمة	اجمالى
							بالحروف :	القيمة	اجمالی



ـ- البحث عن طلب الأسعار
المسار : 1. المستكشف 2. طلبات الأسعار وعروض الأسعار 1 3. طلبات الأسعار
من شاشة المستكشف اختر "طلبات الأسعار وعروض الأسعار" ومنها اختر "طلبات المستدات المعلك الاستدات المعليك الاستدات المعليك الاستدات المعليك الأسعار". الأسعار". تظهر شاشة "طلبات الأسعار". تظهر شاشة "طلبات الأسعار".
الإستاني الأسار - إيترا الإلى الأسار - إيترا الرام وحدة المشترل وحدة تشترل وزارة الخارجية " الرام
الرغم نوع الصنف المراجعة للغة اللجان و.ق [
1- أضغط مفتاح " بحث "، ثم ادخل رقم طلب الأسعار ثم اضغط " بحث " ثم اضغط " موافق ".
★ بحث عن طلابات اسعار إدخال قيمة جزئية لتحديد القائمة، % لكل القيم تحذير: استخدام % لعرض كل القيم يولاي إلى إطالة وقت العرض. من الأقضل استخدام معيار للعرض. بحث 122 رقم طلب الأسعار وحدة التشغيل التوع الدوقف محمد التوع الدوقف
تظهر المعاملة المطلوبة كما هو موضح عامل المعاملة المطلوبة كما هو موضح وحدة التشتيل وحدة التشتيل وحد

] _ [

داريخ الإف**نا**ن 2015-03-16 المشتري <mark>سلي*م*ان على الجطيلي, احمد</mark>

العملة (KVVD طريفة الشراء N.]

كاريخ الاستحقاق 2015-02-18 البيان شراء أدوات فرطاسية

مطلوب اعتماد التسعين

فاعلبة النسعين



[]]

العملة

تظهر شاشة "**طلبات الأسعار**".

۲۰۰۲ – ۲۰۰۲ – مف تدریز عرض خاطه انوات الإجراءات نافده تعشمات –	كعلومات	نافنة	الإجراءات	أدوات	حافظة	عرض	ئحرير	ملف	ORACLE
--	---------	-------	-----------	-------	-------	-----	-------	-----	--------

? 🗛 @	0) 🔘 💋 🏄	I 🛃 🖻 👸 🕅 🕽	🛠 l 够 🍪 🎭	冷 i 🕸 🏷 🛤	
0				- [خدند]	🗙 回 🔜 طلبات الأسعار
				وحدة نشغبل وزارة الخارجبة	وحدة النشغيل
2015-02-18	كونت		النوع		الأرقم
جاري النشغيل	الموقف	زارة الخارجبة	تحرير فاتورة إلى ور	وزارة الخارجبة	سُحن إلى
	رد بواسطه				ئاريخ الاستحقاق
	ناريخ الإفلال				المبران
عبدالو هاب جابن الجابن على	المشتري			مطلوب اعتماد التسعين	
			-	فاعلبة التسعين	
KWD بېانات أخرى]	العملة				
			F1	وحة المفاتيح على مفتاح 1	2– يتم الضغط من ا
0					🔀 🗖 🔜 طلبات الأسعار
					وحدة التشغيل
	كونت		النوع		الرفر
·	الممقف	L	ئجرير فلامرة الى		مدر الـ .
	ر میں است مراجع		6,00-00-		كاريد الاسكيقاد
	ر پورست				تربع الاستعلى
,	تاريخ الإهان				البچان
	المشتري			ا_مطلوب اعتماد التسعين ا	
			-	فاعلبة التسعير	
طريفة السّراء]	العملة				
حدة التشغيل " كما هو موضح	ِ الجهة في حقل " و	ى " الرقم " ويتم ادخال رمز	قِم طلب الأسعار في حقل	البحث على سبيل المثال ر	3- يتم ادخال بيان
0					🔀 🔲 드 طلبات الأسعار
					وحدة المشغبل
	كونت		النوع	122	الرقم
	الموقف		۔ ئحریر فائورۂ اِلٰی		شحن إلى
	ر د يو اسطُ ه				ثاريخ الاستحقاق
	ی بر کارند الافھال				- دی - د الاران
	لاربى بې <i>س</i> ان الىدىد				
	المستري			المطنوب اعتماد التسعين	
			-	فاعلية التسعين	

-4 يتم الضغط من لوحة المفاتيح على مفتاح CTL+ F11

مراجع مراجع مراجع الشويم ورادة الشالية - حولة الشويم

من الممكن البحث عن طريق تاريخ التكوين

0					🔀 🖬 🔜 طلبات الأسعار
			[وحدة التشغيل
%15%02%12%	كونت		النوع		الرغم
	الموقف		تحرير فاتورة إلى		سُمن إلى
	رد بواسطهٔ				ناريخ الاسنحقاق
	ناريخ الإفل				المبوان
	المشتري			مطلوب اعتماد التسعين	
		_		فاعلبة التسعين	
	العملة				
				عن طريق البيان	من الممكن البحث
0					🔀 🔲 드 طلبات الأسعار
					وحدة النشغبل
	كونت		النوع		الرقم
	الموقف		تحرير فاتورة إلى		سُمن إلى
	رد بواسطة				ناريخ الاستحقاق
	ناريخ الإقال			%ۇرىئاس/%	المبيان
	المشتري			🗌 مطلوب اعتماد التسعين	
		_		فاعلبة التسعين	
[]]	العملة				
				لطلوية	نظهر نتيجة البحث ا
		المفاتيح	لمي مفتاح 🖌 من لوحة	بانات عن الطريق الضغط ع	بتم تصفح جميع البي
0		-	_	122 -	🗙 🔲 🔜 طلبات الأسعار
			[وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة التشغيل
2015-02-12	كونت	عطاء طلب أسعان	النوع	122	الرقم
جاري المُسْغبِّل	الموقف	وزارة الما لبة	تحرير فاتورة إلى	وزارة الما لبة	سْحن إلى
	رد بواسطهٔ			2015-02-18	ئاريخ الاستحقاق
2015-03-16	ناريخ الإفال			سراء أدوات فرطاسبة	المبوان
سلومان على الجطولي, احمد	المشتري			مطلوب اعتماد التسعين	
				فاعلية المسعين	
KVVD طريفة الشراء N.]	العملة				



3- عروض الأسعار

يتم تسجيل عروض الأسعار وعطاءات الموردين من خلال شاشة "عروض الأسعار"

0					PO_	HEADERS 🗖 🗖 🔀
					وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة التشغيل
		طلب أسعان		النوع		الأرقم
		الممتل		الموقح		المورد
	جاري النشغيل	الموقف	وزارة المالبة	ئمرير فاتورة إلى	وزارة الما لبة	شحن إلى
		تسعين المورد				الببان
	2015-03-05	ئاريخ الاستجابة			اعتماد مطلوب	
	احمد عبدالله العبدالله, عذاري	المشتري		-		فعالبة
[KWD طريقة الشراء	العملة				
						الأصيداف أخرى
ſ						
	و.ف []	الببان	براجعة الفئة	Ч	الصنف	الرفم نوع
	•			 	с. С.	
						المىنف
	اعتماد (A)	فراطح السعر	الشروط		العملة	

أولأ منطقة عنوان عروض الأسعار

الرقم	رقم عرض الأسعار ويظهر آلياً بواسطة النظام عند حفظ مستند عروض الأسعار.
النوع	نوع طلب الأسعار يختار المستخدم من قائمة القيم احد الاختيارات(عطاء طلب أسعار، ، طلب أسعار قياسي).
الموقف	يتم تغيير الموقف من جاري التشغيل إلى نشط
تاريخ الاستجابة	في هذا الحقل يتم إدخال التاريخ الذي يتم فيه استلام عروض الأسعار من الموردين.
المورد	يمثل المورد الذي قام بارسال عرض السعر
البيان	يمثل بيان عروض الأسعار

ثانياً منطقة سطور عروض الأسعار

الصنف	يمثل المادة المراد طلب بيانات عنها
الفئة	يمثل رقم الجموعة والفصل الخاصة بالخدمات
البيان	يمثل بيان السلعةاو الخدمة
السعر	سعر المورد
ثالثاً منطقة مفاتيح طلب ال	لأسعار
الشروط	يستخدم في إدخال شروط الشراء .

يستخدم في إدخال كميات ومواعيد الشحن.

شحنات



- تسجيل عروض الأسعار والعطاءات
المسار : 1. المستكشف 2. طلبات الأسعار وعروض الأسعار 1 3. طلبات الأسعار
من شاشة المستكشف اختر " طلبات الأسعار وعروض الأسعار " ومنها اختر " طلبات
الأسعار".
طلبك الأسمان
 + أو امر الشراء التكوين الآلي - طلبك الأسعار وعروض الأسعار
تظهر شاشة "طلبات الأسعار".
ملقه تحرير عرض حافظة أدوات الإجراءات نافذة تطبعات
 الالماد - إحداثا (حداث) وحدة المتعلق وحدة شتعل وزارة الخارجية ••• الرقم التعلي العام من التعليم الت التعليم التعليم الت التعليم التعليم الت التعليم التعليم التي التع
نتحن إلى وراره الخارجية تحرير فلاورة إلى وراره الخارجية الموقف جاري الاستين كاريخ الاستحقاق (رد بواسطة ر
البيان
فاعليه المسير
السلة (WW بيانات أخرى]
Idea
المعروفة
معا بنات من سببات استار إدخال فيمة جزئية لتحديد القائمة، % لكل القيم
كمذير : استغدام % لمرض كل القيم بولا ي إلى إطالة وقت المرض. من الأكمنان استقدام معيار للعرض. بحث 122
الموقد التشغيل الذيع الموقد
2- من قائمة "ا دوات اختر نسخ مستند . أدوات الإجراءات نسخ المستند



: اختيار الإجراء "طلب أسعار كامل" اختيار نوع طلب الأسعار اختيار المورد صاحب العرض أو العطاء اختيار المورد صاحب العرض أو العطاء الموقع المعالي الموقع المعالي	ر شاشة " نسخ مستند " ويتم ادخال البيانات كالاتي للمورد الأول والثاني والثالث		
اختيار الإجراء "طلب أسعار كامل" اختيار نوع طلب الأسعار اختيار المورد صاحب العرض أو العطاء الحتيار المورد صاحب العرض أو العطاء الموقع 0 MOF الممثل الممثل	ذا :	🗙 نسخ المستند	0
اختيار نوع طلب الأسعار اختيار المورد صاحب العرض أو العطاء اختيار المورد صاحب العرض أو العطاء الموفع MOF O الممثل الممثل المعاد	م اختيار الإجراء " طلب أسعار كامل "	الإجراء طلك أسعان كامل	
اللغوع عطاء عرض الأسعار الحتيار المورد صاحب العرض أو العطاء الموقع MOF O الموقع الممثل الممثل موافق إلغام	م اختيار نوع طلب الأسعا ر	الرقم	
الموزد شركة العلم وفرى للمعام الموقع MOF O الممثل الممثل الممثل موافق موافق إلغام	م اختيار المورد صاحب العرض أو العطاء	النوع عطاء عرض الأسعار المناح كماليات شميا وا	
الممثل الممثل الموفقات المام		المورد سركة العلام وقرى تمعده الموقع MOF O	
بسخ الموفقات موافق إلغام		الممثل	
موافق إلغام		بسخ الموفقات	
		موافق إلغاء	
			_

3- بعد إدخال كافة البيانات اضغط مفتاح "موافق" تظهر رسالة "إشعار" تفيد بأنه تم إنشاء عرض الأسعار ويحجز له النظام رقم آلياً.



4- اضغط مفتاح "**موافق**" تظهر شاشة "**عروض الأسعار**" تحتوي على كافة بيانات طلب الأسعار بالإضافة إلى بيانات المورد الذي تم اختياره.

		ليمات	ات نافذة نعا	فطة أدوات الإجراء	ئحرپر عرض حا	
? 🛙 🎼	Ø 🏐 🖾 I 🛒	💋 Ď 🕅	🔀 I 🔞	ی 🚳 🍪	冬 i 🛽 🏷	4
						🖬 🔜 عروض الأسعار - 40
	_				بِل الما لبِهُ MOF	وحدة التشغيل وحدة نشغ
122	طلب أسعان	ض الأسعار	<u>ع</u> طاء عن	النو		الرقم 40
	الممثل	N	فح 10F_0	المو	انم وفري لمعدات	المورد مشركه الغ
شط	الموقف ف	البة	لى وزارة الم	ئحرير فاتورة إ	البة	شحن إلى وزارة الم
	تسعين المورد				ت فرطًاسبة	المبيلن سراء أدوا
2015-03-02	ئاريخ الاسئجابة		_		مطلوب	اعتماد ،
سليمان على الجطيلي, احمد	المشتري ا			-		فعالاية
KWE طريقة الشراء N.	العملة					
						الأصبناف أخرى
وف []	البيان الاسانية بالالالية	الغنة 10 75 10	المراجعة	EA 00001	الصنف 10.7510	الزقم ذوع 1 1
	هم وارت بورد الوان	75.10		FA-00001	19-7510	
	l	l				
	l	l				
		[/[
					/	
			الوان	ظم وابِت بورد	FA-00001	المىنف 19-7510
(A) tác	شحفك		الشروط		العملة)
)
		ti ti		tell (m	11.51 51.14	· i ti ti • t · · ·
ورد.	وارد من عرض اسعار الم	ا سعر المورد ال	اليتم وضع	، حقل " السعر	فليلا وصولا آلي	ك المسطرة الى اليسار ه



ني حقل	[_] 00. 1 التوريد في	تواريخ ا	مار المورد و	و.ق اللستر مُطْعَة [1.5 وارد من عرض أست	، بورد الوان یتم إدخال السعر ال	البيان فلم وابت الا شحنات"	ہ 75 بروض أسا	المراجعة الغ 10 لفر شاشة "ع	FA-0000 تاح " شحنات " ت	الرئم 1	6- بالض
((اعمَان (<u>A</u>)		نك	<u>سُحد</u>	الشروط	الملة			اك - 40	فی". _وض أسعار شط	"مطلوب م 🗆 🛋 ع
	1									أخرى	شحذات
				مطلوب في 2015-02-17	آخر فَولَ	یتن 1 	و.ق الله فلعة 5. 	کمره 5 	شحن إلى وزارة الما لبة الما الما لبة	المُتطَبِم MOF	
					227		ددددددد رد الوان	000 قلم وابت بو	FA-0000119	ىنغە 7510-	طا

7- غير حالة حقل "**الموقف**" في عرض الأسعار إلى "**نشط**" ثم اضغط "**حفظ**" أو اضغط Ctrl+S من لوحة المفاتيح. بنفس الطريقة يتم إعداد عرض أسعار أخر لباقي الموردين.

ملحوظة: في حالة اذا كان نوع عرض الأسعار " **عرض الأسعار القياسي** "يتم ادخال السعر بالضغط على مفتاح "**قواطع السعر** "

اعتماد (<u>A)</u>	قواطع السعر	الشروط	العملة
2	مللب أمعانر المتل العواني, محمد الموقف تتط تسعير المورد تاريخ الاستجابة 2015-10-06 المتنزي ضياء سالم حكوان النوسري المعلة للاسلم	النوع عرض الأسعار القياسي الموقع تحرير فاتورة إلى وزارة المالية -	الأصداف المحمد المحمد 200 وحدة التشعيل المالية MOF الركم 692 المورد تتركة اميتاك للترطليو وا المورد تركة اميتاك للترطليو وا المورد وزارة المالية المالية الأصداف أخرى
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	و,ق السعر [] سرد لطابعه اطعة 6.25	اجمة الثلة البيان HP 135 67.50 جبر ا فوصل فوطع السعر - 692 (۱۹۹۹)(۱۹۹۹)(۱۹۹۹) سعر أخرى	الرغم ــنت المر FA-0006333-67 1
	التنظيم تسمن إلى الله - الفعانية - المعانية - المعاني	م ر.ق الكنية السر 6.25 30 نقطة المنطقة 30 المسر المسلمة 100 المسلمة 100 المسلمة 100 المسلمة 100 الممسلمة 100 المسلمة 100 ا	السند 0006333-6750 الر
(<u>A) اعتماد</u>	HF هير انبود لطابعه	المنت FA-0006333-6750 المنت	



المتكففة والمتكفية المتكون المكبر المتكر والاعترار فالمالاف	ب- البحث عن عروض الأسعار
الوظائف المستندات العمليات	المسار :
طلبات الأسعار وعروض الأسعان طلبات الأسعار طلبات الأسعان	من شاشة المستكشف اختر " طلبات الأسعار وعروض الأسعار " ومنها اختر " عروض الأصبابي
دليل أسناف المورد البحث عن الصنف	الاسعار . تظهر شاشة "عروض الأسعار".
 + طلبات الشراء + أوامر الشراء التكوين الآلي التكوين الآلي 	- اضغط مفتاح " بحث "، تم ادخل رقم عرض الاسعار تم اضغط " بحث " تم اضغط "موافق". الموافق".
- طلبك الاسعار وعروض الاسعار طلبك الأسعار عروض الأسعار نطبل التسعير	بحث تظهر شاشة " بحث عن عروض الأسعا ر"

							🗙 🗖 💶 عروض الأسعا
					MOR	وحدة تشغيل المالية =	وحدة التشغيل
		طلب أسعان		النوع			الارقم
		الممدّل		الموقح			المورد
		_	; ;	ے عن عروض الأسعار	🗙 بد	وزارة المالبة	سّدن إلى
			بة لتحديد القائمية، 66 لكاء القد	انخار فمة حزئ			البيان
				-) 01] اعتماد مطلوب	
	ر للعرض.	لة وقت العرض. من الاقضل استخدام معدًا	% لعرض كل القيم بوّدي إلى إطاا	تحذين: استخدام ،			فعالية
[بحث		
	الديقت	n. 31	والمعالية فالمعال	de Structure	-é .		الأصيناف أخرى
$\left[\right]$	السوطف	اللوع	وحدة التسعين	عرض الاسعار	رم		
						JI 0	الدفد نمخ
						-	
L		2.			\mathbf{E}		
		المعافي الغاء	444				الصنف
	(A) June 1	سحدت	السريوط		انعمته		

" 3– ادخل الرقم في حقل "**بحث**" ثم اضغط "**بحث**" ثم اضغط "**موافق**"

			🔀 بحث عن عروض الأسعار 🛛
		بِهَ لتَحديد القائمة، % لكل القيم	إدخال فَبِمة جزدُ
بار للعرض.	العرض. من الأقضل استخدام معدِ	% لعرض كل القبم بوردي إلى إطالة وقت ا	تحذين: استغدام
			بحدے 40
الموقف	الأتوع	وحدة التشغيل	رقم عرض الأسعار



طريقة أخر للبحث عن عروض الأسعار

من الممكن البحث عن طريق رقم طلب الأسعار – المشترى– المورد– البيان– تاريخ الاستجابه من شاشة المستكشف اختر "**طلبات الأسعار وعروض الأسعار**" ومنها اختر "عروض الأسعار". تظهر شاشة "عروض الأسعار".

1- يتم الضغط من لوحة المفاتيح على مفتاح **F11**

2						🛽 🖃 🔜 عروض الأسعار
			[وحدة التشغيل
سعان	ملكب أه		النوع			الأرقم
مىئل] ال		الموقح			المورد
وقف] الم		نحرير فانورة إلى			سُحن إلى
مورد] ئسىراد					المبوان
ئجابة	ئاريخ الاسدّ				اعتماد مطلوب	
نئري	المش			-		فعالية
لعملة 📃 طريقة الشراء 📃]	li .					
						الأصبناف أخرى
/		,				

2- يتم ادخال بيان البحث مثلا رقم طلب الأسعار في حقل "طلب الأسعار"

0				ر	🔀 回 🔜 عروض الأسعا
					وحدة التشغيل
122	طلب أسعان	النوع	l		الرفم
	الممذل	موفح	li -		المورد
	الموقف	هٔ إلى	ئحرير فائور		سّحن إلى
	تسعين المورد				المبيان
	ناريخ الاسنجابة			🗌 اعتماد مطلوب	
	المشتري		-		فعالية
طريقة السّراء 🗾]	العملة				

CTL+ F11 يتم الضغط من لوحة المفاتيح على مفتاح CTL+ F11

تظهر شاشة "**عروض الاسعار**" بما جميع البيانات

				•	
				ر - 40	🔀 🔲 🔜 عروض الأسعا
				وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة التشغيل
122	طلب أسعان	عطاء عرض الأسعار	النوع	40	الارقم
	الممتل	MOF_O	الموقح	شركه الغانم وقرى لمعدات	المورد
نشط	الموقف	وزارة المالبة	تحرير فاتورة إلى	وزارة الما لبة	سُحن إلى
	تسعين المورد			سراء أدوات فرطاسية	المبيان
2015-03-02	ئاريخ الاستجابة			🗌 اعتماد مطلوب	
سليمان على الجطيلي, احمد	المشتري			-	فعالية
KWD طريقة السّراء N.]	العملة				

عرض السعر الخاص بالمورد الثاني

					0			• •
C						42 - 2	🔜 عروض الأسعار	
					الما لبة MOF	وحدة تشغبل ا	وحدة التشغيل	
	122	طلب أسعان	عطاء عرض الأسعار	الثوع		42	الأرقم	
		الممتل	MOF_O	الموقح	لدولبه	مکنبهٔ جریں ا	المورد	
	جاري النشغيل	الموقف	وزارة الما لبة	تحرير فاتورة إلى	غ ا	وزارة المالد	شحن إلى	
		تسعين المورد			لحبان	عرض سعر ا	الببان	
	2015-02-17	ئاريخ الاسنجابة			وب	🗌 اعتماد مطل		
	سليمان على الجطيلي, احمد 💦	المشتري			-		فعالية	
	لاWD مثريفة الشراء N	العملة						



عرض السعر الخاص بالمورد الثالث

0				41 - 2	🔀 🔳 💻 عروض الأسعا
				وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة النشغبل
122	طلب أسعان	عطاء عرض الأسعار	النوع	41	الأرقم
	الممتل	MOF	الموقح	کارفرر اکسبریں	المورد
جاري النسّغيل	الموقف	وزارة المالبة	نمرير فاتورة إلى	وزارة الما لبة	سْحن إلى
	تسعير المورد				المبوان
2015-02-17	ئاريخ الاستجابة			🗌 اعتماد مطلوب	
سليمان على الجطيلي, احمد	المشتري		-		فعالية
KWD طريقة الشراء N.]	العملة				

البحث عن طريق بيان المورد

0				🔀 🔲 🔜 عروض الأسعار
				وحدة التشغيل
	طلب أسعان	النوع		الأرقم
	الممذل	الموقع	کارفور اکسیریں	المورد
	الموقف	تحرير فاتورة إلى		سُحن إلى
	تسعين المورد			المبيان
	ئاريخ الاستبابة		اعتماد مطلوب	
	المشتري		-	فعالية
بأديقة الأدراد	الملة			

تظهر جميع عروض الأسعار المرسلة من المورد كارفور اكسبرس

0				41 - 2	🔀 🔳 💻 عروض الأسعار
				وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة التشغيل
122	طلب أسعان	عطاء عرض الأسعار	النوع	41	الارقم
	الممثل	MOF	الموقح	کارفرر اکسبریں	المورد
باري المتشغيل	الموقف	وزارة المالبة	تحرير فاتورة إلى	وزارة الما لبة	سّحن إلى
	تسعين المورد				المبيان
2015-02-17	ئاريخ الاستجابة			🗌 اعتماد مطلوب	
سلومان على الجطولي, احمد	المشتري ا				فعالية
KVVD طريفة الشراء N.]	العملة				

البحث عن طريق بيان تاريخ الرد في حقل "تاريخ الاستجابة""

0			-	🗙 🔳 💻 عروض الأسعار
				وحدة النشغيل
	طلب أسعان	النوع		الأرقم
	الممثل	الموقح		المورد
	الموقف	نحرير فاتورة إلى		سْحن إلى
	تسعين المورد			المبيان
2015-02-17	ناريخ الاسنجابة		اعتملا مطلوب	
	المشتري		-	فعالية
طريقة الشراء 🗾]	العملة			

0					41 - 🗉	🔀 🖃 💻 عروض الأسعار
					وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة التشغيل
	122	طلب أسعان	عطاء عرض الأسعار	النوع	41	الأرقم
		الممذل	MOF	الموقح	کار اور اکسبریں	المورد
	جاري النشغيل	الموقف	وزارة الما لبة	تحرير فاتورة إلى	وزارة الما لبة	سّحن إلى
		تسعين المورد				المبيان
	2015-02-17	تاريخ الاستبابة			🗌 اعتماد مطلوب	
	سليمان على الجطيلي, احمد	المشتري		-		فعالية
1	لاWD مثريفة الشراء N	العملة				



4- تحليل عروض الأسعار والترسية

هي عملية تفريغ العطاءات ومقارنة عروض الموردين من حيث السعر ،الجودةالخ

أ- تحليل عروض الأسعار عن طريق شاشة " تحليل عروض الأسعار "

الشروط المسبقة :

- يجب أن يتم التأكد بأن مسؤولية (المشتري نظام المشتريات) متاحة للمستخدم.

موقف جميع عروض الأسعار التي تم تسجيلها "نشط"

1- من شاشة المستكشف اختر "**طلبات الأسعار وعروض الأسعار**" ومنها اختر "**تحليل السعر**". تظهر شاشة "**بحث عن عروض الأسعار"** 2- ادخال رقم طلب السعار في حقل "**طلب أسعار**" ثم نضغط مفتاح "**بحث**"

0					لأسعار	🗙 🗆 💶 نطبل عروض ا
	سطر التسعر	البيان	مراجعة الصنف	المنف	المورد	عرض أسعار
	0				بحث عن عروض الأسعار	
	·			حدة تشغيل الما لية MOF	وحدة النسّغيل و	
			البي <i>ان</i> الفئه		ف صنف ومزاجعة مجموعة الفئك	
			سطر طلب أسعار عرض أسعار	··· 122	طلب أسعار 2 المورد	Þ
	[]	•	عرض الأسعار المعنّمد مهمة		المشروع	– اعتمادات الد النوع
		بحث		L. I.	l	
		عروض الأسِعار بالكامل	اعتداد			

ي تحتوى على تفاصيل جميع عروض الأسعار التي تم استدراجها يتم دراستها واختيار الأفضل	سعار " وه	اتحليل عروض الأ	تظهر شاشة '
---	------------------	-----------------	-------------

0								🛛 🔲 🔜 تحليل عروض الأسعار
								
	سطر التسعد	المبيان	مراجعة الصنف		الصنف		المورد	عرض أسعان
	1	ظم وابد بورد الوان		FA-0	000119-7510	ى لمعدات ومواد	أشركه الغانم وفر;	40
	1	ظم وابت بورد الوان		FA-0	000119-7510		کار فور اکسبریں	41
	1	ظم وابد بورد الوان		FA-0	000119-7510	به 📃	مكتبة جرير الدوا	42
]
]
⊡								
	•							100000
								اعتملاات الأشحنة
			الفعالية –					
	[]	إلى	من	المعثمد	ٹات	الملاحظ	السبب	النوع
-			لعبدائله ع	احمد عبدائله ا				
⊡								
(عروض الأسِعان بالكامل	اعتماد					



ب- تحليل عروض الأسعار عن طريق طباعة كشف تفريغ العروض

1- من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر "تشغيل" ثم اضغط مفتاح "فتح".
 2- تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق".
 3- تظهر شاشة "تقديم الطلب"، إذهب إلى حقل "الاسم" ثم أدخل "تحليل عروض اسعار"
 3- تظهر شاشة "تقديم الطلب"، إذهب إلى حقل "الاسم" ثم أدخل "تحليل عروض اسعار"
 4- انظهر شاشة "تقديم الطلب"، إذهب إلى حقل "الاسم" ثم أدخل "تحليل عروض العار"
 4- انظهر شاشة "تقديم الطلب"، إذهب إلى حقل "الاسم" ثم أدخل "تحليل عروض العار"
 5- تظهر شاشة "تقديم الطلب"، إذهب إلى حقل "الاسم" ثم أدخل "تحليل عروض العار"
 4- انخل رقم "طلب عرض اسعار" ثم إضغط مفتاح "موافق".
 6- انخط مفتاح "تقديم"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبجا رقم معرف الطلب، اضغط مفتاح "لا".
 6- من قائمة "عرض" اختر "طلبات"، تظهر شاشة "البحث عن الطلب"، اضغط مفتاح "بحث".
 7- من قائمة بجا كافة الطلبات التي تم تقديمها، اضغط مفتاح "تجديد البيانات" حتى تصبح حالة الطلب "تام" ووضع الطلب "عادي".
 8- من قائمة الملبات التقديمة، المعد عنه الطلب"، اضغط مفتاح "بحث".
 7- من قائمة الطلبات التي تم تقديمها، اضغط مفتاح "تجديد البيانات" حتى تصبح حالة الطلب "تام" ووضع الطلب "عادي".

أو يمكن اختصار الخطوات السابقة عن طريق استخدام اختصار الطباعة الموجود في قائمة **الإجراءات** والموجودة في شاشة **عروض الاسعار**.

	اك	ا ملف تحرير عرض حافظة أدوات الإجراءات فافذة تعليما
?	ير] 🖄 🖄 💭 🕲 🎯 🌒 🖗 ا	🚅 📎 🕥 🤣 🍜 🛍 طباعة نطبل عروض الاس
		🗙 🗖 💻 عروض الأسحار - 80
		وحدة المشغبل وحدة تشغبل وزارة الأوقاف
طلب أسعار 34	النوع <mark>عطاء عرض الأسعار</mark>	الرمَم 80

السنه العاليه : 2014-2015 <u>كشف تفريغ عروض الأسعار</u> [رقوطلب الأسعار 121 التاريخ 2015-01-04 رقوطلب الشراء 762 تاريخ طلب الشراء 2015-01-04								رة المالية رة الملوية قبه – قسم المشتريات	وزار وزار ادار مراق	
للب الشراء 762 تاريخ طلب الشراء 2015-01-04					2015-01-04	التاريخ	121	رقم طلب الأسعار	، استدراج عروض الأسعار م	رقم
2	la Stradulla v			م ا مدد مدالله المدالله	l'a l	متحدد بالغرام		2105-2	2016	
2	ند طلبات الاستان			ي اختد عبدانية العبدانية		فتدوب السراء		راج غروص اسعار للعرطاسية	بان	اللبي
(30)	(37)						- 11 17	5		
غرص رفم (30) قد طاسته-السامد	يم (٦٢) اکسر رس	عرص را کارفمر					قام العروص ماء الشركات	ار أسر		
تارفور السبرس فرطاسية⊪السامر الاسترب القدمة السبر القدمة				الكمية		المحده		وصف الماده	, قم المادة	Ξ.
200 20	200 20 200 20			10		لياده		دفتر مسطر عربي F4 (ریکورد)	7530-FA-0000323	٦.
200	200									_
16 2	16	2		8		قطعة		اسطمبه وسط لون ازرق	7520-FA-0000166	
	د	الاعتما				عفاه اللحنة			حتبار اللحنة	
	:	التوقيع				`سم:	١k		م اختيار العرض رقم	تم
	:	التوقيع					11		مقدم من السادة /	JI
	:	التوقيع				`سم :	11		ذلك	وذ
	:	التوقيع				`سم:	11			



ج- إعداد نموذج "إحالة العطاءات للدراسة"

نموذج يستخدم لإحالة العروض إلى الجهة الطالبة في حالة العروض التي تحتاج إلى دراسة فنية خاصة أو المصحوبة بعينات من شاشة "**المستكشف**" الرئيسية افتح "**التقارير**" منها اختر ""**تشغيل**" ثم اضغط مفتاح "**فتح**". او من خلال قائمة "**عرض**" ثم اختيار "**طلبات**" تظهر شاشة "**تقديم طلب جديد**"، اختر "**طلب منفرد**" ثم اضغط مفتاح "**موافق**".

بمجرد إدخال اسم التقرير (كويت- نموذج إحالة العطاءات) تظهر شاشة معاملات التقرير قم بإدخال المعاملات.

ادخل رقم "**طلب الأسعار**" أو التاريخ ثم إضغط مفتاح "**موافق**". اضغط مفتاح "**تقديم**"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبما رقم معرف الطلب . اضغط مفتاح "**لا**". اضغط مفتاح "**بحث " ت**ظهر شاشة "**الطلبات**" اضغط مفتاح "**عرض المخرجات**"

التاريخ : 05:03 17-03-2016 إحالة العطاءات للدراسة وحدة المشتريات المحترمين السادة / تحية طيبة وبعد ,,,,,, مرفق مع هذا الكتاب عدد (3) عطاءات وعدد (1) كشف تفريغ 180 : Catalog الشراء بالمناقصة 2 طريقة الشراء طلب الأسعار طلب الشراء : 2016-2015 2016/03/13 : : السنة المالية تاريخه تاريخه الموضوع : طلب خدمة نظافة ومراسلين وهدايا أملاك الدولة يرجى التكرم بدراسة العطاءات وابداء الرأى والاختيار وذلك لعرضها على اللجنة المختصة للبت النهائي يرجى مراعاة الآتى :-يتم تحرير الاختيار في كشف التفريغ ويتم تبرير سبب الاختيار . ارفاق مذكرة توضيحية لتبرير سبب الاختيار (لكل بند على حده) . توضيح اسم الشركة على كل بند تم اختياره مسلسلا حسب كشوف التفريغ . - توضيح اذا كان العرض الذى تم اختياره هو اعلى الاسعار او الترتيب من حيث اعلى الاسعار المطابق للشروط المطلوبة . فى حالة اختيار شركة ليست أعلى الأسعار يجب ان يكون التبرير واضح ومستوفى اسباب الاختيار . علما بانه سيتم ارجاع المعاملة اليكم في حالة عدم توقيع ثلاثة اعضاء على كشف التفريغ . وتفضلوا قبول وافر الاحترام والتقدير



د- اعتماد عرض سعر الفائز

بعد عملية تحليل عروض الأسعار يتم تحديد رقم عرض السعر الفائز من شاشة "**تحليل عروض الأسعار** "عن طريق اعتماده 1- يتم اختيار النوع "كل **الطلبات**" 2- يتم اختيار سبب الاختيار من حقل "ا**لسبب**" ثم يتم كتابة سبب الاختيار في حقل الملاحظات 4- الضغط على مفتاح "حفظ"

المان المورد المان المادين ا المادين المادين المادي المادين الماديمالماديي المادين المادين الماديمالي المادين المادي ا	🔳 📕 ئىدلېل عروض ا	ئىسعان							D
مرض أسعار المورد المناف مراجعة المناف اللبان اسطر الأسعر 40 شركة المائم وفرى لمعدات ومواد FA-0000119-750 قام والبت بورد الوان 1 41 كارفور اكسبرس FA-0000119-7510 قام والبت بورد الوان 1 41 كارفور اكسبرس FA-0000119-7510 قام والبت بورد الوان 1 42 كارفور اكسبرس FA-0000119-7510 قام والبت بورد الوان 1 42 كارفور اكسبرس FA-0000119-7510 قام والبت بورد الوان 1 42 كارفور اكسبرس FA-0000119-7510 قام والبت بورد الوان 1 42 كارفور اكسبرس قام والبت بورد الوان 1 1 43 مالي الكسبرس قام والبت بورد الوان 1 1 44 مالي الكسبرس قام والبت بورد الوان 1 1 45 مالي الكسبرس قام والبت بورد الوان 1 1 45 مالي الكسبرس قام والبت بورد الوان 1 1 46 مالي الكسبرس قام والبت بورد الوان 1 1 <t< th=""><th>2 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	2 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A								
40 قلم وابنه بورد الوان 1 40 قلم وابنه بورد الوان 1 41 كارفور اكسيرس 1 41 كارفور اكسيرس 1 41 كارفور اكسيرس 1 41 كارفور اكسيرس 1 42 كارفور اكسيرس 1 43 كارفور اكسيرس 1 44 كارفور اكسيرس 1 45 كارفور اكسيرس 1 46 كارفور اكسيرس 1 47 كارفور اكسيرس 1 48 كارفور الوان 1 49 كارفور الوان 1 40 كارفور الوان 1 41 كارفور الوان 1 42 كارفور الوان 1 43 كارفور الوان 1 44 كارفور الوان 1 45 كارفور الوان 1 46 كارفور الوان 1 47 كارفور الوان 1 48 كارفور الوان 1 49 كارفور الوان 1 49 كا	عرض أسعار	المورد	الصنف	مراجعة	الصنف	المبيان		سطر النسع	
1 کل فور اکسبرین FA-0000119-7510 قلم والبته بورد الوان 1 1 کل فور اکسبرین FA-0000119-7510 قلم والبته بورد الوان 1 1 کل فور اکسبرین FA-0000119-7510 قلم والبته بورد الوان 1 1 کل فور اکسبرین FA-0000119-7510 قلم والبته بورد الوان 1 1 کل فور اکسبرین FA-0000119-7510 قلم والبته بورد الوان 1 1 O O O O O 1 O O O O O 1 O O O O O O 1 O O O O O O O O 1 O	40	سركه الغانم وفري لمعدات	د 000119-7510	FA-0		هٔم وابت بورد الو	الوان	1	9
1 مكتبة جرين الدوليه FA-0000119-7510 قلم وابت بورد الوان 1 مكتبة جرين الدوليه 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	41	کارفور اکسبرین	000119-7510	FA-0		ظم وابت بورد الو	الوان	1	
	42	مكثبة جرير الدوليه	000119-7510	FA-0		ظم وابت بورد الو	الوان	1	
					1				1
	6666 💽							•	
					الفعالية				
الفعالية الشكتة	الثوع	السبب	لحظات	المعثمد	من	إلى	إلى	[]	
سندات استعل الثوع السبب الملاحظات المعتمد من إلى []	كل الطلبات	••• الجودة	خئبان لجودة المواد	احمد عبدائله العبدائله					-
سنيات است. التوع السبب الملاحظات المعتمد من إلى [] كل الطلباني ••• الجودة أم الاختبار لجودة المواد احمد عبدالله المبدالله، ع									
سرات است النوع السبب الملاحظات المعتمد من إلى [] كالطلبك ••• الجودة ما الاختبال لجودة المواد احمد عبدالله العبدالله، ح									

_	tick. i	St			
	 ىر بىدەن	اعددا عنوص الاسع)		

من الممكن اختيار أفضل عرض سعر وذلك من خلال شاشة "**عروض الأسعار**" يتم البحث عن رقم عرض السعر الفائز ثم الضغط على مفتاح "ا**عتماد**" [1-يتم اختيار النوع "كل الطلبات"

وحدة التشغيل وحدة تشغيل الما لية MOF طلب أسعان 122 الفوع عطاء عرض الأسعار الرئم 40 الموقح MOF_O المورد شركه الغانم وقري لمعدات الممثل الموقف نشط تحرير فانورة إلى وزارة المالية شحن إلى وزارة المالية البيان أشراء أدوات فرطاسية تسعير المورد 🗌 اعتماد مطلوب ناريخ الاستجابة 2015-03-02 المشتري للبمان على الجطيلي, احمد فعالبة العملة KWD [.N] الأسناف أهرى البيان قلم وابت بورد الوان الرئم لمئه 75.1 | 1 11 10. سنف المورد و.ق السعر قطعة 1.5 🛛 اعشاد عرض الأسعار غير محمد ⊙اعشاد (A) Ŧ النوع السبب المعتمد الممد عبدالله العبدالله, عذاري شِحدَات (A) اعتماد... (A) الغمالية (]] [الملاحظات الياه موافق

٢٠ كاند عرض الأسال بالثقان
 ٢٠ معتمد
 ٢٠ معتمد</li

2- يتم اختيار سبب الاختيار من حقل "**السبب**" ثم يتم

كتابة سبب الاختيار في حقل الملاحظات

– الضغط على مفتاح "**حفظ**"



ه- إصدار نموذج "كشف الترسية"

هو نموذج لعرض بيانات العطاء الفائز المقدم من المورد/ المتعهد.

من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر ""**تشغيل**" ثم اضغط مفتاح "**فتح**". او من خلال قائمة "**عرض**" ثم اختيار "**طلبات**" تظهر شاشة "**تقديم طلب جديد**"، اختر "**طلب منفرد**" ثم اضغط مفتاح "**موافق**".

بمجرد إدخال اسم التقرير (كويت- كشف الترسية) تظهر شاشة معاملات التقرير قم بإدخال المعاملات.

ادخل رقم "**طلب الأسعار**" أو **رقم المناقصة/الممارسة** ثم إضغط مفتاح "**موافق**". اضغط مفتاح "**تقديم**"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبما رقم معرف الطلب . اضغط مفتاح "لا". اضغط مفتاح "**بحث** " تظهر شاشة "**الطلبات**"

اضغط مفتاح "**عرض المخرجات**"



كشف ترسية

السنة المالية: 2016/2015 التاريخ : 05:03 17-03-2016

بدراسة وتدقيق ومراجعة الأسعار المعروضة / كشوف تفريغ العطاءات المطابقة للشروط لعدد (4) اتضح أن أنسب العروض لتوريد المواد المدرجة في وثائق إستدراج عروض أسعار رقم : 2016/105- 179بتاريخ 03/03/2016 لــــطلب مواد قرطاسية أحبار طابعة ادارة املاك الدولة هي التي تقدم بها الموردون الموضحة أسماؤهم قرين كل بند

ملاحظات	القيمة	سعر الوحدة	الكمية	رمز الوحدة	البيان	رقم المادة / الخدمة	اسم المورد	عرض السعر	٩
افضل عرض	0.400	0.400	1	قطعة	HL-5250/3145 DN حبر طابعه براذر اسود	6750-FA-0006176	شركة برج الصالحية للقرطاسية	340	1
افضل عرض	44.000	22.000	2	قطعة	LEXMARK C 770 حبر طابعه اسود	6750-FA-0005872	شركة برج الصالحية للقرطاسية	340	2
افضل عرض	200.000	40.000	5	قنينه	حير ختامه احمر	6750-FA-0005311	شركة برج الصالحية للقرطاسية	340	3
افضل عرض	5.000	0.500	10	قنينه	حبر ختامه ازرق	6750-FA-0000194	شركة برج الصالحية للقرطاسية	340	4



و- إصدار نموذج "إشعار بالترسية "

هو نموذج لإشعار المورد/ المتعهد الفائز بنتيجة الترسية عليه. من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر ""تشغيل" ثم اضغط مفتاح "فتح". او من خلال قائمة "عرض" ثم اختيار "طلبات" تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق".

بمجرد إدخال اسم التقرير (**كويت- إشعار بالترسية**) تظهر شاشة معاملات التقرير قم بإدخال المعاملات.

ادخل رقم "**طلب الأسعار**" أو **رقم المناقصة/الممارسة** ثم إضغط مفتاح "موافق". اضغط مفتاح "**تقديم**"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبحا رقم معرف الطلب . اضغط مفتاح "لا". اضغط مفتاح "**بحث** " تظهر شاشة "ا**لطلبات**"

اضغط مفتاح "**عرض المخرجات**

التاريخ : 17-03-2016 05:03			لعار ترسية	إش	09	لیالیه بتریات 19/03/2016	وزاره الم وزاره الم وحدة المش		
			ā	الحية للقرطاسيا	ة شركة برج الص	محترمين / الشركة	السادة ال		
	نعلمكم ان البنود الموضحة ادناه قد رست عليكم وفقا لعطائكم رقم (340) بتاريخ : 07/03/2016								
2016/2015	5 :2	السنة الماليا	بية	الشراء بالمناقم	طريقة الشراء:	179	رقم طلب		
	صةا	تاريخ المناق الممارسة:		105/2016	رقم المناقصة/ الممارسة:	2016/03/03	الاسعار: تاريخه :		
القيمة الاجمالية	سعر الوحدة	الكمية	الوحدة		صف المــــادة	و	Ą		
200.000	40	5	قنينه		مبر ختامه احمر	-	1		
0.400	4.	1	قطعة	به براذر اسود	HL-52 حبر طاب	250/3145 DN	2		
44.000	22	2	قطعة	ابعه اسود	LEXMAF حبر ط	RK C 770	3		
5.000	5.	10	قنينه		حبر ختامه ازرق		4		
249.400						القيمة أرقام :	اجمالى		
لأغير	ية فلس فقط لا	ينار كويتي وأربعمان	ن وتسعة وأربعون د	مائتا	:	القيمة حروف	اجمالی		
نة من تاريخ صدورها.	اجمالي القيمه حروف : مائتان وتسعه واربعون دينار كويتى واربعمائه قلس فقط لاغير يرجى حضوركم او ما ينوب عنكم لتوقيع العقد مع المستندات التالية: - *صورة من شهادة نسبة العمالة الوطنية صادرة من وزارة الشئون الاجتماعية والعمل لمدة صلاحية لا تقل عن سنة من تاريخ صدورها. *كفالة بنكية أو شيك مصدق كتامين نهائى بمبلغ. * توكيل رسمى او تفويض كتابى من الشركة بتوقيع العقد.								

ملحوظة : يرجى ارسال عنوان الشركة بالكامل واسم المخول بتوقيع العقد ورقم التليفون ورقم الفاكس.

و تفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ,,,,,,



5- إعداد أوامر الشراء/العقود

يستخدم لإصدار أمر للمورد/ المتعهد الذي وقع عليه اختيار الجهة الحكومية لتوريد مادة أو أداء خدمة أو تنفيذ أعمال بالكميات والأسعار والمواصفات والشروط المتفق عليها.

يتم اعداد أمر الشراء/العقد في نظام المشتريات من حلال شاشة "**أوامر الشراء**"

D						🖬 🔲 📕 أوامر الشراء - [جديد]
			03:08:17 2015-03-05	تاريخ التكوبن	وحدة تشغيل الما لية MOF 🚥	وحدة التشغيل
		الممتل	أمر الشراء الغباسي	🛛 النوع		أبش، المراجعة
		المملة (KWD		الموقح		المورد
		الإجمالي 000.0	وزارة المالمة	نحرير فاتورة إلى	وزارة المالبة	سّحن إلى
[]	طريقة الشراء	غیر کام	الموقف	احمد عبدالله العبدالله، عذاري	المشتري
						البيان
	_			أخرى الانقاقبة	ح السعن مستندات المراجح	السطور مرج
	I					
		ل الكمية السعن منتهديه []	البدلن و.ق	مراجعة الغثة	الصنف	الرقم الذوع
	◙					
		•				Þ
						الصنف
_						
		يوط شِحنات اعتماد (B)	العملة	دلېل		

أولا: منطقة العنوان

وحدة التشغيل	هي عبارة عن الجهة الحكومية التي تقوم بعمل طلب الشراء وتظهر تلقائياً بناءً على بيانات المستخدم للنظام.
أ ش للمراجعة	يظهر هذا الرقم بشكل تلقائي عند الضغط على مفتاح حفظ بعد الانتهاء تماماً من إدخال كافة بيانات أمر الشراء.
المورد	يمثل اسم المورد المتفق معه
بيانات أخرى	حقل وصفي يتم ادخال فيه رقم المناقصة وتاريخ المناقصة وطريقة الشراء وبيانات الكفالة البنكية .
المشتري	هو الموظف القائم بإعداد أمر الشراء ويظهر تلقائياً تبعاً لأسم المستخدم.
البيان	يتم إدخال بيان أمر الشراء .
	يصف هذا الحقل حالة أمر الشراء ويظهر تلقائياً كلما تغيرت حالة الطلب .
المقذر	غير تام : لم يتم تقديمه للاعتماد ومن الممكن التعديل عليه.
الموص	جاري التشغيل : لا يزال في مراحل الاعتماد.
	معتمد : تمت الموافقة على أمر الشراء واعتماده وتم تأكيد حجز الأموال.
الإجمالي	يمثل اجمالي قيمة أمر الشراء .
ثانياً: منطقة سطور أم	. الشراء

رقم السطر وهو يظهر بشكل تلقائي بمجرد الدخول إلى السطر.	الرقم
نوع السطر وهو إما خدمات أو بضائع.	النوع
يمثل رقم المادة اذا كان نوع السطر بضائع.	الصنف

صفحة 61 من 115



🔀 🔜 المستكشف - المشتري نظام المشتريات - وزارة المالية 🔣

يمثل رقم الجموعة والفصل الخاصة بالخدمة.	الفئة
في هذا الحقل يتم إضافة بيان أو وصف للصنف الذي تم اختياره.	البيان
هو الحقل الخاص بوحدة القياس المادة مثل(وحده،الخ) بالنسبة للخدمات فإن وحدة القياس هي الدينار الكويتي.	و .ق
يتم إدخال كمية الطلب من المادة المطلوبة إما في حالة الخدمات يتم إدخال إجمالي قيمة الخدمة في هذا الحقل.	الكمية
يتم إدخال سعر الوحدة الواحدة في حالة المواد .	السعر
	ثالثاً: منطقة المفاتيح
يستخدم في إدخال شروط أوامر الشراء.	الشروط
يستخدم في تقديم أمر الشراء للاعتماد وينشط هذا المفتاح بعد الحفظ .	اعتماد

أ- إعداد أمر الشراء القياسي من طلب الشراء

شروط مسبقة :

- يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .
 - يجب أن يكون طلب الشراء معتمد المسار :

and the arrest week to	التكوين الألي	.2	 المستكشف 	5
الوطعات المستدات المعنيات			شاشة "ا لتكوين الآلي ".	1 – فتح
لاری میں الآلے للمستندات				
+ اوامر السراي النكوين الآلي				
👍 🕇 طلباك الأسعار وعروض الأسعار		لب الشداء".	نية " يحث عن سطور ط	تظم شاہ
+ الثقارير	" · · · · · · ·	· · · · · · · · · · ·		50
+ مستخدم دفق الاعمال	ضغط مفتاح " بحث ".	ل رقم طلب الشراء تم إ	ط مفتاح " مسح " تم إدخ	2– اضغد
		ور طلب الشراء	🔀 🔳 🔜 بحث عن سطر	
	با لبه MOF 🚾	وحدة التشغيل وحدة تشغيل الم		
	المشتري 🔍	معتمد نعم		
	الطالب	مثلب الشراء 7/6	4 z	
	المعد	ىر سراء الطوارئ مصيد الفورد	رهم ام	
	موقع المورد	المورد		
	المستند	نوع المسنند		
		🗆 عام (<u>A)</u>		
	الحد الأدنى للمبلخ	⊡ IMV فیئ		
	ح الخارجية العملة	الظهار المواف		
	نوع السعر	شحن إلى	السبل المنفت	
			السطن التوقف	
		صنف ومزاجعة		
		أمر الشغل المن		
		انفته الحدة		
		نيون نوع السطر		
		- L-		
		الخيار بجانب السطر	، الشراء عن طريق مربع	3- حدد طلب
		مة " نوع المستند "	ر شراء قياسي " من قائ	4– اختر " ام
	ح " آل ې "	جميع " ثم اضغط مفتا-	ب الشراء" من قائمة " ت	5- اختر " طلب



0									التكوين الألي للمستندات	_ 🗆 🛛
										Ĩ
	سعر الوحدة	الكمبة	وحدة الفباس	ببان المنتف	الغئة	المراجعة	الصنف	السطر	طلب الشراء	
A	1.5	5	فطعة	ظم وابك بورد الوان	75.10		FA-0000119-7510	1	775	I 🗹
8										
81										
91										
	•								Þ	
(ألى		Ç2 ³⁾	▼ ▼ ▼	ن الشراء الغباسي الشراء	الإجراء نكوير نوع المستند أمر ا نجميع طلب				

تظهر شاشة "مستند جديد" ، إضغط مفتاح "تكوين" تظهر شاشة "امر الشراء"

O				مسکند جدید
وحدة نشغيل الما لية MOF 	نتظيم المشتريك نوع ط.أ ذلريغ الإصدار		ان <i>قاقي</i> ة عامة المستند الإصدان	
	موقع المورد اسم فائمة المورد		المورد	
				العملة —
	-	افتراضني	المصيدن	
	السطر		طلب الشراء	
	نوع السعر	KWD	العملة	
	السعن	2015-02-17	ئاريخ السعر	
إلغاء	نگوين			

						ک	لإجراءات نافلة تعليما	ت الإستعلام ا	ر عرض حافظة أدوا	🔘 ملف تدري	RAC
				?	\$\$ Ø	🅘 🖾 🖾 i 🛒 🖄	1 🗶 🗊 🐧	🌾 🍪 🚳	l 🕸 冷 i 🚳	🏷 🛤	
									راء - 324	ر الشراء إلى أوامر الش	🗖 إجمالي أواه
						12:25:39 2015-02-17	ناريخ النكوبن		ل الما لبة MOF	لتشغيل وحدة تشغيا	وحدة ا
			المس			أمر الشراء الغباسي	النوع	0		راجعة 324	أيش، الم
	_		KVVD ILand			MOF_O	الموفح	الطباعه	م وفرى لمعدات ومواد ا	المورد شركه الغاذ	
			لإجمالي 7.500			وزارة المالبة	ئمرير فا <i>تو</i> رة إلى		لبة	ن إلى وزارة الما	<u>ش</u>
]			طريغة الشراء _{N.}			غیر کام	الموقف		ى الجطَّبِلي, احمد	ىشىري <mark>سلېمان عل</mark>	ال
										البيان	
											_
_							الانفاقية	أخرى	مستئدات المراجح	مرجع السعر	سطور
		مئعهد به	السعر 1.5	الكمية	و.ق غامة	الب <i>بان</i> قد وانک بودند الوان	جعة الغنّة 75 10	مرا FA	المىنف 0000119-7510	الذ <i>و</i> ع بضيائة	الرئم
			1.3				73.10		-0000113-7310		
	Н								[
	П										
	Π			j		<u> </u>	j				
			18								
									000000	•	
								ی میں میں میں میں میں میں میں میں میں می	م واد FA-00 گام واد	000119-7510	المنف

6- اذهب الى الحقل الوصفي " **طريقة الشراء** "

7– يتم اختيار اذاكان المورد محتكر او لا في حقل **"مورد واحد**؟"

صفحة 63 من 115

8- يتم اختيار رقم عرض السعر الافضل في حقل "**رقم عرض السعر**" ثم اضغط مفتاح " **موافق** "

	🗙 بېانات آخرى
	مورد واحد؟ <mark>N</mark> لا
	طرئ الشراء
	رقم المذاقسية/الممارسة
	دَاريخ المذافسية/الممارسة
	رام عرض السعر 40
	بېلالک آخری
يوافق إلغام ميح (بَطْمِك	

9- يتم الضغط على حقل "**المورد"** سوف يظهر تلقائيا بعد اختيار رقم عرض السعر

10- يتم إدخال بيان أمر الشراء في حقل " **البيان** "

								إءات نافتة تعليمات	ئم الإجر	حافظة أدوات الاستعلا	ملف تحرير عرض	ORACLE
					?	(Sp. g	Ø 🏐 🖾 🥖 🛛	# 🛍 🗘 🔀	1 🔞	چ 🚳 🚳 🍪) 🚳 🍗 🛤	,
0								_			_ə - 324 - دا <u>ـ</u>	🗙 🔳 📕 نكوين ألي لأوامر سُر
				الممتاء			12:25:39 2015-02-1	ئاريخ النكوين 7		MOF	وحدة تشغبل الما لبة :	وحدة التشغيل
		<u> </u>		KWD Ileal			للشراء الغاسي	النوع أمر	0		324	أيش، المراجعة
				ريميلي 7.500			MOF_	الموقع () بند بنا		يدات ومواد الطباعه	شركه الغانم وفرى لم بالماليا م	المورد
r	1			م. ي المراع N			ارة الما تية كار	تحرير فلاورة إلى اوز المنه م	5		وزارة المانية سابيات ما السائيا	شحن إلى المتحد
l	1						ر دم	الموقف ع		1201	ستيمان على الجطيبي مداء أدرات قرطاسية	المستري الدران
												، بی <i>پ</i> ر
								الانفاقبة		المراجع أخرى	لم السعن مستندات	السطور مرج
		r 1	4	السي	الحدد	٤.	, J., Li	و المؤو	i		ال يو ،	الدة. الد.
		.70		، سیبر 1.5	5	و.ی کلعه	میپرر قلم وابنک بورد الوان	75.10	مريجد	FA-0000119	-7510	الريم اللوع بضائع
		П	Î			Ť						
	2											
		Н										
	•		l	l][
									111			
									ان	ظم والبت بورد الو	FA-0000119-7	المنتف 510
C		(B)	lúci	ية ج ذ لت		الشروط	المالة		44			
		(⊔)				السريوب			ىچى			

11- إضغط مفتاح "**إعتماد**" تظهر شاشة "إ**عتماد امر الشرا**ء". 12- حد**د** مربع الإختيار"**تقديم للإعتماد** " ثم اضغط مفتاح "**موافق**". 13- يتم إدخال أي ملاحظة للمسئول في حقل "ا**لملاحظة** "

			الاعقداد جبارات إحداقية
المجز معاسبي	تاريخ إلّناء الذاريخ ال	اء المجز أ <u>ق</u> دام تاريخ الأسلا المام للمستند لإلماء المجن	زام الميوز تجاوز استخدام الأستلا العام السة
	توجيه من مسان الاعتماد توجيه إلى		ئىدلا ئۇدېر للاعشىلا ئوجىيە
			ملاحظة إجمالى الأنبين
کML) التبادل الإثر	[رغم الملاتس الإلكتروني	ن التحويل الطنيامي الفكيس البريد الإلكتروني عفوان البريد

ب- إعداد أمر شراء من طلب شراء من دليل الشراء الجماعي

يتم اتباع نفس الخطوات لإعداد أمر الشراء ولكن يقوم النظام آليا بعرض رقم اتفاقية الشراء الجماعي والمورد

5			🗙 ⊼ 🗶 بحث عن سطور طلب الشراء 💬
		وحدة تشغيل المالية MOF	، حدة التشغيل
	المشتري		معتمد
	الطالب	2605	طلب الشراء
	المعد		رقم أمر شراء الطوارع؛
	المة مورد		مصدر المورد
	موقع المورد	,	المورد
	المستند		نه ۽ المستند
		ر عام (A)	
	الحد الأننى للمبلغ	/ () [VMI فتط	
	العملة	— اظهار المواقع الخارجية	
	 		فرجان ال
	J		السطر الموقق
			المسر (الموجد
		ىنف ومراجعة	<u>م</u>
		أمر الشغل	
		الفلة	
		البيان	
		نوع السطر	
بحت	<u>س</u> ے		

1- فتح شاشة "ا**لتكوين الآلي**". تظهر شاشة "**بحث عن سطور طلب الشر**اء".

2- أضغط مفتاح "مسح" ثم إدخل رقم طلب الشراء ثم إضغط مفتاح "بحث". تظهر شاشة "بحث عن سطور طلب الشراء"

0									التكوين الآلي للمستندات ;	≚ ⊐ ×
										2
	سعر الوحدة	الكمية	وحدة القياس	بيان الصنف	النئة	المراجعة	الصنف	السطر	طلب الشراء	
e	.285	2	فطعة	فاعدة نقويم مكتب بلاستك	75.10		KW-0000117-7510	1	2605	
∎										
									Ð	
				-		الإجراء أنكوين				
				-	شراء القياسي	نوع المستند أمر ال				
	آلى		يدو ي	-	ض ى	تجميع الاقترا				
						يع الشحنات 🗹	ئجا			

- 3- حدد طلب الشراء عن طريق مربع الخيار بجانب السطر
- 4- اختر " امر شراء قياسى " من قائمة " نوع المستند "
- 5- اختر "**طلب الشراء**" من قائمة " **تجميع** " ثم اضغط مفتاح " **آلي** "



تظهر شاشة "**مستند جديد**" حيث يظهر بما رقم اتفاقية الشراء الجماعي والمورد .

	***********************************		مىئىد جىرد (1999-1999-1999-1999-1999-1999-1999-199
وحدة تشغيل المالية MOF	نتظيم المستزيات	377	اتقاقية عامة
	نوع طرأ		المستند
	تاريخ الإصدار		الإصندان
MOF_O	موقع المورد	مركز أروما للترطاسية	المورد
	اسم قائمة المورد		
			العملة
	*	افتراضى	المصندن
	السطر		طلب الشراء
	نوع السعر	KWD	العملة
	السعر	2016-04-02	تاريخ السعر
إلغاء	نگرين)	

إضغط مفتاح "**تكوين**" تظهر شاشة "امر الشراء .

لاحظ في تبويب مستندات المرجع يظهر رقم اتفاقية الشراء الجماعي (377)

0											أوامر شراء - 1735	🗙 🗟 🖌 نکوين آلي لا
					00:	53:40 2016-04-02	تاريخ التكوين		MC	يل المالية F(تشغيل وحدة تشغ	
			الممثل			أمر الشراء القياسي	النوع	0			اجعة 1735	أيش، المر
			العملة KWD			MOF_O	الموقع			ما للترطاسية	لمورد <mark>مرکز أرو</mark>	
			الإجمالي 0.570			وزارة المالية	۔ مربر فاتورہَ إلى	ک		الية	ن إلى <mark>وزارة الم</mark>	شحر
[ببانات أخرى			۔ غیر تام	الموقف			Ahm	ed Atta تشری	
			_								البيان	
							الاتناقية		لمراجع أخرى	مستدات ا	مرجع السعر	السطور
		عرض أس	العام							العام		
		المورد []	التنظيم المالك محمد ما ما ما محمد	السطر محا	المستند 77.0		نوع المستند		نتظيم المالك		العقد	الرقم
			الا المالية IVIOF	30	311	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	الفاقية سراء ها					
										그 느는		
	D											
		•										
								بلاستك	فاعدة نتويم مكتب	KW-00	00117-7510	المنتف
C					ett	et 11		11				
L	(اعتماد (٢	ښخنات		التتزوه	العملة		دلىل				



ج- طباعة أمر الشراء

الشروط المسبقة :

- يجب أن يتم التأكد بأن مسؤولية (المشتري نظام المشتريات-المستخدم الرئيسي) متاحة للمستخدم.
 - أمر شراء معتمد مسبقاً.

من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر ""تشغيل" ثم اضغط مفتاح "فتح". أو من قائمة" عرض" ثم طلبات تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق". تظهر شاشة "تقديم الطلب"، الذهاب إلى حقل "الاسم" ثم إدخل " كويت- أموشراء/عقد ". بمحرد إدخال اسم التقرير(أمر الشراء) تظهر شاشة معاملات التقرير(أمر الشراء). ادخل رقم "امر الشراء" ثم إضغط مفتاح "موافق".

أو يمكن اختصار الخطوات السابقة عن طريق استخدام اختصار الطباعة الموجود في قائمة **الإجراءات** الموجودة في شاشة أوامر الشراء .

			اك	ا أدوات الاستعلام الإجراءات أ ناقاة تعليه	ا ملف تحرير عرض حافظة
		? 🎼 Ø 🕚	S & S	🖗 🚳 🍪 🏹 تكلفة الاكتساب 🎁	🕸 🏈 l 🔕 🏷 🛤
0				إنارة Tax أنتاء معقد المحد (🔀 🔲 🗖 أوامر الشراء - 30
	b li	10:18:19 2011-07-26	ئارىخ الئكوين	وحدہ نشغبل وزارہ 	وحدة التشغبل
		أمر الشراء الغباسي	0 النوع	عد المعاملة 30	أبش، المراجعة
	(2,000 Linear 10	MAIA_OU	الموقح	الشركه المصربه الماسبه للنجاره العامه1	المورد
	الإجملاي 12.000	وزارة الاوقاف	تحرير فاتورة إلى	وزارة الاوقاف	سُمن إلى
[]	طريقة الشراء [.]	معنمد, محجوز	الموقف	عبدالصيمد حسبن الكوتم طارق	المشتري
					البيان

من قائمة "**عرض**" اختر "**طلبات**"، تظهر شاشة "ا**لبحث عن الطلب**"، اضغط مفتاح "**بحث**". تظهر شاشة بحاكافه الطلبات التي تم تقديمها، اضغط مفتاح "**تجديد البيانات**" حتي تصبح حالة الطلب "**تام**" ووضع الطلب "**عادي**". حدد السطر الطلب المراد طباعته ثم اضغط مفتاح "**عرض المخرجات**".



د- إعداد نموذج "طلب ارتباط نهائي"

	ميذ الميزانية .	ا لقواعد تنف	نهائي وفق	العقد من قبل وحدة الميزانية لإعداد الارتباط	طلب الارتباط النهائي لأمر الشراء/	نموذج له
"طلبات"	ض" ثم اختيار	ں قائمة " عر م	من خلال	_" منها اختر "" تشغيل " ثم اضغط مفتاح " فتح ".	ة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير	من شاشا
				ب منفرد" ثم اضغط مفتاح "معافق"	شة "تقديم طلب حديد"، اخة "طل	تظهريثا
						ليتهر من
		ت.	ل المعاملات	اط نهائی) تظهر شاشة معاملات التقریر قم بإدخ	حال اسم التقرير (كويت- طلب ارت ب	بمجرد إد-
				; ثم إضغط مفتاح " موافق ".	م " امر الشراء– الاصدار " أو التاريخ	ادخل رقم
				ىيىم الطلب وبمما رقم معرف الطلب .	متاح " تقديم "، تظهر شاشة تأكيد تق	اضغط مف
					متاح " لا ".	اضغط مة
				"	ب متاح " بحث " تظهر شاشة " الطلبات	اضغط مف
						1
					لفتاح تعرض المحرجات	اصعط م
	05:03 17-03-201	التاريخ : 16		طلب ارتباط نهائي		
	2016-2015 : 4	السنة المالية			باليه	وزاره اله
					ىتريات	وحده المش
				المحترم	رئيس قسم الميزانية	الى السيد /
				المحترم	رئيس قسم المشتريات	من السيد /
		. التالي :	شراء / العقد	إيعاز المختصين لديكم باانشاء الارتباط النهائي لأمر ا	برجاء التكرم بالموافقة و	
	لادارة املاك الدولة	سية احبار طابعة ا	لب مواد قرطا <i>،</i>	نه: 07/03/2016 البيان	العقد : 790 تاريخ	رقم أمر الشراء <i>ا</i>
			0000247410	الرقم المدنى :	: شركة برج الصالحية للقرطاسية - بر - الم 252 م	المورد
		ك الدولة	ارہ عفود اماران ۸hmad Att	الجهة الطالية . 07/03 بر ما 30/03/2016 بر 07/03	بة العقد . 552.000	الغيمة الاجمالي
			252.60	0//05/2010 الى تاريخ 2010/2010 (المعدد .	ىمالىە00 من تارىخ 2010 ·	فترة العقد الآج
REO	UTRES		352.00	بخه: فيمه الارتباط:		رفم الاصدار
REAPPR	وقف: OVAL	الم	STANDAR	نوع العقد	الممارسة : 105/2016	رقم المناقصة <i>ا</i>
القيمة الكلية	سعر الوحدة	الكمية	الوحدة	وصف البند	رقم المادة/الخدمة	e
5.000	0.500	10	Bottle	حبر ختامه ازرق	241	1
72.200	36.100	2	Each	LEXMARK C 770 حبر طابعه اسود	3379	2
275.000	55.000	5	Bottle	حیر ختامه احمر	4153	3
0.400	0.400		Each I		3032	
352.600	0.400	1	Each	את מושל (ספעל מוזי יש <u>ו</u> ע שויים אוויך איפט	•	+ اجمالی القیمة
352.600	0.400		Each نقط لاغیر	اللہ سینی میں میں میں میں میں میں میں اور	ىرف :	۲ اجمالی القیمة اجمالی القیمة بالا
352.600	0.400	1	Each نقط لاغیر	ئىلى ئىدەر رىنىڭ ئىلى خىسون دىنار كويتى وستمائة فلس وتفضلو بقبول وافر الاحترام	درف :	ج اجمالی القیمة اجمالی القیمة بالاح
352.600	0.400	1	Each نقط لاغیر	ثلاثمائة وإثنان وخمسون دينار كويتى وستمائة فلس وتفضلو بقبول وافو الاحترام البيانات التاريخية للاجراءات	ىرى :	۲ اجمالی القیمة اجمالی القیمة بالام
352.600	0,400	۲ بیان الاج	Each نقط لاغیر	ثلاثمائة وإثنان وخمسون دينار كويتى وستمائة فلس وتفضلو يقبول وافر الاحترام البيانات التاريخية للاجراءت الجراء قاريغ الاجراء	درف : جهة الأجراء Abmed Atta	۲ اجمالی القیمة اجمالی القیمة بالا م
352.600	0,400	ہ بیان الاج	Each نقط لاغیر	ثلاثمائة وإثنان وخمسون دينار كويتى وستمائة فلس وتفضلو بقبول وافو الاحترام البيانات التاريخية للاجراءات تتديم 105-03-00 تتديم 07.03-2016	درف : جية الاجراء Ahmed Atta Ahmed Atta	بعالى القيمة اجمالى القيمة بالا~ م 1
352.600	0.400	۲ بيان الاج	Each انقط لاغير	ثلاثمائة وإثنان وخمسون دينار كويتى وستمائة فلس وتفضلو بقبول وافو الاحترام البيانات التاريخية للاجراءات تنديم 105-03-00 توجيه 2016-07-00 تنديم 2016	يرف : جهة الاجراء Ahmed Atta Ahmed Atta سيد عبد الا ما حسين على	اجمالى القيمة اجمالى القيمة بالا- م 0 1 2
352.600	0.400	ا	Each الغير	ثلاثمائة وإثنان وخمسون دينار كويتى وستمائة فلس وتفضلو بقبول وافر الاحترام البيانات التاريخية للاجراءات تقديم 106-07-03 توجيه 2016 توجيه 2016 ابتباط 2016-07-03	يرف : جهة الاجراء Ahmed Atta Ahmed Atta سعد عبد الرضا حسين على يوسف على الكندي ي	اجمالى التيمة اجمالى التيمة بالا - م 0 1 2 3

	هـ البحث عن أوامر الشراء
🗙 📃 المستكشف - المستخدم الرئيسي للمستربات- وزارة المالية	شروط مسبقة :
الوظائف المستندات العملوك	 يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات-
أوامر الشراء:إجمالي أمر الشراء منضدة عمل المشتري	المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .
 + موضع عمل المشتري دليل أسداف المورد البحث عن الصنف 	المسار : 1. المستكشف 2. أوامر الشراء
+ طلبك الشراء - أوامر الشراء إجمالي أمر الشراء	من الممكن البحث عن طريق (رقم امر الشراء- المورد- المادة - الموقف- التاريخ-
	رقم طلب الشراء)
	1 – فتح شاشة "إ جمالى امر الشر اء ".
	2- يتم ادخال معايير البحث "
	3- يتم الضغط على مفتاح " بحث "
اللتوع المعلة الموقع الموقع فوع المسطر المشتري المشتري المشتري المستهدك المنهادك التواقية علمة التوقية علمة	وحدة المتغيل وحدة متشغيل الما لية MOF الرئم الإحمدان المورد محمن إلى المتظيم تحرير فاتورة إلى السطر المحذة
عك اللذائج • عناوين • سطور • شيندك • نوزيعات	السطر مدى النازيخ الموقت المستندات المرتبطة التسليم إلى المحاسبية مشرع مستف ومراجعة اللغة مستف المورد مستف المورد بودغ حسب
ابغن چديد بيت	مسح إمسدان جدد

المحاسبية	التسليم إلى	المستندات المرتبطة	الموقف	مدى التاريخ	السطر	المستندات المرتبطة	مدى التاريخ الموقف
			سنف ومراجعة	a			العقد
	الفئة						الاستلام
			البيان				الفاتورة
			صنف المورد				طلب الشراء





Ι.

المستندات المرتبطة التسليم إلى المحاسبية مشروء	بخ الموقف
	الفترة
	تاريخ أ/ع
	حساب المصروفات
	حساب الموازنة
•	التزامات نشطة

مشروعات	المحاسبية	التسليم إلى	المستندات المرتبطة	الموقف	مدى التاريخ
_					
				الطلب	
				معتمد	
		-		متعهد به	
		- [مطلوب في	
		-		إفغال	

T

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشر**اء" بما جميع تفاصيل أمر الشراء

				-			_
						🗕 عناوين أوامر السّراء	
	واعتدافا المعالية		J	s 1U		u. ٤	
مود	لمحين خان المواقح	التوع	البچن	المراجعة	الإصبدان	الرهم	
معد		انفاقبة شراء عامة	عقد نزوبد الوزارة بخدمات الاستش	0		312	
Ē							
1			i				
=							
Ξ.							
=	-						
=							
_							
٦							
1			i				
a l							

T.



و – متابعة موقف أمر الشراء والدورة المستندية

بعد البحث عن رقم أمر الشراء في حالة اذاكان موقف الاعتماد " **جارى التشغيل** " لذلك فإن المستخدم لا يستطيع فتح أمر الشراء ولا يمكن التعديل عليه ولكن يمكنه مراجعة سطور أمر الشراء

				کے عناوین أوامر الشراء 🕻	<u>کر</u>
					đ
التوع	البيان	المراجعة	الإصدار	الرقم	
أمر الشراء القياسي		0		1733	
أيش جديد	إصدان جديد		طور	<u>-</u>	

يتم الضغط على مفتاح "**سطور**" تظهر شاشة "**سطور أوامر الشراء**"

0	200							🗙 ⊼ 🗶 سطور أوامر الشراء 🕻
								3
	الكميا	البيان	الفئة	مراجعة الصنف	الصنف	السطر	الرقم	نتظيم المشتريات
	2	كرت ممغنط لاا	00.00		FA-0000079-7510	1	1733	وحدة تشغيل المالية F

ومن الممكن متابعة أمر الشراء في هيكل الاعتماد عن طريق الضغط على قائمة "ا**ستعلام**" ثم اختيار "**عرض تاريخ الاجراء**" فيظهر تاريخ كل إجراء والمسئول عن الإجراء.

				? [🥰	i 🖉 🕲 🖉 🏄	I 😡 💋	نن السطور	~ 🕲 🎄 🖉 l 🕻	2
							ض السّحنات	عره	
							س التوزيعات	عرط وحدة تشغبل الما	
					unter a tra de la		س تاريخ الإجراء	یری (<u>ها مر</u> فع مرفع مرفع	
				سى	النوع أمر الشراء القيا		س الفواتين	رئم 1/33 _{عرظ}	4)
	_				العملة		ش الإستالام	دار عرظ	
							فن طلّبات الشراء	본 مناوین أوامر الشراء 🗧 <mark>عر</mark> ط	2
•	200					00000000000	س الاعتماد أتناء دفق الأعمال	× 🕫 مح سطور أوامر ا	Í
							س بيانات عقد المشروع	ي عره	1
		the	stati			1	س المستند	عرة تتناب المتعميات	
	الحمي	اليوان	القلة	مراجعه الصنف	الصنف	-سطر		ששעק וואשונעום	F
4	2	كرت ممغنط لاا	00.00		FA-0000079-7510	1	1733	وحدة تشغيل المالية -	

0				999) 1	ي - 1733 (1733 - ي	🔻 کے اُس السّراء القیار
			عة	مراج		
	ملاحظة	نتغيذ بواسطة	الإجراء	1	ئارىخ	_ مىلىل
		هيفاء يوسف محمد شبكوه	احتياطى	0	10:51:11 2016-03-1	10
		هيفاء بوسف محمد شبكوه	اعتماد	0	10:51:06 2016-03-1	9
		the second se				



لمتابعة طلب الشراء المرتبط بأمر الشراء

يتم الضغط مفتاح "**شحنات**"

0								کے سطور أوامر الشراء 🕻	ЯX
									ß
	الكميا	البيان	الفلة	مراجعة الصنف	الصنف	السطر	الرقم	نتظيم المشتريات	
	2	کرت ممغنط لاا	00.00		FA-0000079-7510	1	1733	وحدة تشغيل المالية F	
				_	_				
		فتح		ا _. ش <u>ج</u> دید	إ <u>ص</u> دار جديد		ينك (<u>.</u>	

من قائمة استعلام يتم اختيار "**عرض طلبات الشراء**"

					نذة تعليمات	الإستعلام نا	ض حافظة أدوات
	4	? 😽 🥖 🏐 🕏) 🧀 i 😽	1	ر	عرض السطو	🕲 🕸 🖉 I
	0				ك	عرض الشحنا	
					بعات الاسار	عرض التوزيد	، وحدة تشغيل الما
		أمر الشراء القياسي	النوح		الإجراء	عرص دريح عرض الفراك	1733
			العملة		د تم	عرض الاستة	
					، الثراء	عرض طلباك	عناوين أوامر الشراء
0					باد أثناء دفق الأعمال	عرض الأعكم	⊼ 差 سطور أراس ا
				·····	، عقد المشروع	عرض بيانات	이나라 또 코 🗙 🎽
					د	عرض المست	
سحن إلى تنظيم	وحدة القياس	الصنف	الشحنة	السطر	الإصدار		الرقم
تظيم وزارة المالية 1.362	<u>قطعة</u>	FA-0000079-7510	1	1			1733

يظهر رقم طلب الشراء

0						شراء (۱۹۹۹)۱۹۹۹)۱۹۹۹	差 کے إجمالي سطور طلب ا	ה ×
							<u>a</u>	3
	الفئة	البيان	الصنف	المراجعة	السطر	الرقم	التنظيم القائم بالطلب	
A	.00	كرت ممغنط لاله تصوير هويات	FA-0000079-7510		1	2591	ة تشغيل المالية MOF	


لمتابعة التسلمات والفواتير وموقف السداد الخاص بأمر الشراء

- من المكن عرض التسلمات الخاصة بامر الشراء من خلال الضغط على قائمة الاستعلام ثم "عرض الاستلام"

		(MOF	🛛 🔜 🔜 إجمالي عناوين الاستلام (
			Z
موقح المورد	المورد	الذاريخ	الاسئلام
MOF	كارفور اكسبرين	12:19:12 2015-01-1	150

- من الممكن عرض الفواتير المرتبطة بأمر الشراء من خلال الضغط على "عرض الفواتير"

الاستلام	رقم أمر السداد الشراء	تاريخ الاستحقاق	موقف السداد	الموقف موقوف	مستحق	المبلغ	العملة	موقع المورد	المورد	النوع	تاريخ الفاتورة -	الفاتورة
<u>150</u>	315	<u>15-02-2015</u>	غير مدفوع	مُعتمد	280.000 2	280.000	KWD	MOF	کارفور اکسیدس	قياسـي	15-02-2015	test9

- من الممكن عرض توزيعات وحسارب ارتباط أمر الشراء من خلال الضغط على "عرض التوزيعات"

			ç	زبعات أوامر الشرا	🗙 🗖 🗕 نو
					3
المبلخ	حساب الموازنة	الكمبة المطلوبة	وحدة الغباس	الببران	
120.000	-00-22120801-0000-010000-7011201-00	6	لباده	(ريكورد) F4	E/
80.000	00-010000-7011201-0000000000-00-09	4	لباده	(ربکورد) F4	F/

- من المكن عرض ملخص عن امر الشراء من خلال الضغط على "عرض الشحنات"

🗙 🔲 🔜 شحنات أوامر الشراء

	الكمبة المك	الكمبة المحرر لها	الكمبة المرفوضية	الكمبة المقبولة	الكمية المسئلمة	كمبة مسئحقة	الكمبة	مبلخ الشحنة	المنتف	الرفم
)	0	10	0	10	10		10	200.000	FA-0000323-7530	315



ى- إلغاء أمر الشراء /العقد

يستخدم اجراء الغاء أمر الشراء في حالة وجود أمر شراء خطأ أو لتصفية أوامر الشراء التي لم يتم تنفيذها او استكمال التوريد لأي سبب، حتى يتم إسترجاع المبالغ المحجوزة التي تمت للأمر الشراء إلى الميزانية.

تكشف - المستخدم الرئبسي للمشتريات- وزارة المالية	المسز					: 2	شروط مسبقة
المستندات العمليات	عدم الوظائة	ت- المستخ	م المشتريا	ية (ا لمشتري نظ ا	كد بان مسئوا	ب أن يتم التأ	• يجه
الشراء:إجمالي أمر الشراء	أوامن			بتاحة للمستخدم	مشتریات) ہ	ئیسی نظام ال	الوز
، عمل المشتري 	منصيدة					بی کی ا	
+ موضيح عمل المشكري دلائ أصيداف المورد					جراع تستماد	يسرع م يتم ،	,,
البحث عن الصنف	*	شواء	2. أوامر ال		ئىف	1. المستكن	المسار :
+ طَلبَات السَّراء - أوامر السَراء						_	,
إجمالي أمر الشراء	4			." s	اوامر الشرا.	شة " إجمالى	1- فتح شا
				ل " الرقم "	شراء فی حق	ال رقم أمر ال	2– يتم ادخ
					اح " بح ث"	خط على مفتا	3- يتم الض
					· _	ى عن أوامر الشراء	ني الم الحدة الع الحدة ال
			MOF	وحدة نشغبل الما لبة	وحدة التشغيل		
دع	الخر			312	الرغم		
ىلە	الع				الإصيدان		
فح	المو				المورد		
إظهار المواقع الخارجية					من إلى النتظيم	ش	
4	نوع السد		[رير فائور ۽ ال <i>ي</i>	ئحر	
	 المشك				مرد در بی شدن الـ		
					ستن <i>پنی</i> ال ال		
					السطان		
السعى الاستهدي					الشحنة		
الفاقبة عامة							
		< 1 U	li Lali	et e di stas di	-3 U	, plu ,	5 11
النتائج	مسروعات	المحاسبية	اندستېم إنى	المستندات المريبطية	الموقف	ر مدی انداریخ	انسطن
، عناوين					سنف ومراجعة	٥	
ں سطور					الغئة		
ون الشجنات					البيان		
					سنف المورد		
الم			+	ĺ	VMI		
			+		مودع		
يىر بيت	ا کن د	ان جدېد	إصد		مسح		

4- من قائة أدوات نختار "**مراقبة**"



الإستمرار؟

إلغاء

بمجرد كون المستند ملغي، لا بمكن التراجع. الأل تريد

موافق

0							🗖 عناوين أوامر الشراء	
								Z
	موذ	نمكين كل المواقح	النوع	البيان	المراجعة	الإصيدان	الرقم	
	íe.o		ائغاقبة شراء عامة	عقد تزويد الوزارة بخدمات الاستئ	0		312	
								\square
	1							ī
	1							Π
2	1							Ħ.
2	-							H
1	-							H
	-							H
	=							H
_	=	_						H
\odot		- [
0								
			ارض چین	اصدار جدرد		طور	≝)	

			بة المستند– الرقم"	تظهر شاشة " مراق
			🗙 مراقبة المسكند - 300	
<u> </u>		إهال		
		إفغال للاستلام		
		إفغال للفائورة	الاحر اءات	
		إفغال نهائى		
		إلغاء أمر الشراء		
		الئجميد		
	الغاء طلب الشراء	2015-03-05	ئاريخ الأسئلا العام	
	بام للمستند لإلغاء الحجز	💌 استخدام تاريخ الأستلإ ال		
		امر سُراء خطًا	السبب	
			ملاحظة للمورد	
		الطداعة		
	and the second second			
	ر هم انفادیس			
	عنوان البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني		
		XMLO		
		الثبادل الإلكتروني		
الغاء	مو افق)		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		/		

🗙 ئىدىر

⚠

5- يتم اختيار "إلغاء أمر الشراء"
 6- يتم تحديد مربع "استخدام تاريخ الأستاذ العام للمستند"
 7- يتم ادخال سبب الإلغاء في حقل" السبب"
 8- الضغط على مفتاح "موافق

تظهر رسالة تحذيرية يتم الضغط "**موافق**"



ز- الإقفال النهائي لأوامر الشراء (قياسي)

تستخدم عملية اقفال أمر الشراء وذلك لتصفية أوامر الشراء التي لم يتم تنفيذها او استكمال التوريد لأي سبب، حتى يتم إسترجاع المبالغ المحجوزة التي تمت للأمر الشراء إلى الميزانية.

🔀 🔜 المستكشف - المستخدم الرئيسي للمشتريات- وزارة المالية	شروط مسبقة :
الوطائف المستندات العمليات	 يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات – المستخدم
أوامر الشراء:إجمالي أمر الشراء	الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .
منضدة عمل المشتري + موضيع عمل المشتري دليل أصيداف المورد	لمسار : 1. المستكشف 2. أوامر الشراء
البحث عن الصنف ج طلالات الشراء	1− فتح شاشة "إجمالى اوامر الشراء ".
😑 - أوامر الشراء	ے۔ 2- يتم ادخال رقم أمر الشراء في حقل " الوقم "
ا جملی امر الشراء بوله	3- بتد الضغط علم مفتاح "بحث"
	ی پیم اندینی مندع با می اندان
النوع المعملة [المعملة] الموقع [فوع المسطر] المشتري [مرض الإسدارات] [إشعار الاستهلاك	وحدة المُستبل وحدة مُستبل الما لبة MOF الرقم الإصدان المورد سحن إلى المُنتظيم محري ولتورة إلى السطن السطن
روعك النتائي	السطر مدى الكاريخ الموقف المستندات المرتبطة التسليم إلى المحاسبية مش
السبے ال عباوین ال مطور ال من چدیک ال من جدید ال من جدید ال من جدید	مىنغە ومراجعة المئة المئة البيان مىنغا المورد ستغا المورد ستغا المورد مودع ب

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشراء**"

		And and a second se
		3
تم الإصدار المراجعة البيان النوع ممكين كل المواقح موذ	الر	
عقد تزويد الوزارة بخدمات الاستنت انغاقبة شراء عامة 🗌 🛛 محت 🛋	2	



	تعليمات	للفتة	أدوات الاستعلام ذ	ى حافظة	ملف تعرير عرض ORACLE
? 🛭 🕵 🖉 🏐 เ	Şi 💪 i 🛒 📁 🝈 🕦 💥	3 [فبول	🗿 🤤	I 🚯 🏷 🛤
			مرافبة		🗙 🗖 💶 بحث عن أوامر الشراء
			تغضيبلات نسخ المستند	وحدة نش	وحدة التشغيل
	النوع		_ الرد على التغييرات	300	الارقم
	العملة		كاريخ الكغبير		الإستدان
	الموقح		إرسال		المورد
إظهار المواقع الخارجية					سُحن إلى النَنظَيم
	نوع السطر				تحرير فاتورة إلى
	المشتري				سّحن إلى
🗆 عرض الإسدارات					السطر
🗌 إسّعان الاستهلاك					الشحنة
🗌 انْعَاقَبِهُ عامة					

تظهر شاشة "**مراقبة المستند- الرقم**"

		🗙 مراقبة المستند - 300	
			5– يتم اختيار " قفال أمر الشر اء"
A	إفتال 10 ما يو من		6- تە تحدىد مىھ "استخداھ تارىخ
	إفغال ئائستائم افغال للفائد رة		
	ېغال سىرى. إفال نهائى	الإجراءات	الأستاذ العام للمستند"
	إلغاء أمر الشراء		
	الكجميد 2015 c. d 2100	LUNCSH S. J.	ا – يتم أدخان شبب ألإ فعال في
	2010-12-20 ♦ استخداد ثاريغ الأستاذ العاد للمستند لالغاء الحجز	داريخ الاسداد العام	حقل" ا لسبب "
	ک الغاء نورید باقی الکمیة امتیقیة	السدب	"tàlor" late la britille
			0- الصغط على مفتاح مواحق
	طباعة المستند		
إلغاء	(موافق		
			نظهر رسالة تحذيرية للاقفال
	0		🗙 ئىدىرى
	<u>بر</u>	لا بمكن التراجع. الأن تر	بمجرد کون المسنند مفغل نهائبا، 🔒
	ار؟	الاستمر	<u> </u>

موافق

إلغاء

9- اضغط "**موافق**"



6- إعداد أمر شراء (اتفاقية شراء عامة)

"اتفاقية شراء عامة"	لشراء واستخدام نوع	طريق شاشة أوامر ا	يتم إدخال في نظام المشتريات عن
---------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------

0															ہ - [جدود]	🔀 🔳 🔜 أوامر المئرا:
1							23:27:2	25 2015-03-0	ين 3	ناريخ النكو			مالية MOF	وحدة تشغبل ال	نشغبل	وحدة ال
l				الممثل				اقبة شراء عامة	يع انق	النو	0				راجعة	أرش، المر
			KWD	العملة					فح	المو					لمورد	I
								ارة الما لبة	۔ لی وز	حرين فلاورة إ	ک			وزارة الما لبة	ن إلى	شحر
[فق علبه	مبلخ مدَ			ں کلم	نت غد	 المو ف			جطبلى احمد	سليمان على ال	۔ سَدَر ی	الم
i				مىدر.						-				_	السان	
ا شر[]]	طريقة ال		 عام (A)			· · · ·									0,,	
			x=7 1							الاتفاقية		أخدعه	سنتدات المراجع	و السعر م		السطور
												00	(()
[Ц_	منعهد به		السعر	الكمبة	و.ق		البيان		الغئة	مراجعة		الصنف	1	النوع	الرقم
-											<u> </u>			<u> </u>	_	
														<u> </u>		
														<u> </u>		
											<u> </u>					
															_	
J																
	•														Þ	
															_	
																المنتف
	ئەلا (B	ial (إطع السعن	é		الشريوط		العملة			لېل	a				
<u> </u>						-										

أولا: منطقة العنوان

وحدة التشغيل	هي عبارة عن الجهة الحكومية التي تقوم بعمل طلب الشراء وتظهر تلقائياً بناءً على بيانات المستخدم للنظام.
أ ش للمراجعة	يظهر هذا الرقم بشكل تلقائي عند الضغط على مفتاح حفظ بعد الانتهاء تماماً من إدخال كافة بيانات العقد.
المورد	يمثل اسم المورد المتفق معه
بيانات أخرى	حقل وصفى يتم ادخال فيه رقم المنتقصة وتاريخ المناقصة
المشتري	هو الموظف القائم بأعداد العقد ويظهر تلقائياً تبعاً لأسم المستخدم.
البيان	يتم إدخال بيان العقد .
	يصف هذا الحقل حالة العقد ويظهر تلقائياً كلما تغيرت حالة الطلب :-
الموقف	غير تام : لم يتم تقديمه للاعتماد ومن الممكن التعديل عليه., جاري التشغيل : لا يزال العقد في مراحل الاعتماد.
	معتمد تمت الموافقة علي العقد واعتماده وتم تأكيد حجز الأموال
مبلغ متفق عليه	يمثل اجمالي قيمة العقد .

ثانياً: منطقة سطور العقد

رقم السطر وهو يظهر بشكل تلقائي بمجرد الدخول إلى السطر.	الرقم
نوع السطر وهو إما خدمات أو بضائع.	النوع
يمثل رقم المادة اذا كان نوع السطر بضائع	الصنف
يمثل رقم الجموعة والفصل الخاصة بالخدمة.	الفئة
في هذا الحقل يتم إضافة بيان أو وصف للصنف الذي تم اختياره.	البيان
هو الحقل الخاص بوحدة القياس المادة مثل(وحده,الخ) بالنسبة للخدمات فإن وحدة القياس هي الدينار الكويتي.	و.ق
يتم إدخال كمية الطلب ا لمراده من المادة المطلوبة إما في حالة الخدمات يتم إدخال إجمالي قيمة الخدمة في هذا الحقل.	الكمية



السعر	يتم إدخال سعر الوحدة الواحدة في حالة المواد .
ثالثاً: منطقة المفاتيح	
الشروط	يستخدم في إدخال شروط العقد وفترة سريانه.
اعتماد	يستخدم في تقديم العقد للاعتماد وينشط هذا المفتاح بعد الحفظ .

أ- إعداد أمر شراء (اتفاقية شراء عامة) عن طريق عرض السعر الفائز

يتم البحث عن عرض السعر الفائز المسار : 1-من شاشة المستكشف اختر "طلبات الأسعار وعروض الأسعار" ومنها اختر "عروض الأسعار". تظهر شاشة "عروض الأسعار".

الأسعار ثم اضغط " بحث " ثم اضغط	" بحث "، ثم ادخل رقم عرض ا	2- أضغط مفتاح
		"موافق".



تظهر شاشة "**بحث عن عروض الأسعار**"

Ð							🗙 🗖 💶 عروض الأسعا
					MOR	وحدة تشغيل المالية =	وحدة النشغيل
		طلب أسعان		النوع			الرئم
		الممتل		الموقح			المورد
			, ,	ت عن عروض الأسعار		وزارة المالبة	سُمن إلى
			ة لتحديد القائمية، 66 لكاء القد	انخاره فمنة حزئنا			البيان
			,	····		🗌 اعتماد مطلوب	
	معبار للعرض.	لة وقت العرض. من الاڤضل استخدام	9 لعرض كل القيم ب <i>ولاي</i> إلى إطا	تحذين: استخدام 6			فعالية
ſ					بحث		
	الأحفذ ب	الأحادة	والمركز الأكر وولو	و و د الأسوار			الأصيداف أخرى
\square		سوح	وعده المسترن	الرهن الاشتار			
						یا الد	الرقم نوع
I A							
						1	
						1	
						1	
						1	
						-	
Ч	•	2.			Þ		
) (موافق) إلغاء	بحث				المنتف
A	اعمَاد (٨)	سے ا	الشروط		العملة.		
	,/	-					

3- ادخل الرقم في حقل "**بحث**" ثم اضغط "**بحث**" ثم اضغط "**موافق**"



العملة KWD طريقة الشراء N]

0.040404040404				عن عروض الأسعار (٢٠٠٠	ً ★ بحت
				%69	بحث[1
	الموقف	النوع	حدة التشغيل	رض الأسعار و	رقم ء
	الاسعار القياسي تشط	ا عرض	حدة تشغيل المالية IOF/	3	<mark>691</mark>
2 0000000000000000000000000000000000000	***********************			MOE all lubras	ار کے عروض الأسعار - 1 🔀 🕹 🕹
32	طلب أسعار 26	رض الأسعار القياسي	النوع <mark>ع</mark>	و سعول المالية ١٩٠٠	وحدة التسعيل وحد الرقم <mark>91</mark>
	الممثل	МО	الموقع F	سة سرادار الكويت لأ.	المورد <mark>مؤس</mark>
4	الموقف <mark>انتس</mark>	اردَ المالية	تحرير فاتورة إلى و	رة المالية	سَحن إلى <mark>وزار</mark>
2015-10-0	تسعير المورد تاريخ الاستجابة م			عثماد مطلوب	البيان
ياء سالم عكيدان الدوسري	ريع المشتري <mark>حد</mark>			-	فعالية
لريقة الشراء KW	العملة <mark>(D</mark>				
	_	_	_	_	الأصناف أخرى
ىف[]	البيان	اجعة النئة	المر	الصنف	الرقم نوع
للبعه فطعة	HP 135 حبر اسود لم	67.50	FA-000	6333-6750	1 بضائع
				55.	
		طابعه	HP 135 حبر اسود ا	FA-0006333-	المىنف 6750
اعتماد (<u>A)</u>	قواطع السعر	نز وط	ال	العملة	
				ختر " نسخ مستند "	4- من قائمة أ دوات ا
		ذة تعليمات	<mark>أدوات</mark> الإجراءات ناة	ملف تحرير عرض ملظة	ORACLE
? [🤅	<u>} //)) () // // // // // // // // // // // // //</u>	<u> 🖉 👸 🕅 🔀</u>	<mark>نىخ استند</mark> 🖗	s 冬 i 🕥 🏷 🛤	
_	************			09 ة تشغيل الفتوي والتشريع	الا مع عاد من الاستعار - ٢ وحدة التشغيل وحد
-	طلب أسعار 298	ض الأسعار القياسي	النوع <mark>عر</mark>	6	الرقم 91
	الممثل المحق الأسط	CM A Barrier	الموقع E	سة الشعلة الاولى للقر مقدم مالتشريع	المورد <mark>مؤس</mark> تحمد العادل
	تسعير المورد	ە ھوى وەسىرىچ	لحرير فتوره إلى الم	ا عوى واستريح	سس ہی ہ <mark>ہ ہ</mark> البیان
2015-11	تاريخ الاستجابة			عتماد مطلوب	
ة حمود سلمان الأستاذ	المشتري <mark>حصب</mark> ا			-	فعالية



	المستند"	شة " نسخ	تظهر شا
سخ المستند (1000000000000000000000000000000000000	×		
من نوع المستند عرض الأسعار القياسي			
العام د قد المستند . 691			
	J		
إلى نوع المستند ا <mark>لتق<i>افية شراء عامة</i></mark>			
العام رقم المستند			
◄ المرفقات			
_اتسخ سعر عام إلى H(FQ			
	J		
موافق إلغاء			
لىكې ئىمىلى ئەتتەتتەتتەتتەتتەتتەتتەتتەتتەتتەتتەتتەتت			
تطبيق-155555-PO: تم تكوين أمر السّراء 647			
موافق			
هر رسالة ثم اضغط موافق	موافق " تظ	ط مفتاح "	5– اضغ

تظهر شاشة "**نسخ المستندات –رقم امر الشراء**"

<mark>0</mark> 200	÷												••••••••••		ن المبيعات - 47	دات لأوام	🗙 🗟 ビ نسخ المسلّ
								0	2:11:46 2016-0	4-02	تاريخ التكوين			لفتوي والتشريع	وحدة تشغيل اا	لتشغيل	وحدة ا
									شراء عامة	اتقاقية	النوع	0			647	ىراجعة	
	I				الممثل				С	MFL	الموقع		والادوات ال	: الاولى للترطاسية ا	مؤسسة الشعلة	المورد	
				KWD	العملة				نوى والنشريع	إدارة ف	نحرير فاتورة إلى			لتشريع	إدارة فتوى واا	من إلى	
	ľ			1,000.000	نق عليه	مبلغ منة			ć	غیر کا	الموقف			لمان الأستاذ	حصنة حمود س	مشتري	
	ľ			0.000										لاسية	عقد توريد قرط	البيان	
[<mark></mark>]				🗖 عام (<u>A)</u>													
											الاتفاقية		أخرى	ستندات المراجع	م السعر] م	مرج	السطور
														1.5			
											at the						c. 11
			نعهد به	<u>م</u>	السعر 1	الكمية	و.ق اکلیک		البيان		75 10	مراجعة N		الصنف 0000200 7510	1	التوع	الرقم
		_		_	-				سجن مراسحت		75.10	IN	JL·	-0000300-7510	<u> </u>	بعداع	
		_		_			;			<u> </u>							
		_		_													
		_		_													
		_		_													
		_		_													
		_		_													
]		
			ব														
		-															
				_		_			_		_		مراسلات	JL سجن	-0000300-1	510	الصنف
	(<u>₿</u>).	اعتماد	راطع السعر	é		الشروط		ملة	الج		لېل	د				



- 1- يتم ادخال قيمة العقد الاجمالى فى حقل " مبلغ متفق عليه ".
 - 2− يتم ادخال بيان العقد في حقل "**البيان**"
- 3- نذهب البي الحقل المرن " لتحديد اذاكان المورد محتكر وادخال طريقة الشراء و رقم المناقصة/الممارسة- تاريخ المناقصة /الممارسة .

		🗙 بياتات اخرى (٢,٢,٢,٢,٠
	צ <mark>N</mark>	مورد واحد
الشراء بالمناقصية	الشراء بالمناقصة	طرق الشراء
	2016-2015/15	رقم المناقصة/الممارسة
	2016-01-31	تاريخ المناقصة/الممارسة

4- يتم الضغط على مفتاح " **الشروط** " .

دلبك الشريط فراطح السعر اعشاد (B)	

5- يتم ادخال تاريخ بداية وانتهاء العقد في حقل " فعال "

0										[جديد]	🗖 💶 بنود وشروط -
											الشروط الالنزام
ت ب ب ب ب ر ب ر ب ر ب ر ب ر ر ر ر ر ر ر	د د 6 12	2012 ئ ب <u>+</u> 5 4 2 11	ابريز ت 3	ට ට 2 9	اللغويم لا له المعالي ح 1 0	ا نكيد العللب مركد م م انتظبه التوريد		<i>فردی</i> ا	السداد , الشحن الذاقلة فوب دفح عند	أجر	الشروط
14 21 28 5 12	20 12 27 20 4 3 11 10	9 18 6 25 3 2 0 9	17 24 1 8	9 16 23 30 7	0 15 22 29 6			\		ملاحظة المورد ملاحظة المسئلم	مرافية الان <i>تاقي</i> ة
	إلغاء	2012-04		موافق) 1,0 %	0.000	- حد القبل خ الحد الأدنى للإصدار نجا <i>و</i> ن نحديث السعر		ف. (

2	🗶 🗖 💻 بنود وشروط - [جدید]
	الشروط الالتزام
	الشروط الشروط أجر الشحن أجر الشحن الذلالة عوب فوب دفع عند الاستلام
	ملاحظة المورد فوجد غرامات في حالة عدم الالتزام بالشروط ملاحظة المسئلم
	مراقبة الانتفاقية فعال 2015-03-01 - 2015-03-01 حد المبلخ 1,000.000 الحد الأدنى للإصدار 0.000 نجاوز نحديث السعر ﴾

6- قم بحفظ امر الشراء من مفتاح حفظ او بالضغط على "ctrl+s "



7- يتم الضغط على مفتاح "اعتماد "لتقديم العقد للاعتماد .

ملحوظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد "وظهور الرسالة التالية

أخطاء وتحذيرات الاعتماد - 256 خطأ:لا يمكن أن يكون المبلغ المصدر أكبر من المبلغ المتفق عليه السبب هو ان قيمة المبلغ المتفق عليه لا يساوى إجمالي قيمة الإصدارات . 🗙 🔳 🔜 إجمالي أوامر الشراء إلى أوامر الشراء - 256 ناريخ النكوين 10:09:08 2013-12-08 وحدة التشغيل وحدة تشغيل الما لية MOF النوع انفاقبة شراء عامة 1 أبش، المراجعة - 256 المورد أشركه الرائد للحراسه الممثل الموقح MOF_O الحملة KWD تحرير فاتورة إلى وزارة المالية شحن إلى وزارة المالبة مبلخ متقن علبه 915,888.000 الموقف أبتطلب إعادة الاعتماد المشتري عبدالله على الحساوي ناصر البيان المناقسة ربَّم 2014-2014 أعمال الحراسة البشرية والمراقبة الامنية لمبنى مجمع الوزارات مىدر 664.000, 2,747 الحل : التأكد من قيمة العقد ثم تعديل القيمة الصحيحة أو الغاء الاصدارات الغير صحيحة

في حالة تعديل قيمة العقد وتعديل قيمة حد المبلغ لا بد من إعادة تقديم العقد للاعتماد وذلك بالضغط على مفتاح "إ**عتماد**"

وإدخال سبب إعادة الاعتماد في حقل "**الملاحظة**" .

			🛽 اعتماد المستند - 256
			فالصبول الاعتماد حبارات إضباقية
			الالئزام
إلغاء الحجز	ئارىخ	🗌 إلغاه الحجن] المجن
خ المحاسبي	الكارو	🗌 استخدام كاريخ الأسئلا العام للمستند لإلغاء الحجن	تجاوز استخدام الأسئلا العام
			الاعتماد
	ئ <i>و</i> جبه من		י التقديم فلا عنمان
	مسار الاعثماد		_ ئوجبه
	ئ <i>و</i> جبه إلى		
		لد الحقد بعد المتعدول	ملاحظة ابرجاء اعلاة اعت



ب- طباعة العقد

الشروط المسبقة :

- يجب أن يتم التأكد بأن مسؤولية (المشتري نظام المشتريات-المستخدم الرئيسي) متاحة للمستخدم.
 - أمر شراء(اتفاقية شراء عامة) معتمد.

من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر ""تشغيل" ثم اضغط مفتاح "فتح". أو من قائمة" عرض" ثم طلبات تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق". تظهر شاشة "تقديم الطلب"، الذهاب إلى حقل "الاسم" ثم إدخل " كويت – كويت – أمرشراء/عقد ". بمجرد إدخال اسم التقرير(أمر الشراء) تظهر شاشة معاملات التقرير(أمر الشراء)-(رقم الاصدار). ادخل رقم "امر الشراء" ثم إضغط مفتاح "موافق". اضغط مفتاح "تقديم"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبجا رقم معرف الطلب اضغط مفتاح "لا". من قائمة "عرض" اختر "طلبات"، تظهر شاشة معاملات التقرير(أمر الشراء)-(رقم الاصدار). اضغط مفتاح "تقديم"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبجا رقم معرف الطلب اضغط مفتاح "لا". من قائمة "عرض" اختر "طلبات"، تظهر شاشة "البحث عن الطلب"، اضغط مفتاح "بحث". حي تصبح حالة الطلب "قام" ووضع الطلب "عادي".

ج- تسجيل خطابات الضمان (الكفالات البنكية النهائية)

يتم ادخال بيانات الكفالة البنكية النهائية وذلك ضمن بيانات العقد - يتم فتح شاشة "إجمالى اوامر الشراء ". - يتم ادخال رقم العقد فى حقل "الرقم" - يتم الضغط على مفتاح "بحث" تظهر شاشة "عناوين أوامر الشراء" - يتم الضغط على مفتاح "فتح" تظهر شاشة "إجمالى أوامر الشراء الى أوامر الشراء – الرقم 1- يتم الضغط على مفتاح "فتح" تظهر شاشة "أجمالى أوامر الشراء الى أوامر الشراء – الرقم 2- يتم ادخال رقم خطاب الضمان فى حقل "تاريخ المحاب" 4- يتم ادخال تاريخ خطاب الضمان فى حقل "تاريخ المداية" 4- يتم ادخال تاريخ التهاء خطاب الضمان فى حقل "تاريخ المداية" 4- يتم ادخال تاريخ التهاء خطاب الضمان فى حقل "تاريخ المداية" 4- يتم ادخال تاريخ التهاء خطاب الضمان فى حقل "تاريخ المداية" 4- يتم ادخال تاريخ التهاء خطاب الضمان فى حقل "تاريخ المداية"

	0	J		<u> </u>
			خطابات الضمان	ببانات أخرى
			ض 126787878	رقم الخطّاب
			2014-01-01	ئاريخ البداية
			2016-03-30	ئاريخ الانتهاء
			500	المبلخ
				مبلخ الزيلاة
	البنك الأهلى المنحد		البنك الأهلى المتحد	البنك
			نظافة مجمع الوز ار ات	الغرض
<			5 D)
يوافق إلغام مسح (بطيمات)				

8- يتم ادخال الغرض من خطاب الضمان في حقل "**الغرض**"

دليل المستخدم – نظام المشتريات في نظم إدارة مالية الحكومة



د تعديل خطابات الضمان (الكفالة البنكية النهائية)

من الممكن تعديل اى بيان في خطاب الضمان او الكفالة كالاتي:-
 ✓ تمديد الكفالة البنكية
🖌 تعديل مبلغ الكفالة
– يتم فتح شاشة "إ جمالي اوامر الشر اء ".
- يتم ادخال رقم العقد في حقل " الرقم "
- يتم الضغط على مفتاح " بحث " تظهر شاشة " عناوين أوامر الشراء
- يتم الضغط على مفتاح "فتح" تظهر شاشة "إجمالي أوامر الشراء الي أوامر الشراء - الرقم
– يتم الضغط على حقل " بيانات أخرى "
في حالة تمديد الكفالة
فى حالة زيادة المبلغ
ه – طباعة خطاب الضمان (الكفالة البنكية)
المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر "" تشغيل " ثم اضغط مفتاح " فتح ".
تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر " طلب منفرد " ثم اضغط مفتاح " موافق ".
تظهر شاشة "تقديم الطلب"، الذهاب إلى حقل "ا لاسم " ثم إدخل "تقوير – خطاب الضمان ".
تظهر شاشة معاملات التقرير (تقرير – خطاب الضمان).
ادخل نوع العقد " اتفاقية شراء عام ة" ادخل رقم "اتفاقية الشراء العامة" ثم إضغط مفتاح " موافق " في حقل " الاصدار " اختر "لا".
اضغط مفتاح " تقديم "، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبما رقم معرف الطلب اضغط مفتاح " لا ".
أو يمكن اختصار الخطوات السابقة عن طريق استخدام اختصار الطباعة الموجود في قائمة الإجراءات الموجودة في شاشة أوامر الشراء.

	الكفالة البنكية النهائية	
 الموقف : ساري	LG 6324540	رقم: : 064408
باقى للائتھاء _: 976	05-AU	تاريخ : G-2015
	: البنك التجاري الكويتي	البنك
الإجمالى	الزيادة/ النقص	المبلغ الأساسى
	05-DEC-2018 :	تاريخ الانتهاء
	:	الغرض
	: شركة مجموعة العالمية للتكنولوجيا	المورد
	16/2014-2015 :	المناقصة /الممارسة
	1607 :	رقم العقد

و– اعداد الأوامر التغيرية

1. المستكشف

في حال وجود أي تعديلات على العقد يتم إعداد التعديلات اللازمة وإصدار نموذج "تعديل العقد"، وفي حالة وجود موافقات من لجنة المناقصات المركزية يتم إدخال رقم – تاريخ المرجع للموافقة وموضوعها في النظام شروط مسبقة :

يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات – المستخدم
 الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .

2. أوامر الشراء

من الممكن البحث عن طريق (رقم امر الشراء- المورد- المادة - الموقف- التاريخ- رقم طلب الشراء) 1- فتح شاشة "**إجمالي امر الشراء** ". 2- يتم ادخال معايير البحث "

3- يتم الضغط على مفتاح "**بحث**"

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشرا**ء" بما جميع تفاصيل أمر الشراء

🗙 🛒 👱 حداوین أوامر الشراء (۱۹۹۹،۱۹۹۹،۱۹۹۹،۱۹۹۹،۱۹۹۹،۱۹۹۹) تمكين كل المواقع الرقم العام البيان المراجعة الإصيدان النوع 0 1710 توريد وتركيب وتشغيل برنامج ٢٥ انقاقية شراء عامة Þ فتح أيش جديد إصدان جديد سطور

يتم الضغط مفتاح "فتح" تظهر شاشة "إجمالي أوامر الشراء الى اوامر الشراء"

<mark>9</mark> 1999								ಲೆಲೆಲ್ಲಿಲ್ಲಿ 1710 - ∉ <u>\</u>	ء إلى أوامر الشر	ممالي أوامر الشرا	취국 외)
					09:21:28 2016-04-	تاريخ التكوين 06		لمالية MOF	وحدة تشغيل	وحدة التشغيل	
					ية شراء عامة	النوع اتقاق	0		1710	ِس، المراجعة	
		متل [الم		MOF	الموقع 0		رعة كابريكون العالميه للتقنيه	شركة مجمو	المورد	
		ملة KWD	ال		رة المالية	ىرير فاتورة إلى <mark>وزا</mark>	ک	بة	وزارة الملا	سّحن إلى	
	(عليه <mark>52,600.000</mark>	مبلغ منتقق		ىد	الموقف معته		المعيوف	احمد رائند	المشتري	
		ىبىر 0.000	<u>م</u>		البيان لتوريد وتركيب وتشغيل برنامج Trend Micro لوزارة المالية						
[<mark>N</mark>]		🗖 عام (<u>A)</u>									
						الانقاقية	T	مستندات المراجع أخرى	جع السعر	ر آمر	السطق
	[] <u>()</u>		561		<i>it. t</i> -	550	51			ال کې الت	1
		5260	, <u></u>	و .بی قطعة	بيون TREND MICRO برنامج	70.21	مر،جبہ ا	FA-0011585-7021	ح ئىر	لريم شور 1 إيضا	1







– يتم اجراء التعديلات المطلوبة (اضافة بند – تعديل المبلغ – تعديل تاريخ الانتهاء)

يتم ادخال رقم المرجع وتاريخ المرجع لموافقة لجنة المناقصات المركزية في حقل "**ملاحظة للمورد**"



بعد التعديل اضغط مفتاح "حفظ" تظهر رسالة تفيد بوجود رقم جديد لتعديل العقد في حقل "**المراجعة**" اضغط مفتاح "ا**عتماد**"

		_	مثل منه KWD عليه 100,000.000 سنر 0.000	اله از میلغ منتق •		شراء عامة MO <mark>المالية</mark> إعادة الإعتماد	النوع القاقية الموقع F_O برير فاتورة إلى ورزارة الموقف ليتطلب المالية	2 ک T لوزارهٔ	ىة كابريكون العالميه للتقنيه حيوف ، وتشغيل برنامج rend Micro	راجعة 1710 المورد تشركة مجموع بن إلى وزارة المالية تشتري <mark>احمد رائد اله</mark> البيان <mark>توريد وتركيب</mark>	أيقن، الم شم ال
[<mark>N</mark>]			🗖 عام (<u>A)</u>				الانتاقية	Τ	ستندات المراجع أخرى	مرجع السعر	السطور
L	[]	متحود به	السعر	الكمنة	و في	السان	النئة	مر احعهٔ	الصنف	النوع	الر قم
Ē	Ì		5260		فطعة	TREND MICRO برنامج	70.21		FA-0011585-7021	بضائع	
			10		فنينه	حبر ختامه ازرق	67.50		FA-0000194-6750	بضائع	2
					;						
								<u> </u>			
]							
	-									\mathbf{D}	
							ē	TR برنام	END MICRO FA	-0011585-7021	الصنف
	(<u>B</u>)	اعتماد	قواطع السعر		الشروط	مملة	از	لېل			



ف- متابعة تعديلات العقد (الأوامر التغيرية)

– من شاشة المستكشف الرئيسى >> أوامر الشراء >> تاريخ تغيير أمر الشراء . تظهر شاشة "تاريخ مراجعة أمر الشراء "



أدخل رقم العقد في حقل "أمر الشراء" ثم اضغط مفتاح "**ذهاب**"

تاريخ مراجعة أمر الشراء
تصدير
ىحث ىسىط

لإجراء البحث، رجاء إدخال وحدة التشغيل وأحد معايير البحث التالية على الأقل: رقم أمر الشـراء, المورد

<u> </u>	<u> </u>	-					-	1.0	 1 - E
			P 0	لمالية F(حدة تشغيل ا	التشغيل و	وحدة		
			<i>P</i> 2	ç	171(مر الشاراء 🛛	رقم أد		
			اء	الشر	رقم أمر ا	م الإصدار	رق		
			<u>~</u>		1710	المورد			
				1 - 1		المراجعة			
			<u>_</u>	1	-	قع المورد	مو		
			P 🖌			المستند	نوع		
						خ التكوين	تاريع		
						المراجعة	تارىخ		
			مسح	ذهاب			-		

تظهر بيانات العقد

إظهار كل تغييرات أمر الشراء	مقارنة بأمر الشراء السابق	مقارنة بأمر الشراء الأصلي	شحن إلى موقع	الإجمالي	العملة	تاريخ المراجعة ∞	تاريخ التكوين	المشتري	البيان	نوع المستند	موقع المورد	المورد	وحدة التشغيل	المراجعة	رقم أمر الشراء
		↓	وزار <u>ة</u> <u>المالية</u>	100,000.000	KWD	23:04:55 09-04-2016	09:21:28 06-04-2016	احمد راشـد <u>المعنوف</u>	توريد وتركيب وتشغيل برنامج Trend Micro لوزارة المالية	اتفاقية عامة	MOF_O	شـركة مجموعة كابريكون العالميه للتقنيه	وحدة تشغيل المالية MOF	2	<u>1710</u>

اضغط مفتاح "ا**ظهار كل تغييرات أمر الشراء**" تظهر شاشة "**نتيجة مقارنة أمر الشراء** ".

							الشراء	نتيجة مقارنة أمر
					سدير	مقارنة بأمر الشراء السابق	سراء الأصلحي	مقارنة بأمر الش
يرة إلى موقع ا <u>وزارة المالية</u>	تحرير فاتو	ع <u>وزارة المالية</u>	شحن إلى موقع			م أمر الشـراء <u>1710</u>	رقد	
ېروط السنداد ا فورې	۵	ć	شحن بواسطة			المراجعة 2		
أجر الشحن			فوب			النوع اتفاقية عامة		
المشتري <u>احمد راشـد المعبوف</u>		100,000.000	الإجمالي			العملة KWD		
						الشراء	بيرات أمر	إظهار كل تغ
								1. 11 . 4
						بالمراجعة والسطر والشحنة	رنات حسب	يتم فرز المقار
متغير إلى	متغير من	إبدال الحقل	التنظيم الفعّال	فرق الأسعار	الشحنة	الصنف/أمر الشغل	السطر	المراجعة
2005/2017/2016بتالايخ 1/4/2016		ملاحظة للمورد						2
100000	52600	حد المبلغ						1
00:00:00 30-12-2017	00:00:00 21-12-2017	تاريخ انتهاء الصلاحية						1
100000	52600	المبلغ متفق عليه						1
		جديد				FA-0000194-6750	2	1
						ـتند	عات المس	طباعة مراج
						🖌 칥 ذهاب	,	رقم المراحعة

عودة إلى تاريخ مراجعة أمر الشراء

مقارنة بأمر الشراء الأصلي مقارنة بأمر الشراء السابق تصدير



ستلاحظ التعديلات على العقد قبل وبعد التعديل كما هو موضح :-

المبلغ المتفق عليه يمثل التعديل في قيمة العقد

تاريخ انتهاء الصلاحية يمثل التعديل في تاريخ انتهاء العقد

جديد يمثل اضافة بند جديد

متغير إلى	متغير من	إبدال الحقل
2005/2017/2016بتالايخ 1/4/2016	جدول الم	ملاحظة للمورد
100000	52600	حد المبلغ
00:00:00 30-12-2017	00:00:00 21-12-2017	تاريخ انتهاء الصلاحية
100000	52600	المبلغ متفق عليه
		جديد

من الممكن مقارنة التعديلات الحالية بالحالة السابقة لللعقد عن طريق الضغط مفتاح



تظهر شاشة "**مقارنة بامر الشراء السابق**"

					-		-	
						بق	لشراء السا	ىقارنة بأمر ا
					حنة	لمراجعة والسطر والشا	رنات حسب ا	يتم فرز المقار
متغير إلى	ى متغير من د	فعّال إبدال الحقز	عار التنظيم ال	بيحنة فرق الأس	شال ش	الصنف/أمر الشغل	السطر	لمراجعة
2005/2017/2016بتالايخ 1/4/2016	ېرد ذ	ملاحظة للمو						2
		-	يرة الضغط مفتا	اللوقد عن ط	لحالة الأماية	ولات الحالية را-	ارزة التعد	امكن مق
		C	ریق اکتباک است			يرف العقية ب	ارى ، سان	ملك فل
		5						
	الشراء السابق	مقارنة بأمر	اء الأصلي	بة بأمر الشر	مقارن			
						_		
					لأصلى"	ة بأمر الشراء ا	ىة " مقارن	ظهر شاث
					6 -		ا شراء الأص	ەر بقارنقىلەر ا
						00	سراء الأط	مەرە باشر ،
ل مراجعة	مراجعة تغييرات العقد في ك	ر کل تغییرات امر الشـراء لم	مدرجة ادناه، انقر إظها	ب القابلة للتسليم غير	العقد والعمليات حنة	لم إجراؤها على فقرات لمراجعة والسطر والشر	فييرات التي i نات حسب ا	[∞] نصيحة الت يتم فز المقار
متغير الي	متغير من	ابدال الحقل	التنظيم الفقّال	فرق الأسعار	الشحنة	سربيت ويستعر ويست يصنف/أمر الشغل	السطر ال	يمر عرر مصدر لمراجعة
1/4/2016 بتالايخ 2005/2017/2016	0	ملاحظة للمورد		,		0		2
100000	52600	حد المبلغ						2
00:00:00 30-12-2017	00:00:00 21-12-2017	تاريخ انتهاء الصلاحية الحاف يتفتر مل م						-
100000	52000	المبيني شفق عليه				FA-0000194-675	0 2	1
-			", ""		the st	N	- 11	< 11
	تصدير		ح تصدير	ضغط عل مقتا	ل طؤيق الع	التعديلات عن	ن طباعه	بن الممكر
				(T. 11	1. 115	13-11 10	unter a	1.1-
				التغيرية)	. (الاوامر	ارف على العقد	فه التعدي	طباء
	• (1· · · · · · · · · · · · · · ·	1	L	• "" ()	ti a " i	L i sti	
عط مفتاح OF LIN	المستن أو فتحه أص	شاشه تفيد بخفط	دهاب تطهر	م أصغط مقتاح	لمراجعه	فی حفل رقم ا ل	التعديل	دلحل رقم
				1	مستنا	حقات الد	ة مرا	ich
								_
				~				
			ذهاب	🔑 🗵		عة إ1	لمراج	رقم ال
					f			
				الشبراء	یه امر	ريح مراجع	لى تا	عوده إ
ىراء الطلبات الاتقافيات الم	طلبات الش							
					2. 1	1. 1.	1 1	A. 6
					سريه	به جمله ا	الصبعد	ول هده

•

Save

Open

Cancel

×



رقم أمر الشراء/العقد	رقم الطلب :		:	لجهة المستفيدة
			:	سم المورد
نوع أمر الشراء/العقد			:	قم المورد
			:	لموضوع
طريقة الشراء	:	الى	:	ترة العقد الحالية من
	:	رقم العرض/العطاء	:	لمناقصة/ الممارسة
رقم الامر التغييري- تاريخه			:	قيمة الاجمالية الحالية
				بانات الأمر التغييري
رقم الاصدار		Not to suppli	er	بيان :
	:	: الى	من	مديد العقد :
السنة المالية		. وقدره	فقط	مديل المبلغ الى :

تفاصيل البنود :

القيمة الكلية	تاريخ التوريد Deliver Date	سعر الوحدة	الكمية	الوحدة	مواصفات البند		,
Total	Deliver Date	U.P	Qty	UOM	Item Description		Ser
							1
							2
							3
					:	القيمة بالارقام	اجمالي
					:	القيمة بالحروف	اجمالى



ى- إعداد اصدارات إتفاقية الشراء العامة

الغرض من انشاء الأصدار هو طلب الارتباط النهائي لسداد الدفعات التي تخص كل سنة مالية من مدة العقد

إعداد الإصدار من طلب الشراء عن طؤيق التكوين الآلي شروط مسبقة :

- يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .
 - يجب أن يكون طلب شراء معتمد.

ے استختف - استری ظام استریات - وزارہ اسانیہ الحقہ - الاستری طام الاستریات - وزارہ اسانیہ		2. التكوين الآلم	مستكشف	المسار : 1. ال
الوطاقة المستقدات الممليك المنكوبين الآلي المنكوبين الآلي للمستقدات			لتكوين الآلي".	1- فتح شاشة "ا
 + أوامر الشراء المكوين الآلي + طلبك الأسعال وعروض الأسعال + المقارير + المقارير + مستخدم دفق الأعمال 		.'	ث عن سطور طلب الشراء" "مسح".	تظهر شاشة " بحد 2- اضغط مفتاح
	ثم اضغط مفتاح " بحث ".	طلب الشراء– او المادة)	صر من عناصر البحث (رقم	يتم إدخال أي عن
	المشتري الطلاب المعد المعد فلامة مورد موقع المورد المستند المد الأذنى للمبلغ الحملة نوع السعر	وحدة تشغيل المالية MOF نم ب التم التم التم (A) نقبل (A) التي التي المواقع المال جبة	 حدث عن سطور طلب الشراء وحدة التشغيل محمد مطلب الشراء مطلب الشراء رقم أمر شراء الطوارئ مصدر المورد المورد نوع المستند شحن إلى 	×
بعث		منف ومراجعة أمر السُعل المئة الببان نوع السطر	السطر الموقف	

تظهر شاشة "التكوين الآلى للمستندات".



0									التكوين الألي للمستندات	_ 🗆 🗙		
										2		
	سعن الوحدة	الكمبة	وحدة الغباس	ببان الصنف	الغئة	المراجعة	الصنف	السطر	طلب الشراء	+		
A	.073	1800	بكره	ئېب بلاسئېگ 2 انځن 🗵 30 پارد،	75.10		FA-0000312-7510	1	113	i 🗹		
	.439	120	لبلاه	(ریکورد) F4 دفتر مسطر عربی	75.30		FA-0000323-7530	5	113			
	.075	2400	فطعة	وري مذكره لاصبق مقلس 3×5	75.30		FA-0006312-7530	2	113			
	.047	2400	فطعة	وريئ مذكره لاصبق مقلس 3×3_	75.30		FA-0006313-7530	3	113			
	.036	2400	فأعة	وري مذكره لاصبق مقلس 2×3 ا	75.30		FA-0006789-7530	4	113			
⋓												
									Þ			
(الإجراء تكوين نوع المستند أمر المتراء الفياسي تجميع أمر شراء مغطط											
_					ن عام أسعان	إمىدار طلب						

 أمر شراء مخطّطً 🚽 إصدار عام	نجمر <u>ج</u>
طلب أسعان	
	- حدد السطر عن طریق مربع " الخیار " - اختر نوع المستند " إصدار عام " - اضغط مفتاح " آلی "

ادخل رقم العقد في حقل "اتفاقية عامة" .

لسبر ا سبر ا مربع البراية مربع البراية عاري 0910-10 3104-01	المللوة MOF المعلوة المعلة KWD KWD	شتريك وحدة تشغيل نوع ط.1 الموقع MOF_O MOF_O	تنظير اله المورد شركة مركز الأنميز للأستشارا مؤسسه على احمد الموضى للآ	انگافیات عامه بحث % انگافیه عامه انگافیه عامه 246 293	انقاقية عامة المستند الإصدار المورد المصدر	مستند جدید — الحمله
073 073 073 073 073 073 073 073 073 073	MOF الملابة المعلة KWD KWD	سَئریك وحدة مُسْعَلِّي نوع ط.1 الموقع MOF_O MOF_O	نَنْظَرِم الله المورد شركة مركز الأسيز للأستشارا	لكافرات عامة بحث % انقافية عامة 246 293	انتفاقية علمة المستند الإصدار المورد المصدر	العملة
.439 عاريج البداية عاري 0910-10 3104-01	العملة KWD KWD	نوع ط. أ الموقع MOF_O MOF_O	المورد شركة مركز الثميز للأستشارا مؤسسه على احمد العوضى للآ	الكافيات عامة بحث % الكافية عامة 246 293	المستند الإصدار المورد المصندر	العملة
کریخ ایدایه کاری 0910-10 3104-01	المعلة KWD KWD	الدوئج MOF_O MOF_O	المورد شركة مركز الثميز للأستشارا مؤسسه على احمد الموضى للآ	انقافرات عامة بحث % انقافية عامة 246 293	الإسىدار المورد المصيدر	العملة
كارىخ اللالية كارى 0910-10 3104-01	العملة KWD KWD	الموقع MOF_O MOF_O	المورد شركة مركز الثميز للأستشارا مؤسسه على احمد الموضى للآ	بحث % انتافیه عامه 246 293	المورد المصندر	العملة
كاريخ البداية كاري 0910-10 3104-01	المعلة KWD KWD	الموقع MOF_O MOF_O	المورد سُركة مركز الثميز للأَستَنارا مؤسسه على احمد الموضى للّ	بحث % انتافرة عامة 246 293	المورد المصندر	العملة
كاريخ البداية كاريخ 0910-10 3104-01	المملة KWD KWD	الموقع MOF_O MOF_O	المورد شركة مركز الثميز للأستشارا مؤسسة على احمد العوضي للأ	بعث % القافية عامة 246 293	المصيدن	العملة —
كاريخ البداية كاريغ 0910-10 3104-01	العملة KWD KWD	الموقع MOF_O MOF_O	المورد شركة مركز الثميز للأسكتارا مؤسسه على احمد العوضى للآ	انغافیة عامیة 246 293	المصندن	العملة
0910-10 ·3104-01	KWD KWD	MOF_O MOF_O	شركة مركز الثميز للأسكشارا مؤسسه على احمد العوضى للأ	246 293	المصندن	
-3104-01	KWD	MOF_O	مؤسسه على احمد العوضيي للأ	293	l ~	
					1 211 13	
3104-01	KWD	MOF_O	شركه النهار الاوليه لمكائن الأ	295	طنب انسراء	
3104-01	KWD	MOF_O	الشركة العربية لتجهيزات الم	297	العملة	
3104-01	KWD	MOF_O	شركة صنناعات الامانة	300	كاريخ السعن	
-3104-01	KWD	MOF_O	سُركة مجموعة الجزيرة العالم	303		
-3104-01	KWD	MOF_O	شركة مبداس الأجارية	310		
-3104-04	KWD	MOF_O	سّركة الزبانى للنّجارة	320		
-3104-01	KWD	MOF_O	شركة الكويث اوفس العالمية ل	323		
-3104-01	KWD	MOF_O	شركة مبداس الثجارية	326	5	
-3104-01	KWD	MOF_O	مؤسسة مهدى حببب الثجارية	334	Γ	
-3104-01	KWD	MOF_O	سّركة اربِكَ الْعَالَمَيَّة لْلْتَجَارَة الْ	338		
-3104-01	KWD	MOF_O	شركة الثميز المنحده للتجارة ال	348		
.31 _0.4_01		MOE O	شب کافک اجر الله الکہ او ملاح ام ہ	356		
	31 04-01 31 04-04 31 04-01 31 04-01 31 04-01 31 04-01 31 04-01 31 04-01 31 04-01 31 04-01 31 04-01 31 04-01	31 04-01 KWD 31 04-04 KWD 31 04-01 KWD	31 04-01 KWD MOF_O 31 04-04 KWD MOF_O 31 04-01 KWD MOF_O	31 04-01 KWD MOF_O شركة منزاس الخبارية 31 04-04 KWD MOF_O شركة الأرياني للخبارة 31 04-01 KWD MOF_O 04-01 32 04-01 KWD MOF_O 04-01 33 04-01 KWD MOF_O 04-01	31 04-01 KWD MOF_O قرار الحاري 310 31 04-01 KWD MOF_O 320 31 04-04 KWD MOF_O 320 31 04-01 KWD MOF_O 323 31 04-01 KWD MOF_O 323 31 04-01 KWD MOF_O 326 31 04-01 KWD MOF_O 334 31 04-01 KWD MOF_O 338 31 04-01 KWD MOF_O 348 31 04-01 KWD MOF_O 348 31 04-01 KWD MOF_O 356	31 04-01 KWD MOF_O قريكة منزيانى الكجارية 310 31 04-04 KWD MOF_O قريكة الزيانى الكجارة 320 31 04-01 KWD MOF_O قريكة الزيانى الكجارة 323 31 04-01 KWD MOF_O 323 31 04-01 KWD MOF_O 326 31 04-01 KWD MOF_O 334 31 04-01 KWD MOF_O 338 31 04-01 KWD MOF_O 338 31 04-01 KWD MOF_O 348 31 04-01 KWD MOF_O 348 31 04-01 KWD MOF_O 356

– اضغط مفتاح "**موافق**"

يتم اعداد الاصدار وتظهر شاشة "**الاصدارات**"



	المسار :
 المستكنف - المستدى نظام المستديات - وزارة المالية الوط الف المستندات العمليات أو امر الشراء : الإصدارات 	1. المستكشف 2. أوامر الشراء 3
لإصدارات الإصدارات إجمالي أمر الشراء أوامر الشراء المحارات التكوين الآلي	1- الضغط على وظيفة " الإصدارات ". تظهر شاشة" إ صدارات- جديد"
	🗙 🖬 🚍 إميدارات - [جديد]
كاريخ الإنشاء (19:13:10 2015-03-0 الممثل الممثل العملة العملة الإجمالي []	وحدة التشغيل وحدة تشغيل الما لية MOF
	شحذات أخرى الموقف الصنف
السيد مختفدته []	المصندن الاقت السياد الشجنة الكنتانية شجنال مرغب الكندة
السعر منعهد به []	المصندر الرفم السطر الشحنة التنظيم شحن إلى و.ق. الكمية
السعر. متحهد به []	المصندر الرفم السطر الشحنة التنظيم شحن إلى و.ق. الكمية
السعر منحهد به []	المصندر المصندر الرفم السطر الشحنة الكنظيم شحن إلى و.ق. الكمية الرفم السطر الشحنة الكنظيم شحن إلى المي المي المي المي المي المي المي المي
اللسعر. متعهد به []	المصدر المصدر الرفم السطر الشحنة الكنظيم شحن إلى و.ق. الكمية المحاد المحاد المحاد الكنظيم شحن إلى و.ق. الكمية المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد
السعر. متعهد به []	المصدر
السحر منحهد به []	المسندر و.ق. الكمية الرغم السطر الشحنة التنظيم شحن إلى و.ق. الكمية الساد الشحنة التنظيم أحد المالية الساد الشحنة التنظيم أحد المالية السند الشحنة التنظيم أحد المالية المالية المالية
السعر منعهد به []	المصدر وق الكمية محن إلى وق الكمية وق الكمية محن إلى وق الكمية
السعر منعهد به [] السعر منع به [] السعمد به [] السعمد به منع به [] السعمد به المع بوم [] السعمد به بو	المصدر و.ق. الكتبة الرقم السطر الشدنة التنظيم شدن إلى و.ق. الكتبة و.ق. الكتبة و.ق. الكتبة و.ق. الترقم السطر الشدنة التنظيم شدن إلى و.ق. الكتبة و.ق. الكتبة و.ق. الترقم المان المستدم و.ق. الترقم المان المستدم و
السعر منعهد به []	المصدر الرفم السطر المتحنة التنظيم شحن إلى و.ق. الكمية و ف الكم
السعر منعهد به []	المصدر
السعر منعهد به []	المصدر الرفم السطر الشحنة التنظيم شمن إلى وق. الكمية وقال المحالية المرابعات المحالية المرابعة المرابعة المرابعة المرابعة من المعام في حقل "أ.ش. للمراجعة الم المعلم مفتاح "Enter" من لو الإنشاء . مرابقات الشراء العام في حقل "أ.ش. للمراجعة الم اضغط مفتاح "Enter" من لو الإنشاء . مدة المتنيام وحدة منتخل الما لية المن الموالي الموليا
السعر منعهد به [] السعر منعهد به [] السعر المورد - تاريخ حة المفاتيح، يظهر رقم الإصدار – المورد - تاريخ اعتداد (A)	المصدر الرفي السطر الشحنة التنظيم شحن إلى و.ق. الكية و.ق. الكية السنة السنة عراقيك الاستلام 2- إدخل رقم إتفاقية الشراء العام في حقل "أ.ش. للمواجعة" ثم اضغط مفتاح "Enter" من لود الإنشاء . يزير وحدة التشغيل وحدة تشغيل الما لبة MOF إكسرار في المراجعة في الإسرار في المراجعة المرا
السعر منعهد به [] السعر منعهد به [] السعر منعهد به [] السعاد ((م) المحاد - المورد - تاريخ دلريخ الإنشاء (0-2012 11:11:11)	المصدر الرفم السطر الشحنة التنظيم شحن إلى و.ق. الكمية و.ق. الكمية الصنع وفي المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة في المعناج "Enter" من لود مرابقك الاستلام التقاقية والمراجعة في حقل "أ.ش. للمواجعة" ثم اضغط مفتاح "Enter" من لود الإنشاء . 2 - إدخل رقم إتفاقية الشراء العام في حقل "أ.ش. للمواجعة" ثم اضغط مفتاح "Enter" من لود الإنشاء . الإنشاء . المورد شركه الراك للحراسه الموفع و100 الإصدار في المواجعة المراجعة و100 الإصدار في الإصدار في المورد شركه الراك للحراسه الموفع وماد المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة و100 الإصدار في المواجعة المراجعة المراجعة و100 الإصدار في المراجعة و100 المورد شركه الراك للحراسه الموفع و100 المورد شركه الراك المراجعة و100 المورد شركه الراك للحراسة الموفع و100 المورد شركه الراك للمواسة الموفع و100 المورد شركه الراك للمواسة الموفع و100 الموفع و100 المراجعة و100 المورد شركه الراك الموري المرك المراحية المراجعة المراجعة و100 المراجعة و100 الموفع و100 المواجعة و100 الموفع و100 المواجعة و100 المورد شركه الراك المورد شركه الراك للمواجعة و100 المواجعة المراجعة و100 المواجعة و100 المواجعة و100 المواجعة و100 المواجعة و100 المواجعة و100 المواجعة و100 المورد شركه الراك للحراسة و100 المواجعة و100 المو
السعر منعهد به [] السعر منعهد به [] السعر منعهد به [] السعر منعهد به [] السعا مي منعهد به إي المي من منعهد به به إي المي من منعهد به	المعدر الربغ السطر المتحنة التنظيم متحن إلى و.ن. الكمية و.ن. الكمية العدية العدية العدية عرابةك الاستلام عرابةك الاستلام عرابة عرابة المرابعة المواجعة ثم اضغط مفتاح "Enter" من لو- الانشاء . عربة المتشغرل وحدة متشعبل الما ليه MOF الموند شركه الرائة للحراسه الموفع عرب الم الموفع عرب الم

3- يتم الإنتقال إلى السطور نختار رقم السطر الموجود بالعقد يتم أدحال رقم السطر في حقل "**الرقم**"



4- يتم البحث عن رقم السطر في العقد ثم الضغط "موافق" يظهر بيانات السطر

						🔜 إستدارات - 256, 2
19:13:10 2015-03-0 KWD	تاريخ الإنشاء الممثل الحملة	0 MOF_ نام	الإصندار 2 الموقع 0_ الموقف غيز	MC 0 عذاري	وحدة تشغرل الما لبة F(256 شركه الرائد للحراسه احمد عبدالله العبدالله، :	وحدة التشغيل أ.ش، المراجعة المورد المشتري
	الإجمالي					
						II. 6
					وهت الصنف	نحداث (اخری اله -الم
منعهد به	السعن	و.ق. الكمية	سّحن إلى	الننظيم	ر الشحنة	الرقم السط
	i		وزارة المائبة	MOF	الشراء	1 🗙 سطور أوامر
						961 (1)
		الببان	المراجعة		المنتف	السطر

5-يتم إدخال المبلغ الذي يمثل اجمالي الدفعات في السنة المالية الحالية في حقل " **الكمية** " .

6- نقوم بتحريك المسطره الى اليسار قليلا ليتم ادخال الملاحظات في حقل "**ملاحظة للمستلم**"

افراضى

افتراضى

الوحدة الإدارية 000000000

الوظبغة 0000000

ملحوظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد" و ظهور الرسالة التالية :

الديمبونة (000000 الفراسي) الدركام (00000 الفراسي) الدوخ الجنرائي الدساب (2227061 الفراسي) مستقلي 1 [1] - الفراسي مستقلي 2 [10] الفراسي

			سُحذات أخرى الموقف الصنف
			المصيدن
منعهد به []	و.ق. الكمية السعر	النتظيم شحن إلى	الرقمالسطر الشحنة
	دىنار 1 915888	MOF <mark>وزارة الما لبة</mark>	1 1
			7- يتم الضغط مفتاح "حفظ" 🏈
		" ثم الضغط على مفتاح " موافق " .	8- يتم الضغط على مفتاح " ا عتماد
	ل مفتاح " التوزيعات " تظهر شاشة التوزيعات	نات ليس لها توزيعات يتم الضغط على	ملحوظة : في حالة ظهور رسالة الشح
	فئة المدخلة	لمصروفات " وادخال الحساب وفقا لل	9- يتم الضغط على حقل " حساب ا
		لا □ = الغريطة - 2256 . 1 الوجهة (كمرى المشروع	
	محل محجون الإستعادة قاريم // ج [] 2015-03-07	الرغ الكنية حساب المسروفات 10 11 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1	کا ملب الاسن
	e	ه <mark>109</mark> وزارة المالابة – الإدارة العامة ه <mark>000</mark> الفتراضعي	الرحدة المكومو الجهه الغز عو

•

يوافق إلنام بوليغك مسيع نيليمك



أخطاء وتحذيرات الاعتماد - 2-256 خطأ:إجمالي المبلغ المحرر يجب أن يكون أقل من حد مبلغ الاتفاق السبب :إجمالي قيمة الإصدار أكبر من مبلغ حد المبلغ في الشاشة "بنود وشروط" في العقد الرئيسي وحدة التشغيل وحدة تشغيل الما لبة MOF الماريخ المكوبن | 10:09:08 2013-12-08 النوع انفاقية شراء عامة أيش، المراجعة - 256 المورد أشركه الرائد للحراسة الممذل الموقع MOF_O العملة KWD تحرير فاتورة إلى وزارة المالبة سُحن إلى وزارة المالية مبلغ منفق علبه | 915,888.000 الموقف معتمد المشتري عبدالله على الحساوي ناصير البيلن المناقسة رفم 2013-2014 أعمال الحراسة البشرية والمراقبة الامنية لمبنى مجمع الوزارات مىدر 2,747,664.000 🗆 عام (A) السطور مرجع السعر مستندات المراجع أخرى الاتقاقبة الرفم مراجعة الغئة النوع منعهد به السعن الكمية البيان المبنف و.ف أعمال الحراسة البشرية والمراذ دبنار 915888 72.74 بضنائح 1 O 🔀 🔳 💻 بنود وشروط - 256 الشروط الالتزام الشروط السداد فورى 🗌 مۇك أجر الشمن مطلوب الموافقة لاشيء -الناظة بو اسطْـهٔ فوب 📃 انقِاقِبَة النَوريد دفح عند الم ملاحظة المورد ملاحظة المسئلم مرافبة الانفاقبة – فىل 2015-01-01 - 2015-01-01 حد المبلغ | 915,888.000 الحد الأذنى للإصبدان 🛛 0.000

الحل: التأكد من مبلغ العقد أو زيادة المبلغ في حقل "**مبلغ متفق عليه** " وحقل "**حد المبلغ**" ثم الضغط مفتاح "**حفظ**" تظهر رسالة تفيد بضرورة اعادة الاعتماد



ويظهر الموقف "يتطلب إعادة الإعتماد" ثم يتم الضغط على مفتاح "إعتماد"

<u> </u>					إلى أوامر الشراء - 256	🔀 🔳 🔜 إجمائي أوامر الشراء
			10:09:08 2013-12-08	ئاريخ النكوين	وحدة تشغيل الما لبة MOF	وحدة النشغيل
			انفاقية شراء عامة] 1 النوع	256	أبض، المراجعة
		الممتل	MOF_O	الموقح	سُركه الرائد للحراسة	المورد
	KVVD	العملة	وزارة المالمية	نحرير فاتورة إلى	وزارة المالمبة	سْحن إلى
	915,888.000	مبلخ متغق عليه	بنظلب إعلاة الاعتملا	الموقف	عبدالله على المساوي, ناصبر	المشتري
	2,747,664.000	مىدر	لمبنى مجمع الوزارات	سة البشرية والمراقبة الامنية	المناقسة رقم 2014-2013/1 أعمال الحراه	المبوان

ملحوظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد" و ظهور الرسالة التالية :



أكطاء ونطبراكالاعشاد -2-26 + خطأ: لا تـتطابق الـكمية (2) لـشحنة الإصدار #1 كمية الـتوزيع (10) +

السبب : أن قيمة الكمية في سطور الإصدار لا تساوى قيمة الكمية في سطور التوزيعات للاصدار

				الموقف المبنف	شحنك أخرى
				مصدر	<u> </u>
مئعهد به	السعن	و ف. الكمبة	الننظيم الحن إلى	لطر الشحنة	الرقم الس
	915888	دىنلا 2	MOF <mark>وزارة الما لبة</mark>		1 1

			🛛 🖬 🗖 الأوزيعات - 256-2, 1
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			الوجهة احرى المسروع
الكمدة	المخزن	ئسلىد-الـ ،	الرفر الطالب
10			

الحل : يتم التأكد من الكمية الصحية وتعديل الكمية الخاطئة سواء في سطور الاصدار او التوزيعات

ملحوظة : عند الضغط على مفتاح "اعتماد" و ظهور الرسالة التالية

										2-111 - aká	لماء وتحذيرات الاع
4	الاتفاق	إفراح	لمبلغ	ا لأدنى	ا لـحد	من	أكبر	يـكون	ـجب أن	الإفراج ي	خطأ:مبلغ

لم إدخاله في شاشة إتفاقية الشراء العامة .	_م من الحد الادني للإصدار الذي تم	السبب هو أنه تم إدخل إصدار مبلغه بأقل
---	---	--

					256	📘 بنود وشروط -	
						للروط الالنزام	الم
•	مطلوب الموافقة <mark>لا شيء</mark> بواسطة يزد	ئلايد الطلب موّعد التقافية التون		السداد فرن ر الشحن الذلالة فرب دفع عند	ļ	الشروط	
					ملاحظة المورد ملاحظة المسئلم		
		2017-01- 915,888.0 0.0	2 - 01 - 21 حد المبلغ 20 يد الإميدان 000	015-01-01	فعال	—مرافبة الان <i>قاقب</i> ة	

الحل : هو التاكد من مبلغ الإصدار أو تعديل قيمة الحد الأدني للإصدار في حقل "**الحد الأدني للإصدار**" في شاشة "**بنود وشروط**" في العقد الرئيسي

> ملحوظة :- لمعرفة تفاصيل الاتفاقية وشروطها من خلال الضغط على مفتاح "اتفاقية " صفحة 96 من 115





				🖬 🖬 الاثقافية - 2-256 🔜
				الشروط
	🗌 ئۆپر الطلب		فررى	السداد
	_ مۇكد			أجر الشحن
	مطلوب فبول			الداقلة
	بئاريخ			<i>غ</i> وب
	🗌 انفاقية التوريد			دفح عند
			-	وسبلة النقل
الامنبة لمبنى مجمع الوزار	عمال الحراسة البشرية والمراقبة	i 20	المناقسة ربَّم 14-2013/1	الببان
				ملاحظة المورد
				ملاحظة المسئلم
				تقاصيل الانفاقية
جاري النشغيل	الموقف		انفاقية شراء علمة	الذوع
2017-01-01	ساري المفعول حذى		2015-01-01	ساري المفعول من
0.000	الحد الأدنى للإصيدان		2,747,664.000	حد المبلخ
2,747,664.000	إجمالي الإصندان	%		تجاوز تحديث السعر
عبدالله على الحساوي, نام	المشتري			

- إعداد نموذج "طلب ارتباط نهائى"

نموذج لطلب الارتباط النهائي لأمر الشراء/ العقد (الاصدار) من قبل وحدة الميزانية لإعداد الارتباط النهائي وفقا لقواعد تنفيذ الميزانية . من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها احتر ""تشغيل" ثم اضغط مفتاح "فتح". او من خلال قائمة "عرض" ثم اختيار "طلبات" تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق". بمحرد إدخال اسم التقرير (كويت – طلب ارتباط نهائى) تظهر شاشة معاملات التقرير قم بإدخال المعاملات. ادخل رقم "امر الشراء – الاصدار" أو التاريخ ثم إضغط مفتاح "موافق". اضغط مفتاح "تقديم"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبحا رقم معرف الطلب . اضغط مفتاح "لتقديم"، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبحا رقم معرف الطلب . اضغط مفتاح "لوس" تظهر شاشة الطلبات"



ز- البحث عن اصدارات العقود

شروط مسبقة : • يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات -الوظائف المستندات الوطائف المستندات المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم . المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم . المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم . المسار : 1. المستكشف

1- الضغط على وظيفة "**إجمالي امر الشراء** ". تظهر شاشة "**بحث عن اوامر** الشراء"

2- يتم ادخال رقم العقد في حقل "**الرقم**" ويتم ادخال رقم الاصدار في حقل "ا**لإصدار**"



3- يتم الضغط على مفتاح "**بحث**"

			🗙 🗖 💶 بحث عن أوامر الشراء
		وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة المشغبل
	الذوع	312	الرفم
	العملة		الإستدان
		🗙 إصدارات	المورد
لهار المواقع الخارجبة			سِّحن إلى التنظيم
		بحث %	تحرير فاتورة إلى
	كاريخ الإصبدار	الإصدار	شحن إلى
وفر الإسلالية	2014-12-21	1	
رس الإستارات	2015-01-28	2	السعن
لعان الاستهلائك	2015-02-10	3	الشحنة
الشقصارة			

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشراء**" بما جميع تفاصيل الاصدار

0							💻 عناوين أوامر الشراء	
	موذ	بُمكين كل المواقع	النوع	المبولن	المراجعة	الإصبدان	الرفم	
	معذ		إستدان عام	عقد تزويد الوزارة بخدمات الاستئ	0	1	312	
								\square
								\square
								\square
								Π
								Π
								Π
	T							ī
	T							ī
-								ī
(فخ	أ _ن ش جِديد	امیدان جدید		حلك	<u>.</u>	



سليمان على الجطيلي احمد

سليمان على الجطيلي, احمد

س- متابعة موقف الاصدار

بعد البحث عن رقم الاصدار في حالة اذا كان موقف الاعتماد " **جارى التشغيل** " لذلك فإن المستخدم لا يستطيع فتح الاصدار وتعديله

ومن الممكن متابعة الاصدار في هيكل الاعتماد عن طريق الضغط على قائمة "ا**ستعلام**" ثم اختيار "عرض تاريخ الاجراء" فيظهر تفاصيل الإجراءات

الاستعلام نافذة تعليمات	, حافظة أدوات	💦 ملف تدریر عرض							
عرض السطور	8 🎘 🖉	🕲 🏷 🛤							
عرض الشحنات	أوامر الشراء								
عرض الأوزيعات	وحدة تشغبل الما	وحدة المشغبل							
عرض ناريخ الإجراء	312	- ال فر							
عرض الفوانير عرض الاستلاد	1	الاصداد							
عرض طلاات الشراء		🗙 🔳 💻 عناوين أوامر الشراء							
عرض الأعثماد أنتاء دفئ الأعمال	3								
عرض ببانات عقا لمشروع	الإصبدان	الرقم							
عرض المستئد	1	312							

			1-312	📕 إمتدار عام - 2								
	مراجعة											
ننفذ بواسطة	الإجراء		<u>ئارىخ</u>	مسلسل								
بوسف محمد شبكوم اهبفاء	اعشاد	0	2:48:10 2015-01-2	4								
عبد الرضبا حسين على سعد	نوجبه	0	2:44:23 2015-01-2	3								
سليمان على الجطيلي احمد	ن <i>و</i> جبه	0	2:40:44 2015-01-2	2	Π							

لمتابعة التسلمات والفواتير وموقف السداد الخاص بالاصدار

1

0

- من المكن عرض التسلمات الخاصة بامر الشراء من خلال الضغط على قائمة الاستعلام ثم "عرض الاستلام"

ا2:40:06 2015-01-2 0 انتقارم

0 المتراطي 0 12:37:23 2015-01-21

	💟 🗖 🗖 إجمالي عناوين الاسئلام (MOF)									
			ä							
موقع المورد	المورد	الذاريخ	الاسئلام							
MOF_O	الشركة البريطانية والامريك	13:15:04 2015-01-2	152							
MOF_O	الشركة البريطانية والامريك	13:16:41 2015-01-2	153							
MOF_O	الشركة البريطانية والامريك	13:19:25 2015-01-2	154							
MOF_O	الشركة البريطانية والامريك	14:25:56 2015-02-0	159							



- من المكن عرض الفواتير المرتبطة بأمر الشراء من خلال الضغط على "ا**دوات**" ثم "عرض الفواتير"

	ائير الإصدار العام 1-312 ا تمدير تصبص "بتائج الغاتورة"											فواتير الإص تد		
الاستلام	رقم أمر د الشراء	السدار	تاريخ الاستحقاق	موقف السـداد	، موقوف	الموقف	مستحق	المبلغ	العملة	موقع المورد	المورد	النوع	تاريخ الفاتورة▼	الفاتورة
<u>159</u>	312-1		<u>08-02-2015</u>	غير مدفوع		مُعتمد	83.333	83.333	KWD	MOF_O	الشركة البريطانية والامريكية العالمية للتجارة1	قياسي	08-02-2015	<u>INV5</u>
<u>152</u>	312-1		<u>28-01-2015</u>	غير مدفوع		ملغي	0.000	0.000	KWD	MOF_O	الشركة البريطانية والامريكية العالمية للتجارة1	قياسي	28-01-2015	INV1
<u>153</u>	312-1	<u>2531</u>	<u>28-01-2015</u>	مدفوع		مُعتمد	0.000	41.600	KWD	MOF_O	الشركة البريطانية والامريكية العالمية للتحارة1	قياسي	27-01-2015	INV2

- من المكن عرض توزيعات وحسارب ارتباط الاصدار من خلال الضغط على "ا**دوات**" ثم "ع**رض التوزيعات**"

0						ے أوامر الشراء	🗙 🖬 📕 ئوز يعاد
							i de la companya de l
	المبلخ	حساب الموازنة	الكمبة المطلوبة	وحدة الغباس	الببان	الصنف	
	500.000	1201-0000000000-00-0	500	دېنان	اسکشان اک		

- من المكن عرض ملخص عن الاصدار من خلال الضغط على "**ادوات**" ثم "عرض الشحنات"

0									مر الشراء	🔜 شحنات أوا	
										ſ	2
	الكمية المد	الكمبة المقبولة	الكمبة المسئلمة	كمبة مسنحقة	الكمبة	مبلغ الشحنة	الشحنة	السطر	الإستدار	الرقم	
	24.933	0	166.533	333.467	500	500.000	1	1	1	312	



ص- إلغاء الإصدار

-الغاء الاصدار باستخدام شاشة إجمالي أوامر الشراء

يستخدم اجراء الغاء الاصدار في حالة وجود خطأ بعد اعتماد الاصدار أو لتصفية الاصدارات التي لم يتم تنفيذ او استكمال التوريد لأي سبب فيتم رد اللمبلغ للميزانية

شروط مسبقة :

- يجب أن يتم التأكد بان مسئولية (المشتري نظام المشتريات المستخدم
 الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم .
 - رقم اصدار لم يتم اجراء تسلمات له



ملحوظة :

في حالي الرغبة في الغاء اصدار تمت اعداد استلامات له يجب الغاء الاستلام أولا ثم الغاء الاصدار .

المسار :	1. المستكشف		2. أو	أوامر الشراء		
1- فتح شاشة "إ جما	الى اوامر الشراء '	."				
2- يتم ادخال رقم ال	عقد في حقل "ا لرق	قم " ورقم الاصدار	حقل "	"الاصدار"		
3- يتم الضغط على	مفتاح " بحث "					
🔀 🖬 💻 بحث عن أوامر السّر	_اء					
	وحدة التشغيل و	وحدة تشغيل الما لية OF				
	الارقم 2	312			النوع	
	الإصيدان	•			العملة	
	المورد				الموقح	
	شحت الحالانظير				1	اظهار المواقع الخارجية

	العملة	 الإصبدان
	الموقح	المورد
إظهار المواقع الخارجية		سُحن إلى النَنظَيم
	نوع السطر	تحرير فاتورة إلى
	المشتري	سّحن إلى
🗖 عرض الإسدارات		السطر
🗌 إسَّحان الاستهلائة		الشحنة
🗌 انْعَاقَبِهُ عامـة		

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشراء**"



Ð						لشراء	📘 عناوين أوامر ال	
								é
	موذ	تمكين كل الموافع	النوع	البيان	المراجعة	الإصيدان	الرقم	
4	í.		ائغاقبة شراء علمة	عقد تزويد الوزارة بخدمات الاسئلم	0		312	
	٦.						1	
	٦.							
	=							
	=							
	=							
	=							
	=							
	-							
2		[_
	U						×.	
_								
		فتح	أيض جديد	إ <u>م</u> يدان جديد		سطور		

4- من قائة أدوات نختار "**مراقبة**"

			ستند- الرقم"	تظهر شاشة " مراقبة الم
			🗙 مراقبة المستند - 300	
		إفغال		
		إفغال للاستلام اعداد الداري		
		العان تنقانون، افغال ذمائہ	الإجراءات	
		إلغاء أمر الشراء		
		الئجميد		
	الغاء طلب الشراء 	2015-03-05	ذاريخ الأسئلا العام	
	مام للمستند لإلغاء الحجن 	⊻ استخدام تاريخ الأستلإ ال		
		امر سَراء خطًا	السبب	
			ملاحظة للمورد	
	and a	الطباع <u>ة</u>		
	رقم العلامين	اليونين اليونين		
	عنوان انبريد الإنكتروني	⊡البريد الإليدروني O IMV		
	41)		
ألعاه	موافق)		
				,
			ر الشراء"	5– يتم اختيار " إلغاء أم
8	🔊 تدير	العام للمستند"	يخداه تاريخ الأستاذ	6- بتہ تحدید مربع "اس
and the second second second second second	A			
د <i>دون</i> المستقد معنى، لا بمكن الدراجع. الان مربد الاستمرار؟	بمجرن 🚺	",	الغاء فى حقل" السبب	7- يتم ادخال سبب الإ
			"موافق	8- الضغط على مفتاح
(موافق الغام)			الضغط "ممافق"	تظهر سالة تحذيبية اتد
			الطبعطة للمواجي	تطهر رسانه منايريه يتم



الغاء الاصدار باستخدام شاشة الاصدارات

يتم فتح شاشة "**بحث عن اصدارات**"

			🗙 🗖 💶 إمىدارات - [جديد]
ئار يو	الإسدار 0	وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة التُسْغَيْل أ.ش، المراجعة
		بحث عن إصدارات	المور
			المشكن;
		-ت %256	
وحدة التشغيل		أمر الشراء	1
وحدة تشغيل الما لية MOF		256	
وحدة تشغيل الما لية MOF		256	شحذات أخرى

تظهر شاشة "ا**صدارات- الرقم**"

				Z	-200 - 200 - 200
19:34:10 2015-03-0 KWD 915,888.000 []	ذاريخ الإنشاء الممثل الحملة الإجمالي	ار 2 0 0 فح MOF_O لاب غیر کام] الإسىد المو	وحدة تشغيل الما لية MOF 256 شركه الرائد للحراسه احمد عبدالله العبدالله, عذاري	وحدة التشغيل أ.كن، المراجعة المورد المشتري
				لموفف الصنف	شحنك أخرى
				مصيدن	<u>۱</u> ـــــ
منحهد به []	ىدة السحر	و مَن الک	الننظيم شحن الي	طر السُدنة	الرفح الس
	915888	لية دينار 1	ر کردی MOF وزارۂ الما		
				(
				دوات" ثم مختار الغاء	يتم فتح قائمة "ا
		نافذة تعليمات	أدوات الإجراءات	ملف تحربر عرض حافظة	ORACLE
? 🗛 ဖွ	Ø 🏐 🧔 🖉 🖗	🖉 🎁 🎁 🔀	كغنيبلات	🍃 冷 I 🚳 🏷 🛤	
			فحص الأموال	2	۔ 🗙 🗖 💻 إستارات - 256-2
_			عرض ناريخ الإجراء		
			ف <i>بو</i> ل 	وحدة تشغيل الما لية MOF	وحدة المشغبل
19:34:10 2015-03-0	نا <i>ر</i> يخ الإنشاء	<u> </u>	عرض عنوان مصدر بدر کیدیہ	1 256	أيش، المراجعة
	الممثل	MOF_O e	إدارة ax محدث الاسادة	سُركه الرائد للحراسة	المورد
KWD	العملة	ے غیر کام	عرض امر المبيعات عرجر المستن	احمد عبدائله العبدائله، عذاري	المشتري
915,888.000	الإجمالي		طريقى الغاء المجز		
()			إعادة احتساب الأسعان		
			إلغاء		

تظهر شاشة "**مراقبة المستند**"



	🔀 مراقبة المستند2
إلغاء الإصىدان	
	الإجراءات
2015-03-07 🗌 إلغاء مثلب الشراء	تاريخ الأسئلا العام
◄ استخدام تاريخ الأستلا العام للمستند لإلغاء الحجن	
برانات الاصدان خطا	السبب
	ملاحظة للمورد

يتم تحديد مربع "ا**ستخدام تاريخ الأستاذ العام للمستند**"

ض- إقفال الاصدار نهائى

تستخدم عملية اقفال الاصدارات وذلك لتصفية الاصدارات التي لم يتم تنفيذ او استكمال التوريد لأي سبب فيتم رد اللمبلغ للميزانية

🛽 🔜 المستكشف - المستندم الرئيسي للمشتريات- وزارة المالية 🔜			
الوظائف المستندات العمليات			
أوامر الشراء:إجمالي أمر الشراء			
منضدة عمل المشتري			
+ موضع عمل المشتري			
دلبل أصناف المورد			
😛 البحث عن الصنف			
+ مثلبات الشراء			
📃 - أوامر الشراء			
اجمالی أمر الشراء			

3- يتم الضغط على مفتاح "بحث"
 3 المحت عن أوامر الشراء

		وحدة تشغيل الما لبة MOF	وحدة التشغيل
	النوع	312	الارفم
	العملة	···	الإصبدان
	الموقح		المورد
إظهار المواقع الخارجية			شحن إلى النتظيم
	نوع السطر		تحرير فاتورة إلى
	المشتري		سّحن إلى
🗖 عرض الإسدارات			السطر
🗌 إسَّعان الاستهلائة			الشحنة
انغافرة عامة			

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشر**اء"

0						📘 عناوين أوامر الشراء	
						ſ	2
موذ	نمكين كل المواقع	النوع	البيان	المراجعة	الإستدار	الارقم	
A 520		انغافبة شراء عامة	عقد تزويد الوزارة بخدمات الاستئ	0		312	



4- من قائة أدوات نختار "**مراقبة**"

	ORACLE ملف تعربر عرض حافظة أنوات الاستعلام نافذة تعليمات
? 👫 Ø 🏐 💋 📈 🖄	ا 🗶 🕲 ا 🏷 😫 ݭ 🔄 ا 🗶 🕼 🖞
	🗙 🗖 💶 بحث عن أوامر الشراء
	وحدة المُسْعَبِّل وحدة مُسَا مُعَمَّدِين
اللوع	الرقم 300 الرد على الكنبيرات
العملة	الإصدار كاريخ التغبير
الموقح	المورد إرسال

تظهر شاشة "**مراقبة المستند- الرقم**"

		🗙 مراقبة المستند - 300
	إفغال	
22	إفغال للاستلام	
	إفغال للفاتورة	الاجراءات
_	إفغال نهائى	
	إلغاء أمر السّراء	
U.	الكجميد	
	2015-p2-28	ناريخ الأسئلا العلم
للمسنند لإلغاء الحجز	🗹 استخدام تاريخ الأستلإ العام أ	
ظبة	ئم الغاء ئ <i>و</i> ريد باقى الكمبة امئب	السبب
-		
	طداعة المستند	
ي الدار		
موافق		
		أمر الشراء"

6- يتم تحديد مربع "ا**ستخدام تاريخ الأستاذ العام للمستند**" 7- يتم ادخال سبب الإقفال فى حقل" ا**لسبب**" 8- الضغط على مفتاح "**موافق**" تظهر رسالة تحذيرية للاقفال



9- اضغط "موافق"



🗌 انْفَاقَبِهُ عامة

ف- تعديل بيانات الإصدار (المرفوضة- غيرتام)

		يستخدم اجراء تعديل الاصدار في حالة موقفه غير تام
	🔀 🔜 المستكشف - المستخدم الرئيسي للمشتريات- وزارة المالية	شروط مسبقة :
	الوظائف المستندات العمليات	 مسئولية (المشتري نظام المشتريات – المستخدم الرئيسي نظام
	أوامر الشراء:إجمالي أمر الشراء	المشتريات).
A)	منضدة عمل المشتري + موضيع عمل المشتري	 موقف الاصدار غير تام- مرفوض
	دليل أسيناف المورد البحث عن السينف + طلبات الشراء	المسار : 1. المستكشف 2 . اجمالي أوامر الشراء
	ل المرابع الشراء المرابع ملممرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع الم	1 – فتح شاشة "إجمالى اوامر الشراء ".

2- يتم ادخال رقم العقد في حقل "**الوقم**" ورقم الاصدار في حقل "ا**لاصدار**"

3- يتم الضغط على مفتاح "بحث" 3 = جدئ عن أوامر الشراء وحدة التشغيل وحدة تشغيل المالية MOF الرئم 256 النوع ---العملة الإصيدان 1 الموقح المورد لظهار المواقع الخارجبة شحن إلى التنظيم ن*و*ع السطر تحرير فاتورة إلى المشتري سْحن إلى 📃 عرض الإسدارات السطر 📃 إشعار الاستهلاك الشحنة

تظهر شاشة "**عناوين أوامر الشر**اء"

0							🔜 عناوين أوامر الشراء 📃	
								2
	موذ	بُمكين كل المواقع	النوع	البيان	المراجعة	الإصبدان	الرفم	
	معذ		إصيدان عام	المناقسة رقم 2014-2013 أد	0	1	256	
								\Box
2								ī
2								ī
2								Ħ.
1	=							Ħ.
	=							Ħ.
	=						·	H.
_	=						[H
Ċ							. ()	
(
			المل جديد	إقصدان جدد			=)	

يتم الضغط مفتاح "فتح" ثم اجراءات التعديلات اللازمة ثم الضغط مفتاح "**حفظ**"

مراجع المراجع مراجع المراجع ا

يتم اعادة تقديم الاصدار للاعتماد عن طريق مفتاح "ا**عتماد**"

						الإمىدارات - 1-256	لشراء إلى	🗙 🔳 🔜 إجمالي أوامر ال
D9:25:18 2013-12-2 KWD 915,888.000	ذاريخ الإنشاء الممثل العملة الإجمالي	محجوز] 0 MOI معلق,	الإصبدار 1 الموقع F_O الموقف معتمد		دة تشعيل الما لية MOF 2 كه الرائد للحراسه الله على الحساوي, ناصير	ېل کې مه 56 رو شر رې <mark>عبد</mark>	وحدة النسّع أرتئن، المراج المسّكر
					E.ali	ية المنتف ي	المو مَّ	شحنك أخرى
منعهد به ا	انسعر معمدم	انځمېه ۱	و.ق. دىنار	شحن إلى دارد الراري	انتظرم	انشحنه	انسطر 1	الارقم
	913000							
						20000000		
	وزارات	هٔ لمبني مجمح ال	نبة الامند	حراسة البشرية والمراة	أعمال ال			الصنف
اعتماد (A)	بعات	ئون		انغافية		لاسئلام	راقِبات ا	۵



7– تأكيد استلام الخدمة (الإنجاز)

أ- إعداد استلام الخدمات والأعمال

هو عبارة عن عملية تأكيد أداء الخدمة أو تنفيذ الأعمال من قبل وحدة المشتريات طبقا للشروط الموجودة في أمر الشراء أو العقد

الشروط المسبقة :

مسؤولية (المستخدم الرئيسي – نظام المشتريات) .

لمسار : 1. المستكشف 2. الحركات	←───	3. الاست	زم			
			🔀 🔚 المستكنئف	ه - المستخدم الر	ئېسى للمخازن- وزار	ة المالية
			الوظائف	المسكندات	العملوات	
			المركك:ال	لاسئادم:الاسئة	ሳ	
1- فتح شاشة " الاستلام "			إدخال الإيم	سالات		
			-	الحركات الاسكلاء		
			<u>م</u>	سئلام		
نظر فافتار مرفر عرار «الم مردة» " الربط قاً، الفار أرالية ر				رکجعات کلاے الاستان		S
طهر شاشه بعث عن المنازم منوفح إدخل رقم امر الشراء أو العقد				بحك المستحم		

"ىحث".	مفتاح	اضغط	-2
	(<u> </u>	_

				(M)	عن اسئلام مئوفع (OF خلى كالعميل	🗖 بحث ورد والدا
أوامر الشراء المغطية	الإسدار الشحنة الشحنة موقع المورد	السطر	Ministry of F	inance) الکل ۱۳۱۱	وحدة التشغيل نوع المصندر أمر الشراء السطر المورد موقع الاستلام	
			الوجهة	شحنات	مدى الناريخ	نفنيما
				سة الملكة لغلة الملكة ولن الملكة	صنف ومزاج الا مىنف المو	


تظهر كل من شاشة "إذن الإستلام" وشاشة "عنوان الإستلام".

			🔲 🔜 عنوان الاستلام (MOF)
	إضافة إلى الاستلام ذاريغ الاستلام ذاريغ الاستلام بوليصة الشحن/شحن جوي بوليصة الشحن مستلم بواسطة	 اسئلام چدید اسئلام الحدید اسئلام المال للمعال له 	الاستلام الأسحنة بطاقة الشحن ناقلة الشحن الحاويات
		14	الملاحظات
	المراجع الطلب	Ministry of Finance	الملاحظات
ال ا	فوع الطلب الطلب الطلب	Ministry of Finance الشركه الحالمية للمقاولة	الملاحظك الملاحظك وحدة التسنيل المورد
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ا فرع الطلب الطلب دے استخلق	Ministry of Finance الشركه الحالجة للمقاوله خدمة صبولة الطالجات	الملاحظك وحدة التشغيل المورد بولن الصنف
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	، نوع الطلب الطلب الطلب الطلب دي استحقاق مماطر	Ministry of Finance الشركة الحالمية للمقاولة خدمة سيولة الطاليمات 	الملاحظات الملاحظات وحدة التشغيل المورد بجان المسنف الوجهة
	ا نوع الطلب نوع الطلب الطلب د. استحقاق معاطر رهم يو ان	Ministry of Finance الشركه الحلامية للمقلوله حدمة صبولة الطرابعات 	الملاحظك وحدة التشغيل وحدة التشغيل المورد بولن المسنف الوجهة إشعال مسنلم العنوان

3- يتم إدخال بيان الاستلام فى حقل "الملاحظات"

4- يتم تصغير شاشة "**عنوان الاستلام**".

تظهر شاشة "إ**ذن الإستلام**".

				بة معلومات الشحنة	الخدمات الخارج	معلومات الطلب	العملة	المقاصبيل	طور	الس
[1	الطالب	الموقع	i	المراجعة البيار		وي الکمبة و ف	الذلا لكمبة وفي	li	
1				، صبانة الطابعات	خدمة			Kuwai	1	
				، صباقة الطّابعات	خدمة			Kuwai	114][
][
][
][
][
-										
	(4)				66 F	Ð			-	
		علم	نوع الطلب			Minis	stry of Finance	وحدة التشغيل		
		111	الطلب			لوله	الشركه العالمية للمقا	المورد		
			ت. استحقاق			2	خدمة صببانة الطابعا	ببان المنتف		
		1	مداطر					الوجهة		
			رهُم ہو ان					نمعان مسئلم العنوان	ររ្	
		النسليم المباشن	النوجبه					شعار مسئلم الشحنة	ų	

5– حدد مربع الإختيار بجانب السطر الذي سوف يتم عمل إستلام له. 6– يتم إدخال اسم موقع الاستلام او اختياره من قائمة القيم في حقل "**الموقع**". صفحة 109 من 115



6- إضغط مفتاح "العنوان" أسفل شاشة "إذن الاستلام" فتظهر شاشة "عنوان الاستلام" ويظهر رقم الاستلام تلقائياً في حقل "الاستلام".

				🗖 🗖 عنوان الاستلام (MOF)
ř°; v	إضباقة إلى الاسِكَاد ١: ١٦ ٢، ١٠-٠٤- ١ أ	ذاريخ الاستلام ذاريخ الشحن بوليسة الشحن/شحن جوي بوليسة الشحن مستلم بواسطة	 استلام چنب ٧٥ ١ <	الاستلام الشحنة بطاقة التعيئة ناقلة الشحن الصاريات
1				الملاحظات
			P.	
عام	نوع الطلب		 Ministry of Finance 	وحدة التشعيل
عام ۱۹۱	نوع الطلب الطلب		Ministry of Finance الشركه المالمبة للمقاوله	وحدة التشنيل وحدة التشنيل
عام ۱۳۱	نوع الطلب الطلب ث. استحقاق		Ministry of Finance الشركة المالمبة للمقلولة خدمة صبولة الطرابيات	وحدة التشعيل وحدة التشعيل المورد بجان الصنف
عام ۱۳۱	نوع الطلب الطلب ث. استحقاق مخاطر		Ministry of Finance الشركه المالمية للمقاوله حدمة صبانة الطالبمات MOF	وحدة التُسْتَطِ وحدة التُسْتَطِ المورد بولن الصنف الوجهة
عام ۱۳۱	نوع الطلب الطلب ث. استحقاق مضاطر رهم يو ان		Ministry of Finance الشركه المالمية للمقاوله خدمة صبانة الطالبمات MOF	وحدة التشغيل وحدة التشغيل المورد بيان الصنف الوجهة إشعار مستلم العنوان
عام ١٦١ التسليم المباشر	نوع الطلب الطلب ث. استحقاق مناطر رقم بو ان التوجبه		Ministry of Finance الشركه العالمية للمقلوله خدمة صبالة الطالبعات MOF	وحدة التشغيل وحدة التشغيل المورد بجان الصنف بجان الصنف الوجهة إشعار مسئلم العنوان إشعار مسئلم الشحدة

ب- ادخال الغرامات المرتبطة باداء الخدمات أو تنفيذ الأعمال

– فبي حالة وجود أي غرامات خاصة بتنفيذ الخدمات أو أداء الأعمال يتم ادخال بيانات الغرامة في الحقل المرن عند الاستلام

0	000000000000000000000000000000000000000	لى المرامك (1000) (1000
		حدد أبار التأخير 3
		مبلغ الغرامة [100
		بيان الغرامة [تالخير عدد 3 ايام في اداء الخدمة
	موافق إلغاء مييح بمطيعات	
		1- يتم ادخال عدد ايام التاخير ان وجدت في حقل "عدد أيام التأخير "
		2- يتم ادخال مبلغ الغرامة المقدر في حقل " مبلغ الغرامة "

- 3- يتم ادخال بيان الغرامة في حقل "**بيان الغرامة**"
- 4- يتم طباعة نموذج "طلب السداد" وارساله لقسم الصرف لتطبيق الغرامة .

البحث عن الاستلامات للخدمات والأعمال

الشروط المسبقة :

يجب أن يتم التأكد بان مسؤولية (المستخدم الرئيسي – نظام المشتريات) متاحة للمستخدم.

3. عرض حركات الاستلام	1. المستكشف	المسار :
🔀 💻 المستكشف - المستخدم الرئيسي للمخازن- وزارة المالية	"عوض حرکات	1- فتح شاشة
الوظائف المستندات العمليات		C
الحركات:الاستلام:عرض حركات الاستلام عرض حركات الاستلام		
- الحركات		
- الاستلام الاستلاح		
المركبعات		
التستدم الاستدم الاستدم التستدم		
الأسم الأسحنات		
اجمالي موفف الحركات	حث عن حركات استلام"	تظهر شاشة " ب

2– إدخل رقم الاستلام في حقل "**الاستلام**" أو رقم أمر الشراء داخل حقل "**أمر الشراء**" ثم إضغط مفتاح "**بحث**".

				العمول	د والداخلي
•••	الاستلام الإصدار المسحنة المسحنة موقع المورد]] السطر []	Ministry of Financ	وحدة التشعيل e نوع المصدر [أمر الشراء السطر طلب الشراء المورد	
				موقح الإسئلام	
- النثائج	الوجهة	شحنات	فتاسبل الدركة	موقع الاستكام تقاصيل الاستلام	لمنتف



تظهر شاشة "**إجمالي حركة الاستلام**".

كاريخ الشحن	رغم الشحنة	موقع المورد	المورد	الذلريخ	الاسئلام
		حولي	الشركه العالمية للمقاوله	• Y: • Y: 17 Y • 1 • • £ • •	٥٧
4					•

3- اضغط مفتاح "**الحركات**".

سدائم	الوجهة الا	المراجعة	الصنف	الذاريخ	الوحدة	المبلخ	نوع الحركة
0	الاستلام ٧			12 8. 1 2	Kuwait Din	1	استلام
0	المصدروفات ٧			12 8. 1 2	Kuwait Din	1	الكسليم
					<u> </u>		
(
_	Adjustant of These	وحدة النشغيل ١ce				من الشراء	نوع ا لط لب
	winistry of Fina					i 11 - 11 - 11 - 11	
	Winistry of Fina	الطلب ١٦١		-	يه	نشركه العالمية للمقاو	المصندن
	Te: 1:11 T. I	الطلب [17] كاريخ الحركة [2-3			يه ا	نشركه العالمية للمقاو خدمة صبيانة الطابعات	المصندر الب <i>يان</i>
	Te:.1:12 T.1	الطلب ١٦٦ تاريخ الحركة مخاطر			يله	نشركه العالمية للمقاو خدمة صبيانة الطابعات -MOF	المصدر البوان الوجهة

مراجع مراجع مراجع المراجع ميلية المراجع ميلية المراجع ميلية المراجع ميلية المراجع ميلية المراجع ميلية المراجع مراجع المراجع م مراجع المراجع مي

إلغاء التسلمات للخدمات والأعمال

يتم في هذه العملية **إلغاء التسلمات الخطأ** الشروط المسبقة : ✓ الفترة المحاسبية مفتوحة . ✓ التأكد من أن هناك رقم استلام . مسئولية المستخدم الرئيسي للمشتريات - اسم الجهة المسار من نافذة المستكشف 🔜 المستكشف - وزارة المالية المستخدم الرئيسي للمخازن الوظائف المستندات العمليات 1- من شاشة المستكشف الرئيسية اضغط نقراً مزدوجاً على الوظيفة الرئيسية المركات:الاستلام:المرتجعات "الاستلام" ومنها اضغط نقرأ مزدوجاً على الوظيفة الفرعية "المرتجعات" أو إدخال المرتجعات إلى الموردين حددها ثم اضغط مفتاح "**فتح**" أسفل شاشة المستكشف. - الحركات - الإسكادم الاسكلام 4

المر كمعات

تظهر شاشة **بحث عن مرتجعات**

		يُجعات (MOF) العمول	🗙 🖃 🚍 بنت عن مر المورد والداخلي
الإسكالم الإصدار الشحنة الشحنة موقع المورد	سورد ▼ میں	وحدة التشغيل U نوع المصدر الد أمر الشراء السطر طلب الشراء المورد	
الموقع الحالي الوحية	نقاسيل الدركة شحنات	مدی الڈار بخر	المينف
		صنف ومراجعة المئة البولن صنف المورد	
 مسح			

3- إدخال رقم الاستلام في حقل **الاستلام أو** من الممكن ادخال رقم **أمر الشراء** أو **المورد** او كود المادة للبحد 4- حدد مربع ا**لاختيار** بجانب السطر 5- أدخل المبلغ المراد الغائه في حقل "ا**لكمية** " والذي يمثل مبلغ الخدمة صفحة 113 من 115



6- اختار من قائمة عائد الى (اختار المورد)

							عدم (MOF)	ا 🔲 🗖 مردودات الاس
			فارجبة	الخدمات ال	معلومات الطلب	مرئجع من	الثقامسيل	المركات
[]	المبنف	رفم اعتماد المواد المعادة	ح/المورد/ جل	موا الع	بلا عائد إلى	ي الكمبة وحدة المغ	الذانو لكمية وحدة القياس	d
AŬI	FA-000008-7510						Each	
	FA-000008-7510		جي اس للمستلزمات الطباعة والو	••• ئى	المورد		Each	1
I I I								
					Þ			
	429	الاسئلام با دا	[2. U. 6.1.5U.21	MOF OU	وحدة المُسْخَبَّل	
	الدفتن	الطنب الأحاد الدكس			ىت الطباعة والورى cria - Soria	نی جی اص للمسطرہ أحداد مألاء فاماد فا ا	المورد د الدية	
	الفحص مطلوب	اللوع «ريېسي النوجبه				ميل طبق سويہ را. وزارة المالية	الوجهة ·	
	وزارة المالية	الموقع الحالي					بشعان مستلم العنوان	
		طبقة المخاطر	[إسّعان مسئلم السّحنة	
سلسل	اللوط - الم							

7- أدخل تاريخ الإلغاء في حقل **تاريخ الحركة**

8- أدخل لبيان سبب الإلغاء في حقل "**الملاحظات** "

9– اضغط "**حفظ**"

طباعة إيصال استلام الخدمات والأعمال

الشروط المسبقة :

- يجب أن يتم التأكد بان مسؤولية (المستخدم الرئيسي نظام المشتريات) متاحة للمستخدم.
 - ایصال استلام معد مسبقاً.

من شاشة "المستكشف" الرئيسية افتح "التقارير" منها اختر ""الطلبات" ثم اضغط مفتاح "فتح". تظهر شاشة "تقديم طلب جديد"، اختر "طلب منفرد" ثم اضغط مفتاح "موافق". تظهر شاشة "تقديم الطلب"، الذهاب إلى حقل "الاسم" ثم إدخل "أيصال أستلام الخدمات والاعمال بمجرد إدخال اسم التقرير(إيصال أستلام الخدمات والأعمال) تظهر شاشة معاملات التقرير(إيصال أستلام الخدمات والأعمال). ادخل رقم امر الشراء او مجموعة ارقام لسلسلة أوامر شراء ثم أضغط على مفتاح "موافق".

أو يمكن اختصار الخطوات السابقة عن طريق استخدام اختصار الطباعة الموجود في قائمة ا**لإجراءات** الموجودة في شاشة الاستلام.

				ت انافذة تعليمات	حافظة أدوات الإجراءا	ف تدرير عرض
		? 🎭 🖉 🏐 I	Ş 6 🗟 🖄 🕻	بصنال الاسئلام 🔟 (طباعة ا) 🗿 🏷 🛛
					(DC/	ا 🔳 📕 إذن اسئلام (4
		الخارجبة مطومات الشحنة	معلومات الطلب الخدمات	العملة	الكفاسيل	السطور
			نوع	وي		
<u>[]</u>	المر اجعة الببيان	الصنف	الوجهة	الكمبة و_ق	الكمبة و_ف	
A 🗍 🛛	ابدار مبانى		المصبر وفات		دېنار	800 🛛 🗹



من قائمة "**عرض**" اختر "**طلبات**"، تظهر شاشة "**البحث عن الطلب**"، اضغط مفتاح "**بحث**". تظهر شاشة بما كافه الطلبات التي تم تقديمها، اضغط مفتاح "**تجديد البيانات**" حتي تصبح حالة الطلب "**تام**" ووضع الطلب "**عادي**". حدد السطر الطلب المراد طباعته ثم اضغط مفتاح "**عرض المخرجات**".

	ia.
إره الماليه	وز
ىدة المشتريات	و-

إيصال استلام خدمات وأعمال

التاريخ : 06:03 17-03-2016

السنة المالية: 2016-2015		وحدة المشتريات
المستلم : Ahmed Atta	تاريخ الاستلام : 2016/03/13	رقم الاستلام : 697
		البيان
رقم طلب الشراء :		مركز العمل الطالب
رقم الاصدار : 1 تاريخ الاصدار: 2016/03/13	791	رقم أمر الشراء / العقد
	من : 2016/04/01 إلى : 2017/04/30	مدة العقد
	موضوع المعاملة	موضوع العقد
	123645-2016	رقم المناقصة / الممارسة
الرقم المدني: 00003079205	كارفور اكسبرس	المورد
قيمة السنة المالية الحالية : 40.000	40.000	إجمالي قيمة العقد

ابي		البند الحسابي		رقم الدفعة	البند	ρ
70601-000	2227	22270601-0000-010000-701	7011201	1	خدمة نظافة الدور 10	1
70601-000	2227	22270601-0000-010000-701	7011201	2	خدمة نظافة الدور 10	2
70601-000	2227	22270601-0000-010000-701	7011201	3	خدمة نظافة الدور 10	3
	•				القيمة أرقام :	اجمالي
إحبالي القبية بالحروف : أربعون دينار كويتى فقط لاغير						

إعداد نموذج "طلب السداد"

من شاشة "ا لمستكشف " الرئيسية افتح "ا لتقارير " منها اختر ""ا لطلبات " ثم اضغط مفتاح " فتح ".
تظهر شاشة " تقديم طلب جديد "، اختر " طلب منفرد " ثم اضغط مفتاح " موافق ".
تظهر شاشة " تقديم الطلب "، الذهاب إلى حقل " الاسم " ثم إدخل " كويت- طلب سداد"
بمجرد إدخال اسم التقرير(كويت– طلب سداد) تظهر شاشة معاملات التقرير .
ادخل رقم الايصال ثم أضغط على مفتاح " موافق ".
اضغط مفتاح " تقديم "، تظهر شاشة تأكيد تقديم الطلب وبما رقم معرف الطلب اضغط مفتاح "لا".

التاريخ : 17-03-2016 08:03						
صفحه : این 2					وحدة المشتريات	
790- 698	رقم العقد : رقم إيصال الاستلام :		ية طبية و بعد	ىترم تح	السيد مدير إدارة الشئون المالية المح	
00002474104	الرقم المدني :		ناسية	برج الصالحية للقرط	مرفق لكم طيه المعاملة باسم السادة /	
17/03/2016	تاريخ الاستلام :				بمبلغ : 352.6	
إدارة عقود أملاك الدولة	مركز العمل الطالب :		دینار کویتی وستمائة فلس فقط لاغیر ل	ئة وإثنان وخمسون 3 105/2016 –	فقط وقدره : ثلاثمان و ذلك بموجب : مناقصة	
الغوامات 1 20 تاخير	عدد أيام التاخير : المبلغ : الغرامة :			L.	لذا يرجى اتخاذ اللازم نحو : الصرف	
ملاحظات	اب	بيان الحس	البند الحسابي	رقم الدفعة	بيـــــان البند	
	افتراضى-الديوان زون المالية العامة	قرطاسية وادوات مكتبية العام-الشؤون المالية وش	22120801-0000-010000-7011201	2	LEXMARK C 770 حبر طابعه اسود	
و تفضلوا بقبول وافر الاحترام و التقدير						